



PRÓ-REITORIA DE
PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA

Manual de Procedimentos de Bolsas de IC

*Esse manual de procedimentos é apenas um material que auxilia na operacionalização das bolsas de Iniciação Científica, não dispensando a leitura do Edital.

Sumário

1. Indicação do bolsista	3
1.1. Procedimentos para inclusão do bolsista no SIGA.....	4
2. Lançamento de frequência.....	6
2.1. Procedimentos para lançamento de frequência no SIGA	7
3. Substituição do bolsista	8
4. Desligamento do bolsista	8

3. Substituição do bolsista

A substituição do bolsista no SIGA é feita pela PROPP, mediante o [formulário de substituição](#) e termo de compromisso do novo bolsista (documentos disponíveis na página da PROPP). É importante observar:

- Os bolsistas dos programas PIBITI e PIBIC devem apresentar, além dos documentos acima, os documentos solicitados pelo edital do programa e cumprir os requisitos exigidos para inclusão;
- Os documentos devem ser encaminhados para o e-mail propp@ufjf.edu.br até o dia 10 do mês que se deseja fazer a substituição;
- **Não é possível fazer substituição faltando três meses ou menos para o término do programa.**

4. Desligamento do bolsista

O desligamento do bolsista no SIGA também é feito pela PROPP, mediante o [formulário de desligamento](#) (modelo disponível na página), até o dia 10 de cada mês.