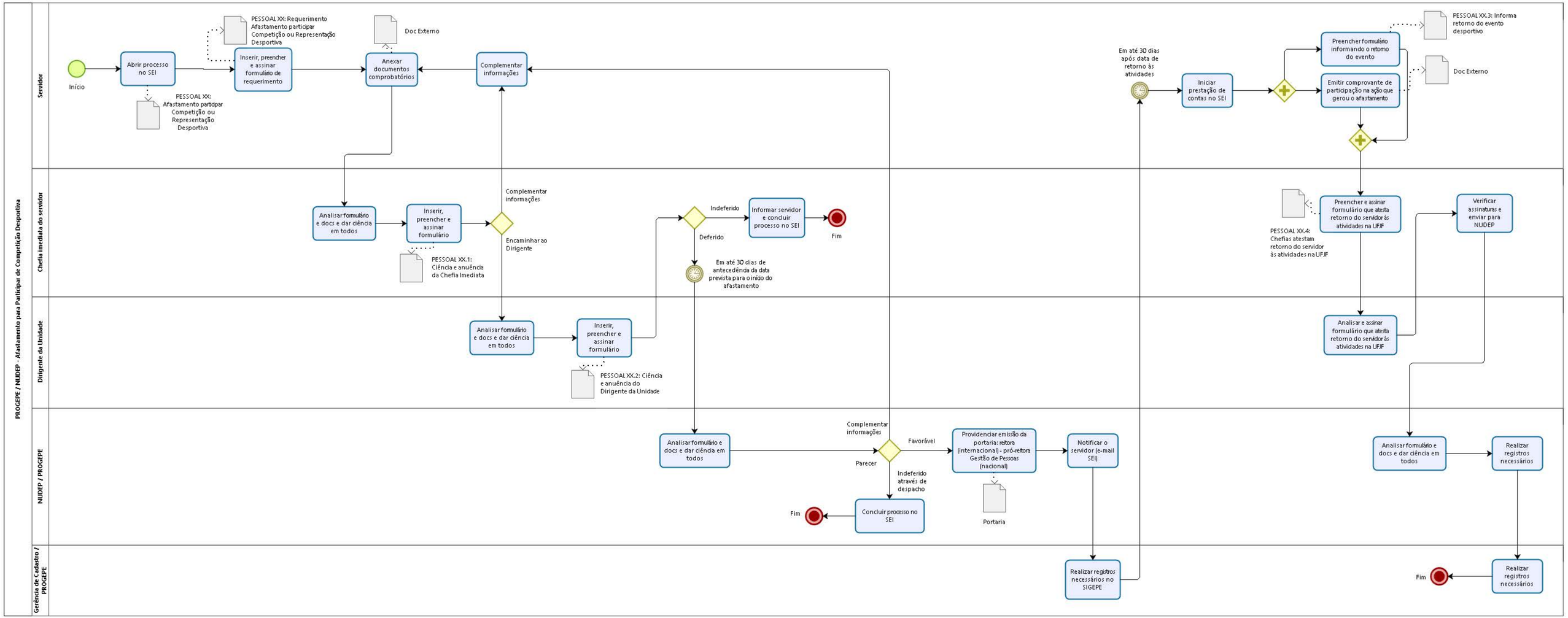
PROGEPE / NUDEP - Afastamento para Participar de Competição Desportiva
Servidor
Chefia imediata do servidor
Dirigente da Unidade
NUDEP / PROGEPE
Gerência de Cadastro / PROGEPE
Início
Abrir processo no SEI
PESSOAL XX: Afastamento participar Competição ou Representação Desportiva
PESSOAL XX: Requerimento Afastamento participar Competição ou Representação Desportiva
Inserir, preencher e assinar formulário de requerimento
Doc Externo
Anexar documentos comprobatórios
Complementar informações
Analisar formulário e docs e dar ciência em todos
Inserir, preencher e assinar formulário
PESSOAL XX.1: Ciência e anuência da Chefia Imediata
Complementar informações
Encaminhar ao Dirigente
Analisar formulário e docs e dar ciência em todos
Inserir, preencher e assinar formulário
PESSOAL XX.2: Ciência e anuência do Dirigente da Unidade
Indeferido
Informar servidor e concluir processo no SEI
Fim
Deferido
Em até 30 dias de antecedência da data prevista para o início do afastamento
Analisar formulário e docs e dar ciência em todos
Complementar informações
Parecer
Favorável
Indeferido através de despacho
Concluir processo no SEI
Fim
Providenciar emissão da portaria: reitora (internacional) - pró-reitora Gestão de Pessoas (nacional)
Portaria
Notificar o servidor (e-mail SEI)
Realizar registros necessários no SIGEPE
Em até 30 dias após data de retorno às atividades
Iniciar prestação de contas no SEI
Preencher formulário informando o retorno do evento
PESSOAL XX.3: Informa retorno do evento desportivo
Emitir comprovante de participação na ação que gerou o afastamento
Doc Externo
Preencher e assinar formulário que atesta retorno do servidor às atividades na UFJF
PESSOAL XX.4: Chefias atestam retorno do servidor às atividades na UFJF
Verificar assinaturas e enviar para NUDEP
Analisar e assinar formulário que atesta retorno do servidor às atividades na UFJF
Analisar formulário e docs e dar ciência em todos
Realizar registros necessários
Realizar registros necessários
Fim