**FORMULÁRIO PARA REQUISIÇÃO DE VEÍCULO**

| **DADOS REFERENTES AO PASSAGEIRO RESPONSÁVEL PELA VIAGEM** |
| --- |
| NOME:  | CPF: |
| E-MAIL: | CONTATO: |
| **DADOS REFERENTES À VIAGEM** |
| **ORIGEM** |
| DATA SAÍDA: | HORÁRIO SAÍDA: |
| ENDEREÇO: |
| Nº: | COMP.: | BAIRRO: | CEP: |
| MUNICÍPIO: | UF: |  |
| PONTO DE REFERÊNCIA (Nome do Local ou algo que possa facilitar a localização): |
| **DESTINO** |
| DATA CHEGADA: | HORÁRIO CHEGADA: |
| ENDEREÇO: |
| Nº: | COMP.: | BAIRRO: | CEP: |
| MUNICÍPIO: | UF: |  |
| PONTO DE REFERÊNCIA (Nome do Local ou algo que possa facilitar a localização): |
| **RETORNO À SEDE** |
| DATA RETORNO DO DESTINO: | HORA RETORNO DO DESTINO: |
| **INFORMAÇÕES DO TRANSPORTE** |
| ( ) Transporte de passageiro ( ) Transporte de carga ( ) Transporte de passageiro e carga |
| **TIPO DE VEÍCULO** |
|  | Passeio |  | Caminhonete |  | Caminhão Carroceria Aberta  |
|  | Utilitário |  | Caminhão |  | Caminhão Munck  |
|  | Van |  | Caminhão Tanque  |  | Micro-ônibus |
|  | Kombi |  | Caminhão Baú  |  | Ônibus Rodoviário  |
|  | Pick Up  |  | Caminhão Especial Elétrica  |  | Ônibus Urbano - percurso em JF  |
|  | Outro: |
| VIAGEM URGENTE (vide prazos no campo “Observações Importantes” ao final do doc.)( ) SIM ( ) NÃO. Se sim, qual justificativa: |
| QUILOMETRAGEM ESTIMADA (distância entre a origem e o destino e retorno): |
| O RESPONSÁVEL PELA VIAGEM IRÁ: ( ) SIM ( ) NÃO PCDP (se for o caso): |
| QUANTIDADE DE PASSAGEIROS: |
| DADOS DOS DEMAIS PASSAGEIROS: Obs 1 - Acima de 4 passageiros (incluindo responsável se for na viagem), fazer download e preencher a lista de passageiros disponível na página <https://www2.ufjf.br/proinfra/transporte/>Obs 2 – Se for o caso incluir novas linhas e informar endereço dos demais passageiros. Obs 3 – Informar PCDP de cada passageiro se for o caso (viagens fora de JF) |
| NOME: RG: CONTATO: PCDP: |
| NOME: RG: CONTATO: PCDP: |
| NOME: RG: CONTATO: PCDP: |
| **MOTIVO DA REQUISIÇÃO** |
|  |
| **INFORMAÇÕES ADICIONAIS** |
| Em caso de necessidade de translado no local de destino ou qualquer outra particularidade da viagem, favor indicar abaixo: |

**OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:**

**PRAZOS:**

A solicitação por e-mail deve ser enviada com uma **antecedência mínima de:**

**- 05 dias úteis antes do início da viagem** no caso de veículo de transporte individual e cargas.

**- 15 dias úteis antes do início da viagem no caso** de transporte coletivo (Vans, ônibus rodoviário, micro-ônibus rodoviário e ônibus urbano).

- Em caso de solicitações fora dos prazos supramencionados, favor apresentar justificativa para apreciação e autorização para realização da requisição por parte do Pró-Reitor e posterior deliberação da Gerência de Transporte quanto à viabilidade de atendimento da solicitação.

**HORÁRIOS DA VIAGEM:**

As saídas só podem ocorrer a partir das 05:00 e o retorno para Juiz de Fora tem que ter previsão de chegada até às 21:00 com margem de uma hora.

**ATENÇÃO ESPECIAL:**

- Proibido carona