**FORMULÁRIO PARA REQUISIÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO**

| **DADOS DO REQUERENTE** | | | | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NOME: | | | | | | | | | | | | | | |
| SIAPE: | | | | | | | CPF: | | | | | | | |
| E-MAIL: | | | | | | | CONTATO: | | | | | | | |
| SETOR DE LOTAÇÃO: | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **INFORMAÇÕES SOBRE O EVENTO** | | | | | | | | | | | | | | |
| Título: | | | | | | | | | | | | | | |
| Data de início: | | | | | | | Data do término: | | | | | | | |
| Valor da taxa de inscrição: | | | | | | | | | | | | | | |
| Modalidade |  | | ON-LINE | | | | |  | | PRESENCIAL | | | | |
| Endereço do evento (se presencial): | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| CONSTA DO PDP: | |  | | Sim, nº\_\_\_\_\_\_ | | | | |  | | Não | | | |
| NECESSITARÁ: | | Diárias | | |  | Sim | | | | | |  | Não | |
| Passagens | | |  | Sim | | | | | |  | Não | |
| **DADOS DO PROMOTOR DE EVENTO** | | | | | | | | | | | | | | |
| Nome da empresa: | | | | | | | | | | | CNPJ | | | |
| Aceita pagamento por nota de empenho ( ) Sim ( ) Não | | | | | | | | | | | | | | |
| Pessoa de contato: | | | | | Telefone: | | | | | | | | | E-mail: |
| Dados bancários: | Banco: | | | | Agência: | | | | | | | | | Conta: |
| **JUSTIFICATIVA PARA PARTICIPAÇÃO** | | | | | | | | | | | | | | |
| (Relevância da ação de desenvolvimento alinhada aos objetivos organizacionais da unidade de lotação) | | | | | | | | | | | | | | |
| **JUSTIFICATIVA SOLICITAÇÃO FORA DO PRAZO** | | | | | | | | | | | | | | |
| (Vide campo observações importantes) | | | | | | | | | | | | | | |

**OBSERVAÇÕES IMPORTANTES**

- **PRAZO** mínimo 30 dias de antecedência da data de início do evento.

**-** Em caso de solicitações fora dos prazos supramencionados, favor inserir justificativa no campo “Justificativa solicitação fora do prazo” para apreciação e deliberação do Pró-Reitor quanto a viabilidade de prosseguimento.

Encaminhar o formulário por e-mail, juntamente com os seguintes documentos em anexo:

- Formulário de requerimento.

**-** Folder contendo o local e o período de realização do evento

- Comprovante da proposta/valor da inscrição

- Comprovante dos dados bancários informados no campo “Dados do Promotor do Evento”

- Comprovante de que a instituição/empresa promotora do evento aceita o pagamento por meio de Nota de Empenho.