



Guia Prático de Navegação: RSC-PCCTAE

O mapa definitivo para o Reconhecimento
de Saberes e Competências

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS (PROGEPE)

A Arquitetura de Dois Sistemas



SEI (Sistema Eletrônico de Informações)

SEI (A Cápsula Oficial): Onde o processo nasce, é formalizado, assinado e arquivado. Toda a comunicação oficial e documentação probatória final residem aqui.



Sistema RSC-PCCTAE

Sistema RSC-PCCTAE (O Motor de Análise): Onde o portfólio é construído e o mérito é avaliado. Um ambiente dinâmico exclusivo para anexar comprovantes de itens pontuáveis e gerar o relatório final.

Os Atores do Processo



Servidor TAE

O requerente.

Responsável por iniciar o processo, montar o portfólio, anexar documentos e interagir com as correções.



CRSC-PCCTAE

A comissão avaliadora.

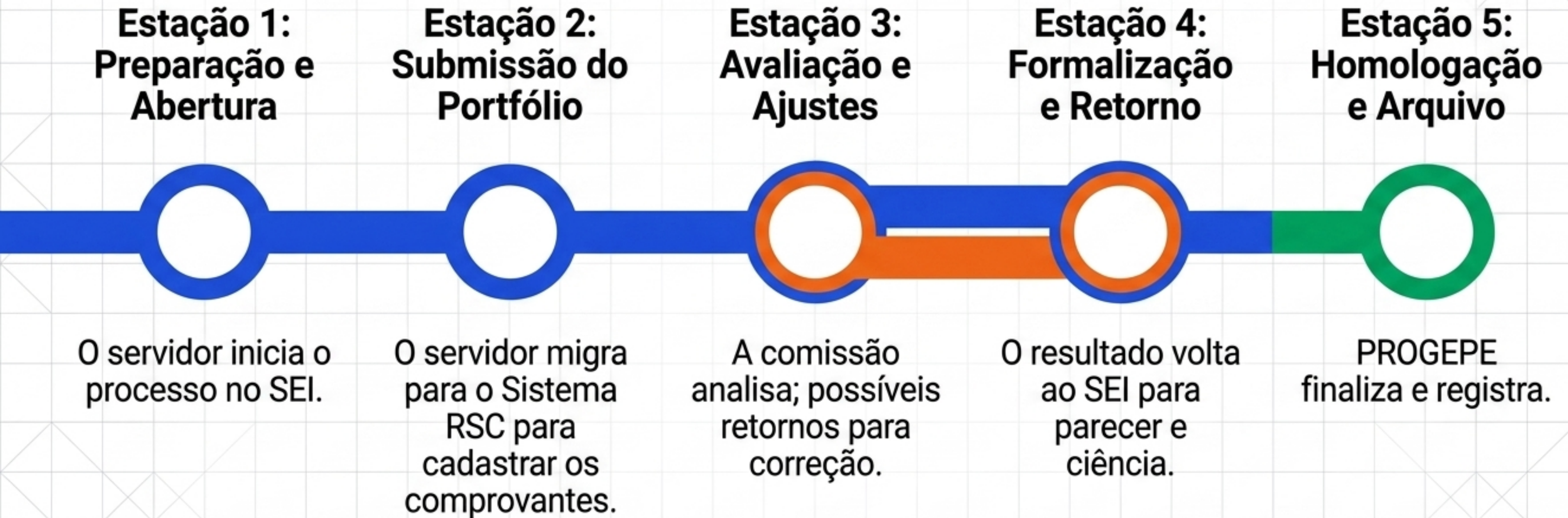
Responsável pela análise de mérito, indicação de inconsistências e emissão do parecer final.



PROGEPE (NUGEC e GCAD)

A gestão de pessoas.
Responsável pela verificação processual, homologação (Portaria), registros sistêmicos (SIGA/AFD) e arquivamento.

O Mapa da Jornada (Visão Macro)



Fase 1: Abertura no SEI



Plataforma: SEI

Passo 1: Reunir Documentação

Organizar documentos comprobatórios e elaborar o Memorial (modelo CRSC-PCCTAE).

Passo 2: Abrir Processo SEI

- Tipo: GESTÃO:Pessoal 096 - Reconhecimento de Saberes e Competências
- Especificação/Interessados: Nome e Matrícula SIAPE
- Nível: Público

Passo 3: Inserir Memorial

- Documento: GESTÃO:Pessoal 096.02
- Memorial RSC-PCCTAE
- Preencher, salvar e assinar com senha SEI.

Checklist de Documentos Complementares (Fase 1)



**Atenção: Inserir no SEI
como Documento Tipo:
Externo**



Portaria de Estágio Probatório

Cópia completa e legível (Apenas para ingressantes no cargo atual nos últimos 5 anos).



Vínculo Funcional

Declaração atualizada em cargo do PCCTAE (Expedida via SouGOV).



RSC Anterior

Cópia da portaria de concessão imediatamente anterior (se houver).



Relatório de Pontuação (Outra IFE)

Comprovante descritivo de saldo de pontuação de concessão anterior por outra Instituição (se aplicável).

Fase 2: O Motor de Análise (Sistema RSC-PCCTAE)



Plataforma: Sistema RSC-PCCTAE



Aviso de Sistema: Acesso exclusivo pelo hotsite utilizando e-mail institucional (@ufjf.br). Contas particulares são bloqueadas.

Passos 5 a 7: Acesso e Cadastro

Preencher lotação, nível pretendido e iniciar o 'Primeiro Portfólio'.

Passo 8: Preenchimento e Anexos (PDF)

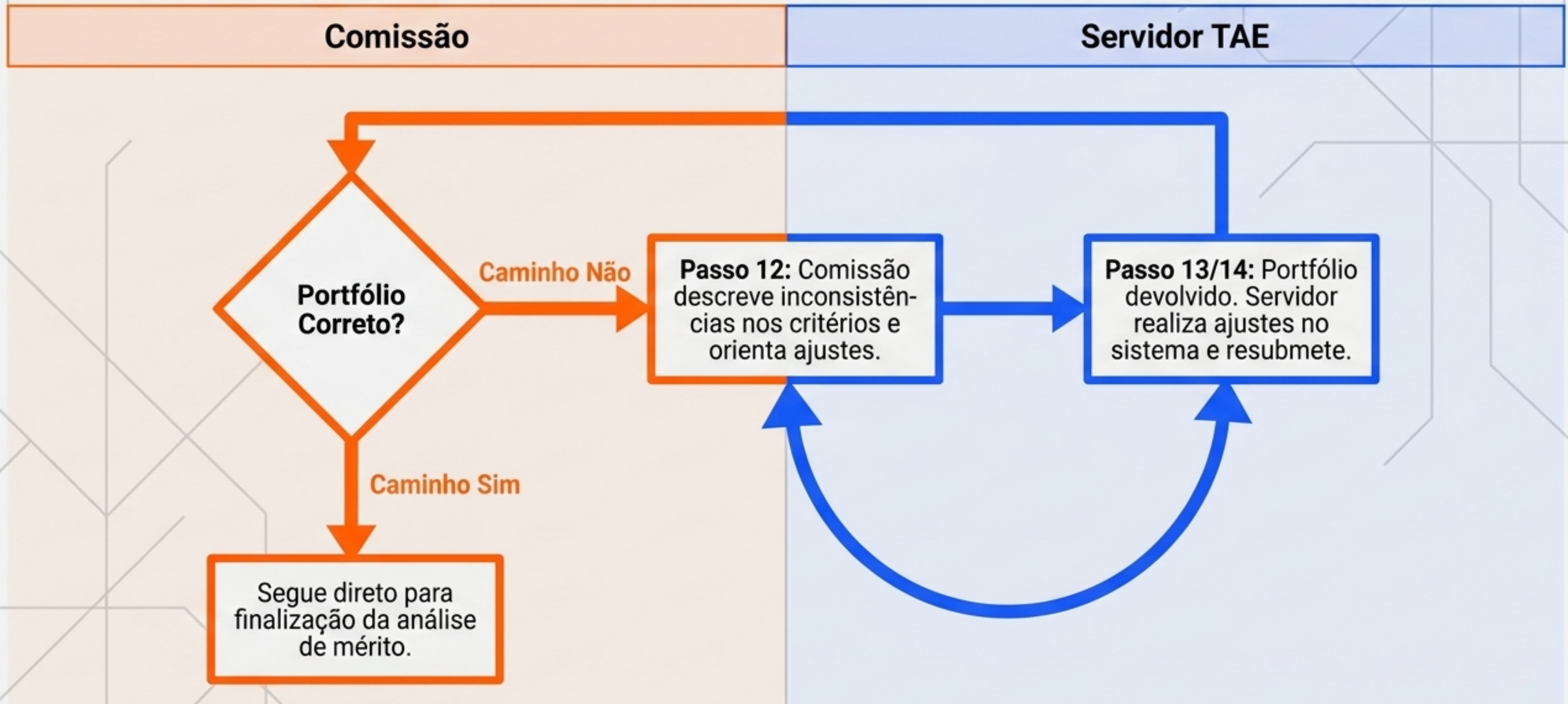
- Comprovante de ensino (Incentivo à Qualificação).
- Memorial (Exportado do SEI e assinado).
- Documentos para cada item pontuável.

Passo 9: Submissão

Clique em 'Submeter' para formalizar o envio à CRSC-PCCTAE. Inexistência de pendências é obrigatória.

Fase 3: O Ciclo de Avaliação e Ajustes

Prazo Máximo: A CRSC-PCCTAE tem até 120 dias da submissão para realizar a avaliação de mérito (Passos 10 e 15).



Fase 4: Exportação e Retorno ao SEI



No Sistema RSC (Passo 16)

Acessar "Ações do Portfólio" e selecionar "Gerar PDF de todos os anexos".
(Ator: Servidor TAE)

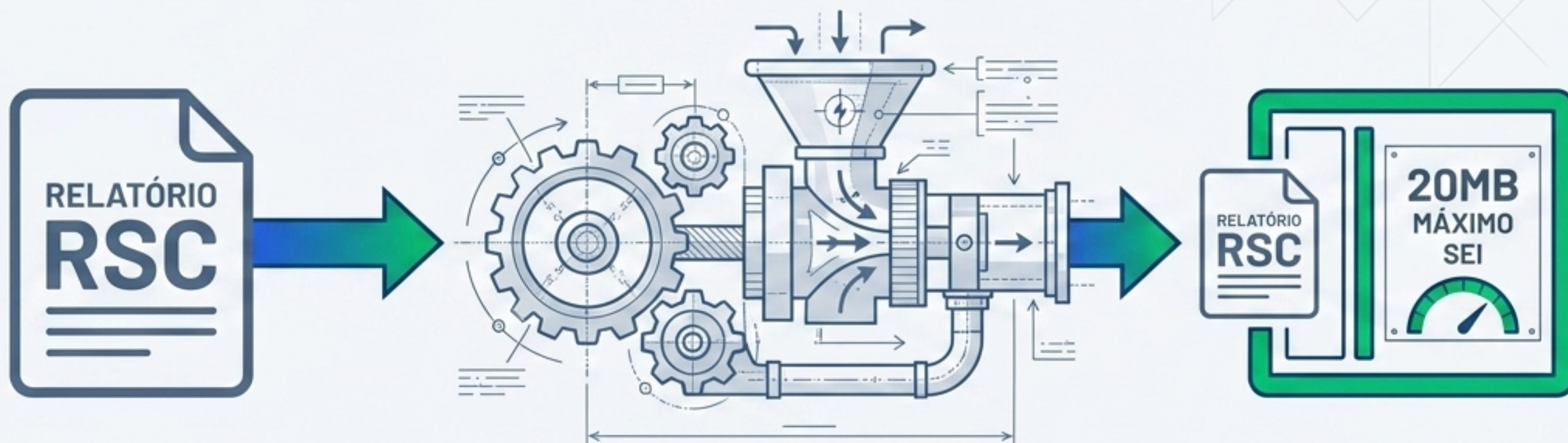
Exportação



De volta ao SEI (Passos 17 a 19)

1. **Incluir Requerimento:** Documento GESTÃO:Pessoal 096.01 - Requerimento RSC-PCCTAE (Público, preencher, assinar).
2. **Anexar PDF do Portfólio:** Documento Externo (Tipo: Anexo / Nível: Restrito / Hipótese: Informação Pessoal).
3. **Envio:** Enviar o processo SEI para a unidade "CRSC-PCCTAE".

Regra Crítica de Sistema: O Relatório em PDF



O Desafio Técnico

O SEI exige que o relatório do RSC seja anexado como arquivo único em formato PDF, estritamente limitado a 20MB.



A Solução de Segurança

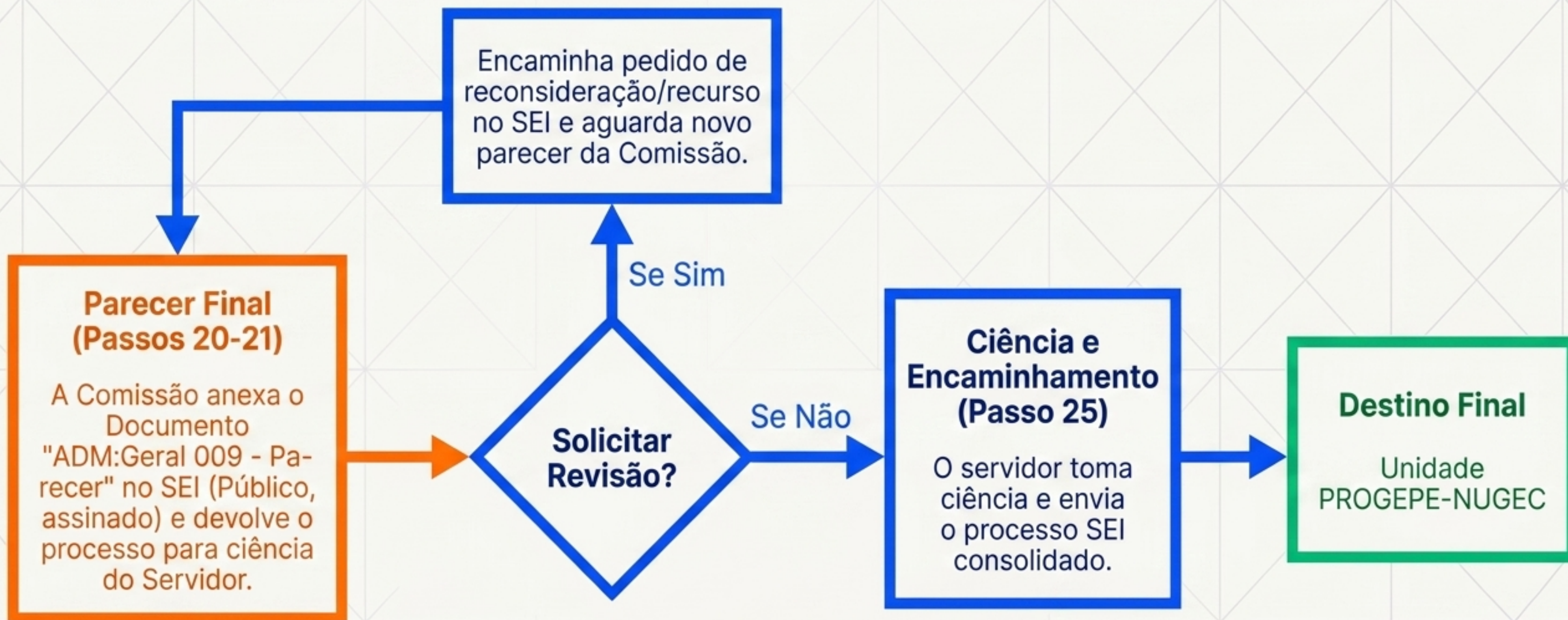
Se o arquivo ultrapassar 20MB, **NÃO** utilize sites externos de compressão (risco de vazamento de dados). Utilize o PDF 24 Creator (tools.pdf24.org/pt/creator).



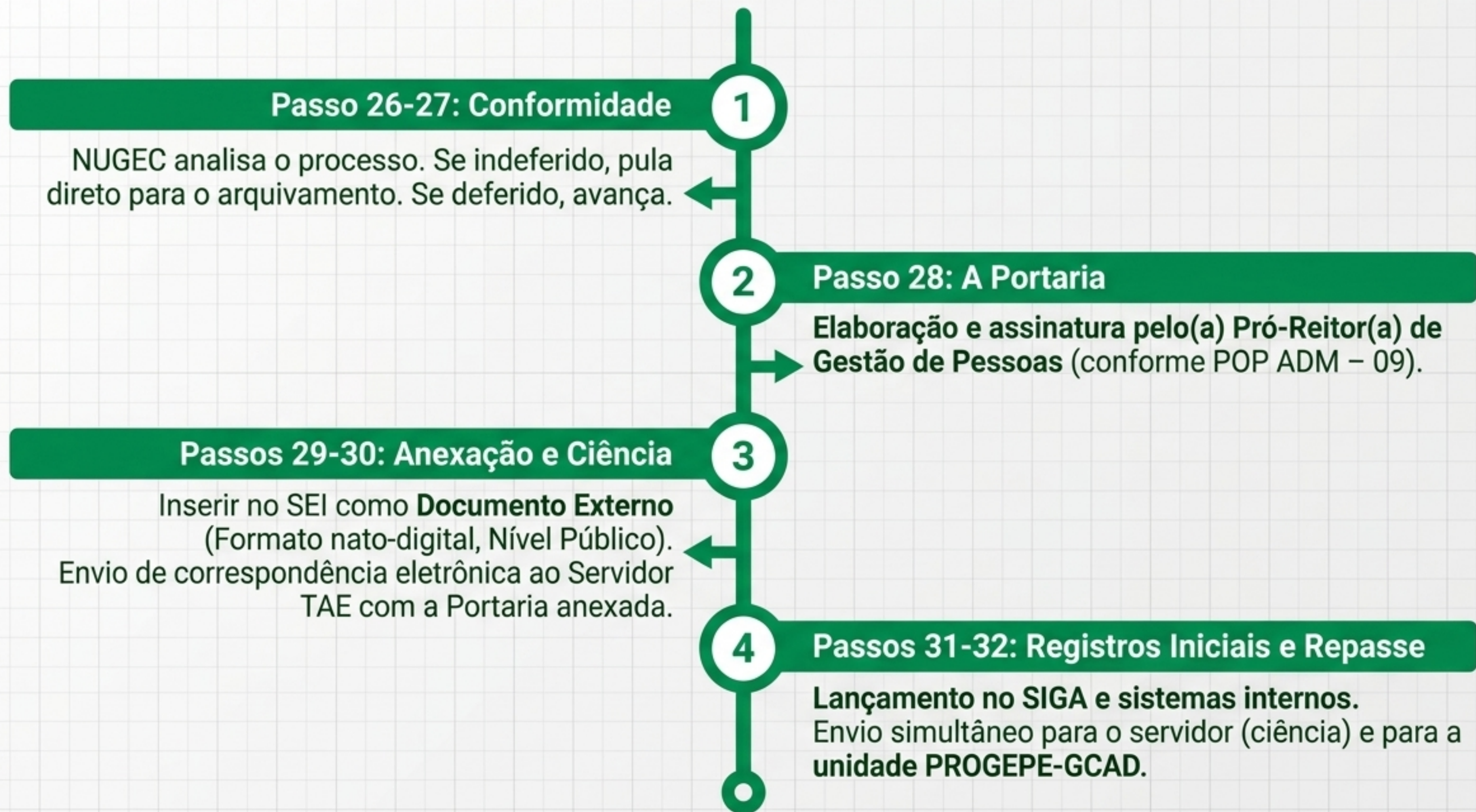
Privacidade Garantida

O nível de acesso deste anexo no SEI deve ser obrigatoriamente classificado como Restrito (Hipótese legal: Informação Pessoal).

Fase 4 (Cont.): Parecer Final e Recursos



Fase 5: Homologação e Portaria (PROGEPE-NUGEC)



Conclusão: Registros Finais e Arquivamento (PROGEPE-GCAD)



Passos 33-34: Assentamento Funcional.

GCAD realiza o registro definitivo da concessão nos sistemas oficiais e no Assentamento Funcional Digital (AFD).



Passo 35-36: O Despacho Final

Inclusão do 'ADM:Geral 000 - Despacho' (Público). O documento informa o encerramento, solicita arquivamento e é assinado.



Passo 37: Arquivo

O processo SEI é enviado simultaneamente para a unidade do Servidor (ciência final) e para a unidade final do sistema: ARQUIVO-PROGEPE.

Matriz de Responsabilidades e Entregas

	Atuação no SEI 	Atuação no Sistema RSC 
Servidor TAE	Abertura (096), Memorial público, Inclusão de PDF Restrito, Envio entre setores.	Cadastro, preenchimento de portfólio, submissão, correção de inconsistências.
CRSC-PCCTAE	Inclusão do Parecer (009), Devolução de recursos.	Avaliação de mérito (até 120 dias), apontamento de ajustes.
PROGEPE	Publicação/Anexação de Portaria, Comunicação por e-mail, Despacho (000), Arquivamento.	N/A (Apenas atua no consumo dos resultados para registro no SIGA/AFD).