

SOLICITAÇÃO DE VEÍCULO COM SIGA FECHADO

ENVIAR VIA PROCESSO SEI DO TIPO OFÍCIO PARA A MESA GER-TRANSPORTES,
contendo este formulário e todos os anexos, como, por exemplo, lista de passageiros,
roteiro, se houver.

O setor irá fazer a análise prévia da viabilidade de atendimento e responderá no processo.

Favor observar o que consta no OFÍCIO/SEI Nº 28/2025/GER-TRANSPORTES

*** Veículo comum: requisição feita e autorizada com pelo menos 5 dias úteis de antecedência;**
*** Veículos coletivos (van, ônibus urbano, ônibus rodoviário e micro-ônibus rodoviário): requisição feita e autorizada com pelo menos 15 dias de antecedência.**

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA
(caso seja autorizada, em qual UO que será feita a requisição no SIGA)

JUSTIFICATIVA
(Apenas para casos de solicitação fora do prazo)

DADOS REFERENTES AO PASSAGEIRO RESPONSÁVEL PELA VIAGEM

NOME: _____ CPF: _____

E-MAIL:	CONTATO:
---------	----------

DADOS REFERENTES À VIAGEM

ORIGEM

DATA SAÍDA:	HORÁRIO SAÍDA:
-------------	----------------

ENDEREÇO: _____

Nº:	COMP.:	BAIRRO:	CEP:
-----	--------	---------	------

MUNICÍPIO:	UF:
------------	-----

PONTO DE REFERÊNCIA (Nome do Local ou algo que possa facilitar a localização):

DESTINO

DATA CHEGADA:	HORÁRIO CHEGADA:
---------------	------------------

ENDEREÇO:

Nº:	COMP.:	BAIRRO:	CEP:
-----	--------	---------	------

MUNICÍPIO:	UF:
------------	-----

PONTO DE REFERÊNCIA (Nome do Local ou algo que possa facilitar a localização):

RETORNO À SEDE

DATA RETORNO DO DESTINO:	HORA RETORNO DO DESTINO:
--------------------------	--------------------------

INFORMAÇÕES DO TRANSPORTE

() Transporte de passageiro () Transporte de carga () Transporte de passageiro e carga

TIPO DE VEÍCULO

TIPO DE VEÍCULO					
	Passeio		Caminhonete		Caminhão Carroceria Aberta
	Utilitário		Caminhão		Caminhão Munck
	Van		Caminhão Tanque		Micro-ônibus
	Kombi		Caminhão Baú		Ônibus Rodoviário
	Pick Up		Caminhão Especial Elétrica		Ônibus Urbano - percurso em JF
	Outro:				

QUILOMETRAGEM ESTIMADA (distância entre a origem e o destino e retorno):			
O RESPONSÁVEL PELA VIAGEM IRÁ: () SIM () NÃO PCDP (se for o caso):			
QUANTIDADE DE PASSAGEIROS:			
DADOS DOS DEMAIS PASSAGEIROS:			
Obs 1 - Acima de 4 passageiros (incluindo responsável se for na viagem), fazer download e preencher a lista de passageiros disponível na página https://www2.ufjf.br/proinfra/transporte/			
Obs 2 – Se for o caso incluir novas linhas e informar endereço dos demais passageiros.			
Obs 3 – Informar PCDP de cada passageiro se for o caso (viagens fora de JF)			
NOME:	RG:	CONTATO:	PCDP:
NOME:	RG:	CONTATO:	PCDP:
NOME:	RG:	CONTATO:	PCDP:
MOTIVO DA VIAGEM			
<p>Justificativa para viagens com saída da sede antes das 5h ou chegadas programadas para Juiz de Fora após às 22h, se for o caso.</p> <p>Obs: Em viagens com mais de um dia de duração, os deslocamentos no destino também devem observar esses horários.</p>			
<p>É vedado o uso de veículos oficiais nos sábados, domingos e feriados, exceto para eventual desempenho de encargos inerentes ao exercício da função pública.</p> <p>Se for o caso, justifique o uso de veículo oficial nos sábados, domingos e/ou feriados, considerando a exceção supracitada</p>			