




Procedimento Operacional Padrão




CÓDIGO	POP – GER – 05	Página 1 de 2	TÍTULO	INCLUIR DOCUMENTO EM BLOCO DE ASSINATURA JÁ EXISTENTE	
VERSÃO	1	DATA	05/03/2024	RESPONSÁVEL	Geral

Item	Passos	Descrição	Responsável																				
1	Selecionar Bloco de Assinatura	<p>Selecionar um documento disponível no processo e clicar no botão Incluir em Bloco de Assinatura  (localizado no menu de ferramentas).</p> <p>Na tela Incluir em Bloco de Assinatura, selecionar o Bloco de Assinatura desejado na caixa “Bloco” (destaque em azul):</p> <p>Incluir em Bloco de Assinatura</p> <p>Ir para Blocos de Assinatura</p> <p>Bloco: 67153 - Teste Bloco de Assinatura</p> <p>Ir para Blocos de Assinatura</p> <p>Lista de documentos disponíveis para inclusão (3 registros):</p> <table border="1"><thead><tr><th><input checked="" type="checkbox"/></th><th>Nº SEI</th><th>Documento</th><th>Data</th><th>Blocos</th></tr></thead><tbody><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>1617632</td><td>GERAL 01: Ofício 32</td><td>08/12/2023</td><td></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>1617635</td><td>GERAL 01: Ofício 33</td><td>08/12/2023</td><td>64405</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>1655061</td><td>GERAL 10: Relatório</td><td>08/01/2024</td><td></td></tr></tbody></table>	<input checked="" type="checkbox"/>	Nº SEI	Documento	Data	Blocos	<input type="checkbox"/>	1617632	GERAL 01: Ofício 32	08/12/2023		<input type="checkbox"/>	1617635	GERAL 01: Ofício 33	08/12/2023	64405	<input type="checkbox"/>	1655061	GERAL 10: Relatório	08/01/2024		Usuário
<input checked="" type="checkbox"/>	Nº SEI	Documento	Data	Blocos																			
<input type="checkbox"/>	1617632	GERAL 01: Ofício 32	08/12/2023																				
<input type="checkbox"/>	1617635	GERAL 01: Ofício 33	08/12/2023	64405																			
<input type="checkbox"/>	1655061	GERAL 10: Relatório	08/01/2024																				
2	Inserir documento no Bloco	<p>Na tela Incluir em Bloco de Assinatura, selecionar o documento que deverá ser assinado e clicar no botão “Incluir”:</p> <p>Incluir em Bloco de Assinatura</p> <p>Ir para Blocos de Assinatura</p> <p>Bloco: 67153 - Teste Bloco de Assinatura</p> <p>Ir para Blocos de Assinatura</p> <p>Lista de documentos disponíveis para inclusão (3 registros):</p> <table border="1"><thead><tr><th><input checked="" type="checkbox"/></th><th>Nº SEI</th><th>Documento</th><th>Data</th><th>Blocos</th></tr></thead><tbody><tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>1617632</td><td>GERAL 01: Ofício 32</td><td>08/12/2023</td><td></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>1617635</td><td>GERAL 01: Ofício 33</td><td>08/12/2023</td><td>64405</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>1655061</td><td>GERAL 10: Relatório</td><td>08/01/2024</td><td></td></tr></tbody></table>	<input checked="" type="checkbox"/>	Nº SEI	Documento	Data	Blocos	<input checked="" type="checkbox"/>	1617632	GERAL 01: Ofício 32	08/12/2023		<input type="checkbox"/>	1617635	GERAL 01: Ofício 33	08/12/2023	64405	<input type="checkbox"/>	1655061	GERAL 10: Relatório	08/01/2024		Usuário
<input checked="" type="checkbox"/>	Nº SEI	Documento	Data	Blocos																			
<input checked="" type="checkbox"/>	1617632	GERAL 01: Ofício 32	08/12/2023																				
<input type="checkbox"/>	1617635	GERAL 01: Ofício 33	08/12/2023	64405																			
<input type="checkbox"/>	1655061	GERAL 10: Relatório	08/01/2024																				
3	Ir para o Bloco	<p>Clicar no link Ir para Blocos de Assinatura (destaque em azul):</p> <p>Incluir em Bloco de Assinatura</p> <p>Ir para Blocos de Assinatura</p> <p>Bloco: 67153 - Teste Bloco de Assinatura</p> <p>Ir para Blocos de Assinatura</p> <p>Lista de documentos disponíveis para inclusão (3 registros):</p> <table border="1"><thead><tr><th><input checked="" type="checkbox"/></th><th>Nº SEI</th><th>Documento</th><th>Data</th><th>Blocos</th></tr></thead><tbody><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>1617632</td><td>GERAL 01: Ofício 32</td><td>08/12/2023</td><td></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>1617635</td><td>GERAL 01: Ofício 33</td><td>08/12/2023</td><td>64405</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>1655061</td><td>GERAL 10: Relatório</td><td>08/01/2024</td><td></td></tr></tbody></table>	<input checked="" type="checkbox"/>	Nº SEI	Documento	Data	Blocos	<input type="checkbox"/>	1617632	GERAL 01: Ofício 32	08/12/2023		<input type="checkbox"/>	1617635	GERAL 01: Ofício 33	08/12/2023	64405	<input type="checkbox"/>	1655061	GERAL 10: Relatório	08/01/2024		Usuário
<input checked="" type="checkbox"/>	Nº SEI	Documento	Data	Blocos																			
<input type="checkbox"/>	1617632	GERAL 01: Ofício 32	08/12/2023																				
<input type="checkbox"/>	1617635	GERAL 01: Ofício 33	08/12/2023	64405																			
<input type="checkbox"/>	1655061	GERAL 10: Relatório	08/01/2024																				



Procedimento Operacional Padrão

CÓDIGO	POP – GER – 05	Página 2 de 2	TÍTULO	INCLUIR DOCUMENTO EM BLOCO DE ASSINATURA JÁ EXISTENTE	
VERSÃO	1	DATA	05/03/2024	RESPONSÁVEL	Geral

4	Disponibilizar Bloco para assinatura	<p>Procurar na lista o Bloco de Assinatura criado no Passo 1 e clicar no botão de Ação “Disponibilizar Bloco”  (destaque em azul):</p>  <p>Importante: após a disponibilização do Bloco não será possível assinar o documento na Unidade (mesa) no qual o Bloco foi criado. Para possibilitar novamente a assinatura na mesa, procurar na lista o Bloco de Assinatura no qual o documento foi inserido e clicar no botão de Ação “Retornar Bloco” .</p>	Usuário
---	--------------------------------------	--	----------------