

CÓDIGO	POP GST - 48	Página 1 de 3	TÍTULO	HORÁRIO ESPECIAL PARA SERVIDOR PORTADOR DE DEFICIÊNCIA
DATA	15/12/2025	ANTERIOR	11/08/2021	RESPONSÁVEL
				GER-SAÚDE/PROGEPE

Item	Passos	Descrição	Responsável
1	Abrir um novo processo no SEI	<p>Na tela inicial do SEI, clicar na aba “Iniciar Processo” (localizada no menu à esquerda) e escolher o Tipo do Processo: “GESTÃO:Pessoal 064 - Horário Especial Servidor PcD”. Caso não apareçam todas as opções, clicar no sinal de “+” para listar todos os processos disponíveis.</p> <p>Preencher os campos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Interessados: <i>nome do requerente</i> Nível de acesso: restrito Hipótese Legal: Informação pessoal <p>Clicar em “Salvar” e o processo será criado.</p>	Servidor
2	Incluir formulário de requerimento	<p>Na barra de ferramentas do processo, clicar no botão “Incluir Documento” e escolher o Tipo de Documento: “GESTÃO:Pessoal 064.01 - Horário Especial Servidor Portador de Deficiência”.</p> <p>Preencher os campos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Nível de acesso: <i>restrito</i> Hipótese Legal: “<i>Informação Pessoal</i>” <p>Clicar em “Confirmar dados” e o formulário será inserido no processo.</p> <p>Editar documento, salvar e assinar (a assinatura é feita com a mesma <u>senha de login do SEI</u>).</p> <p><i>*Caso não seja possível editar o conteúdo, clicar em “Editar Conteúdo” no menu de ferramentas.</i></p>	Servidor
3	Enviar processo para GER-SAÚDE	<p>Clicar no número do processo, ir no menu de ferramentas e clicar no ícone “Enviar Processo”. No campo “Unidades” inserir a unidade “GER-SAÚDE”.</p> <p>Não marcar as opções “Retorno Programado” e “Manter aberto na Unidade atual”. Por fim, clicar em enviar.</p> <p><i>*O andamento processual poderá ser acompanhado utilizando-se a função “Acompanhamento Especial” (na tela inicial do SEI, aba localizada no menu a esquerda). Esta função é OPCIONAL e poderá ser ativada antes de enviar o processo, clicando no número do processo e depois no botão “Acompanhamento Especial” na barra de ferramentas do processo.</i></p>	Servidor
4	Receber processo e tomar providências	Receber processo, analisar e incluir em controles.	GER-SAÚDE

CÓDIGO	POP PGP - 56		Página 2 de 3	TÍTULO	HORÁRIO ESPECIAL PARA SERVIDOR PORTADOR DE DEFICIÊNCIA
VERSÃO	1	DATA	11/08/2021	RESPONSÁVEL	GER-SAÚDE/PROGEPE

5	Agendar Perícia	Receber processo, analisar, agendar perícia e convocar servidor	Secretaria da COSSBE
6	Realizar Perícia Médica	Realizar Perícia Médica.	Junta Médica Oficial
7	Necessita de Equipe Multiprofissional ?	Se SIM, ir para o Passo 8 . Se NÃO, ir diretamente para o Passo 9 .	
8	Elaborar Parecer	Elaborar Parecer	Equipe Multiprofissional
9	Emitir Laudo	Emitir Laudo Pericial no SIAPENET Saúde	Junta Médica Oficial
10	Anexar Laudo	<p>Na barra de ferramentas, clicar no botão “Incluir Documento” e escolher o Tipo de Documento: “Externo”.</p> <p>Preencher os campos e clicar em “Confirmar os Dados”:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo de Documento: <i>Laudo</i> • Data do documento: <i>data da emissão</i> • Número/Nome na árvore: Preencher com o número do doc. • Formato: <i>Digitalizado nesta unidade</i> • Tipo de Conferência: Doc Original • Nível de acesso: restrito • Hipótese Legal: Informação pessoal • Anexar arquivo: escolher arquivo. <p>Clicar em “Confirmar dados” e o documento será inserido no processo.</p>	Secretaria da COSSBE
11	Enviar Processo ao Solicitante	<p>Para tramitar o processo de volta ao setor de origem, clicar no número do processo, ir no menu de ferramentas e clicar no ícone “Enviar Processo”. No campo “Unidades” inserir a unidade desejada.</p> <p>Em caso de dúvidas sobre o nome da unidade, clicar na opção “consultar andamento” e conferir a unidade de abertura do processo.</p>	COSSBE
12	Analisar processo e apor Ciência	A chefia deve receber o processo, analisar e apor ciência clicando no ícone “ciência” .	Chefia Imediata e Servidor
13	Concluir processo	Ir no menu de ferramentas do processo e clicar no ícone “Concluir Processo” .	Servidor

CÓDIGO	POP PGP - 56		Página 3 de 3	TÍTULO	HORÁRIO ESPECIAL PARA SERVIDOR PORTADOR DE DEFICIÊNCIA
VERSÃO	1	DATA	11/08/2021	RESPONSÁVEL	GER-SAÚDE/PROGEPE