

CÓDIGO	POP PGP - 51	Página 1 de 2	TÍTULO	LICENÇA GESTANTE/ADOTANTE E/OU PRORROGAÇÃO
VERSÃO	1	DATA	27/05/2021	RESPONSÁVEL
				GER-SAÚDE/PROGEPE

Item	Passos	Descrição	Responsável
1	Abrir um novo processo no SEI	<p>Na tela inicial do SEI, clicar na aba “Iniciar Processo” (localizada no menu à esquerda) e escolher o Tipo do Processo: “PESSOAL 70: Licença Gestante/Adotante e/ou Prorrogação”. Caso não apareçam todas as opções, clicar no sinal de “+” para listar todos os processos disponíveis.</p> <p>Preencher os campos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Protocolo: <i>automático</i> • Tipo do processo: <i>já é preenchido automaticamente</i> • Especificação: - • Classificação por assuntos: <i>já é preenchido automaticamente</i> • Observações desta Unidade: <i>(pode deixar em branco)</i> • Interessados: nome do requerente • Nível de acesso: <i>restrito</i> • Hipótese Legal: <i>Informação pessoal</i> <p>Clicar em “Salvar” e o processo será criado.</p>	Servidora
2	Incluir formulário de requerimento	<p>Na barra de ferramentas do processo, clicar no botão “Incluir Documento” e escolher o Tipo de Documento: “PESSOAL 70: Licença Gestante/Adotante e/ou Prorrogação”.</p> <p>Preencher os campos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Texto inicial: <i>nenhum</i> • Descrição: <i>(deixar em branco)</i> • Classificação por assuntos: <i>já é preenchido automaticamente</i> • Observações desta Unidade: <i>(deixar em branco)</i> • Nível de acesso: <i>restrito</i> • Hipótese Legal: “<i>Informação Pessoal</i>” <p>Clicar em “Confirmar dados” e o formulário será inserido no processo.</p>	Servidora
3	Preencher, salvar e assinar formulário	<p>Preencher o formulário por meio de uma nova janela do navegador que abrirá automaticamente. Caso não seja possível visualizar a janela de edição do formulário, clicar no botão “Editar Conteúdo” (no menu de ferramentas). Caso permaneça sem visualizar a janela de edição do formulário, configurar o gerenciador de <i>pop-up</i> do navegador para o mesmo não bloquear janelas de navegação do SEI.</p> <p>Depois de preencher todos os campos disponíveis, clicar em “salvar” e após clicar em “assinar”. A assinatura será feita por meio da mesma senha utilizada para entrar no SEI.</p>	Servidora

CÓDIGO	POP PGP - 51	Página 2 de 2	TÍTULO	LICENÇA GESTANTE/ADOTANTE E/OU PRORROGAÇÃO
VERSÃO	1	DATA	27/05/2021	RESPONSÁVEL
				GER-SAÚDE/PROGEPE

4	Incluir documento externo	<p>Na barra de ferramentas, clicar no botão “Incluir Documento” e escolher o Tipo de Documento: “Externo”.</p> <p>Preencher os campos e clicar em “Confirmar os Dados”:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo de Documento: <i>Certidão de Nascimento ou Termo de Guarda</i> • Data do documento: <i>data da emissão</i> • Formato: - • Remetente: <i>servidor requerente</i> • Interessados: (deixar em branco) • Classificação por assuntos: já é preenchido automaticamente • Observações desta Unidade: (deixar em branco) • Nível de acesso: restrito - preenchido automaticamente • Anexar arquivo: escolher arquivo 	Servidora
5	Enviar processo para GER-SAÚDE	<p>Clicar no número do processo, ir no menu de ferramentas e clicar no ícone “Enviar Processo”. No campo “Unidades” inserir a unidade “GER-SAÚDE”.</p> <p>Não marcar as opções “Retorno Programado” e “Manter aberto na Unidade atual”. Por fim, clicar em enviar.</p> <p>*O andamento processual poderá ser acompanhado utilizando-se a função “Acompanhamento Especial” (na tela inicial do SEI, aba localizada no menu a esquerda). Esta função é OPCIONAL e poderá ser ativada antes de enviar o processo, clicando no número do processo e depois no botão “Acompanhamento Especial” na barra de ferramentas do processo.</p>	Servidora
6	Receber processo e tomar providências	Receber processo e fazer registros no SIGA	GER-SAÚDE
7	Enviar processo para PROGEPE-GCAD	<p>Clicar no número do processo, ir no menu de ferramentas e clicar no ícone “Enviar Processo”. No campo “Unidades” inserir a unidade “PROGEPE-GCAD”.</p> <p>Não marcar as opções “Retorno Programado” e “Manter aberto na Unidade atual”. Por fim, clicar em enviar.</p>	GER-SAÚDE
8	Lançar dados	Lançar dados no SIAPENET	GCAD
9	Concluir processo	Ir no menu de ferramentas do processo e clicar no ícone “ Concluir Processo ”.	GCAD