|  |
| --- |
| **RELATÓRIO DE VIAGEM REFERENTE À PCDP Nº:** |
| **01** | **IDENTIFICAÇÃO DO PROPOSTO** |
| Nome:  |
| **02** | **IDENTIFICAÇÃO DO AFASTAMENTO** |
| Objeto da viagem:  |
| Localidade visitada:  |
| Data saída da sede:  |
| Data chegada à sede:  |
| **03**  | **RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DA VIAGEM, INFORMANDO AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS E LOCALIDADES VISITADAS.**  |
|  |
| **04** | **JUSTIFICATIVA PARA PRESTAÇÃO DE CONTAS FORA DO PRAZO.** |
|  |
| **05** | **EM CASO DE ALTERAÇÃO DA VIAGEM PROPOSTA, INSERIR JUSTIFICATIVA.** |
|  |
| **06** | **COMPROMISSOS** |
| **DEVOLUÇÃO PARCIAL OU TOTAL DE DIÁRIAS EM EXCESSO**Assumo a responsabilidade de devolver, em até **CINCO DIAS ÚTEIS** após a data de retorno da viagem, o valor das diárias recebidas em excesso, conforme cálculo disponível na Devolução de Valores do SCDP. (Decreto 5992/2006, Art. 7).Este relatório, acompanhado dos bilhetes e canhotos dos cartões de embarque e comprovantes da viagem, deverá ser inteiramente preenchido e assinado pelo proposto e apresentado à secretaria de Unidade no prazo máximo de cinco (cinco) dias, contado do retorno na viagem. Art. 19 da IN 03 de 11 de fevereiro de 2015 - SLTI/MPOG e Art. 13 da Portaria 403/2009 MEC |
| Local e data: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Assinatura do proposto |