

Processo DI - PAD. Processo Administrativo Disciplinar To Be v 1.1

Bizagi Modeler

Índice

PROCESSO DI - PAD. PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR TO BE V 1.1	1
BIZAGI MODELER	1
1 PROCESSO PAD	5
1.1 PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR	6
1.1.1 Elementos do processo	6
1.1.1.1  Condição: Presença de indícios de autoria e	6
1.1.1.2 materialidade e processo já aberto no SEI e E-PAD (Aberto no final da apuração da denúncia)	6
1.1.1.3 <input type="checkbox"/> Emitir Portaria para instauração da Comissão Correicional	6
1.1.1.4 <input type="checkbox"/> Incluir documentos e informações iniciais	6
1.1.1.5 <input type="checkbox"/> Realizar atos inaugurais	6
1.1.1.6 <input type="checkbox"/> Notificar servidor, concedendo credencial de acesso	6
1.1.1.7 <input type="checkbox"/> Realizar atos de instrução probatória	7
1.1.1.8  Formada convicção acerca da autoria	7
1.1.1.9 e materialidade do ilícito praticado?	7
1.1.1.10 <input type="checkbox"/> Emitir relatório	7
1.1.1.11  Concorda?	7
1.1.1.12 <input type="checkbox"/> Reconduzir à comissão para a continuidade do processo	7
1.1.1.13 <input type="checkbox"/> Arquivar	7
1.1.1.14  Fim	7
1.1.1.15 <input type="checkbox"/> Lavrar Termo de Indiciamento	7
1.1.1.16 <input type="checkbox"/> Citar servidor para defesa escrita	8
1.1.1.17 <input type="checkbox"/> Apor ciência no processo	8
1.1.1.18 <input type="checkbox"/> Receber e analisar citação	8
1.1.1.19  Prazo para defesa- 10 ou 20 dias corridos	8
1.1.1.20  Apresentar defesa?	8
1.1.1.21 <input type="checkbox"/> Fazer declaração de revelia	8
1.1.1.22 <input type="checkbox"/> Nomear defensor dativo	8
1.1.1.23 <input type="checkbox"/> Defensor apresentar defesa	8
1.1.1.24 <input type="checkbox"/> Emitir relatório final	8
1.1.1.25 <input type="checkbox"/> Receber processo com relatório final da comissão	8
1.1.1.26  Gateway exclusivo	8

1.1.1.27	<input type="checkbox"/>	Analisar e emitir parecer	8
1.1.1.28	<input type="checkbox"/>	Processo regular?.....	8
1.1.1.29	<input type="checkbox"/>	Sanar irregularidades	9
1.1.1.30	<input type="checkbox"/>	Gateway exclusivo	9
1.1.1.31	<input type="checkbox"/>	Gateway exclusivo	9
1.1.1.32	<input type="checkbox"/>	Competente para julgar?.....	9
1.1.1.33	<input type="checkbox"/>	Decidir.....	9
1.1.1.34	<input type="checkbox"/>	Decidir.....	9
1.1.1.35	<input type="checkbox"/>	Cientificar servidor e chefia da unidade, concedendo prazo para recurso	9
1.1.1.36	<input type="checkbox"/>	Gateway paralelo	9
1.1.1.37	<input type="checkbox"/>	Receber, apor ciência e analisar decisão do julgamento	9
1.1.1.38	<input type="checkbox"/>	Prazo para recurso - 30 dias corridos	9
1.1.1.39	<input type="checkbox"/>	Apresentar recurso?	9
1.1.1.40	<input type="checkbox"/>	Fazer e enviar o pedido de reconsideração e/ou recurso	10
1.1.1.41	<input type="checkbox"/>	Gateway exclusivo	10
1.1.1.42	<input type="checkbox"/>	Analisar e decidir.....	10
1.1.1.43	<input type="checkbox"/>	Reconsiderar?	10
1.1.1.44	<input type="checkbox"/>	Fazer despacho encerrando o processo.....	10
1.1.1.45	<input type="checkbox"/>	Analisar e decidir.....	10
1.1.1.46	<input type="checkbox"/>	Reconsiderar?	10
1.1.1.47	<input type="checkbox"/>	Fazer despacho encerrando o processo.....	10
1.1.1.48	<input type="checkbox"/>	Analisar e decidir o recurso.....	10
1.1.1.49	<input type="checkbox"/>	Cientificar interessados	10
1.1.1.50	<input type="checkbox"/>	Gateway paralelo	10
1.1.1.51	<input type="checkbox"/>	Informar PROGEPE/CAP.....	11
1.1.1.52	<input type="checkbox"/>	Registrar no Assentamento Funcional Digital (AFD)	11
1.1.1.53	<input checked="" type="checkbox"/>	Fim	11
1.1.1.54	<input type="checkbox"/>	Apor ciência na decisão	11
1.1.1.55	<input type="checkbox"/>	Fim	11
1.1.1.56	<input type="checkbox"/>	Receber e-mail SEI.....	11
1.1.1.57	<input type="checkbox"/>	Fim	11

1.1.1.58	 Apresentar defesa escrita no processo (doc. externo).....	11
1.1.1.59	 Analisar defesa	11
1.1.1.60	 Portaria.....	11
1.1.1.61	 Termo de Indiciamento	11
1.1.1.62	 E-mail SEI.....	11
1.1.1.63	 E-mail SEI.....	11
1.1.1.64	 Ger. de Cadastro - PROGEPE.....	11
1.1.1.65	 Procuradoria	11
1.1.1.66	 Autoridade Hierarquicamente Superior	11
1.1.1.67	 Autoridade competente para decidir.....	12
1.1.1.68	 Autoridade Instauradora (Originalmente competente ou DICI)...	12
1.1.1.69	 Comissão Correicional	12
1.1.1.70	 Servidor Indiciado	12
1.1.1.71	 Chefia Unidade.....	12

Versão:

1.0

Autor:

Usuário

1.1 PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR

1.1.1 ELEMENTOS DO PROCESSO

1.1.1.1  **Condição: Presença de indícios de autoria e**

1.1.1.2 **materialidade e processo já aberto no SEI e E-PAD (Aberto no final da apuração da denúncia)**

1.1.1.3 **Emitir Portaria para instauração da Comissão Correicional**

1.1.1.4 **Incluir documentos e informações iniciais**

Descrição

Conteúdos de investigações ou processos anteriores.

1.1.1.5 **Realizar atos inaugurais**

Descrição

- 1.Lavra ata de instalação;
- 2.Comunica à chefia do servidor;
- 3.Lavra ata de designação do secretário.
4. Comunica PROGEPE - Secretaria
5. Comunica Autoridade Instauradora.

1.1.1.6 **Notificar servidor, concedendo credencial de acesso**

Descrição

Por e-mail, carta AR, pela chefia imediata, etc.

Importante a confirmação da ciência do servidor acusado, sob pena de nulidade do processo.

1.1.1.7 Realizar atos de instrução probatória

Descrição

1. Notificação do servidor;
2. Oitivas;
3. Diligências;
4. Consultas;
5. Pesquisas;
6. Perícias;
7. Acareações;
8. Interrogatórios.

1.1.1.8 Formada convicção acerca da autoria

1.1.1.9 e materialidade do ilícito praticado?

Portões

Sim

Não

1.1.1.10 Emitir relatório

1.1.1.11 Concorda?

Portões

Sim

Não

1.1.1.12 Reconduzir à comissão para a continuidade do processo

1.1.1.13 Arquivar

1.1.1.14 Fim

1.1.1.15 Lavrar Termo de Indiciamento

1.1.1.16 Citar servidor para defesa escrita

1.1.1.17 Apor ciência no processo

1.1.1.18 Receber e analisar citação

1.1.1.19  Prazo para defesa- 10 ou 20 dias corridos

1.1.1.20  Apresentar defesa?

Portões

Não

Sim

1.1.1.21 Fazer declaração de revelia

1.1.1.22 Nomear defensor dativo

1.1.1.23 Defensor apresentar defesa

1.1.1.24 Emitir relatório final

1.1.1.25 Receber processo com relatório final da comissão

1.1.1.26  Gateway exclusivo

Portões

Obrigatoriamente para penas de demissão ou cassação de aposentadoria e facultativamente demais casos.

Demais casos

1.1.1.27 Analisar e emitir parecer

1.1.1.28  Processo regular?

Portões

Sim

Não

1.1.1.29 Sanar irregularidades

1.1.1.30 Gateway exclusivo

Portões

Emitir relatório final

1.1.1.31 Gateway exclusivo

Portões

Competente para julgar?

1.1.1.32 Competente para julgar?

Portões

Sim

Não

1.1.1.33 Decidir

1.1.1.34 Decidir

1.1.1.35 Cientificar servidor e chefia da unidade, concedendo prazo para recurso

1.1.1.36 Gateway paralelo

1.1.1.37 Receber, apor ciência e analisar decisão do julgamento

1.1.1.38 Prazo para recurso - 30 dias corridos

1.1.1.39 Apresentar recurso?

Portões

Não

Sim

1.1.1.40 Fazer e enviar o pedido de reconsideração e/ou recurso

1.1.1.41  Gateway exclusivo

Portões

Analisar e decidir

Analisar e decidir

1.1.1.42 Analisar e decidir

1.1.1.43  Reconsiderar?

Portões

Não

Sim

1.1.1.44 Fazer despacho encerrando o processo

1.1.1.45 Analisar e decidir

1.1.1.46  Reconsiderar?

Portões

Sim

Analisar e decidir o recurso

1.1.1.47 Fazer despacho encerrando o processo

1.1.1.48 Analisar e decidir o recurso

1.1.1.49 Cientificar interessados

1.1.1.50  Gateway paralelo

- 1.1.1.51 Informar PROGEPE/CAP
- 1.1.1.52 Registrar no Assentamento Funcional Digital (AFD)
- 1.1.1.53 Fim
- 1.1.1.54 Apor ciência na decisão
- 1.1.1.55 Fim
- 1.1.1.56 Receber e-mail SEI
- 1.1.1.57 Fim
- 1.1.1.58 Apresentar defesa escrita no processo (doc. externo)
- 1.1.1.59 Analisar defesa
- 1.1.1.60 Portaria
- 1.1.1.61 Termo de Indiciamento
- 1.1.1.62 E-mail SEI
- 1.1.1.63 E-mail SEI
- 1.1.1.64 Ger. de Cadastro - PROGEPE
- 1.1.1.65 Procuradoria
- 1.1.1.66 Autoridade Hierarquicamente Superior

1.1.1.67  **Autoridade competente para decidir**

1.1.1.68  **Autoridade Instauradora (Originalmente competente ou DICI)**

1.1.1.69  **Comissão Correicional**

1.1.1.70  **Servidor Indiciado**

1.1.1.71  **Chefia Unidade**