

| | | | | |
|---|---------------|---------------|---------------|--|
| CÓDIGO | POP LGPD - 01 | Página 1 de 1 | TÍTULO | REQUERIMENTO DE TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS PARA ESTUDOS DE PESQUISA |
| VERSÃO | 2 | DATA | 21/09/2022 | RESPONSÁVEL |
| Comissão Permanente para Gestão de Proteção de Dados Pessoais na UFJF | | | | |

| Item | Passos | Descrição | Responsável |
|------|-------------------------------|--|---|
| 1 | Abrir um novo processo no SEI | <p>Na tela inicial do SEI, clicar na aba “Iniciar Processo” (localizada no menu à esquerda) e escolher o Tipo do Processo: “LGPD 01: Requerimento de tratamento de dados para pesquisa”. Caso não apareçam todas as opções, clicar no sinal de “+” para listar todos os processos disponíveis.</p> <p>Preencher os campos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo do processo: <i>(já preenchido automaticamente)</i> • Classificação por assuntos: <i>(já preenchido automaticamente)</i> • Observações desta Unidade: <i>(pode deixar em branco)</i> • Nível de Acesso: Público <i>(já preenchido automaticamente)</i> <p>Clicar em “salvar”, e o processo será criado.</p> | Pesquisador Responsável pelo Projeto de Pesquisa |
| 2 | Incluir documento | <p>Na barra de ferramentas, clicar no botão “Incluir Documento” e escolher o Tipo de Documento: “LGPD 01.1: Requerimento de dados para pesquisa”.</p> <p>Preencher os campos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Descrição: <i>(pode deixar em branco)</i> • Classificação por assuntos: <i>(pode deixar em branco)</i> • Observações desta unidade: <i>(pode deixar em branco)</i> • Nível de Acesso: Restrito • Hipótese Legal: Informação Pessoal <p>Clicar em “Confirmar Dados”:</p> | Pesquisador Responsável pelo Projeto de Pesquisa |
| 3 | Preencher, salvar e assinar | <p>Ler as instruções e preencher o formulário que abrirá automaticamente. Caso não seja possível editar o conteúdo, clicar em “Editar Conteúdo” (no menu de ferramentas).</p> <p>Depois de preenchidos todos os campos, clicar em “salvar”, depois clicar em “assinar” (a assinatura é feita com a senha utilizada para entrar no SEI)</p> | Pesquisador Responsável pelo Projeto de Pesquisa |
| 4 | Enviar o processo | <p>Ir no menu de ferramentas do processo, clicar no ícone “Enviar Processo” e selecionar no campo “Unidade” a unidade “CGPD (Comissão Permanente para Gestão de Proteção de Dados Pessoais na UFJF)”.</p> | Pesquisador Responsável pelo Projeto de Pesquisa |