


































**Faculdade Enfermagem. EMPRÉSTIMO  
DE MATERIAIS PERMANENTES To Be  
v 1.0**

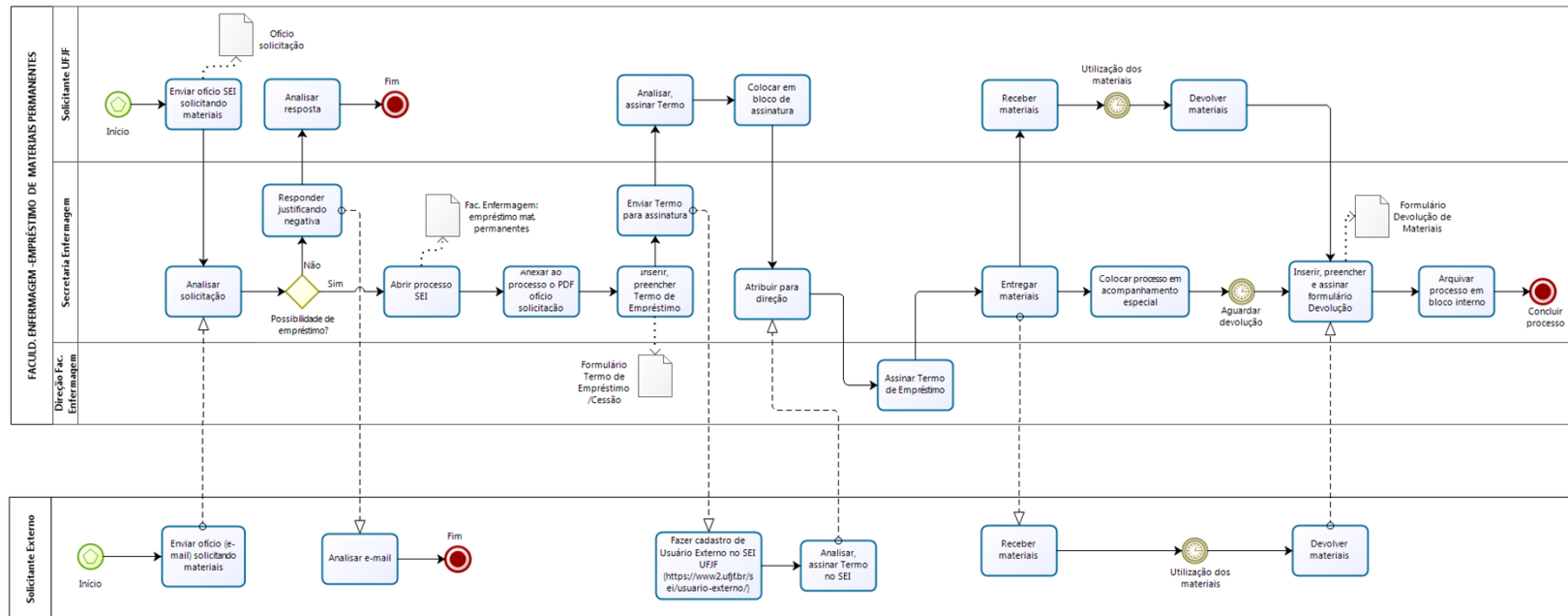
Bizagi Modeler

## Índice

FACULDADE ENFERMAGEM. EMPRÉSTIMO DE MATERIAIS PERMANENTES TO BE V 1.01 BIZAGI MODELER .....	1
1 FAC. ENFERMAGEM. EMPREST. DE MATERIAIS .....	4
1.1 FACULD. ENFERMAGEM -EMPRÉSTIMO DE MATERIAIS PERMANENTES .....	5
1.1.1 Elementos do processo .....	5
1.1.1.1  Início .....	5
1.1.1.2  Enviar ofício SEI solicitando materiais.....	5
1.1.1.3  Analisar solicitação .....	5
1.1.1.4  Possibilidade de empréstimo? .....	5
1.1.1.5  Abrir processo SEI .....	5
1.1.1.6  Anexar ao processo o PDF ofício solicitação .....	5
1.1.1.7  Inserir, preencher Termo de Empréstimo .....	5
1.1.1.8  Enviar Termo para assinatura .....	5
1.1.1.9  Analisar, assinar Termo .....	5
1.1.1.10  Colocar em bloco de assinatura .....	6
1.1.1.11  Atribuir para direção .....	6
1.1.1.12  Assinar Termo de Empréstimo .....	6
1.1.1.13  Entregar materiais .....	6
1.1.1.14  Receber materiais .....	6
1.1.1.15  Utilização dos materiais .....	6
1.1.1.16  Devolver materiais .....	6
1.1.1.17  Colocar processo em acompanhamento especial.....	6
1.1.1.18  Aguardar devolução.....	6
1.1.1.19  Inserir, preencher e assinar formulário Devolução .....	6
1.1.1.20  Arquivar processo em bloco interno .....	6
1.1.1.21  Concluir processo.....	6
1.1.1.22  Responder justificando negativa.....	6
1.1.1.23  Analisar resposta .....	6
1.1.1.24  Fim .....	6
1.1.1.25  Formulário Devolução de Materiais .....	6
1.1.1.26  Formulário Termo de Empréstimo/Cessão.....	7
1.1.1.27  Fac. Enfermagem: empréstimo mat. permanentes.....	7

1.1.1.28	 Ofício solicitação .....	7
1.1.1.29	 Solicitante UFJF .....	7
1.1.1.30	 Secretaria Enfermagem .....	7
1.1.1.31	 Direção Fac. Enfermagem .....	7
1.2	SOLICITANTE EXTERNO .....	7
1.2.1	Elementos do processo .....	7
1.2.1.1	<input type="checkbox"/> Receber materiais.....	7
1.2.1.2	 Utilização dos materiais .....	7
1.2.1.3	<input type="checkbox"/> Devolver materiais.....	7
1.2.1.4	 Início .....	7
1.2.1.5	<input type="checkbox"/> Enviar ofício (e-mail) solicitando materiais .....	7
1.2.1.6	<input type="checkbox"/> Analisar e-mail.....	7
1.2.1.7	<input checked="" type="radio"/> Fim.....	7
1.2.1.8	<input type="checkbox"/> Fazer cadastro de Usuário Externo no SEI UFJF ( <a href="https://www2.ufjf.br/sei/usuario-externo/">https://www2.ufjf.br/sei/usuario-externo/</a> ) .....	7
1.2.1.9	<input type="checkbox"/> Analisar, assinar Termo no SEI.....	8

# 1 FAC. ENFERMAGEM. EMPREST. DE MATERIAIS



**Versão:**

1.0

**Autor:**

Usuário

## 1.1 FACULD. ENFERMAGEM - EMPRÉSTIMO DE MATERIAIS PERMANENTES

---

### 1.1.1 ELEMENTOS DO PROCESSO

1.1.1.1  Início

1.1.1.2  Enviar ofício SEI solicitando materiais

1.1.1.3  Analisar solicitação

1.1.1.4  Possibilidade de empréstimo?

**Portões**

**Não**

**Sim**

1.1.1.5  Abrir processo SEI

1.1.1.6  Anexar ao processo o PDF ofício solicitação

1.1.1.7  Inserir, preencher Termo de Empréstimo

1.1.1.8  Enviar Termo para assinatura

1.1.1.9  Analisar, assinar Termo

- 1.1.1.10  Colocar em bloco de assinatura
- 1.1.1.11  Atribuir para direção
- 1.1.1.12  Assinar Termo de Empréstimo
- 1.1.1.13  Entregar materiais
- 1.1.1.14  Receber materiais
- 1.1.1.15  Utilização dos materiais
- 1.1.1.16  Devolver materiais
- 1.1.1.17  Colocar processo em acompanhamento especial
- 1.1.1.18  Aguardar devolução
- 1.1.1.19  Inserir, preencher e assinar formulário Devolução
- 1.1.1.20  Arquivar processo em bloco interno
- 1.1.1.21  Concluir processo
- 1.1.1.22  Responder justificando negativa
- 1.1.1.23  Analisar resposta
- 1.1.1.24  Fim
- 1.1.1.25  Formulário Devolução de Materiais

1.1.1.26  Formulário Termo de Empréstimo/Cessão

1.1.1.27  Fac. Enfermagem: empréstimo mat. permanentes

1.1.1.28  Ofício solicitação

1.1.1.29  Solicitante UFJF

1.1.1.30  Secretaria Enfermagem

1.1.1.31  Direção Fac. Enfermagem

## 1.2 SOLICITANTE EXTERNO

---

### 1.2.1 ELEMENTOS DO PROCESSO

1.2.1.1  Receber materiais

1.2.1.2  Utilização dos materiais

1.2.1.3  Devolver materiais

1.2.1.4  Início

1.2.1.5  Enviar ofício (e-mail) solicitando materiais

1.2.1.6  Analisar e-mail

1.2.1.7  Fim

1.2.1.8  Fazer cadastro de Usuário Externo no SEI UFJF  
(<https://www2.ufjf.br/sei/usuario-externo/>)

1.2.1.9  Analisar, assinar Termo no SEI