





		<h2>Procedimento Operacional Padrão</h2>			
<b>CÓDIGO</b>	POP ADM – 06	<b>Página 1 de 2</b>	<b>TÍTULO</b>	<b>ASSINAR DOCUMENTO PELO BLOCO DE ASSINATURA</b>	
<b>VERSÃO</b>	1	<b>DATA</b>	05/03/2024	<b>RESPONSÁVEL</b>	Geral

Item	Passos	Descrição	Responsável
1	Entrar no Bloco de Assinatura	<p>No tela inicial do SEI, menu lateral, clicar na opção “<b>Blocos de Assinatura</b>” (destaque em azul):</p> 	Usuário
2	Acessar o processo referente ao Bloco	<p>Na tela <b>Blocos de Assinatura</b>, clicar no número do bloco (destaque em azul):</p>  <p>Na tela <b>Documentos do Bloco de Assinatura</b>, no processo de interesse (destaque em azul), clicar no número do documento (destaque em verde):</p> 	Usuário
3	Assinar o documento disponibilizado no Bloco	<p>Na tela de visualização do documento, clicar no botão <b>Assinar Documento</b> (destaque em vermelho), localizado na barra superior:</p> 	Usuário



## Procedimento Operacional Padrão

<b>CÓDIGO</b>	POP ADM – 06	<b>Página 2 de 2</b>	<b>TÍTULO</b>	<b>ASSINAR DOCUMENTO PELO BLOCO DE ASSINATURA</b>	
<b>VERSÃO</b>	1	<b>DATA</b>	05/03/2024	<b>RESPONSÁVEL</b>	Geral

			
4	Retornar Bloco de assinatura	<p>Após assinar o documento, fechar a tela de visualização do documento (<b>Passo 3</b>) e retornar à tela <b>Blocos de Assinatura (Passo 2)</b>.</p> <p>Na tela <b>Blocos de Assinatura</b>, clicar no botão de Ação “<b>Retornar Bloco</b>”  (destaque em azul):</p> 	<b>Usuário</b>