

Curso de Direito - UFJF

Atividades de Gestão:

1) atendimento da comunidade acadêmica, via e-mail e SEI:

- Confecção e emissão de certificados e declarações
- orientação dos alunos sobre a carga horária necessária para a conclusão do curso, análise de currículos de forma individualizada e identificação de possíveis pendências.
- Análise de histórico escolar e de solicitações de ajuste de matrículas

2) Elaboração de documento com os dados de demandas por disciplinas, a fim de orientar o oferecimento pelos departamentos e matrícula pelos discentes;

3) participação de reuniões remotas;

4) realização de trabalho relacionado ao estudo e discussão sobre as reformas curriculares do curso de Direito e revisão do PPC, em parceria com o NDE;

5) análise e discussão sobre alternativas à confecção, orientação e defesa de projeto e de TCC em razão da pandemia;

6) organização de pendências internas

7) Confecção de boletim informativo das atividades realizadas em 2019;

8) Planejamento de compras para 2021;

9) Análise e processamento de procedimentos internos (estágio probatório de docentes, etc.)

10) Orientação dos bolsistas de TP das coordenações

Quanto às atividades acadêmicas, apesar da suspensão do calendário, o mestrado segue realizando orientações e defesas de dissertação à distância, assim como projetos de pesquisa e estágio docência.

Docentes da Graduação e Pós-Graduação seguem pesquisando, desenvolvendo e submetendo artigos para publicação e participando de eventos remotamente.