

## SOLICITAÇÃO DE VEÍCULO COM SIGA FECHADO

**ENVIAR VIA PROCESSO SEI DO TIPO OFÍCIO PARA A MESA GER-TRANSPORTES, contendo este formulário e todos os anexos, como, por exemplo, lista de passageiros, roteiro, se houver.**

**O setor irá fazer a análise prévia da viabilidade de atendimento e responderá no processo.**

**Favor observar o que consta no OFÍCIO/SEI Nº 28/2025/GER-TRANSPORTES**

\* Veículo comum: requisição feita e autorizada com pelo menos 5 dias úteis de antecedência;  
\* Veículos coletivos (van, ônibus urbano, ônibus rodoviário e micro-ônibus rodoviário): requisição feita e autorizada com pelo menos 15 dias de antecedência.

### UNIDADE ORÇAMENTÁRIA

**(caso seja autorizada, em qual UO que será feita a requisição no SIGA)**

### JUSTICATIVA

**(Apenas para casos de solicitação fora do prazo)**

### DADOS REFERENTES AO PASSAGEIRO RESPONSÁVEL PELA VIAGEM

NOME:	CPF:
E-MAIL:	CONTATO:

### DADOS REFERENTES À VIAGEM

#### ORIGEM

DATA SAÍDA:	HORÁRIO SAÍDA:
-------------	----------------

ENDEREÇO:

Nº:	COMP.:	BAIRRO:	CEP:
-----	--------	---------	------

MUNICÍPIO:	UF:
------------	-----

PONTO DE REFERÊNCIA (Nome do Local ou algo que possa facilitar a localização):

#### DESTINO

DATA CHEGADA:	HORÁRIO CHEGADA:
---------------	------------------

ENDEREÇO:

Nº:	COMP.:	BAIRRO:	CEP:
-----	--------	---------	------

MUNICÍPIO:	UF:
------------	-----

PONTO DE REFERÊNCIA (Nome do Local ou algo que possa facilitar a localização):

#### RETORNO À SEDE

DATA RETORNO DO DESTINO:	HORA RETORNO DO DESTINO:
--------------------------	--------------------------

### INFORMAÇÕES DO TRANSPORTE

Transporte de passageiro  Transporte de carga  Transporte de passageiro e carga

#### TIPO DE VEÍCULO

Passeio		Caminhonete	Caminhão Carroceria Aberta
Utilitário		Caminhão	Caminhão Munck
Van		Caminhão Tanque	Micro-ônibus
Kombi		Caminhão Baú	Ônibus Rodoviário
Pick Up		Caminhão Especial Elétrica	Ônibus Urbano - percurso em JF
Outro:			

QUILOMETRAGEM ESTIMADA (distância entre a origem e o destino e retorno):

O RESPONSÁVEL PELA VIAGEM IRÁ: (  ) SIM (  ) NÃO PCDP (se for o caso):

QUANTIDADE DE PASSAGEIROS:

DADOS DOS DEMAIS PASSAGEIROS:

Obs 1 - Acima de 4 passageiros (incluindo responsável se for na viagem), fazer download e preencher a lista de passageiros disponível na página <https://www2.ufjf.br/proinfra/transporte/>

Obs 2 – Se for o caso incluir novas linhas e informar endereço dos demais passageiros.

Obs 3 – Informar PCDP de cada passageiro se for o caso (viagens fora de JF)

NOME:	RG:	CONTATO:	PCDP:
-------	-----	----------	-------

NOME:	RG:	CONTATO:	PCDP:
-------	-----	----------	-------

NOME:	RG:	CONTATO:	PCDP:
-------	-----	----------	-------

**MOTIVO DA VIAGEM**

Justificativa para viagens com saída da sede antes das 5h ou chegadas programadas para Juiz de Fora após às 22h, se for o caso.

Obs: Em viagens com mais de um dia de duração, os deslocamentos no destino também devem observar esses horários.

É vedado o uso de veículos oficiais nos sábados, domingos e feriados, exceto para eventual desempenho de encargos inerentes ao exercício da função pública.

Se for o caso, justifique o uso de veículo oficial nos sábados, domingos e/ou feriados, considerando a exceção supracitada