MANUAL DE ATRIBUIÇÕES

PUCRCE

(Plano Único de Classificação e Retribuição de Cargos e Empregos)

- 1987 -

GRUPO - NÍVEL MÉDIO

NM01	O101	-	AFINADOR DE INSTRUMENTOS MUSICAIS	6
NM01	O102	-	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	7
NM01	O103	-	AUXILIAR DE CENEOGRAFIA	8
NM01	O104	-	AUXILIAR DE ENFERMAGEM	9
NM01	O105	-	AUXILIAR DE FIGURINO	10
NM01	O106	-	AUXILIAR DE SAÚDE	11
NM01	O107	-	AUXILIAR DE TOPOGRAFIA	12
NM01	O108	-	AUXILIAR DE VETERINÁRIA E ZOOTECNIA	13
NM01	O109	-	BOMBEIRO	14
NM01	O110	-	CONTRA-MESTRE / OFÍCIO	15
NM01	O111	-	CURVADOR DE TUBOS DE VIDRO (HIALOTÉCNICO)	16
NM01	O112	-	DATILÓGRAFO	17
NM01	O113	-	DETONADOR	18
NM01	O114	-	DIGITADOR	19
NM01	O115	-	DISCOTECÁRIO	20
NM01	O116	-	ELETRICISTA / ÁREA	21
NM01	O117	-	ENCADERNADOR	22
NM01	O118	-	FOTÓGRAFO	23
NM01	O119	-	FOTOGRAVADOR	24
NM01	O120	-	FRESADOR	25
NM01	O121	-	GUARDA-FLORESTAL	26
NM01	O122	-	IMPOSITOR	27
NM01	O123	-	IMPRESSOR	28
NM01	O124	-	LABORATORISTA / ÁREA	29
NM01	O125	-	LINOTIPISTA	30
NM01	O126	-	MANDRILADOR	31
NM01	O127	-	MECÂNICO / ÁREA	32
NM01	O128	-	MOTORISTA	33
NM01	O129	-	OPERADOR DE CALDEIRAS	34
NM01	O130	-	OPERADOR DE CENTRAL HIDROELÉTRICA	35
NM01	O131	-	OPERADOR DE DESTILARIA	36
NM01	O132	-	OPERADOR DE ESTAÇÃO DE TRATAMETNO D'ÁGUA	37
NM01	O133	-	OPERADOR DE MÁQUINAS FOTOCOMPOSITORAS	38
NM01	O134	-	OPERADOR DE TELE-IMPRESSORA	39
NM01	O135	-	PLAINADOR DE MATAIS	40
NM01	O136	-	REVISOR DE PROVAS TIPOGRÁFICAS	41
NM01	O137	-	TIPÓGRAFO	42
NM01	O138	-	TORNEIRO MECÂNICO	43
NM01	O139	-	VIDREIRO	44
NM01	O140	-	VIGILANTE	45
NM02	O141	-	ADERECISTA	46
NM02	O142	-	ADMINISTRADOR DE EDIFÍCIOS	47
NM02	O143	-	ASSISTENTE DE ALUNOS	49
NM02	O144	-	ASSISTENTE DE DIREÇÃO DE ARTES CÊNICAS	50
NM02	O145	-	ASSISTENTE DE PRODUÇÃO DE ARTES CÊNICAS	51
NM02	O146	-	CAMAREIRO DE ESPETÁCULOS	52
NM02	O147	-	CENOTÉCNICO	53
NM02	O148	-	CONFECCIONADOR DE INSTRUMENTOS MUSICAIS	54
NM02	O149	-	CONTRA-REGRA	55
NM02	O150	-	COSTUREIRO DE ESPETÁCULO / CENÁRIO	56

NM02 O151 - DATILÓGRAFO DE TEXTOS GRÁFICOS 57
NM02 O152 - ELETRICISTA DE ESPETÁCULO 58
NM02 O153 - LOCUTOR 59
NM02 O154 - MAQUINISTA DE ARTES CÊNICAS 60
NM02 O155 - MESTRE / OFÍCIO 61
NM02 O156 - OPERADOR DE GERADOR DE CARACTERES 62
NM02 O157 - OPERADOR DE LUZ 63
NM02 O158 - OPERADOR DE RÁDIO-TELECOMUNICAÇÕES 64
NM02 O159 - OPERADOR DE RÁDIO E TELEVISÃO 65
NM02 O160 - RECREACIONISTA 66
NM02 O161 - SONOPLASTA 67
NM03 O162 - ALMOXARIFE 68
NM03 O163 - AUXILIAR TÉCNICO DE PROCESSAMENTO DE DADOS 69
NM03 O164 - INSTRUMENTADOR CIRÚRGICO 70
NM03 O165 - OPERADOR DE COMPUTADOR 71
NM03 O166 - PRODUTOR ARTÍSTICO 72
NM03 O167 - TAXIDERMISTA 73
NM03 O168 - TÉCNICO DE ANATOMIA E NECROPSIA 74
NM03 O169 - TÉCNICO DE ARQUICULTURA 75
NM03 O170 - TÉCNICO DE AUDIO VISUAL 76
NM03 O171 - TÉCNICO DE EQUIPAMENTO MÉDICO-ODONTOLÓGICO 77
NM03 O172 - TÉCNICO DE ESTATÍSTICA 78
NM03 O173 - TÉCNICO EM HERBÁRIO 79
NM03 O174 - TÉCNICO EM MICROFILMAGEM 80
NM03 O175 - TÉCNICO EM ÓPTICA 81
NM03 O176 - TÉCNICO EM PSICULTURA 82
NM03 O177 - TÉCNICO EM RESTAURAÇÃO 83
NM03 O178 - TÉCNICO EM SOM 84
NM03 O179 - TÉCNICO EM TELEFONIA 85
NM03 O180 - TRANSCRITOR DE SISTEMA BRAILLE 86
NM04 O181 - ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO 87
NM04 O182 - CINEGRAFISTA 89
NM04 O183 - DESENHISTA / PROJETISTA 90
NM04 O184 - DESENHISTA TÉCNICO / ESPECIALIDADE 91
NM04 O185 - EDITOR DE VÍDEO-TAPE 92
NM04 O186 - JORNALISTA DIAGRAMADOR 93
NM04 O187 - MONTADOR DE FILMES 94
NM04 O188 - OPERADOR DE CÂMERA DE TELEVISÃO 95
NM04 O189 - OPERADOR DE MESA DE CORTE 96
NM04 O190 - PROGRAMADOR DE COMPUTADOR 97
NM04 O191 - REVISOR DE TEXTOS BRAILLE 98
NM04 O192 - TÉCNICO EM AEROFOTOGRAMETRIA 99
NM04 O193 - TÉCNICO EM AGRIMENSURA 100
NM04 O194 - TÉCNICO EM AGORPECUÁRIA 101
NM04 O195 - TÉCNICO EM ALIMENTOS E LATICÍNIOS 102
NM04 O196 - TÉCNICO DE ARQUIVO 103
NM04 O197 - TÉCNICO EM ARTES GRÁFICAS 104
NM04 O198 - TÉCNICO EM CARTOGRAFIA 105
NM04 O199 - TÉCNICO EM CINEMATOGRAFIA 106
NM04 O200 - TÉCNICO EM CONTABILIDADE 107
NM04 O201 - TÉCNICO EM CURTUME E TANAGEM 109
NM04 O202 - TÉCNICO EM ECONOMIA DOMÉSTICA 110
NM04 O203 - TÉCNICO DE EDIFICAÇÕES 111

NM04 O204 - TÉCNICO EM EDUCAÇÃO FÍSICA 112
NM04 O205 - TÉCNICO EM ELETRICIDADE 113
NM04 O206 - TÉCNICO EM ELETROMECÂNICA 114
NM04 O207 - TÉCNICO EM ELETRÔNICA 115
NM04 O208 - TÉCNICO EM ELETROTÉCNICA 116
NM04 O209 - TÉCNICO DE ENFERMAGEM 117
NM04 O210 - TÉCNICO DE ENFERMAGEM DO TRABALHO 118
NM04 O211 - TÉCNICO EM ENOLOGIA 119
NM04 O212 - TÉCNICO EM ESTRADA 120
NM04 O213 - TÉCNICO DE FARMÁCIA 122
NM04 O214 - TÉCNICO EM GEOLOGIA 123
NM04 O215 - TÉCNICO EM HIGIENE DENTAL 124
NM04 O216 - TÉCNICO EM HIDROLOGIA 125
NM04 O217 - TÉCNICO EM INSTRUMENTAÇÃO 126
NM04 O218 - TÉCNICO DE LABORATÓRIO / ÁREA 127
NM04 O219 - TÉCNICO DE MANUTENÇÃO DE ÁUDIO / VÍDEO 128
NM04 O220 - TÉCNICO EM MECÂNICA 129
NM04 O221 - TÉCNICO EM METALURGIA 130
NM04 O222 - TÉCNICO EM METEOROLOGIA 131
NM04 O223 - TÉCNICO EM MINERAÇÃO 132
NM04 O224 - TÉCNICO EM MÓVEIS E ESQUADRIAS 133
NM04 O225 - TÉCNICO EM MÚSICA 134
NM04 O226 - TÉCNICO DE NUTRIÇÃO E DIETÉTICA 135
NM04 O227 - TÉCNICO EM ORTÓPTICA 136
NM04 O228 - TÉCNICO EM PRÓTESE DENTÁRIA 137
NM04 O229 - TÉCNICO EM QUÍMICA 138
NM04 O230 - TÉCNICO EM RADIOLOGIA 139
NM04 O231 - TÉCNICO EM REABILITAÇÃO OU FISIOTERAPIA 140
NM04 O232 - TÉCNICO EM REFRIGERAÇÃO E AR CONDICIONADO 141
NM04 O233 - TÉCNICO EM SANEAMENTO 142
NM04 O234 - TÉCNICO EM SECRETARIADO 143
NM04 O235 - TRÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO 144
NM04 O236 - TÉCNICO DE SUPORTE DE SISTEMAS COMPUTACIONAIS 145
NM04 O237 - TÉCNICO EM TELECOMUNICAÇÕES 146
NM04 O238 - TRADUTOR E INTÉRPRETE DE LINGUAGEM DE SINAIS 147
NM04 O239 - VISITOR SANITÁRIO 148

DESCRIÇÃO DE CARGOS

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS – PUCRCE

Descrição de Cargos

Grupo Ocupacional

☐ Apoio Administrativo e Operacional ☒ Nível Médio ☐ Nível Superior

Título do Cargo	*Cód. CBO*	*Subgrupo*
AFINADOR DE INSTRUMENTOS MUSICAIS	*9-41.60*	*NM-01*

Descrição do Cargo:

- Afinar instrumentos musicais, testando e regulando os elementos sonoros e efetuar a manutenção das partes mecânicas para assegurar o bom funcionamento do instrumento e a qualidade de som.

Responsabilidades:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

Requisitos:

- 1º grau completo
- Experiência mínima de 12 (doze) meses

Para efeito de ascensão, a experiência será comprovada através de provas específicas ou treinamento

Atividades Típicas

- Verificar a afinação dos instrumentos, fazendo vibrar o diapasão, comparando seu som o produzido pela corda para detectar as dissonâncias;
- Afinar o instrumento, ajustando as tensões das cordas;
- Reparar instrumentos, ajustando as partes e substituindo as desgastadas ou defeituosas;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS – PUCRCE

Descrição de Cargos

Grupo Ocupacional

[x] Apoio Administrativo e Operacional [ ] Nível Médio [ ] Nível Superior

Título do Cargo	*Cód. CBO*	*Subgrupo*
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	*3-93.10*	*NM-01*

Descrição do Cargo:

- Executar sob avaliação e supervisão, serviços de apoio a administração.

Responsabilidades:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

Requisitos:

- 1º grau completo
- Datilografia

Atividades Típicas

- Datilografar os serviços necessários à unidade administrativa;
- Preencher requisitos e formulários;
- Emitir as guias de tramitação de processos e documentos;
- Ordenar e arquivar documentos da unidade, seguindo critérios pré-estabelecidos;
- Receber e distribuir correspondência;
- Dar informações de rotina;
- Receber e transmitir mensagens telefônicas;
- Coletar dados referentes a atividades mensuráveis;
- Efetuar cálculo simples;
- controlar as requisições de xerox, correios, telégrafos, telex, reprografia e outras;
- Executar a distribuição de material requisitado;
- Controlar entrada e saída de documentos;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS – PUCRCE

Descrição de Cargos

Grupo Ocupacional

[X] Apoio Administrativo e Operacional [ ] Nível Médio [ ] Nível Superior

Título do Cargo	*Cód. CBO*	*Subgrupo*
AUXILIAR DE CENOGRAFIA	*1-62.90*	*NM-01*

Descrição do Cargo:

- Realizar tarefas de apoio ao cenógrafo de forma a possibilitar a execução do trabalho relacionado à atividade.

Responsabilidades:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

Requisitos:

- 1º grau completo
- Conhecimento específico ou experiência de 12 (doze) meses

Para efeito de ascensão funcional, a experiência será comprovada através de provas específicas ou treinamento

Atividades Típicas

- Auxiliar as tarefas do cenógrafo no que se refere à pesquisa de material e tomada de preços criativos;
- Acompanhar a montagem dos cenários com supervisão do técnico superior;
- Executar desenhos técnicos de auxílio do trabalho criativo;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS – PUCRCE

Descrição de Cargos

Grupo Ocupacional

☐ Apoio Administrativo e Operacional ☒ Nível Médio ☐ Nível Superior

Título do Cargo	*Cód. CBO*	*Subgrupo*
AUXILIAR DE ENFERMAGEM	*0-72.10*	*NM-01*

Descrição do Cargo:

- Atender as necessidades dos enfermos, atuando sob supervisão do enfermeiro ou do médico, bem como, realizar outras tarefas junto às unidades especiais hospitalares, tais como: Centro Cirúrgico, Central de Material, Centro Obstétrico, Berçário, UTI, etc.

Responsabilidades:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

Requisitos:

- 1º grau completo
- Conhecimento específico ou experiência de 06 (seis) meses

Para efeito de ascensão, a experiência será comprovada através de provas específicas ou treinamento

Atividades Típicas

- Controlar sinais vitais dos pacientes, utilizando aparelhos de ausculta e pressão para registrar anomalias;
- Ministrar medicamentos e tratamentos, observando horários, posologia e outros dados prescritos;
- Fazer curativos simples, utilizando noções de primeiros socorros ou observando prescrições;
- Preparar pacientes para consultas médicas e exames;
- Conferir e acondicionar o material a ser esterilizado;
- Esterilizar material, instrumental, ambientes e equipamentos;
- Zelar pela assepsia, conservação e limpeza do material, instrumental, ambientes e equipamentos, destinados ao uso médico-cirúrgico;
- Armazenar e distribuir o material esterilizado;
- Recolher material para análises clínicas;
- Buscar material e/ou equipamento no almoxarifado, mediante entrega de requisição;
- Transportar e entregar pedidos de materiais e resultados de exames, bem como encaminhar exames laboratoriais, quando solicitado;
- Buscar material do Banco de Sangue: plasma, sangue, etc.;
- Auxiliar na passagem do paciente da cama cirúrgica para maca;
- Auxiliar o circulante de sala na vigilância de pacientes em recuperação anestésica, afim de que o paciente não caia da maca, quando solicitado pela chefia superior;
- Tomar providências imediatas em casos de urgência;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS – PUCRCE

Descrição de Cargos

Grupo Ocupacional

☐ Apoio Administrativo e Operacional ☒ Nível Médio ☐ Nível Superior

Título do Cargo	*Cód. CBO*	*Subgrupo*
AUXILIAR DE FIGURINO	*1-62.90*	*NM-01*

Descrição do Cargo:

- Realizar tarefas de apoio do figurinista de forma a possibilitar a execução do trabalho relacionado à atividade.

Responsabilidades:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

Requisitos:

- 1º grau completo
- Conhecimento específico ou experiência de 06 (seis) meses

Para efeito de ascensão, a experiência será comprovada através de provas específicas ou treinamento

Atividades Típicas

- Auxiliar as tarefas do figurinista no que se refere à pesquisa de material, tomada de preço, execução de desenhos técnicos relativos ao trabalho de criação;
- Acompanhar a confecção dos modelos com a supervisão técnica do figurinista;
- Executar outras tarefas similares sempre com a supervisão do técnico superior;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS – PUCRCE

Descrição de Cargos

Grupo Ocupacional

[X] Apoio Administrativo e Operacional [ ] Nível Médio [ ] Nível Superior

Título do Cargo	*Cód. CBO*	*Subgrupo*
AUXILIAR DESAUDE	*0-72*	*NM-01*

Descrição do Cargo:

- Colaborar em programas de atenção primária à saúde, trabalhando com a comunidade no sentido de detectar possíveis problemas que possam estar interferindo na saúde da população, participando no planejamento do trabalho de acordo com cada realidade, visando encontrar formas alternativas para solução dos problemas.

Responsabilidades:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

Requisitos:

- 1º grau completo
- Conhecimento específico ou experiência de 12 (doze) meses

Para efeito de ascensão, a experiência será comprovada através de provas específicas ou treinamento

Atividades Típicas

- Participar de programas especiais, elaborados a partir da necessidade da comunidade;
- Participar do trabalho de grupos voltados para saúde, sob orientação técnica;
- Distribuir medicação conforme prescrição médica, orientando o uso adequado;
- Executar análises simples;
- Realizar visita domiciliar;
- Esterilizar material;
- Proceder à coleta de material para exames complementares;
- Elaborar boletins mensais de atendimento;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS – PUCRCE

Descrição de Cargos

Grupo Ocupacional

[X] Apoio Administrativo e Operacional [ ] Nível Médio [ ] Nível Superior

Título do Cargo	*Cód. CBO*	*Subgrupo*
AUXILIAR DE TOPOGRAFIA	*5-99.90*	*NM-01*

Descrição do Cargo:

- Exercer tarefas auxiliares de topografia, procedendo ao levantamento, anotação e cálculo de dados da área a ser demarcada, bem como efetuar o desenho da área.

Responsabilidades:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

Requisitos:

- 1º grau completo
- Conhecimento específico ou experiência de 12 (doze) meses

Para efeito de ascensão, a experiência será comprovada através de provas específicas ou treinamento

Atividades Típicas

- Efetuar, sob orientação, o levantamento de dados das secções transversais da área a ser demarcada;
- Anotar na caderneta topográfica os dados obtidos;
- Calcular e desenhar a área das secções transversais;
- Marcar os pontos de nivelamento;
- Zelar pela limpeza e conservação da aparelhagem topográfica;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS – PUCRCE

Descrição de Cargos

Grupo Ocupacional

☐ Apoio Administrativo e Operacional ☒ Nível Médio ☐ Nível Superior

Título do Cargo	*Cód. CBO*	*Subgrupo*
AUXILIAR DE VETERINÁRIA E ZOOTECNIA	*0-72.10*	*NM-01*

Descrição do Cargo:

- Preparar salas de cirurgia de exames de tratamento clínico ou preventivo e os materiais utilizados, bem como acompanhar intervenções cirúrgicas e aulas práticas.

Responsabilidades:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

Requisitos:

- 1º grau completo
- Conhecimento específico ou experiência de 12 (doze) meses

Para efeito de ascensão, a experiência será comprovada através de provas específicas ou treinamento

Atividades Típicas

- Esterilizar instrumentos cirúrgicos, clínicos e de laboratório veterinários;
- Manter as salas de cirurgia, de exames e de tratamento clínico ou preventivo, em condições de uso;
- Proceder à limpeza do material utilizado;
- Conter os animais durante os exames;
- Empacotar material cirúrgico;
- Preparar material para aulas práticas, exames, tratamento e cirurgias;
- Informar ao superior imediato sobre as condições do material utilizado nos exames e cirurgias;
- Executar o pré-operatório e o pós-operatório;
- Auxiliar na coleta de material para exames;
- Participar de vacinações e trabalhos de inseminação artificial;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS – PUCRCE

Descrição de Cargos

Grupo Ocupacional

[X] Apoio Administrativo e Operacional [ ] Nível Médio [ ] Nível Superior

Título do Cargo	*Cód. CBO*	*Subgrupo*
BOMBEIRO	*5-81.10*	*NM-01*

Descrição do Cargo:

- Realizar operações preventivas e de combate a incêndios e outros sinistros, bem como operações de salvamento.

Responsabilidades:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

Requisitos:

- 2º grau completo
- Carteira de habilitação
- Conhecimento específico ou experiência de 12 (doze) meses

Para efeito de ascensão, a experiência será comprovada através de provas específicas ou treinamento

Atividades Típicas

- Realizar operações preventivas contra acidentes;
- Instalar equipamentos de prevenção e combate a incêndio;
- Atuar como salva-vidas;
- Ministrar os primeiros socorros;
- Dirigir viaturas do corpo de bombeiros ou outro veículo necessário ao serviço;
- Realizar demonstrações práticas em cursos e palestras de primeiros socorros, prevenção de acidentes e operação de equipamentos de combate a incêndio;
- Executar a limpeza e conservação do local de trabalho, dos materiais e equipamentos;
- Remover vítimas e/ou bens atingidos;
- Operar equipamentos de rádio-comunicação;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS – PUCRCE

Descrição de Cargos

Grupo Ocupacional

[X] Apoio Administrativo e Operacional [ ] Nível Médio [ ] Nível Superior

Título do Cargo	*Cód. CBO*	*Subgrupo*
CONTRAMESTRE / OFICIO	*7-01.90*	*NM-01*

Descrição do Cargo:

- Acompanhar e executar os trabalhos de sua especialidade, orientando o correto desempenho das tarefas, bem como o emprego adequado dos materiais.

Responsabilidades:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

Requisitos:

- 1º grau completo
- Conhecimento específico ou experiência de 12 (doze) meses

Para efeito de ascensão, a experiência será comprovada através de provas específicas ou treinamento

Atividades Típicas

- Manter contato com o mestre, analisando e discutindo o trabalho a ser executado, estabelecendo roteiro e o desempenho correto das tarefas;
- Fazer junto com o técnico da área o levantamento do material a ser utilizado para providenciar a requisição junto ao almoxarifado;
- Orientar os funcionári8os do setor sobre o correto desempenho das tarefas, acompanhando a sua execução;
- Orientar o emprego correto dos materiais, visando a economicidade de mão-de-obra e perfeição dos serviços;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS – PUCRCE

Descrição de Cargos

Grupo Ocupacional

[X] Apoio Administrativo e Operacional [ ] Nível Médio [ ] Nível Superior

Título do Cargo	*Cód. CBO*	*Subgrupo*
CURVADOR DE TUBOS DE VIDROS / HIALOTÉCNICO	*8-90.80*	*NM-01*

Descrição do Cargo:

- Confeccionar, recuperar, modificar ou criar novos sistemas ou modelo em vidro.
- Dar forma a tubos de vidro para fabricar material de laboratório, sinais luminosos e produtos similares.

Responsabilidades:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

Requisitos:

- 1º grau completo
- Conhecimento específico ou experiência de 06 (seis) meses

Para efeito de ascensão, a experiência será comprovada através de provas específicas ou treinamento

Atividades Típicas

- Examinar e interpretar desenhos e especificações;
- Confeccionar, recuperar, modificar ou criar novos sistemas ou modelos, conforme necessidades sugeridas;
- Aquecer os tubos de vidro para dar-lhes uma consistência viscosa;
- Dar forma aos tubos, estirando ou soprando o vidro ou utilizando ar sob pressão;
- Fazer curvaturas e união de seções do tubo;
- Manipular ferramentas especiais enquanto sopra;
- Efetuar pintura e fechamento dos tubos prontos;
- Fixar internamente os elementos elétricos utilizando tinta apropriada e soldando os eletrodos em suas extremidades;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS – PUCRCE

Descrição de Cargos

Grupo Ocupacional

☐ Apoio Administrativo e Operacional ☒ Nível Médio ☐ Nível Superior

Título do Cargo	*Cód. CBO*	*Subgrupo*
DATILÓGRAFO	*3-23.20*	*NM-01*

Descrição do Cargo:

- Copiar cartas, informes, documentos, tabelas e quadros, determinando sua disposição no papel e operando máquinas de escrever elétrica ou manual, para reproduzir textos manuscritos, impressos ou ditados.

Responsabilidades:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

Requisitos:

- 1º grau completo
- Conhecimento específico ou experiência de 12 (doze) meses

Para efeito de ascensão, a experiência será comprovada através de provas específicas ou treinamento

Atividades Típicas

- Datilografas cartas, minutas, stencils, boletins e outros conteúdos, copiando manuscritos ou outros textos, para atender as necessidades administrativas da Instituição;
- Transcrever dados estatísticos, seguindo instruções recebidas, para elaborar quadros e gráficos;
- Preencher documentos, atentando para as informações impressas possibilitando a apresentação dos dados requeridos;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS – PUCRCE

Descrição de Cargos

Grupo Ocupacional

[X] Apoio Administrativo e Operacional [ ] Nível Médio [ ] Nível Superior

Título do Cargo	*Cód. CBO*	*Subgrupo*
DETONADOR	*7-11.50*	*NM-01*

Descrição do Cargo:

- Colocar e fazer detonar, nos locais determinados das minas ou pedreiras, as cargas explosivas, para preencher os minerais sólidos.

Responsabilidades:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

Requisitos:

- 1º grau completo
- Conhecimento específico ou experiência de 06 (seis) meses

Para efeito de ascensão, a experiência será comprovada através de provas específicas ou treinamento

Atividades Típicas

- Determinar os pontos que devem receber as cargas explosivas e dar instruções ao operador de máquina de construção civil baseando-se no exame da rocha, para possibilitar a perfuração;
- Inspecionar os lugares onde se realizam as explosões, estudando o tipo de solo ou rocha, e utilizando instrumentos apropriados para assegurar o cumprimento das normas de segurança;
- Determinar a quantidade de explosivos necessária, levando em conta a natureza e dimensão da minas ou pedreira e o tipo de fragmentação desejada, possibilitando detonação correta e segura;
- Efetuar a ligação das cargas aos detonadores e introduzindo-os nos furos, adaptando mechas, condutores elétricos, espoletas ou estopins, testando a ligação com um galvanômetro e tampando os orifícios, para efetuar a detonação;
- Providenciar a evacuação da área próxima à explosão, fazendo soar a sirene ou outro sinal de alarme para evitar acidentes;
- detonar a carga explosiva, acendendo a mecha ou acionando a alavanca do detonador para desprender os minerais sólidos das minas e pedreiras;
- Inspecionar a área dinamitada, verificando se foram realizadas todas as explosões, para descarregar as espoletas que não foram detonadas;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS – PUCRCE

Descrição de Cargos

Grupo Ocupacional

[X] Apoio Administrativo e Operacional [ ] Nível Médio [ ] Nível Superior

Título do Cargo	*Cód. CBO*	*Subgrupo*
DIGITADOR	*3-42.40*	*NM-01*

Descrição do Cargo:

- Coordenar, supervisionar e executar atividades especializadas referentes à digitação, verificação e demais operações de conservação de dados de entrada, com vistas a seu processamento eletrônico.

Responsabilidades:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

Requisitos:

- 1º grau completo
- Conhecimento específico ou experiência mínima de 06 (seis) meses

Para efeito de ascensão, a experiência será comprovada através de provas específicas ou treinamento

Atividades Típicas

- Operar equipamentos destinados à digitação;
- Digitar e verificar dados com vistas à posterior processamento eletrônico e conferência;
- Ajustar equipamentos de acordo com o meio a ser utilizado: discos magnéticos, fitas magnéticas, cartões, disquetes, etc.;
- Interpretar as mensagens fornecidas pela máquina detectando dados incorretos, visando adoção de medidas de ajustamento do sistema;
- Manter o controle dos documentos fontes dos dados;
- Efetuar o controle de tarefas recebidas, em execução e concluídas;
- Informar problemas detectando nos documentos a serem digitados e solicitar os esclarecimentos ou revisões aos órgãos interessados;
- Notificar as irregularidades observadas no funcionamento do equipamento utilizado para entrada de dados;
- zelar pela conservação e boa utilização dos equipamentos sob sua responsabilidade, solicitando junto à chefia os serviços de manutenção a fim de garantir o bom desempenho dos mesmos;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS – PUCRCE

Descrição de Cargos

Grupo Ocupacional

[X] Apoio Administrativo e Operacional [ ] Nível Médio [ ] Nível Superior

Título do Cargo	*Cód. CBO*	*Subgrupo*
DISCOTECÁRIO	*1-79.90*	*NM-01*

Descrição do Cargo:

- Organizar, manter e utilizar o acervo da discoteca de uma emissora de rádio ou televisão.

Responsabilidades:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

Requisitos:

- 1º grau completo
- Conhecimento específico ou experiência de 06 (seis) meses

Para efeito de ascensão, a experiência será comprovada através de provas específicas ou treinamento

Atividades Típicas

- Catalogar discos e fitas segundo sistema pré-estabelecido;
- Colocar a disposição do programador, todos os discos e fitas necessários para programação diária da emissora;
- Zelar pelo acervo da discoteca;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS – PUCRCE

Descrição de Cargos

Grupo Ocupacional

[X] Apoio Administrativo e Operacional [ ] Nível Médio [ ] Nível Superior

Título do Cargo	*Cód. CBO*	*Subgrupo*
ELETRICISTA / AREA	*8-54*	*NM-01*

Descrição do Cargo:

- Executar montagem, ajustamento, instalação, manutenção e reparação na área da eletricidade.

Responsabilidades:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

Requisitos:

- 1º grau completo
- Conhecimento específico ou experiência mínima de 12 (doze) meses

Para efeito de ascensão, a experiência será comprovada através de provas específicas ou treinamento

Atividades Típicas

- Montar, ajustar, instalar, manter e reparar aparelhos e equipamento elétricos e eletrônicos, tais como motores, dínamos, instrumentos, aparelhos transmissores e receptores de sinais, aparelhos eletrodomésticos, computadores e equipamentos auxiliares e aparelhos de controle e regulagem de corrente;
- Montar e manter instalações elétricas de residências, fábricas e outros estabelecimentos, bem como de embarcações, aviões, automóveis e outros veículos automotores;
- Instalar e manter as redes de linhas elétricas, telefônicas e telegráficas e seu equipamento auxiliar;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

OBS: os servidores deste grupo serão designados de acordo com sua especialidade:

ELETRICISTA:
- Montador de equipamentos elétricos
- Montador de equipamentos eletrônicos
- Reparador de equipamento elétrico ou eletrônico
- Instalações
- Instalação e reparação de equipamento e aparelhos de telecomunicação
- Instaladores e reparadores de linhas elétricas e de telecomunicação
- Bobinador eletricista

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS – PUCRCE

Descrição de Cargos

Grupo Ocupacional

[X] Apoio Administrativo e Operacional [ ] Nível Médio [ ] Nível Superior

Título do Cargo	*Cód. CBO*	*Subgrupo*
ENCADERNADOR	*9-26.90*	*NM-01*

Descrição do Cargo:

- Executar quaisquer trabalhos de encadernação mecânica ou manual, classificação, grampeação, costura e dobra, referentes a livros, blocos e revistas.

Responsabilidades:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

Requisitos:

- 1º grau completo
- Conhecimento específico ou experiência mínima de 06 (seis) meses

Para efeito de ascensão, a experiência será comprovada através de provas específicas ou treinamento

Atividades Típicas

- Dobrar papel, costurar, colar (manual ou mecanicamente), fazer encartes, grampear, picotar e encadernar livros, revistas, blocos, etc.;
- Encadernar máquina de acabamento;
- Executar serviços de plastificação e corte;
- Empilhar e desempilhar papel;
- Cortar, furar e esquinar papel;
- Executar serviços de blocagem, serrilha, picote, dobragem, plastificação e alceamento;
- Colar e desdobrar folhas;
- Manter a conservação e limpeza das máquinas e instrumentos de trabalho sob sua responsabilidade;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS – PUCRCE

Descrição de Cargos

Grupo Ocupacional

☐ Apoio Administrativo e Operacional ☒ Nível Médio ☐ Nível Superior

Título do Cargo	*Cód. CBO*	*Subgrupo*
FOTÓGRAFO	*1-63.10*	*NM-01*

Descrição do Cargo:

- Fotografar e revelar todo o material necessário à documentação científica, paisagem, pessoas, objetos e outros temas, bem como preparar material visual para aulas, arquivos e publicações científicas.

Responsabilidades:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

Requisitos:

- 1º grau completo
- Conhecimento específico ou experiência de 12 (doze) meses

Para efeito de ascensão funcional, a experiência será comprovada através de provas específicas ou treinamento

Atividades Típicas

- Documentar fotograficamente, material de caráter científico (preto e branco e colorido);
- Documentar fotograficamente lâminas para preparação de slides preto e branco e colorido, documentá-las em papel para trabalhos científicos e teses;
- Reproduzir fotografias;
- Preparar slides para aulas, tais como, de gráficos, de esquema, de tabelas e de raio X;
- Duplicar slides (preto e branco e colorido);
- Fazer fotomontagens;
- Revelar filmes preto e branco (Plus X-Pan, Pantômico X, Kodalite, Fine Grain);
- Preparar reveladores preto e branco (Normal, Auto-Contraste, Grão-Fino);
- Preparar fixador;
- Preparar e fazer a manutenção do arquivo de slides (Documentação para aulas, palestras, simpósios, etc.);
- Montar slides;
- Preparar o ambiente adequado ao objetivo a ser fotografado, dispondo de refletores e fundos apropriados;
- Manusear adequadamente a câmara fotográfica e seus acessórios para obter fotografias dentro dos padrões desejados;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS – PUCRCE

Descrição de Cargos

Grupo Ocupacional

☐ Apoio Administrativo e Operacional ☒ Nível Médio ☐ Nível Superior

Título do Cargo	*Cód. CBO*	*Subgrupo*
FOTÓGRAVADOR	*9-25.10*	*NM-01*

Descrição do Cargo:

- Gravar ilustrações e caracteres em chapas ou cilindros de impressão, fotografando originais, transportando-os e fixando-os no metal, para permitir a reprodução de motivos diversos em papéis, tecidos e outros materiais.

Responsabilidades:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

Requisitos:

- 1º grau completo
- Conhecimento específico ou experiência mínima de 06 (seis) meses

Para efeito de ascensão funcional, a experiência será comprovada através de provas específicas ou treinamento

Atividades Típicas

- Fotografar o original, regulando e operando em equipamento fotográfico;
- Proceder à eliminação de defeitos e à acentuação de traços no negativo, preparando-o de acordo com a técnica requerida;
- Imprimir o negativo, gravar o metal foto-impresso, retocar a chapa ou o cilindro gravado;
- Montar chapas fotográficas sobre blocos de madeira;
- Tirar provas da chapa gravada;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS – PUCRCE

Descrição de Cargos

Grupo Ocupacional

☐ Apoio Administrativo e Operacional ☒ Nível Médio ☐ Nível Superior

Título do Cargo	*Cód. CBO*	*Subgrupo*
FRESADOR	*8-33.30*	*NM-01*

Descrição do Cargo:

- aparelhar, requear e manejar uma fresadora universal, instalando fresa de dentes múltiplos e acionando os comandos de partida, de parada, de velocidade, de avanço da mesa e outras para cortar superfícies planas, verticais, horizontais, ou em ângulo, rasgos de chapas, roscas helicoidais, engrenagens e cremalheiras, cames e outras.

Responsabilidades:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

Requisitos:

- 1º grau completo
- Experiência mínima de 12 (doze) meses

Para efeito de ascensão funcional, a experiência será comprovada através de provas específicas ou treinamento

Atividades Típicas

- Construir, ajustar, montar e reparar peças ou conjuntos parciais componentes de máquinas e outros equipamentos mecânicos, baseando-se em especificações ou modelos originais utilizando máquinas-ferramentais, ferramentas manuais e instrumentos de medição, para possibilitar a utilização desses equipamentos pelos setores solicitantes;
- Desenvolver trabalhos de usinagem em metais, usando máquinas universais tais como: furadeira, plainas, tornos mecânicos e fresadoras, para dar às peças as formas desejadas;
- Operar equipamentos de soldas convencionais como: soldas a ponto, oxi-acetileno, para juntar componentes de peças e máquinas ou evitar vazamentos e fraturas;
- Zelar pela manutenção das máquinas, efetuando a limpeza e lubrificação para assegurar o seu funcionamento;
- Afiar ferramentas e retificar peças cilíndricas, utilizando máquinas retificadoras para mantê-las em condições de uso;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS – PUCRCE

Descrição de Cargos

Grupo Ocupacional

☐ Apoio Administrativo e Operacional ☒ Nível Médio ☐ Nível Superior

Título do Cargo	*Cód. CBO*	*Subgrupo*
GUARDA FLORESTAL	*6-59.30*	*NM-01*

Descrição do Cargo:

- Executar tarefas relativas á vigilância de áreas florestais, ao combate e incêndio, á conservação de estradas e a outras obras, efetuando rondas e desenvolvendo outros trabalhos para evitar danos às espécies e à propriedade.

Responsabilidades:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

Requisitos:

- 1º grau completo
- Conhecimento específico ou experiência de 06 (seis) meses

Para efeito de ascensão funcional, a experiência será comprovada através de provas específicas ou treinamento

Atividades Típicas

- Exercer vigilância da área florestal, observando possíveis sinistros e irregularidades como presença de estranhos, caça e outras práticas danosas e informando a administração sobre a ocorrência das mesmas;
- Observar o estado de bueiros, aceiros, esgotos, canais e obras afins, comunicando possíveis estragos à administração;
- Participar do combate e incêndios, valendo-se de água e produtos químicos usando aceiros e lançando mão de outros meios para evitar a propagação do sinistro;
- Auxiliar a desimpedir estradas e outras vias de circulação, removendo árvore e outros obstáculos;
- Vigiar cruzamentos, cancelas e outros pontos de travessia;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS – PUCRCE

Descrição de Cargos

Grupo Ocupacional

☐ Apoio Administrativo e Operacional ☒ Nível Médio ☐ Nível Superior

Título do Cargo	*Cód. CBO*	*Subgrupo*
IMPOSITOR	*9-21.50*	*NM-01*

Descrição do Cargo:

- Organizar as páginas de tipos de uma composição, dispondo-as em uma sequência determinada e fixando-as na rama.

Responsabilidades:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

Requisitos:

- 1º grau completo
- Conhecimento específico ou experiência 06 (seis) meses

Para efeito de ascensão funcional, a experiência será comprovada através de provas específicas ou treinamento

Atividades Típicas

- Analisar as características do material recebido, examinando títulos, clichês e outros aspectos da composição e do conteúdo do texto;
- Ordenar as páginas de tipos, dispondo-os na mesa de imposição segundo sua sequência;
- Montar a guarnição da composição, examinando o alinhamento e espaçamento entre as palavras, letras e colunas;
- Engradar e fixar a forma tipográfica, encaixando-a na rama e prendendo-a com cunhas de metal;
- Assentar a forma tipográfica;
- Avaliar o trabalho realizado, corrigindo possíveis erros;
- Examinar as provas corrigidas, verificando erros e falhas, efetuando as modificações finais necessárias;
- Imprimir e corrigir provas;
- Ordenar as formas para impressão em mais de uma cor;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS – PUCRCE

Descrição de Cargos

Grupo Ocupacional

[X] Apoio Administrativo e Operacional [ ] Nível Médio [ ] Nível Superior

Título do Cargo	*Cód. CBO*	*Subgrupo*
IMPRESSOR	*9-22.90*	*NM-01*

Descrição do Cargo:

- Regular e manejar diferentes tipos de máquinas de imprimir textos, ilustrações e desenhos sobre papel, metal e outros materiais.

Responsabilidades:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

Requisitos:

- 1º grau completo
- Conhecimento específico ou experiência mínima de 06 (seis) meses

Para efeito de ascensão funcional, a experiência será comprovada através de provas específicas ou treinamento

Atividades Típicas

- Regular e operar máquinas impressoras de platina, impressoras cilíndricas, impressora off-set, impressoras litográficas, de fotogravura e máquinas de imprimir papéis pintados;
- Organizar materiais impressos;
- Zelar pelas condições das máquinas, instalações e dependências;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS – PUCRCE

Descrição de Cargos

Grupo Ocupacional

☐ Apoio Administrativo e Operacional ☒ Nível Médio ☐ Nível Superior

Título do Cargo	*Cód. CBO*	*Subgrupo*
LABORATORISTA / ÁREA	*0-31.45*	*NM-01*

Descrição do Cargo:

- Desempenhar atividades de laboratório de acordo com sua área de atuação.

Responsabilidades:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

Requisitos:

- 1º grau completo
- Conhecimento específico ou experiência de 12 (doze) meses

Para efeito de ascensão funcional, a experiência será comprovada através de provas específicas ou treinamento

Atividades Típicas

- Proceder à coleta do material, empregando os meios e os instrumentos recomendados;
- Executar exames e outros trabalhos de natureza simples, que não exigem interpretação técnica dos resultados;
- Auxiliar nas análises e testes de sua área de atuação;
- Registrar e arquivar cópias dos resultados dos exames, testes e análises, utilizando formulários comuns ou padronizados e possibilitando consultas posteriores;
- Zelar pela assepsia, conservação e recolhimento do material utilizado: autoclaves, estufas, armários, etc.;
- Zelar pela conservação da aparelhagem, instrumentos e do laboratório em geral;

OBS: Os servidores deste grupo serão designados de acordo com sua especialidade, tais como: análises clínicas, salas e materiais de construção, química, etc.

- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS – PUCRCE

Descrição de Cargos

Grupo Ocupacional

☐ Apoio Administrativo e Operacional ☒ Nível Médio ☐ Nível Superior

Título do Cargo	*Cód. CBO*	*Subgrupo*
LINOTIPITISTA	*9-21.30*	*NM-01*

Descrição do Cargo:

- Operar um linotipo, regulando os dispositivos e manipulando o teclado segundo o texto original para efetuar a composição automática.

Responsabilidades:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

Requisitos:

- 1º grau completo
- Conhecimento específico ou experiência de 12 (doze) meses

Para efeito de ascensão funcional, a experiência será comprovada através de provas específicas ou treinamento

Atividades Típicas

- Fixar as extremidades das margens e as cunhas de máquinas, manejando os dispositivos de preensão, para determinar o comprimento e espessura das linhas a serem formadas;
- Manipular o teclado da máquina, dedilhando as teclas segundo a disposição das letras no texto, para fazer cair às matrizes, desmazines e formar as linhas;
- Fundir a linha de matrizes, acionando o mecanismo de fusão, para contar a galé;
- providenciar as provas de composição, encaminhando a galé à impressão para permitir a revisão do trabalho e a correção de erros e falhas;
- Examinar as provas, verificando os erros cometidos para refazer as linhas incorretas e permitir a impressão;
- Executar especialidades da linotipia como intertipia e outras;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS – PUCRCE

Descrição de Cargos

Grupo Ocupacional

[X] Apoio Administrativo e Operacional [ ] Nível Médio [ ] Nível Superior

Título do Cargo	*Cód. CBO*	*Subgrupo*
MANDRILADOR	*8-33.60*	*NM-01*

Descrição do Cargo:

- Aparelhar, regular e manejar uma máquina provida de um esmeril giratório para alinhar, alargar furos e fazer estruturas de máquinas, motores, estampas e outros dispositivos mecânicos.

Responsabilidades:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

Requisitos:

- 1º grau completo
- Conhecimento específico ou experiência de 12 (doze) meses

Para efeito de ascensão funcional, a experiência será comprovada através de provas específicas ou treinamento

Atividades Típicas

- Examinar o trabalho programado, interpretando desenho, modelo, especificações e outras informações;
- Selecionar os instrumentos de medição e controle e as ferramentas de corte;
- Instalar a ferramenta no mandril giratório;
- Posicionar e fixar o material a ser usinando na mesa mandriladora;
- Proceder à regulagem dos mecanismos;
- Fazer funcionar a mandriladora, atuando nos comandos respectivos;
- Regular a passagem do lubrificante sobre o gume da ferramenta;
- Avaliar o resultado do trabalho executado, fazendo os ajustes necessários;
- Modificar procedimentos operatórios na máquina;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS – PUCRCE

Descrição de Cargos

Grupo Ocupacional

☐ Apoio Administrativo e Operacional ☒ Nível Médio ☐ Nível Superior

Título do Cargo	*Cód. CBO*	*Subgrupo*
MECÂNICO / ÁREA	*0-35*	*NM-01*

Descrição do Cargo:

- Montar, manutenir e reparar equipamentos mecânicos, bem como executar a manutenção preventiva e corretiva de maquinário gráfico.

Responsabilidades:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

Requisitos:

- 1º grau completo
- Conhecimento específico ou experiência de 12 (doze) meses

Para efeito de ascensão funcional, a experiência será comprovada através de provas específicas ou treinamento

Atividades Típicas

- Montar, desmontar, ajustar, instalar, manutenir e reparar aparelhos e equipamentos mecânicos, como: máquinas, motores, veículos, embarcações, etc.;
- Auxiliar em trabalhos de pesquisa e aperfeiçoamento;
- Preparar estimativas detalhadas das quantidades e custos dos materiais e mão-de-obra necessários à execução dos projetos;
- Auxiliar na aplicação das normas de organização e métodos;
- Executar esboços e desenhos de sua especialidade;
- Proceder a testes de controle dos materiais e produtos, nos locais de produção e em laboratórios especializados;
- Lubrificar pontos determinados das áreas móveis;
- Avaliar o resultado do trabalho executado;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

OBS: Os servidores destes grupos serão designados de acordo com sua especialidade, tais como: veículos automotores, calefação, embarcações, motores, máquinas, etc.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS – PUCRCE

Descrição de Cargos

Grupo Ocupacional

☐ Apoio Administrativo e Operacional ☒ Nível Médio ☐ Nível Superior

Título do Cargo	*Cód. CBO*	*Subgrupo*
MOTORISTA	*9-85.90*	*NM-01*

Descrição do Cargo:

- Dirigir veículos de passageiros e de carga, conduzindo-o conforme suas necessidades, observando as regras de trânsito e operando os equipamentos acoplados ao veículo.

Responsabilidades:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

Requisitos:

- 1º grau completo
- Conhecimento específico ou experiência mínima de 06 (seis) meses
- Carteira de habilitação categoria “D”

Para efeito de ascensão funcional, a experiência será comprovada através de provas específicas ou treinamento

Atividades Típicas

- Vistoriar o veículo, verificando o estado dos pneus, nível de combustível, óleo e água;
- Testar os freios e a parte elétrica;
- Dirigir o veículo, observando as normas de trânsito;
- Providenciar a manutenção do veículo, comunicando as falhas e solicitando reparos necessários;
- Efetuar reparos de emergência no veículo;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS – PUCRCE

Descrição de Cargos

Grupo Ocupacional

☐ Apoio Administrativo e Operacional ☒ Nível Médio ☐ Nível Superior

Título do Cargo	*Cód. CBO*	*Subgrupo*
OPERADOR DE CALDEIRA	*9-69.30*	*NM-01*

Descrição do Cargo:

- Operar caldeiras de vapor manejando válvulas, registros e outros dispositivos de controle, a fim de fornecer vapor para produção de calor ou energia.

Responsabilidades:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

Requisitos:

- 1º grau completo
- Conhecimento específico ou experiência mínima de 12 (doze) meses

Para efeito de ascensão funcional, a experiência será comprovada através de provas específicas ou treinamento

Atividades Típicas

- Controlar os tanques de alimentação de água e óleo, verificando os níveis visualmente ou por meio de instrumento;
- Alimentar a caldeira com água e combustível (óleo, carvão, madeira, etc.);
- Colocar a caldeira em funcionamento;
- Verificar os indicadores de nível de água, temperatura e pressão do vapor;
- Fornecer o vapor, regulando sua saída e transmissão por meio de registros e válvulas;
- Zelar pela manutenção das tubulações, válvulas, registros, instrumentos e acessórios, limpando-os, lubrificando-os, substituindo partes danificadas;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS – PUCRCE

Descrição de Cargos

Grupo Ocupacional

[X] Apoio Administrativo e Operacional [ ] Nível Médio [ ] Nível Superior

Título do Cargo	*Cód. CBO*	*Subgrupo*
OPERADOR DE CENTRAL HIDROELÉTRICA	*9-61.30*	*NM-01*

Descrição do Cargo:

- Operar máquinas de usina hidrelétrica, geradores, turbinas hidráulicas e instalações auxiliares, acionando seus mecanismos e controlando seu funcionamento para permitir a transformação de energia hidráulica em elétrica.

Responsabilidades:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

Requisitos:

- 1º grau completo
- Conhecimento específico ou experiência de 12 (doze) meses

Para efeito de ascensão, a experiência será comprovada através de provas específicas ou treinamento

Atividades Típicas

- Acionar turbinas hidráulicas, geradores e equipamentos auxiliares, operando sob comandos manuais, para colocá-los em funcionamento;
- Controlar a produção de energia, regulando o funcionamento dos geradores, para atender a demanda de corrente elétrica;
- Operar o quadro de distribuição de energia, lendo suas indicações e acionando os mecanismos de comando, para distribuir a corrente gerada entre os circuitos de alimentação;
- Controlar o volume de água, solicitando a maior ou menor abertura das comportas da represa, para obter a pressão necessária à rotação das turbinas hidráulicas na velocidade requerida;
- Registrar os dados observados, anotando as leituras do painel, para possibilitar o controle permanente dos resultados;
- Lubrificar as máquinas;
- Zelar pela limpeza do local de trabalho;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS – PUCRCE

Descrição de Cargos

Grupo Ocupacional

☐ Apoio Administrativo e Operacional ☒ Nível Médio ☐ Nível Superior

Título do Cargo	*Cód. CBO*	*Subgrupo*
OPERADOR DE DESTILARIA		*NM-01*

Descrição do Cargo:

- Executar tarefas no setor de operação e comando de conjunto de aparelhos de destilaria.

Responsabilidades:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

Requisitos:

- 1º grau completo
- Conhecimento específico ou experiência de 12 (doze) meses

Para efeito de ascensão, a experiência será comprovada através de provas específicas ou treinamento

Atividades Típicas

- Regular as válvulas de vapor e estabilizadores das colunas de esgotamento alcoólico;
- Manter carregada as colunas de enrijecimento;
- Acompanhar, por diversos meios, as alterações da temperatura interna;
- Verificar o escoamento dos sifões das diversas colunas;
- Manter a relação de aquecimento previsto para cada coluna;
- Manter na devida proporção, a troca de calor da aparelhagem acessória;
- Acompanhar e proporcionar devidamente a movimentação dos líquidos alcoólicos no interior da aparelhagem;
- Regular, por meio de válvulas, o fornecimento de água de vapor;
- Regular a passagem do retorno dos líquidos alcoólicos;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS – PUCRCE

Descrição de Cargos

Grupo Ocupacional

[X] Apoio Administrativo e Operacional [ ] Nível Médio [ ] Nível Superior

Título do Cargo	*Cód. CBO*	*Subgrupo*
OPERADOR DE ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ÁGUA	*9-69.50*	*NM-01*

Descrição do Cargo:

- Operar as instalações de um reservatório de tratamento de água, dirigindo seu fluxo, misturando-lhe substâncias químicas e filtrando-a, para purificá-la e torná-la adequada aos usos domésticos, industriais e desportivos.

Responsabilidades:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

Requisitos:

- 1º grau completo
- Conhecimento específico ou experiência mínima de 06 (seis) meses

Para efeito de ascensão, a experiência será comprovada através de provas específicas ou treinamento

Atividades Típicas

- Operar bombas e motores de recalque e bombeamento de água;
- Preparar e aplicar soluções químicas para tratamento de água de reservatórios e piscinas;
- Verificar dosagem de substâncias de tratamento de água a ser distribuída, bem como executar as operações de esterilização da mesma;
- Adaptar, substituir e operar com botijões de gás cloro;
- Limpar, periodicamente, os filtros de estação de tratamento e de piscinas, operando os registros de comando de lavagem;
- Operar, manualmente, os dispositivos dos reservatórios de água de distribuição;
- Limpar e efetuar a manutenção dos equipamentos, bem como providenciar reparos nos mesmo;
- Limpar os floculadores, o decantador e os reservatórios de água;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS – PUCRCE

Descrição de Cargos

Grupo Ocupacional

☐ Apoio Administrativo e Operacional ☒ Nível Médio ☐ Nível Superior

Título do Cargo	*Cód. CBO*	*Subgrupo*
OPERADOR DE MÁQUINA FOTOCOMPOSITORA	*9-21.55*	*NM-01*

Descrição do Cargo:

- Operar máquina de fototipia, manejando o teclado e reproduzindo as letras do original em um filme ou papel sensível para permitir a reprodução de textos em placas de impressão.

Responsabilidades:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

Requisitos:

- 1º grau completo
- Conhecimento específico ou experiência mínima de 06 (seis) meses

Para efeito de ascensão, a experiência será comprovada através de provas específicas ou treinamento

Atividades Típicas

- Colocar o filme virgem ou papel sensível na máquina, posicionando-o de acordo com a técnica requerida;
- Examinar o manuscrito, observando a disposição dos textos e indicações tipográficas;
- Regular o tabulador da máquina, atentando para as indicações tipográficas do manuscrito;
- Manejar o teclado da máquina pressionando as teclas e seguindo a ordem de leitura do texto;
- Mover os comandos da máquina, manejando-os de acordo com a necessidade;
- Retirar o filme ou o papel impresso, soltando-o do recipiente da máquina;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS – PUCRCE

Descrição de Cargos

Grupo Ocupacional

[X] Apoio Administrativo e Operacional [ ] Nível Médio [ ] Nível Superior

Título do Cargo	*Cód. CBO*	*Subgrupo*
OPERADOR DE TELEIMPRESSORAS	*3-23.40*	*NM-01*

Descrição do Cargo:

- Operar máquina, manejando as teclas correspondentes aos prefixos locais e aos do destinatário, para enviar ou receber mensagens.

Responsabilidades:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

Requisitos:

- 1º grau completo
- Conhecimento específico ou experiência mínima de 06 (seis) meses

Para efeito de ascensão, a experiência será comprovada através de provas específicas ou treinamento

Atividades Típicas

- Ligar a máquina teleimpressora, acionando os dispositivos para estabelecer contato com teleimpressora ou com uma cadeia de teleimpressores;
- Codificar e decodificar mensagens, guiando-se por seus conhecimentos ou servindo-se de manuais apropriados;
- Manter o arquivo de mensagens transmitidas e recebidas, organizando-as adequadamente para possibilitar o controle e facilitar as consultas;
- Anotar as possíveis falhas das teleimpressoras, especificando a natureza e extensão das mesmas para possibilitar sua correção;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS – PUCRCE

Descrição de Cargos

Grupo Ocupacional

[X] Apoio Administrativo e Operacional [ ] Nível Médio [ ] Nível Superior

Título do Cargo	*Cód. CBO*	*Subgrupo*
PLAINADOR DE METAIS	*8-33.40*	*NM-01*

Descrição do Cargo:

- aparelhar, regular e manejar uma plaina limadora e de usinagem por movimentos retilíneos alternativos, instalando a ferramenta de corte apropriado, atuando nos comandos manuais ou automáticos do cabeçote da máquina e utilizando instrumentos de medição e controle.

Responsabilidades:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

Requisitos:

- 1º grau completo
- Conhecimento específico ou experiência de 06 (seis) meses

Para efeito de ascensão funcional, a experiência será comprovada através de provas específicas ou treinamento

Atividades Típicas

- Examinar o trabalho a ser executado, interpretando desenho, esboço, modelo, especificações e outras informações;
- Selecionar os instrumentos de medição e controle;
- Instalar a ferramenta de corte;
- Posicionar e fixar a peça a ser plainada;
- Fazer funcionar a máquina, acionando os comandos manuais ou automáticos;
- Avaliar o resultado dos trabalhos;
- Modificar procedimentos operativos na máquina de acordo com necessidades;
- Executar traçagem da peça;
- Operar outro tipo de plaina;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS – PUCRCE

Descrição de Cargos

Grupo Ocupacional

[X] Apoio Administrativo e Operacional [ ] Nível Médio [ ] Nível Superior

Título do Cargo	*Cód. CBO*	*Subgrupo*
REVISOR DE PROVAS TIPOGRÁFICAS	*9-29.60*	*NM-01*

Descrição do Cargo:

- Rever provas tipográficas, lendo, assinando erros e falhas, para assegurar a correspondência ao original.

Responsabilidades:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

Requisitos:

- 1º grau completo
- Conhecimento específico ou experiência comprovada de 06 (seis) meses

Para efeito de ascensão funcional, a experiência será comprovada através de provas específicas ou treinamento

Atividades Típicas

- Ler as provas impressas, confrontando-as com os respectivos originais, para verificar a existência de erros ou falhas na impressão;
- Corrigir os textos, assinalando os erros ou falhas existentes para possibilitar a impressão tipográfica definitiva;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS – PUCRCE

Descrição de Cargos

Grupo Ocupacional

☐ Apoio Administrativo e Operacional ☒ Nível Médio ☐ Nível Superior

Título do Cargo	*Cód. CBO*	*Subgrupo*
TIPÓGRAFO	*0-21.10*	*NM-01*

Descrição do Cargo:

- Executar tarefas de composição e impressão tipográfica, utilizando componedor e galé e manejando uma máquina impressora de pequenas dimensões para imprimir textos e outros trabalhos simples.

Responsabilidades:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

Requisitos:

- 1º grau completo
- Conhecimento específico ou experiência mínima de 12 (doze) meses

Para efeito de ascensão funcional, a experiência será comprovada através de provas específicas ou treinamento

Atividades Típicas

- Examinar o original a ser impresso, observando-o detalhadamente, para decidir sobre o tipo de composição;
- Posicionar os tipos, dispondo-os em um componedor para proceder à composição prevista;
- Armar galé, transferindo sucessivamente as linhas de tipos do componedor para forma a chapa tipográfica;
- Tirar provas da composição, manipulando um prelo de provas, para verificar e corrigir os erros e falhas existentes;
- Ordenar sequência das chapas, seguindo as páginas do original para executar a impressão;
- Ajustar e operar uma impressora de tipografia ou outra de pequena dimensão, registrando-a e acionando-a para reprimir o número de exemplares necessários;
- Confeccionar impressos diversos como papéis de correspondência, envelopes, cartões de visita, prospectos e outros;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS – PUCRCE

Descrição de Cargos

Grupo Ocupacional

[X] Apoio Administrativo e Operacional [ ] Nível Médio [ ] Nível Superior

Título do Cargo	*Cód. CBO*	*Subgrupo*
TOTRNEIRO MECÂNICO	*8-33.20*	*NM-01*

Descrição do Cargo:

- Aparelhar, regular e manejar um torno mecânico instalando as ferramentas apropriadas atuando nos comandos de partida, de parada, de rotação da peça e de avanço da ferramenta e utilizando instrumentos de medição e controle.

Responsabilidades:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

Requisitos:

- 1º grau completo
- Conhecimento específico ou experiência mínima de 12 (doze) meses

Para efeito de ascensão, a experiência será comprovada através de provas específicas ou treinamento

Atividades Típicas

- Examinar a peça a ser torneada, interpretando desenho, esboço, modelo, especificações e outras informações, para planejar as operações a serem executadas;
- Selecionar os instrumentos de medição, como calibre de cursor, micrômetro, calibradores, esquadros e níveis, ferramentas de tornear brocas e mandris e dispositivos de montagem, baseando-se no roteiro estabelecido, para obter bom rendimento de trabalho;
- Posicionar e fixar a ferramenta escolhida sobre a esfera do torno, centrando-a e alinhando-a pelos pontos de referência, com auxílio de graminho e por outros meios, utilizando placas de vários tipos de tamanho, grampos ou cantoneiras, para possibilitar o torneamento e evitar o desvio da peça durante as operações;
- Proceder à regulagem dos mecanismos, estabelecendo a velocidade de rotação do metal, graduando os dispositivos de controle automático, para assegurar a execução do trabalho de acordo com os requisitos fixados;
- Fazer funcionar o torno, acionando volantes e manivelas ou pondo em marcha os dispositivos de controle, para colocar a ferramenta de corte em contato com a peça de metal;
- Regular o fluxo de lubrificantes sobre o gume da ferramenta, fazendo os ajustes convenientes, para conservar seus ângulos de corte;
- Examinar as peças confeccionadas, observando a precisão e acabamento das mesmas, através de instrumentos de medição e controle, para conferir sua correspondência às especificações e fazer os ajustes necessários aos mecanismos;
- Modificar as condições da peça ou o avanço da ferramenta de corte, para a execução precisa do trabalho;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS – PUCRCE

Descrição de Cargos

Grupo Ocupacional

[X] Apoio Administrativo e Operacional [ ] Nível Médio [ ] Nível Superior

Título do Cargo	*Cód. CBO*	*Subgrupo*
VIDREIRO	*8-91.20*	*NM-01*

Descrição do Cargo:

- Pesar e misturar areia, potassa, soda e outras matérias-primas apropriadas, utilizando balanças e misturadores mecânicos ou manuais para efetuar a composição do vidro.

Responsabilidades:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

Requisitos:

- 1º grau completo
- Conhecimento específico ou experiência mínima de 12 (doze) meses

Para efeito de ascensão funcional, a experiência será comprovada através de provas específicas ou treinamento

Atividades Típicas

- Regular a balança, baseando-se na quantidade de materiais a serem misturados para fabricação de vidro;
- Pesar os componentes do vidro para fabricar o vidro dentro das especificações;
- Retificar o peso da areia, medindo seu grau de unidade;
- Verter os materiais na canoura do tambor em movimento, misturando-os e triturando-os;
- Transportar a mistura obtida para o forno, através de processo mecanizado ou de outro tipo, para fabricar o vidro;
- Encher novamente as canouras, valendo-se do transporte com vasilhas ou correias transportadoras, mantendo o fluxo de trabalho;
- Pode pesar e acrescentar pequenas quantidades de aditivos especiais, como carvão, arsênico e piritas;
- Utilizar máquinas automáticas na execução das operações de pesagem e mistura, controlando através da observação de um painel e acionando os comando, para manter a proporção requerida dos diferentes componentes;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS – PUCRCE

Descrição de Cargos

Grupo Ocupacional

☐ Apoio Administrativo e Operacional ☒ Nível Médio ☐ Nível Superior

Título do Cargo	*Cód. CBO*	*Subgrupo*
VIGILANTE	*5-83.30*	*NM-01*

Descrição do Cargo:

- Exercer vigilância nas entidades, rondando suas dependências e observando a entrada e saída de pessoas ou bens, para evitar roubos, atos de violência e outras infrações a ordem e a segurança.

Responsabilidades:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

Requisitos:

- 1º grau completo
- Conhecimento específico ou experiência de 12 (doze) meses

Para efeito de ascensão funcional, a experiência será comprovada através de provas específicas ou treinamento

Atividades Típicas

- Percorrer a área sob responsabilidade, atentando para eventuais anormalidades nas rotinas de serviço e ambientais;
- Vigiar a entrada e saída de pessoas, ou bens da entidade;
- Tomar as medidas necessárias para evitar danos, baseando-se nas circunstâncias observadas e valendo-se da autoridade que lhe foi outorgada;
- Prestar informações que possibilitam a punição dos infratores e volta à normalidade;
- Redigir ocorrências das anormalidades ocorridas;
- Escoltar e proteger pessoas encarregadas de transportar dinheiro e valores;
- Escoltar e proteger autoridades;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS – PUCRCE

Descrição de Cargos

Grupo Ocupacional

☐ Apoio Administrativo e Operacional ☒ Nível Médio ☐ Nível Superior

Título do Cargo	*Cód. CBO*	*Subgrupo*
ADERECISTA	*1-62.90*	*NM-02*

Descrição do Cargo:

- Montar, transformar ou duplicar objetos cenográficos ou de indumentária, seguindo orientação de cenógrafo e/ou figurinista, utilizando-se de técnicas artesanais.

Responsabilidades:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

Requisitos:

- 2º grau completo ou
- Experiência de 24 (vinte e quatro) meses

Para efeito de ascensão, a experiência será comprovada através de provas específicas ou treinamento

Atividades Típicas

- Estudar técnica e artisticamente a finalidade e as características do trabalho a ser efetuado consultando anotações e analisando o tema;
- Selecionar o material a ser utilizada na elaboração do trabalho, submetendo o esquema a apreciação do cenógrafo ou figurinista;
- Montar, transformar ou duplicar objetos cenográficos ou de indumentária;
- Zelar pela conservação dos instrumentos de trabalho;
- Auxiliar em levantamentos orçamentário e requisições de material;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS – PUCRCE

Descrição de Cargos

Grupo Ocupacional

☐ Apoio Administrativo e Operacional ☒ Nível Médio ☐ Nível Superior

Título do Cargo	*Cód. CBO*	*Subgrupo*
ADMINISTRADOR DE EDIFÍCIOS	*5-51.15*	*NM-02*

Descrição do Cargo:

- Administrar edifícios, organizando, acompanhando e controlando os serviços de manutenção, limpeza e recuperação, para mantê-los dentro dos padrões de ordem, higiene e segurança.

Responsabilidades:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

Requisitos:

- 2º grau completo ou
- Experiência de 24 (vinte e quatro) meses

Para efeito de ascensão, a experiência será comprovada através de provas específicas ou treinamento

Atividades Típicas

- Organizar os serviços do pessoal sob sua responsabilidade, distribuindo tarefas, fixando horários e substituições;
- Organizar o orçamento das despesas normais ou extras, baseando-se nas necessidades, caráter permanente, como pagamento de taxas de água, luz, gás, telefone, manutenção, elevadores, compras de materiais de consumo, permanente e equipamentos, bem como pagamentos de serviços prestados por telefone;
- Atestar faturas de serviços prestados e/ou executados por terceiros;
- Emitir parecer sobre serviços executados;
- Promover e controlar as atividades relacionadas á portaria, vigilância, zeladoria, conservação e manutenção das edificações;
- Inspecionar periodicamente, os registros hidráulicos e de gás e pontos elétrico, bem como zelar pelo funcionamento das redes de abastecimento dos elevadores;
- Controlar e fiscalizar a utilização, manutenção e funcionamento das mesas telefônicas de comunicação de uso;
- Manter arquivo atualizado das edificações e terrenos;
- Fazer inspeção periódica e propor instalação dos dispositivos de manutenção de segurança física dos imóveis no que tange a riscos de incêndio, condições meteorológicas adversas ou fatores que ponham em risco de incêndio a saúde e integridade física de seus ocupantes e/ou terceiros;
- Elaborar cronograma de serviço de conservação, higienização e limpeza;
- Manter as atividades necessárias à preservação de jardins e áreas verdes;
- Providenciar diariamente, o hasteamento e o arriamento do Pavilhão Nacional, observando a legislação pertinente;
- Executar ou providenciar serviços de manutenção geral, trocando lâmpadas e fusíveis, efetuando pequenos reparos e requisitando pessoas habilitadas para os reparos de forno,

bombas, caixas d'água, extintores e elevadores, para assegurar as condições de funcionamento e segurança das instalações;
- Encarregar-se da aquisição, recepção, conferência, controle e distribuição do material de consumo e limpeza, tomando como base os serviços a serem executados, para evitar a descontinuidade do processo de higienização e de manutenção do edifício e de suas instalações;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS – PUCRCE

Descrição de Cargos

Grupo Ocupacional

☐ Apoio Administrativo e Operacional ☒ Nível Médio ☐ Nível Superior

Título do Cargo	*Cód. CBO*	*Subgrupo*
ASSISTENTE DE ALUNO		*NM-02*

Descrição do Cargo:

- Assistir e orientar os alunos no aspecto de disciplina, laser, segurança, saúde, pontualidade e higiene dentro das dependências escolares.

Responsabilidades:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

Requisitos:

- 2º grau completo ou
- Experiência de 24 (vinte e quatro) meses

Para efeito de ascensão, a experiência será comprovada através de provas específicas ou treinamento

Atividades Típicas

- Orientar os alunos nos aspectos comportamentais;
- Assistir os alunos nos horários de laser;
- Preservar a integridade física dos alunos;
- Encaminhar os alunos à assistência médica e odontológica emergenciais;
- Zelar pela manutenção, conservação e higiene das dependências da IFES;
- Assistir o corpo docente nas unidades didático-pedagógicas com os materiais necessários e execução de suas atividades;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS – PUCRCE

Descrição de Cargos

Grupo Ocupacional

☐ Apoio Administrativo e Operacional ☒ Nível Médio ☐ Nível Superior

Título do Cargo	*Cód. CBO*	*Subgrupo*
ASSISTENTE DE DIREÇÃO DE ARTES CÊNICAS	*1-73.90*	*NM-02*

Descrição do Cargo:

- Auxiliar na direção artística e técnica da equipe em produção cinematográfica, televisiva, radiofônica, audiovisual e de espetáculos.

Responsabilidades:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

Requisitos:

- 2º grau completo
- Experiência de 24 (vinte e quatro) meses

Para efeito de ascensão, a experiência será comprovada através de provas específicas ou treinamento

Atividades Típicas

- Ler o roteiro decupado e distribuir tarefas;
- Orientar a preparação da produção;
- Fazer o contato com a equipe técnica e elenco;
- acompanhar todas as etapas do projeto;
- Orientar o trabalho de todos os membros da equipe, de acordo com o Diretor de Programação;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS – PUCRCE

Descrição de Cargos

Grupo Ocupacional

☐ Apoio Administrativo e Operacional ☒ Nível Médio ☐ Nível Superior

Título do Cargo	*Cód. CBO*	*Subgrupo*
ASSISTENTE DE PRODUÇÃO DE ARTES CÊNICAS	*1-74.90*	*NM-02*

Descrição do Cargo:

- Auxiliar o Diretor de Produção na reunião de recursos humanos e materiais para a produção para rádio, cinema, televisão, audiovisual ou espetáculos.

Responsabilidades:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

Requisitos:

- 2º grau completo ou
- Experiência de 24 (vinte e quatro) meses

Para efeito de ascensão, a experiência será comprovada através de provas específicas ou treinamento

Atividades Típicas

- Acompanhar todo o desenvolvimento da produção do projeto;
- Contactar o material humano necessário ao projeto;
- Procurar suprir todas as deficiências que venham a ocorrer no projeto;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS – PUCRCE

Descrição de Cargos

Grupo Ocupacional

☐ Apoio Administrativo e Operacional ☒ Nível Médio ☐ Nível Superior

Título do Cargo	*Cód. CBO*	*Subgrupo*
CAMAREIRO DE ESPETÁCULO	*5-40.70*	*NM-02*

Descrição do Cargo:

- Executar tarefas de conservação das peças de vestuário utilizadas no espetáculo.

Responsabilidades:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

Requisitos:

- 2º grau completo ou
- Experiência de 24 (vinte e quatro) meses

Para efeito de ascensão, a experiência será comprovada através de provas específicas ou treinamento

Atividades Típicas

- Providenciar a limpeza, lavagem, passagem e costura das peças do vestuário;
- Auxiliar atores e figurantes a vestirem as indumentárias cênicas;
- Organizar o guarda-roupa e embalagem dos figurinos;
- Organizar e manter atualizado o catálogo dos trajes, chapéus, calçados e outras peças;
- Providenciar a guarda, controle, empréstimo, recolhimento, manutenção, conservação, reparos, adaptação e confecção de trajes e outras peças necessárias a espetáculos;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS – PUCRCE

Descrição de Cargos

Grupo Ocupacional

☐ Apoio Administrativo e Operacional ☒ Nível Médio ☐ Nível Superior

Título do Cargo	*Cód. CBO*	*Subgrupo*
CENOTÉCNICO	*8-62.60*	*NM-02*

Descrição do Cargo:

- Montar e reparar cenários, estudando, planejando, projetando e instalando os elementos de acordo com as solicitações, para dar as apresentações de teatro, cinema e televisão, o ambiente adequado.

Responsabilidades:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

Requisitos:

- 2º grau completo ou
- Experiência de 24 (vinte e quatro) meses

Para efeito de ascensão, a experiência será comprovada através de provas específicas ou treinamento

Atividades Típicas

- Estudar a forma e estilo do cenário, examinando plantas, esboços e instruções recebidas;
- Estabelecer a ordem dos trabalhos e dos materiais necessários;
- Requisitar tapedeiras, portas, janelas, pisos, grades e demais componentes do cenário;
- Levantar os cenários, montando e unindo as partes com ajuda de instrumentos adequados;
- Examinar os cenários montados, observando a disposição, funcionamento e seus componentes;
- Submeter os cenários à apreciação dos responsáveis;
- Cuidar da conservação dos cenários, reparando-os e modificando-os sempre que necessário;
- Executar serviços de alvenaria e gesso;
- Recolher os materiais empregados após as encenações;
- Preparar as diversas partes de madeira do cenário;
- Inspecionar a colocação e mudança de decoração em cenários de teatro, estúdios cinematográficos o local da representação;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS – PUCRCE

Descrição de Cargos

Grupo Ocupacional

☐ Apoio Administrativo e Operacional ☒ Nível Médio ☐ Nível Superior

Título do Cargo	*Cód. CBO*	*Subgrupo*
CONFECCIONADOR DE INSTRUMENTOS MUSICAIS	*9-41*	*NM-02*

Descrição do Cargo:

- Confeccionar e reparar instrumentos musicais de cordas, sopro, percussão, preparando e ajustando suas diferentes partes e usando ferramentas manuais ou mecânicas.

Responsabilidades:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

Requisitos:

- 2º grau completo mais treinamento ou
- Experiência de 24 (vinte e quatro) meses

Para efeito de ascensão, a experiência será comprovada através de provas específicas ou treinamento

Atividades Típicas

- Examinar o trabalho a ser realizado, observando as características e especificações do instrumento para selecionar o material e programar as operações;
- Traçar sobre a matéria-prima o desenho das peças;
- Confeccionar as partes do instrumento, cortando-as, esculpindo-as e dando-lhes forma e acabamento;
- Montar os componentes com cola, parafusos ou por outros meios;
- Dar acabamento ao instrumento, pintando-o ou envernizando-o para obter o aspecto desejado;
- Testar os instrumentos para comprovar sua qualidade;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS – PUCRCE

Descrição de Cargos

Grupo Ocupacional

☐ Apoio Administrativo e Operacional ☒ Nível Médio ☐ Nível Superior

Título do Cargo	*Cód. CBO*	*Subgrupo*
CONTRA-REGRA	*1-73.90*	*NM-02*

Descrição do Cargo:

- Tratar da colocação dos objetos de cena e decoração do cenário.

Responsabilidades:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

Requisitos:

- 2º grau completo ou
- Experiência de 24 (vinte e quatro) meses

Para efeito de ascensão, a experiência será comprovada através de provas específicas ou treinamento

Atividades Típicas

- Guardar os objetos de cena em lugar próprio;
- Cuidar de sua manutenção solicitando aos técnicos os reparos necessários;
- Dar sinais aos atores e ao público, para início e intervalos do espetáculo;
- Executar a limpeza do palco;
- Encarregar-se dos efeitos e ruídos na caixa do teatro, segundo as exigências do espetáculo;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS – PUCRCE

Descrição de Cargos

Grupo Ocupacional

☐ Apoio Administrativo e Operacional ☒ Nível Médio ☐ Nível Superior

Título do Cargo	*Cód. CBO*	*Subgrupo*
COSTUREIRO DE ESPETÁCULO / CENÁRIO	*7-91.90*	*NM-02*

Descrição do Cargo:

- Confeccionar trajes específicos para espetáculos, a partir de idéias concebidas do figurinista ou cenógrafo.

Responsabilidades:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

Requisitos:

- 2º grau completo ou
- Experiência de 24 (vinte e quatro) meses

Para efeito de ascensão, a experiência será comprovada através de provas específicas ou treinamento

Atividades Típicas

- Preparar o molde segundo o desenho apresentado pelo figurinista;
- Dispor a peça em posição e local apropriados, a fim de prepará-la para ser cortada;
- Alinhavar peças, forros e demais elementos, utilizando instrumentos de costuras;
- Montar e coser traje segundo figurino;
- Operar com máquinas de costura;
- Fazer levantamentos de materiais necessários as atividades;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS – PUCRCE

Descrição de Cargos

Grupo Ocupacional

☐ Apoio Administrativo e Operacional ☒ Nível Médio ☐ Nível Superior

Título do Cargo	*Cód. CBO*	*Subgrupo*
DATILÓGRAFO DE TEXTOS GRÁFICOS	*3-23.90*	*NM-02*

Descrição do Cargo:

- Datilografar textos, apostilas e livros para impressão em off-set, bem como outros trabalhos, documentos e formulários específicos ou especializados para impressão em geral.

Responsabilidades:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

Requisitos:

- 2º grau completo mais especialização ou
- Experiência de 24 (vinte e quatro) meses

Para efeito de ascensão, a experiência será comprovada através de provas específicas ou treinamento

Atividades Típicas

- Examinar o original a ser datilografado para decidir sobre as medidas e outros detalhes,
- Datilografar, em medidas padronizadas, apostilas e livros para impressão em off-set;
- Datilografar, em medidas padronizadas, textos em geral como roteiros de aulas, boletins técnicos e outros;
- Datilografar, em matrizes eletrostáticas e/ou outras, quadros, formulários, gráficos e outros impressos;
- Datilografar documentos destacando-os em itálico e/ou outros caracteres de diferentes tamanhos e/ou estilos;
- Revisar os trabalhos executados;
- Fazer levantamento de materiais necessários à execução de suas atividades;
- Zelar pela conservação dos materiais e equipamentos à sua disposição;
- Verificar a qualidade de matérias-primas recebidas;
- Participar na elaboração de projetos para aquisição destas e outros equipamentos;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS – PUCRCE

Descrição de Cargos

Grupo Ocupacional

☐ Apoio Administrativo e Operacional ☒ Nível Médio ☐ Nível Superior

Título do Cargo	*Cód. CBO*	*Subgrupo*
ELETRICISTA DE ESPETÁCULO	*8-55.50*	*NM-02*

Descrição do Cargo:

- Instalar e reparar os equipamentos elétricos e de iluminação, montando-os, substituindo-os ou reparando circuitos elétricos.

Responsabilidades:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

Requisitos:

- 2º grau completo ou
- Experiência de 24 (vinte e quatro) meses

Para efeito de ascensão, a experiência será comprovada através de provas específicas ou treinamento

Atividades Típicas

- Adaptar as instalações elétricas às exigências do espetáculo;
- Afinar os refletores e colocar gelatina colorida conforme esquema de iluminação;
- Instalar as mesas de comando das luzes, aparelhos elétricos e focos de luz, tais como luminárias, campainhas, linhas de chamadas, microfones e outros;
- Instalar os projetos, focos e gambiarras;
- Colocar diagrama de cores nos projetos, valendo-se de recursos mecânicos;
- Preparar uma folha de registro, indicando o acionamento dos comandos elétricos;
- Acionar os comutadores do quadro de controle, atuando nos comandos específicos;
- Reparar e manter as instalações de iluminação do cenário ou palco;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS – PUCRCE

Descrição de Cargos

Grupo Ocupacional

☐ Apoio Administrativo e Operacional ☒ Nível Médio ☐ Nível Superior

Título do Cargo	*Cód. CBO*	*Subgrupo*
LOCUTOR	*1-53.10*	*NM-02*

Descrição do Cargo:

- Divulgar notícias, anúncios, textos publicitários e acontecimentos em geral, proceder a leitura dos mesmos, segundo roteiro, para manter informado o público ouvinte e telespectadores.

Responsabilidades:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

Requisitos:

- 2º grau completo ou
- Experiência de 24 (vinte e quatro) meses

Para efeito de ascensão, a experiência será comprovada através de provas específicas ou treinamento

Atividades Típicas

- Examinar o texto a ser apresentado, fazendo a leitura e a análise atenciosa do mesmo;
- Estudar a apresentação do texto e o tipo de acontecimento a ser transmitido, exercitando a voz, a postura e outros elementos de importância, para adestrar-se na divulgação do mesmo;
- Preparar-se de maneira conveniente, para proceder á leitura do texto no microfone;
- Ler os boletins de notícias, os textos publicitários e outros, seguindo roteiro, as indicações dos operadores ou a seu próprio critério, para transmiti-lo ao público;
- Operar em determinado campo de locução a ser designado de acordo com a especialização;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS – PUCRCE

Descrição de Cargos

Grupo Ocupacional

☐ Apoio Administrativo e Operacional ☒ Nível Médio ☐ Nível Superior

Título do Cargo	*Cód. CBO*	*Subgrupo*
MAQUINISTA DE ARTES CÊNICAS	*8-62.60*	*NM-02*

Descrição do Cargo:

- Executar o levantamento e montagem de cenários e equipamentos necessários às mudanças de cena, de acordo com o especificado pelo cenógrafo ou diretor.

Responsabilidades:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

Requisitos:

- 2º grau completo ou
- Experiência de 24 (vinte e quatro) meses

Para efeito de ascensão, a experiência será comprovada através de provas específicas ou treinamento

Atividades Típicas

- providenciar a exata colocação dos cenários;
- Providenciar a mudança dos cenários durante os espetáculos ou gravações;
- Manusear os equipamentos necessários à cenarização;
- Executar tarefas de manutenção e conservação do cenário;
- Fazer levantamentos de materiais necessários as suas atividades;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS – PUCRCE

Descrição de Cargos

Grupo Ocupacional

☐ Apoio Administrativo e Operacional ☒ Nível Médio ☐ Nível Superior

Título do Cargo	*Cód. CBO*	*Subgrupo*
MESTRE / OFÍCIO	*7-01*	*NM-02*

Descrição do Cargo:

- Coordenar a implantação de programas de trabalho, distribuindo tarefas individuais ou coletivas, orientando e supervisionando sua execução e controlando os resultados, numa unidade de produção.

Responsabilidades:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

Requisitos:

- 2º grau completo ou
- Experiência de 24 (vinte e quatro) meses

Para efeito de ascensão, a experiência será comprovada através de provas específicas ou treinamento

Atividades Típicas

- Coordenar atividades de uma atividade de produção dedicada à transformação de materiais;
- Coordenar atividades de uma unidade dedicada à exploração mineral;
- Interpretar especificações, organizar o ciclo de operações e utilização de materiais equipamentos e mão-de-obra;
- Distribuir tarefas individuais ou coletivas;
- Resolver ou propor soluções para os problemas surgidos;
- Coordenar atividades de uma unidade de energia elétrica, gás, água e esgoto;
- Efetuar o trabalho de supervisão nas seções de uma unidade têxtil;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

OBS: Os trabalhadores deste grupo serão designados de acordo com sua capacidade, da seguinte forma;

MESTRE:
- Unidade manufatureira e a da construção civil
- Unidade de extração mineral
- Unidade de energia elétrica, gás, água e esgoto
- Unidades têxteis
- Unidades agropecuárias

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS – PUCRCE

Descrição de Cargos

Grupo Ocupacional

☐ Apoio Administrativo e Operacional ☒ Nível Médio ☐ Nível Superior

Título do Cargo	*Cód. CBO*	*Subgrupo*
OPERADOR DE GERADOR DE CARACTERES	*8-61.90*	*NM-02*

Descrição do Cargo:

- Execução de trabalhos relacionados á criação e redação de textos em gerador de caracteres para uso em gravações/exibições de vídeo.

Responsabilidades:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

Requisitos:

- 2º grau completo ou
- Experiência de 24 (vinte e quatro) meses

Para efeito de ascensão, a experiência será comprovada através de provas específicas ou treinamento

Atividades Típicas

- Manusear o gerador de caracteres;
- Conhecer e dominar termos técnicos ligados à função;
- Utilizar os diversos tipos de letras;
- Operar com os recursos geradores de caracteres disponíveis;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS – PUCRCE

Descrição de Cargos

Grupo Ocupacional

☐ Apoio Administrativo e Operacional ☒ Nível Médio ☐ Nível Superior

Título do Cargo	*Cód. CBO*	*Subgrupo*
OPERADOR DE LUZ	*8-61.90*	*NM-02*

Descrição do Cargo:

- Operar os controles de iluminação de unidades fixa ou móvel.

Responsabilidades:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

Requisitos:

- 2º grau completo ou
- Experiência de 24 (vinte e quatro) meses

Para efeito de ascensão, a experiência será comprovada através de provas específicas ou treinamento

Atividades Típicas

- Executar o roteiro de iluminação;
- Verificar e testar o funcionamento do equipamento elétrico;
- Manejar projetos, luminárias, etc.;
- Zelar pela conservação dos equipamentos;
- Fazer levantamento de materiais necessários ao serviço;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS – PUCRCE

Descrição de Cargos

Grupo Ocupacional

☐ Apoio Administrativo e Operacional ☒ Nível Médio ☐ Nível Superior

Título do Cargo	*Cód. CBO*	*Subgrupo*
OPERADOR DE RÁDIO-TELECOMUNICAÇÃO	*3-80.45*	*NM-02*

Descrição do Cargo:

- Executar atividades a rádio telegrafia e controle de mensagens recebidas e expedidas.

Responsabilidades:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

Requisitos:

- 2º grau completo ou
- Experiência de 24 (vinte e quatro) meses

Para efeito de ascensão, a experiência será comprovada através de provas específicas ou treinamento

Atividades Típicas

- Operar aparelho de rádio telegrafia;
- Receber mensagens em código MORSE;
- Transmitir, codificar e preparar mensagens;
- Colocar o rádio na onda e frequência indicadas;
- Fazer funcionar os dispositivos receptores;
- Datilografar as mensagens recebidas;
- Arquivar cópia dos assuntos transmitidos e dos anotados durante a radiorrecepção;
- Zelar pela conservação do equipamento;
- Regular e providenciar reparos necessários, garantindo seu perfeito funcionamento;
- Efetuar ligações telefônicas para a transmissão de radiogramas urgentes;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS – PUCRCE

Descrição de Cargos

Grupo Ocupacional

☐ Apoio Administrativo e Operacional ☒ Nível Médio ☐ Nível Superior

Título do Cargo	*Cód. CBO*	*Subgrupo*
PROGRAMADOR DE RÁDIO E TELEVISÃO	*1-79.90*	*NM-02*

Descrição do Cargo:

- Planejar diariamente a programação da emissora de rádio ou telecomunicação, desde a abertura até seu encerramento.

Responsabilidades:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

Requisitos:

- 2º grau completo ou
- Experiência de 24 (vinte e quatro) meses

Para efeito de ascensão, a experiência será comprovada através de provas específicas ou treinamento

Atividades Típicas

- Programar o horário de veiculação de todos os programas da emissora;
- Elaborar a programação musical ou selecionar músicas exigidas para outros programas;
- Colocar adequadamente, na programação normal de uma emissora, as chamadas e os programas especiais;
- Controlar a veiculação dos programas;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS – PUCRCE

Descrição de Cargos

Grupo Ocupacional

☐ Apoio Administrativo e Operacional ☒ Nível Médio ☐ Nível Superior

Título do Cargo	*Cód. CBO*	*Subgrupo*
RECREACIONISTA	*1-43.90*	*NM-02*

Descrição do Cargo:

- Desenvolver atividades de recreação e terapia ocupacional, objetivando o desenvolvimento psicossocial satisfatório.

Responsabilidades:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

Requisitos:

- 2º grau completo ou
- Experiência de 24 (vinte e quatro) meses

Para efeito de ascensão, a experiência será comprovada através de provas específicas ou treinamento

Atividades Típicas

- Planejar atividades recreativa tais como jogos, aplicações motoras e visuais, estórias e outros;
- Consultar bibliografia específica, visando à elaboração dos programas;
- Desenvolver atividades recreativas, observando a faixa etária e o grau de escolaridade, utilizando técnicas e materiais adequados, contribuindo para o desenvolvimento psicomotor;
- |Observar as crianças durante as atividades recreativas, registrando ocorrências e o comportamento das mesmas;
- Planejar atividades laborais, manuais e artesanais, com fins terapêuticos;
- Apresentar relatórios de avaliação da evolução dos pacientes;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS – PUCRCE

Descrição de Cargos

Grupo Ocupacional

☐ Apoio Administrativo e Operacional ☒ Nível Médio ☐ Nível Superior

Título do Cargo	*Cód. CBO*	*Subgrupo*
SONOPLASTA	*8-62.50*	*NM-02*

Descrição do Cargo:

- elaborar o fundo musical ou efeitos sonoros especiais, ao vivo ou gravado.

Responsabilidades:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

Requisitos:

- 2º grau completo ou
- Experiência de 24 (vinte e quatro) meses

Para efeito de ascensão, a experiência será comprovada através de provas específicas ou treinamento

Atividades Típicas

- Efetuar o texto do programa, assinalando os trechos a serem musicados;
- Selecionar músicas e efeitos adequados ao texto e de comum acordo com a equipe de criação;
- Pesquisar as músicas ou efeitos para montar a trilha sonora;
- Operar a mesa de controle, produzindo os efeitos planejados e instruindo o operador de som;
- Organizar a trilha musical, distribuindo as várias peças musicais ou partes das mesmas;
- Apresentar a trilha musical á diretoria do programa ou a outras pessoas autorizadas;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS – PUCRCE

Descrição de Cargos

Grupo Ocupacional

☐ Apoio Administrativo e Operacional ☒ Nível Médio ☐ Nível Superior

Título do Cargo	*Cód. CBO*	*Subgrupo*
ALMOXARIFE	*3-91.15*	*NM-03*

Descrição do Cargo:

- Organizar e manter o almoxarifado, executar recebimento, estocagem, distribuição, registro e inventário de matérias-primas e mercadorias adquiridas e confeccionadas na Universidade.

Responsabilidades:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

Requisitos:

- 2º grau completo com conhecimento específico

Atividades Típicas

- Verificar a posição de estoque;
- Examinar periodicamente o volume de mercadoria;
- Solicitar o ressuprimento do estoque;
- Controlar o recebimento do material comprado o fabricado;
- Controlar as notas de pedidos e as especificações com o material entregue;
- Orientar o armazenamento de material comprado ou fabricado;
- Confrontar as notas de pedidos e as especificações com o material entregue;
- Orientar o armazenamento de material e produtos identificando-os e acomodando-os de forma adequada;
- Inspecionar o estado do material, sob sua guarda;
- Manter o estoque em condições de atender as unidades;
- Acondicionar adequadamente o material recebido;
- Enviar e atender requisições de material e documentação respectiva;
- Fazer previsão e controle do estoque;
- Fazer o arrolamento dos materiais estocados ou em movimento;
- Encaminhar ao laboratório de análise o material recebido, para exames quando houver dúvidas quanto a sua qualidade;
- Confrontar notas fiscais e notas de empenho;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS – PUCRCE

Descrição de Cargos

Grupo Ocupacional

☐ Apoio Administrativo e Operacional ☒ Nível Médio ☐ Nível Superior

Título do Cargo	*Cód. CBO*	*Subgrupo*
AUXILIAR TÉCNICO DE PROCESSAMENTO DE DADOS	*5-99.90*	*NM-03*

Descrição do Cargo:

- Auxiliar o operador de processamento de dados dando-lhe condições para processar o programa.

Responsabilidades:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

Requisitos:

- 2º grau completo com conhecimento específico

Atividades Típicas

- Executar atividades de apoio de modo a dar condições para que sistemas e rotinas venham a ser processados pelo computador;
- Executar atividades relativas a guarda, conservação, segurança e controle de áreas magnéticas, manuais e/ou documentos;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS – PUCRCE

Descrição de Cargos

Grupo Ocupacional

☐ Apoio Administrativo e Operacional ☒ Nível Médio ☐ Nível Superior

Título do Cargo	*Cód. CBO*	*Subgrupo*
INSTRUMENTADOR CIRÚRGICO	*0-72.50*	*NM-03*

Descrição do Cargo:

- Desempenhar tarefas relacionadas à intervenções cirúrgicas, dispondo adequadamente o instrumental e passando-o ao cirurgião, sob supervisão do enfermeiro.

Responsabilidades:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

Requisitos:

- 2º grau completo com conhecimento específico

Atividades Típicas

- Dispor o instrumental cirúrgico sobre a mesa apropriada;
- Testar o funcionamento de instrumentos como mesa operatória eletrônica, bisturi, etc. antes do início da cirurgia;
- Lubrificar o instrumental cirúrgico para conservação das articulações dos mesmos;
- Prever os materiais esterilizados para o ato cirúrgico, tais como: roupas, luvas, gazes, fios, drenos, compressas, etc.;
- Separar os instrumentais com defeito e entregar ao enfermeiro responsável pelo centro cirúrgico, para reparos;
- Passar para a mão do cirurgião, os instrumentos para facilitar o desempenho funcional;
- Auxiliar a remoção do paciente, da mesa cirúrgica para maca;
- Fazer limpeza da mesa e material utilizado, retirando o instrumental e colocando a sala em ordem para cirurgia posterior;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS – PUCRCE

Descrição de Cargos

Grupo Ocupacional

☐ Apoio Administrativo e Operacional ☒ Nível Médio ☐ Nível Superior

Título do Cargo	*Cód. CBO*	*Subgrupo*
OPERADOR DE COMPUTADOR	*3-42.20*	*NM-03*

Descrição do Cargo:

- Operar computadores eletrônicos, para processar os programas.

Responsabilidades:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

Requisitos:

- 2º grau completo com conhecimento específico

Atividades Típicas

- Analisar antes do processamento o programa a ser processado;
- Regular os mecanismos de controle do computador;
- Selecionar e montar nas unidades correspondentes, as fitas e discos necessários a execução do programa;
- Ligar máquina e acompanhar as operações em execução;
- Esvaziar as unidades ao término de cada operação, empregando os processos de rotina para realimentá-las;
- Registrar o tempo de processamento;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS – PUCRCE

Descrição de Cargos

Grupo Ocupacional

☐ Apoio Administrativo e Operacional ☐ Nível Médio ☒ Nível Superior

Título do Cargo	*Cód. CBO*	*Subgrupo*
PRODUTOR ARTÍSTICO	*1-74.90*	*NM-03*

Descrição do Cargo:

- Assistir a direção de produção no planejamento, desenvolvimento e execução da produção de programas artísticos, utilizando os recursos materiais e humanos ao seu alcance.

Responsabilidades:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

Requisitos:

- Curso superior completo nas áreas afins e/ou
- Registro no conselho competente

Atividades Típicas

Assistir a direção:
- No estudo e análise do repertório das obras disponíveis ou encomendadas;
- Estabelecimento das necessidades da produção e seu custo;
- Planejamento e execução da produção;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS – PUCRCE

Descrição de Cargos

Grupo Ocupacional

☐ Apoio Administrativo e Operacional ☒ Nível Médio ☐ Nível Superior

Título do Cargo	*Cód. CBO*	*Subgrupo*
TAXIDERMISTA	*9-49.20*	*NM-03*

Descrição do Cargo:

- Tratar animais mortos para conservar os mesmos com aparência de vivos.

Responsabilidades:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

Requisitos:

- 2º grau completo com conhecimento específico

Atividades Típicas

- Tratar, encher e armar peles de animais mortos, aplicando-lhes solução anti-séptica e outros tratamentos adequados, fixando-os em armações próprias, para conservar esses animais com aparência de vivos;
- Retirar pele do animal, separando-as dos ossos, órgãos e ligamentos e procurando conservar intactos os pêlos, plumas e outros elementos externos, a fim de obter as partes necessárias para a recomposição;
- Confeccionar uma armação, tomando como modelo o animal a ser recomposto, utilizando madeira, cartão-pedra e fios metálicos ou sintéticos, para possibilitar a reprodução da atitude e forma natural do animal;
- Recobrir a armação com a pele tratada, fixando esta com uma substancia adesiva especial para recompor a forma do animal;
- Dar acabamento ao trabalho, dispondo dentes, unhas, plumas, olhos de cristal e outras partes, para obter o máximo de correspondência ao animal;
- Empalhar animais;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS – PUCRCE

Descrição de Cargos

Grupo Ocupacional

☐ Apoio Administrativo e Operacional ☒ Nível Médio ☐ Nível Superior

Título do Cargo	*Cód. CBO*	*Subgrupo*
TÉCNICO DE ANATOMIA E NECRÓPSIA	*03-51.40*	*NM-03*

Descrição do Cargo:

- Trabalhar sobre a forma, estrutura e outras características anatômicas de seres humanos e de animais, examinando espécies em laboratório, participando na pesquisa e experiência sobre características e reações anatômicas.

Responsabilidades:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

Requisitos:

- 2º grau completo com conhecimento específico

Atividades Típicas

- Preparar cadáveres, lavando-os, fazendo tricotomia, injetando soluções de formol e depositando-os em cubas;
- Preparar peças anatômicas, dissecando-as sob orientação, colocando-as separadamente em vidros ou cubas contendo solução apropriada;
- Efetuar montagem de esqueletos, preparando-os, dispondo as peças em seus devidos lugares e articulando-as com parafusos, arames e cola;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS – PUCRCE

Descrição de Cargos

Grupo Ocupacional

☐ Apoio Administrativo e Operacional ☒ Nível Médio ☐ Nível Superior

Título do Cargo	*Cód. CBO*	*Subgrupo*
TÉCNICO EM AQUICULTURA		*NM-03*

Descrição do Cargo:

- Desempenhar tarefas de caráter técnico relativos à programação, execução e controle dos trabalhos de exploração de espécies psícolas, orientando a coleta e transporte de novas espécies.

Responsabilidades:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

Requisitos:

- 2º grau completo com conhecimento específico

Atividades Típicas

- Orientar e fiscalizar os trabalhos referentes ao tratamento e desenvolvimento de espécies de peixes, ostras e quelônios, dando instruções de ordem técnica referentes à alimentação, condições ambientais e outras;
- Acompanhar os trabalhos de reprodução natural e artificial;
- Efetuar e controlar a coleta de novas espécies de peixes, ostras e quelônios e de amostras de materiais, plantas e microorganismos;
- Coordenar o transporte e a transferência dos animais aquáticos vivos entre tanques ou de uma localidade para outra;
- Preparar registros e relatórios a serem usados em estudos posteriores;
- Coletar dados biométricos e de produtividade, observando as populações dos reservatórios;
- Proceder às revisões de funcionamento dos instrumentos e aparelhos de análise e testes de aqüicultura;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS – PUCRCE

Descrição de Cargos

Grupo Ocupacional

☐ Apoio Administrativo e Operacional ☒ Nível Médio ☐ Nível Superior

Título do Cargo	*Cód. CBO*	*Subgrupo*
TÉCNICO DE AUDIOVISUAL	*8-62.30*	*NM-03*

Descrição do Cargo:

- Montar e projetar filmes cinematográficos, manejar equipamentos áudio visuais utilizados nas diversas atividades didáticas, pesquisa e extensão, bem como operar equipamentos eletrônicos para gravação em fita ou fios magnéticos, filmes ou discos virgens.

Responsabilidades:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

Requisitos:

- 2º grau completo com conhecimento específico

Atividades Típicas

- Instalar auto-falantes e microfones nos lugares apropriados;
- Ligar os amplificadores por intermédio de conectores elétricos;
- Testar a instalação fazendo as conexões convencionais;
- Montar e instalar equipamentos de sonorização, retroprojetos de slides e películas, vídeo-tape, vídeo-cassete e similares;
- Manejar equipamento audiovisual, projetando filmes e coordenando o sistema elétrico durante as projeções;
- Colaborar na produção de material didático, pesquisa e extensão que necessitar de recursos audiovisuais;
- Manter e conservar os equipamentos sob sua responsabilidade;
- executar pequenos trabalhos de manutenção de aparelhagem;
- Controlar a circulação dos equipamentos registrando sua movimentação em fichário apropriado;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS – PUCRCE

Descrição de Cargos

Grupo Ocupacional

[X] Apoio Administrativo e Operacional [ ] Nível Médio [ ] Nível Superior

Título do Cargo	*Cód. CBO*	*Subgrupo*
TÉCNICO DE EQUIPAMENTO MÉDICO / ODONTOLÓGICO	*0-77*	*NM-03*

Descrição do Cargo:

- Manipular aparelhos médico- odontológicos, para obtenção de subsídios, diagnósticos ou para aplicação de tratamentos terapêuticos.

Responsabilidades:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

Requisitos:

- 2º grau completo com conhecimento específico

Atividades Típicas

- Posicionar adequadamente o paciente;
- Preparar material e equipamento para experiência e testes;
- Acionar aparelhos médico- odontológicos, a fim de obter radiografias e gráficos funcionais para fins terapêuticos;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS – PUCRCE

Descrição de Cargos

Grupo Ocupacional

☐ Apoio Administrativo e Operacional ☒ Nível Médio ☐ Nível Superior

Título do Cargo	*Cód. CBO*	*Subgrupo*
TÉCNICO DE ESTATÍSTICA	*0-30.30*	*NM-03*

Descrição do Cargo:

- Auxiliar na pesquisa, levantamento, coleta e exame de dados estatísticos, econômicos, financeiros, científicos e sociais, executando cálculos estatísticos, empregando técnicas recomendadas sob a supervisão, para possibilitar a reunião, classificação formal, análise dos fenômenos coletivos e a apresentação numérica dos resultados.

Responsabilidades:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

Requisitos:

- 2º grau completo com conhecimento específico

Atividades Típicas

- Atuar em pesquisas e análises relacionadas ao mercado, opinião pública, controle de produção, de qualidade e outras;
- Colaborar nos estudos relativos à elaboração padronizada de instrumentos de coleta de dados estatísticos;
- Executar caçulos estatísticos, em geral, baseando-se nas análises dos dados obtidos, em receamento, pesquisas, levantamento de experiências;
- Escriturar livros de registro e controle estatístico, transcrevendo informações e outros resultados de pesquisas e análises;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS – PUCRCE

Descrição de Cargos

Grupo Ocupacional

☐ Apoio Administrativo e Operacional ☒ Nível Médio ☐ Nível Superior

Título do Cargo	*Cód. CBO*	*Subgrupo*
TÉCNICO EM HERBÁRIO	*0-31.90*	*NM-03*

Descrição do Cargo:

- Executar tarefas de conservação e disposição de coleções de plantas secas, de forma a possibilitar consultas e exames necessários.

Responsabilidades:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

Requisitos:

- 2º grau completo com conhecimento específico

Atividades Típicas

- Preparar, segundo orientação técnica, os vegetais a serem armazenados;
- Classificar e catalogar os vegetais segundo sistema pré-estabelecido;
- Prestar assistência e informações aos usuários do herbário;
- Zelar pela conservação e manutenção do acervo;
- Auxiliar em pesquisas, aulas práticas e projetos fornecendo matérias e informações necessárias;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS – PUCRCE

Descrição de Cargos

Grupo Ocupacional

☐ Apoio Administrativo e Operacional ☒ Nível Médio ☐ Nível Superior

Título do Cargo	*Cód. CBO*	*Subgrupo*
TÉCNICO EM MICROFILMAGEM	*9-27.90*	*NM-03*

Descrição do Cargo:

- Efetuar trabalhos de microfilmagem, operando equipamentos apropriados, baseando-se nas especificações técnicas.

Responsabilidades:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

Requisitos:

- 2º grau completo com conhecimento específico

Atividades Típicas

- Conservar e manter o equipamento em funcionamento;
- Operar com equipamentos específicos;
- Analisar e definir o melhor método para aplicação de sistema de microfilmagem;
- Preencher s termos de abertura e encerramento e, quando necessário, o termo de alteração dos documentos microfilmados;
- Microfilmar documentos diversos;
- Manusear e processar os microfilmes;
- Verificar a qualidade dos serviços executados, registrando possíveis omissões de documentos e falhas do processo de microfilmagem, solucionando-as;
- Fazer análise química e ótica dos microfilmes;
- Tirar cópias eletrostáticas e fotostáticas dos microfilmes;
- Fazer revisão periódica de microfilmes, limpando-os quando necessário;
- Fornecer, a quem de direito, informações de dados constantes nos microfilmes, desde que seja de interesse para o serviço e não implique em prejuízo para a fonte de informação;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS – PUCRCE

Descrição de Cargos

Grupo Ocupacional

☐ Apoio Administrativo e Operacional ☒ Nível Médio ☐ Nível Superior

Título do Cargo	*Cód. CBO*	*Subgrupo*
TÉCNICO DE ÓTICA	*0-35.90*	*NM-03*

Descrição do Cargo:

- Realizar atividades de manutenção dos equipamentos óticos, corrigir defeitos do sistema elétrico, adaptar ou criar peças do sistema ótico para assegurar o perfeito funcionamento.

Responsabilidades:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

Requisitos:

- 2º grau completo com conhecimento específico

Atividades Típicas

- Desmontar equipamentos óticos;
- Proceder à limpeza das lentes;
- Regular peças dos sistemas mecânicos e ótico, inclusive prismas;
- corrigir defeitos do sistema elétrico;
- Polir equipamentos;
- Adaptar ou criar peças do sistema ótico;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS – PUCRCE

Descrição de Cargos

Grupo Ocupacional

☐ Apoio Administrativo e Operacional ☒ Nível Médio ☐ Nível Superior

Título do Cargo	*Cód. CBO*	*Subgrupo*
TÉCNICO EM PISCICULTURA	*0-31.60*	*NM-03*

Descrição do Cargo:

- Desempenhar tarefas, de caráter técnico, relativas a programação, execução e controle dos trabalhos de exploração de espécies psícolas orientando a coleta e transporte de novas espécies.

Responsabilidades:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

Requisitos:

- 2º grau completo com conhecimento específico

Atividades Típicas

- Orientar e fiscalizar os trabalhos referentes ao tratamento e desenvolvimento de espécies de peixes adultos cativos, dando instruções de ordem técnica referentes a alimentação, condições ambientais e outras;
- Acompanhar os trabalhos de reprodução natural e artificial;
- Efetuar e controlar a coleta de novas espécies de peixes e de amostras de materiais, plantas e microorganismos;
- Coordenar o transporte e a transferência de peixes vivos entre tanques ou de uma localidade para outra;
- Preparar registros e relatórios a serem usados em estudos posteriores;
- Coletar dados biométricos e de produtividade, observando as populações dos reservatórios;
- Proceder às revisões de funcionamento dos instrumentos e aparelhos de análise e testes de piscicultura;
- Pode especializar-se na criação intensiva de uma determinada qualidade de peixe ou crustáceos;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS – PUCRCE

Descrição de Cargos

Grupo Ocupacional

☐ Apoio Administrativo e Operacional ☒ Nível Médio ☐ Nível Superior

Título do Cargo	*Cód. CBO*	*Subgrupo*
TÉCNICO DE RESTAURAÇÃO	*1-61.90*	*NM-03*

Descrição do Cargo:

- Restaurar peças danificadas, recomendando as falhas existentes para restituir-lhe as características originais, sob supervisão.
- Efetuar trabalhos auxiliares de restauração.

Responsabilidades:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

Requisitos:

- 2º grau completo com conhecimento específico

Atividades Típicas

- Examinar as condições da peça para determinar a natureza da restauração requerida e outros fatores;
- Reconstituir e retocar as partes danificadas, esmaecidas ou manchadas, atendo-se de seus conhecimentos técnicos;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS – PUCRCE

Descrição de Cargos

Grupo Ocupacional

☐ Apoio Administrativo e Operacional ☒ Nível Médio ☐ Nível Superior

Título do Cargo	*Cód. CBO*	*Subgrupo*
TÉCNICO EM SOM	*0-34.90*	*NM-03*

Descrição do Cargo:

- Instalar e reparar equipamentos de som elétrico, de acordo com as instruções e supervisão recebida, avaliar e controlar as instalações, aparelhos, circuitos e outros equipamentos, testar aparelhos e componentes para assegurar o seu perfeito estado de funcionamento. Bem como montar e operar a aparelhagem de som tendo em vista uma finalidade específica.

Responsabilidades:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

Requisitos:

- 2º grau completo com conhecimento específico

Atividades Típicas

- Prestar assistência técnica e manutenção dos equipamentos de som;
- Assistir tecnicamente o operador de som, quando necessário;
- Executar montagem e instalações de equipamentos de som elétrico e eletrônico;
- Executar reparos, recuperação, ajustagem e calibragem, obedecendo às normas e instruções previamente elaboradas, de equipamentos de som elétrico e eletrônico;
- Executar serviços e montagens de equipamentos de som e antenas;
- Montar aparelhos e equipamentos, ligando-os a amplificadores;
- assegurar a transmissão de som de forma eficiente;
- Verificar a qualidade de transmissão do som fazendo acertos exigidos;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS – PUCRCE

Descrição de Cargos

Grupo Ocupacional

☐ Apoio Administrativo e Operacional ☒ Nível Médio ☐ Nível Superior

Título do Cargo	*Cód. CBO*	*Subgrupo*
TÉCNICO EM TELEFONIA	*0-34.50*	*NM-03*

Descrição do Cargo:

- Executar serviços de manutenção e instalação de equipamentos e redes de telefonia, orientando-se por meio de plantas, esquemas, instruções e outros documentos específicos.

Responsabilidades:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

Requisitos:

- 2º grau completo com conhecimento específico

Atividades Típicas

- Realizar testes em instalações e equipamentos de telefonia;
- Executar manutenção em mesas operadoras, rede interna e externa, comutação, aparelhos telefônicos e caixas subterrâneas;
- Controlar o sistema de alimentação contínua;
- Executar operações de redes internas e externas;
- Executar contatos com concessionárias;
- Realizar estudos relativos a instalação de telefonia e aparelhos de dispositivos automáticos de controle;
- Identificar e resolver problemas que surjam, aplicando seus conhecimentos teóricos e práticos;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS – PUCRCE

Descrição de Cargos

Grupo Ocupacional

☐ Apoio Administrativo e Operacional ☒ Nível Médio ☐ Nível Superior

Título do Cargo	*Cód. CBO*	*Subgrupo*
TRANSCRITOR DE SISTEMA BRAILLE		*NM-03*

Descrição do Cargo:

- Transcrever para o sistema Braille textos escritos à tinta.

Responsabilidades:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

Requisitos:

- 2º grau completo com conhecimento específico

Atividades Típicas

- Fazer adaptações gráficas para apresentação de textos no sistema Braille;
- Utilizar sinais gráficos específicos do sistema Braille na substituição de notações do sistema comum;
- Transcrever textos escritos em línguas estrangeiras, especialmente inglês, francês e espanhol, utilizando o sistema Braille, por extenso e abreviado, respeitadas as convenções internacionais;
- Utilizar códigos específicos e transcrever materiais relativos a física, química, matemática e demais ciências exatas;
- Utilizar código de musicografia Braille e transcrever música;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS – PUCRCE

Descrição de Cargos

Grupo Ocupacional

☐ Apoio Administrativo e Operacional ☒ Nível Médio ☐ Nível Superior

Título do Cargo	*Cód. CBO*	*Subgrupo*
ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	*3-11.20*	*NM-04*

Descrição do Cargo:

- Planejar, orientar e executar atividade pertinentes à administração em seus vários seguimentos, dando suporte administrativo e técnico à chefia da unidade e promovendo contatos com os diversos setores da entidade e terceiros.

Responsabilidades:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

Requisitos:

- 2º grau completo / profissionalizante e/ou especialização

Atividades Típicas

- Orientar a execução dos trabalhos ou atividades do setor;
- Manter-se esclarecido ou atualizado sobre aplicação de leis, normas e regulamentos referentes à administração geral e específica, bem como prestar informação e orientação no âmbito da unidade;
- Assistir a chefia no levantamento e distribuição dos serviços administrativos da unidade;
- Executar atividades de complexidade mediana tais como o estudo e análise de processo de interesse geral ou específico do setor, bem como acompanhar sua tramitação;
- Participar da elaboração de projetos referentes à melhoria dos serviços do setor ou da Instituição;
- Redigir atos administrativos e documentos à unidade;
- Expedir documentos e verificar suas tramitações;
- Manter contatos internos e/ou externos para discutir ou estudar assuntos relacionados com outros setores e problemas de natureza técnica, legal ou financeira que sejam de interesse da Instituição;
- Controlar o material de consumo e permanente da unidade e providenciar sua reposição, manutenção ou compra;
- Organizar material de consulta da unidade, tais como: leis, regulamentos, normas, manuais, livros e outros documentos;
- Organizar e manter arquivos e fichários da unidade;
- Organizar e acompanhar o sistema de recebimento e divulgação das comunicações verbais e não verbais do setor;
- Planejar, propor e executar atividades de complexidade mediana relativas à administração de RH, financeiros e orçamentários;
- Participar, mediante supervisão e orientação dos trabalhos de ocorrências ou tomada de preços para aquisição de material, redigindo atas, termos de ajuste e contratos correspondentes;

- Minutar contratos para fornecimento de material;
- Auxiliar a chefia em assuntos de sua competência;
- Auxiliar a chefia no controle do orçamento geral da unidade;
- Manter registro e controle do patrimônio da unidade;
- Datilografar documentos da unidade quando necessário;
- Providenciar levantamento de dados administrativos e estatísticos;
- Participar direta e indiretamente de serviços relacionados às verbas, processos e convênios;
- Efetuar cálculos necessários;
- Secretariar reuniões e outros eventos (convocação, redação de atas, providenciar salas, etc.);
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS – PUCRCE

Descrição de Cargos

Grupo Ocupacional

☐ Apoio Administrativo e Operacional ☒ Nível Médio ☐ Nível Superior

Título do Cargo	*Cód. CBO*	*Subgrupo*
CINEGRAFISTA	*1-63.60*	*NM-04*

Descrição do Cargo:

- Opera câmeras e equipamentos fotográficos e cinematográficos para tomar fotos e cenas de filmes.

Responsabilidades:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

Requisitos:

- 2º grau completo / profissionalizante e/ou especialização

Atividades Típicas

- Operar e manter em funcionamento todo e equipamento fotográfico e de cinema inclusive câmeras, amplificadores, fotômetros, copiadores, duplicador de dispositivo e projetores reprovits;
- Fotografar e/ou filmar quadros, gráficos, figuras impressas, imagens naturais e vivas;
- Revelar, reproduzir, copiar filmes e fotografias;
- Ampliar fotografias;
- Efetuar retoques de negativos, positivos e de cópias fotostáticas;
- Estudar formular e preparar soluções;
- cuidar, limpar e conservar o material em uso;
- Iluminar o local, para possibilitar a filmagem conforme as necessidades técnicas e estéticas;
- Grampear, cortar e encadernar filmes;
- Trabalhar em câmera escura;
- Colaborar na organização e manutenção de filmatecas;
- Participar em reportagens fotográficas;
- Fotografar ou filmar detalhes, para laudos técnicos periciais;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS – PUCRCE

Descrição de Cargos

Grupo Ocupacional

☐ Apoio Administrativo e Operacional ☒ Nível Médio ☐ Nível Superior

Título do Cargo	*Cód. CBO*	*Subgrupo*
DESENHISTA / PROJETISTA	*0-38.83*	*NM-04*

Descrição do Cargo:

- Elaborar desenhos de projetos, instalações e produtos utilizando instrumentos apropriados e baseando-se em especificações técnicas.

Responsabilidades:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

Requisitos:

- 2º grau completo / profissionalizante e/ou especialização

Atividades Típicas

- Estudar o esboço ou a idéia-mestra do plano ou projeto, examinando croquis, rascunhos, plantas, especificações técnicas, materiais, equipamentos disponíveis e outros;
- Efetuar cálculos necessários para elaboração do trabalho;
- Elaborar esboço do projeto para demonstração de suas características técnicas e de funcionamento para apreciação do interessado;
- Desenhar projetos arquitetônicos, mecânicos, estruturais, hidráulicos, elétricos e tipográficos;
- Confeccionar layouts;
- ampliar, reduzir e copiar fotografias de peças de catálogos, amostras, mapas, projetos, plantas ou desenho em geral;
- Projetar e executar desenhos técnicos para pesquisa, ensino e outros;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS – PUCRCE

Descrição de Cargos

Grupo Ocupacional

☐ Apoio Administrativo e Operacional ☒ Nível Médio ☐ Nível Superior

Título do Cargo	*Cód. CBO*	*Subgrupo*
DESENHISTA TÉCNICO / ESPECIALIDADE	*0-38.05*	*NM-04*

Descrição do Cargo:

- Executar desenhos técnicos construtivos, mapas, gráficos, ilustrações e outros trabalhos técnicos, interpretando esboços e especificações e utilizando instrumentos adequados para elaborar a representação gráfica do projeto e orientar sua execução.

Responsabilidades:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

Requisitos:

- 2º grau completo / profissionalizante e/ou especialização

Atividades Típicas

- Estudar as características do projeto, examinando notas, esboços e especificações e normas técnicas;
- Efetuar cálculos necessários à confecção do desenho;
- Estabelecer as relações entre as diferentes partes do produto ou da obra, determinando escalas adequadas;
- Elaborar esboços obedecendo normas técnicas;
- Submeter o esboço elaborado à apreciação do autor do projeto;
- Elaborar o desenho definitivo, fornecendo subsídios gráficos necessários a execução do projeto;
- Elaborar desenhos técnicos referentes a campos específicos, como mecânica, eletricidade, construção civil, arquitetura, artes gráficas e outros;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS – PUCRCE

Descrição de Cargos

Grupo Ocupacional

☐ Apoio Administrativo e Operacional ☒ Nível Médio ☐ Nível Superior

Título do Cargo	*Cód. CBO*	*Subgrupo*
EDITOR DE VIDEO-TAPE	*8-61.90*	*NM-04*

Descrição do Cargo:

- Executar trabalhos relacionados á gravação, montagem e sonorização de programas gravados (áudio e vídeo) em fita magnética (fita de vídeo-tape).

Responsabilidades:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

Requisitos:

- 2º grau completo / profissionalizante e/ou especialização

Atividades Típicas

- Operar vídeo-tape para gravação e/ou reprodução de imagens transmitidas e recolhidas na tela;
- Selecionar imagens e som e ordenando-os, segundo um roteiro numa fita de VT;
- Operar ilha de edição por VT e uma unidade de controle de edição automática (Editor) e outras fontes de imagem;
- Realizar ajustes de nível de vídeo e áudio, durante gravações, referido por um padrão;
- Fazer a edição de programas;
- Realizar cópias de programas;
- Indexar fitas sob sua utilização para planilhas de gravação e edição;
- Dar parecer relacionado com assuntos artísticos e técnicos ligados à função;
- Encaminhar pedidos de manutenção dos equipamentos sob sua guarda ao supervisor de manutenção;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS – PUCRCE

Descrição de Cargos

Grupo Ocupacional

☐ Apoio Administrativo e Operacional ☒ Nível Médio ☐ Nível Superior

Título do Cargo	*Cód. CBO*	*Subgrupo*
JORNALISTA DIAGRAMADOR	*1-52.90*	*NM-04*

Descrição do Cargo:

- Planejar, organizar e executar a distribuição gráfica de publicações destacando a importância do assunto, concluindo e interpretando a matéria a ser divulgada.

Responsabilidades:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

Requisitos:

- 2º grau completo / profissionalizante e/ou especialização

Atividades Típicas

- Distribuir número de linhas e letras de cada matéria;
- Determinar a quantidade de textos por página;
- Organizar o visual da matéria jornalística;
- Delimitar os espaços;
- Auxiliar o repórter, coordenando ou interpretando a matéria a ser divulgada;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS – PUCRCE

Descrição de Cargos

Grupo Ocupacional

☐ Apoio Administrativo e Operacional ☒ Nível Médio ☐ Nível Superior

Título do Cargo	*Cód. CBO*	*Subgrupo*
MONTADOR DE FILMES	*8-62.35*	*NM-04*

Descrição do Cargo:

- Opera a moviola para montagem de filmes cinematográficos.

Responsabilidades:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

Requisitos:

- 2º grau completo / profissionalizante e/ou especialização

Atividades Típicas

- Conhecer os controles e funções das moviolas;
- Fazer os cortes da maneira apropriada nas pistas de som e imagem;
- Determinar a necessidade de abertura de novas pistas de som;
- Fazer as marcações necessárias no copião para orientação do montador de negativos;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS – PUCRCE

Descrição de Cargos

Grupo Ocupacional

☐ Apoio Administrativo e Operacional ☒ Nível Médio ☐ Nível Superior

Título do Cargo	*Cód. CBO*	*Subgrupo*
OPERADOR DE CÂMERA DE TELEVISÃO	*1-63.70*	*NM-04*

Descrição do Cargo:

- Operar câmera de televisão focalizando a cena e enquadrando-a segundo as especificações.
- Dominara linguagem técnica própria para a função e a execução desta.
- Conhecer iluminação da cena.

Responsabilidades:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

Requisitos:

- 2º grau completo / profissionalizante e/ou especialização

Atividades Típicas

- Operar os controles de vídeo das câmeras durante as gravações;
- Operar o equipamento e mantê-lo nos padrões de níveis de vídeo e cor durante edições de imagens e cópias de programas;
- Acompanhar gravações internas ou externas;
- Instalar a aparelhagem;
- Operar câmera de televisão segundo técnica definida;
- Manter a cena em correta focalização;
- Dominar os comandos da lente, foco e zoom, em qualquer situação;
- Dar pareceres relacionados com assuntos artísticos e técnicos ligados à função;
- Ajustar a posição, foco, horizontalidade, verticalidade, alinhamento, níveis de cor, movimento e demais elementos de funcionamento da câmera;
- Manejar a câmera, seguindo a ação da cena e ajustando o objetivo e mantendo o equilíbrio de movimentos e composição dos quadros;
- Gravar ou transmitir reportagens, programas e representações dramáticas;
- orientar o pessoal da iluminação e os trabalhadores ligados ao preparo e funcionamento das câmeras para assegurar a qualidade das transmissões;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS – PUCRCE

Descrição de Cargos

Grupo Ocupacional

☐ Apoio Administrativo e Operacional ☒ Nível Médio ☐ Nível Superior

Título do Cargo	*Cód. CBO*	*Subgrupo*
OPERADOR DE MESA DE CORTE	*8-61.90*	*NM-04*

Descrição do Cargo:

- Coordenação e execução de trabalhos relacionados à gravação de imagens televisivas orientando a operação de câmera, de iluminação, de vídeo, de edição, segundo as necessidades do roteiro.

Responsabilidades:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

Requisitos:

- 2º grau completo / profissionalizante e/ou especialização

Atividades Típicas

- Coordenar e executar gravações de imagens televisivas;
- Orientar a iluminação segundo o clima da cena;
- Orientar a operação da câmera durante as gravações;
- Orientar a operação de edição durante a gravação das cenas;
- Conhecer a linguagem técnica própria para focalização da cena e termos específicos da área de atuação;
- Conhecer e dominar os recursos de seleção e mixagem de imagens disponíveis na mesa-de-corte;
- Operar mesa de corte e feitos de vídeo;
- Selecionar, comutar, a sequência de imagens quando houver mais de uma câmera em uso simultâneo;
- Dar pareceres relacionados com assuntos artísticos e técnicos ligados à função;
- propor modernização de equipamentos;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS – PUCRCE

Descrição de Cargos

Grupo Ocupacional

☐ Apoio Administrativo e Operacional ☒ Nível Médio ☐ Nível Superior

Título do Cargo	*Cód. CBO*	*Subgrupo*
PROGRAMADOR DE COMPUTADOR	*0-84.20*	*NM-04*

Descrição do Cargo:

- Elaborar, testar, implantar e documentar programas, sob orientação do analista.

Responsabilidades:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

Requisitos:

- 2º grau completo / profissionalizante e/ou especialização

Atividades Típicas

- Supervisionar, coordenar orientar e controlar projetos de sistema de programação;
- Planejar e pesquisar novas técnicas e metodologias na sua área de atuação;
- Programar, testar, implantar e documentar programas;
- Definir programas, sob orientação de um analista;
- Treinar pessoal na sua área de especialização;
- Estimar o tempo e os gastos da programação cumprindo os cronogramas estabelecidos;
- Depurar sintética e logicamente o programa até a eliminação total de erros;
- Modificar programas implantados, corrigindo falhas e atendendo alterações do sistema;
- Elaborar algarítimos detalhados estabelecendo os passos necessários à codificação do programa em linguagem própria;
- Elaborar programas de computador baseando-se nos materiais fornecidos pela equipe de análise;
- Analisar a qualidade e a confiabilidade dos trabalhos desenvolvidos;
- Avaliar os resultados de testes de programas;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS – PUCRCE

Descrição de Cargos

Grupo Ocupacional

☐ Apoio Administrativo e Operacional ☒ Nível Médio ☐ Nível Superior

Título do Cargo	*Cód. CBO*	*Subgrupo*
REVISOR DE TEXTOS BRAILLE		*NM-04*

Descrição do Cargo:

- Revisar textos escritos no sistema Braille.

Responsabilidades:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

Requisitos:

- 2º grau completo / profissionalizante e/ou especialização

Atividades Típicas

- Utilizar, corretamente nas adaptações gráficas, o sistema Braille, por extenso e abreviado, bem como os códigos de notações de matemática, física, química, demais ciência exata e musicografia;
- Ler textos transcritos em português ou em línguas estrangeiras, por extenso e abreviado;
- Corrigir erros de transcrição e indicar ao transcritor os erros a serem corrigidos mediante o uso da estereotipia Braille;
- Realizar atividades corretas;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS – PUCRCE

Descrição de Cargos

Grupo Ocupacional

☐ Apoio Administrativo e Operacional ☒ Nível Médio ☐ Nível Superior

Título do Cargo	*Cód. CBO*	*Subgrupo*
TÉCNICO EM AEROFOTOGRAMETRIA	*1-63.90*	*NM-04*

Descrição do Cargo:

- Promover a cobertura aerofotográfica com a finalidade de conhecer os recursos e riquezas de uma região bem como seu aspecto físico e topográfico.

Responsabilidades:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

Requisitos:

- 2º grau completo / profissionalizante e/ou especialização

Atividades Típicas

- Planejar o vôo, determinando a área, altitude, equipamento adequado para o trabalho que pretende realizar e estabelecer o número necessário de aerofotografias para a respectiva tomada;
- Orientar a direção do vôo para que haja perfeição nas faixas de fotografia;
- Proceder à revelação de filmes conforme a ordem das fotografias tiradas em vôo, copiando-as e transformando-as em mosaico;
- Realizar o levantamento do terreno, a fim de se conhecer bem os pontos de nivelamento e escala;
- Transcrever para mapas os pontos de nivelamento;
- Realizar no levantamento de detalhes tais como: nome de ruas e número de casas;
- Proceder as revisões técnicas necessárias a execução de suas atividades;
- Realizar o desenho final utilizando nanquim, sobre plástico, poliéster ou papel vegetal;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS – PUCRCE

Descrição de Cargos

Grupo Ocupacional

☐ Apoio Administrativo e Operacional ☒ Nível Médio ☐ Nível Superior

Título do Cargo	*Cód. CBO*	*Subgrupo*
TÉCNICO EM AGRIMENSURA	*0-33.30*	*NM-04*

Descrição do Cargo:

- Executar tarefas de caráter técnico relativas a levantamentos topográficos, efetuando medições com auxílio de instrumentos de agrimensura e registrando dados para fornecer informações de interesse sobre terrenos e locais de construção ou de exploração.

Responsabilidades:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

Requisitos:

- 2º grau completo / profissionalizante e/ou especialização

Atividades Típicas

- Executar levantamentos topográficos, tomando e anotando as medidas fornecidas por instrumentos de agrimensura;
- Efetuar cálculo de agrimensura, utilizando dados colhidos em levantamentos topográficos;
- anotar observações e dados de interesse verificados no decorrer dos trabalhos;
- Analisar mapas, plantas, títulos de propriedade, registros e especificações;
- Efetuar reconhecimento básico da área programada;
- Realizar levantamento da área demarcada;
- Registro nas cadernetas topográficas dos dados obtidos;
- Avaliar as diferenças entre pontos, altitudes e distâncias;
- Elaborar esboços, plantas e relatórios técnicos sobre os traçados a serem feitos;
- Acompanhar os trabalhos topográficos, determinando o balizamento;
- Zelar pela manutenção e guarda dos instrumentos;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS – PUCRCE

Descrição de Cargos

Grupo Ocupacional

☐ Apoio Administrativo e Operacional ☒ Nível Médio ☐ Nível Superior

Título do Cargo	*Cód. CBO*	*Subgrupo*
TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA	*0-31.10*	*NM-04*

Descrição do Cargo:

- Executar tarefas de caráter técnico relativas à programação, assistência técnica e controle dos trabalhos agropecuários, para auxiliar os especialistas de nível superior no desenvolvimento da reprodução agropecuária.

Responsabilidades:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

Requisitos:

- 2º grau completo / profissionalizante e/ou especialização

Atividades Típicas

- Organizar o trabalho em propriedades agrícolas, promovendo a aplicação de técnicas novas ou aperfeiçoadas de tratamento e cultivo da terra;
- Orientar agricultores na execução nacional do plantio, adubação, cultura, colheita e beneficiamento das espécies vegetais, orientando a respeito de técnicas, máquinas, equipamentos agrícolas e fertilizantes adequados;
- Executar, quando necessário, esboços e desenhos técnicos de sua especialidade, seguindo especificações técnicas e outras indicações, para representar graficamente operações e técnicas de trabalho;
- Fazer a coleta e análise de amostras de terra, realizando testes de laboratórios e outros;
- Desenvolver trabalhos de apicultura;
- Ajudar a examinar animais afetados por alguma enfermidade ou lesão;
- Estudar as causas que originam os surtos epidêmicos realizando autópsias de animais;
- Dedicar-se ao melhoramento da produção e da exploração de espécies animais, selecionando reprodutores e procedendo a inseminação artificial;
- Controlar o manejo de distribuição de carnes e alimentos de origem animal;
- Inspecionar periodicamente o gado e outros animais, efetuando exames somáticos;
- Orientar os criadores quanto à adoção de medidas sanitárias e alimentares a serem tomadas;
- Proceder à vacinação de diferentes espécies animais;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS – PUCRCE

Descrição de Cargos

Grupo Ocupacional

☐ Apoio Administrativo e Operacional ☒ Nível Médio ☐ Nível Superior

Título do Cargo	*Cód. CBO*	*Subgrupo*
TÉCNICO EM ALIMENTOS E LATICÍNIOS	*0-39.80*	*NM-04*

Descrição do Cargo:

- Realizar de caráter técnico relativas à produção de alimentos, executando experiência e ensaios de laboratórios, para cooperar no desenvolvimento e controle de fabricação desses produtos.

Responsabilidades:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

Requisitos:

- 2º grau completo / profissionalizante e/ou especialização

Atividades Típicas

- Realizar estudos e experiências relativas à fabricação e transformação de alimentos;
- Analisar e testar processos, produtos novos ou aperfeiçoados;
- Determinar as misturas e fórmulas experimentais, obedecendo à instrução da direção técnica especializada;
- Acompanhar as diferentes etapas de fabricação, comprovando o produto final;
- Efetuar testes de laboratório e outros, específicos;
- Assegurar a observância aos padrões estabelecidos;
- Operar no campo da tecnologia de alimentos de acordo com a necessidade da Instituição;
- Efetuar levantamentos dos materiais necessários ao serviço;
- Assistir aos pesquisadores e docentes, na área de sua especialidade;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS – PUCRCE

Descrição de Cargos

Grupo Ocupacional

☐ Apoio Administrativo e Operacional ☒ Nível Médio ☐ Nível Superior

Título do Cargo	*Cód. CBO*	*Subgrupo*
TÉCNICO EM ARQUIVO	*3-95.30*	*NM-04*

Descrição do Cargo:

- Organizar e manter o sistema de arquivamento de documentos, classificando-os segundo critérios e normas apropriadas.

Responsabilidades:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

Requisitos:

- 2º grau completo / profissionalizante e/ou especialização

Atividades Típicas

- Selecionar os documentos através de analise;
- Montar e conferir processos para microfilmagem e arquivo;
- Classificar, registrar, codificar e armazenar os documentos recebidos;
- Executar outras tarefas necessárias a conservação dos documentos;
- Organizar e manter sistemas de conservação dos documentos;
- Prestar informações relativas aos documentos arquivados;
- Orientar o sistema de microfilmagem, preparando os documentos de arquivo para microfilmagem, conservação e utilização do microfilme;
- Elaborar ata dos documentos incinerados;
- Auxiliar e participar de relatórios;
- Controlar o estoque de material da unidade;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS – PUCRCE

Descrição de Cargos

Grupo Ocupacional

☐ Apoio Administrativo e Operacional ☒ Nível Médio ☐ Nível Superior

Título do Cargo	*Cód. CBO*	*Subgrupo*
TÉCNICO EM ARTES GRÁFICAS	*0-38.70*	*NM-04*

Descrição do Cargo:

- Programar, executar e acompanhar processos e controles de produção de impressos e documentos.

Responsabilidades:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

Requisitos:

- 2º grau completo / profissionalizante e/ou especialização

Atividades Típicas

- Analisar o trabalho a ser executado com a finalidade de aplicar técnicas apropriadas para sua execução;
- Compor e distribuir tipograficamente;
- Executar diagramas do original a ser impresso;
- Confeccionar matrizes eletrostáticas para off-set;
- Operar máquinas impressoras, tipográficas, de fotocomposição, fotoreprodução e de gravações manuais e automáticas;
- Revisar trabalhos executados e efetuar controle de qualidade;
- Participar na elaboração de projetos para aquisição de equipamentos e matérias-primas;
- Auxiliar na elaboração de orçamentos e relatórios do setor gráfico;
- Executar o controle de qualidade sobre matérias-primas recebidas;
- Executar serviços de manutenção rotineira e ocasional nas oficinas;
- Organizar e acompanhar a manutenção e instalação de equipamentos e orientar sua reparação;
- Efetuar ensaios e testes de ensaios tecnológicos e pesquisas;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS – PUCRCE

Descrição de Cargos

Grupo Ocupacional

☐ Apoio Administrativo e Operacional ☒ Nível Médio ☐ Nível Superior

Título do Cargo	*Cód. CBO*	*Subgrupo*
TÉCNICO EM CARTOGRAFIA	*0-38.55*	*NM-04*

Descrição do Cargo:

- Elaborar desenhos cartográficos, baseando-se em dados compilados de levantamentos topográficos e cartográficos e outros registros relativos às áreas estudadas, para possibilitar a sua representação em plantas e mapas.

Responsabilidades:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

Requisitos:

- 2º grau completo / profissionalizante e/ou especialização

Atividades Típicas

- Estudar as características do trabalho, analisando dados coligidos de levantamentos topográficos, fotografias aéreas, delimitações de área e contornos e outros subsídios complementares, para obter todos os elementos necessários à execução das plantas
- Determinar escalas convenientes, reduzindo ou ampliando o desenho original, visando tender aos objetivos do trabalho;
- Elaborar o desenho ou copiar mapas e plantas topográficas e cartográficas, climáticas, econômicas e outras, detalhando e desenvolvendo esboços, para determinar sinais convencionais, simbologias, mapas-índices, diagramas diversos e traçados de minas;
- Localizar acidentes geográficos e outros, utilizando instrumentos apropriados de desenhos, para complementar plantas topográficas;
- Zelar pela conservação dos instrumentos de desenho, efetuando limpeza e aferição para garantir seu perfeito estado;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS – PUCRCE

Descrição de Cargos

Grupo Ocupacional

☐ Apoio Administrativo e Operacional ☒ Nível Médio ☐ Nível Superior

Título do Cargo	*Cód. CBO*	*Subgrupo*
TÉCNICO EM CINEMATOGRAFIA	*9-27.90*	*NM-04*

Descrição do Cargo:

- Executar macrofotografia e microfotografia de documentação científica e didática a cores e em preto e branco.

Responsabilidades:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

Requisitos:

- 2º grau completo / profissionalizante e/ou especialização

Atividades Típicas

- Preparar em macro e microfotografia de pequenos objetos, lâminas de cultura para experimentos científicos, insetos, pequenos animais e outro que sejam necessários à pesquisa e documentação de peças anatômicas de cadáveres e pequenas peças cirúrgicas;
- Preparar em macro e microfotografia páginas de livros, chapas de raios-X, desenhos, fotos;
- Revelar e manejar os materiais e equipamentos baseando-se nos princípios fotoquímicos e de física mecânica e ótica;
- Preparar material didático e científico;
- Fiscalizar a limpeza dos materiais e equipamentos, observando o estado de conservação;
- Programar manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS – PUCRCE

Descrição de Cargos

Grupo Ocupacional

☐ Apoio Administrativo e Operacional ☒ Nível Médio ☐ Nível Superior

Título do Cargo	*Cód. CBO*	*Subgrupo*
TÉCNICO EM CONTABILIDADE	*0-30.20*	*NM-04*

Descrição do Cargo:

- Organizar os serviços de contabilidade em geral, organizar os documentos e métodos de escrituração nos sistemas mecanizados e automatizados, para fazer cumprir as exigências legais e administrativas.

Responsabilidades:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

Requisitos:

- 2º grau completo / profissionalizante e/ou especialização

Atividades Típicas

- Conferir e preparar todos os documentos que exigem pagamentos, inclusive com cálculo e recolhimentos, se necessário;
- Informar e orientar sobre pagamento a fornecedores e ás unidades administrativas;
- Fazer relatórios e levantamentos a pedido do superior imediato;
- Executar balancetes diários, mensais e balanços anuais;
- Executar através do sistema mecânico ou computacional a escrituração contábil;
- Contabilizar todas as operações financeiras com controle de saldos bancários;
- Controlar saldo da conta, bens e valores a incorporar;
- Controlar todos os convênios firmados pela unidade;
- Contabilizar o sistema financeiro, orçamentário e patrimonial;
- Fazer conciliação em fichas contábeis;
- Elaborar listagens de captação de dados orçamentários, financeiro e patrimonial e demonstrativo da disponibilidade financeira para serem enviados ao Setor de Processamento de Dados da Secretaria de Controle Interno do MEC;
- Elaborar mensalmente os balancetes, demonstrativo da Execução orçamentária e Extra-Orçamentária da Receita e da Despesa para serem enviados à Secretaria de Orçamento e Finanças do MEC;
- Elaborar a Declaração de Isenção de Imposto de Renda, Pessoa Jurídica, para ser entregue na Receita Federal;
- Controlar as verbas orçamentárias e extra-orçamentárias, dentro dos seus respectivos programas, subprogramas, projetos e atividades;
- Controlar o suprimento de fundos;
- Emitir empenhos, anulações, correspondências, requerimentos ao Ministério, informações sobre posições de processos a Departamentos e fornecedores, cálculos de IPI, descontos, fretes, embalagens, taxas de correio, etc.;

- Informar ao Setor de Orçamento, Centros e Departamentos os débitos e créditos a serem efetuados aos Departamentos através de demonstrativos, conferências, controle em livros dos empenhos emitidos;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS – PUCRCE

Descrição de Cargos

Grupo Ocupacional

☐ Apoio Administrativo e Operacional ☒ Nível Médio ☐ Nível Superior

Título do Cargo	*Cód. CBO*	*Subgrupo*
TÉCNICO EM CURTUME E TANAGEM	*0-39.90*	*NM-04*

Descrição do Cargo:

- Efetuar o curtimento de peças de couro ou pele, utilizando soluções especiais para tornar possível novo tratamento ou a utilização dessas peças na confecção de calçados, peças de vestuário e outros artigos.

Responsabilidades:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

Requisitos:

- 2º grau completo / profissionalizante e/ou especialização

Atividades Típicas

- Abastecer a máquina, enchendo-a com uma solução taninosa;
- Preparar a solução adequada no curtimento de couros e peles;
- Colocar na solução uma quantidade determinada de peças de couro ou pele, submergindo-as de acordo com a técnica requerida;
- Funcionar a máquina, acionando os comandos;
- Retirar uma das peças de couro ou pele como amostra, fervendo-a em água natural;
- Fazer avaliação da qualidade do trabalho;
- Retirar as peças da máquina, uma vez terminado o processo;
- Recurtir os couros, para devolver-lhes a cor perdida;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS – PUCRCE

Descrição de Cargos

Grupo Ocupacional

☐ Apoio Administrativo e Operacional ☒ Nível Médio ☐ Nível Superior

Título do Cargo	*Cód. CBO*	*Subgrupo*
TÉCNICO EM ECONOMIA DOMÉSTICA	*0-30.40*	*NM-04*

Descrição do Cargo:

- Desempenhar tarefas de caráter técnico no sentido de planejar, orientar, supervisionar, executar e avaliar trabalhos relativos à administração do economato, do vestuário, alimentação, saúde e higiene.

Responsabilidades:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

Requisitos:

- 2º grau completo / profissionalizante e/ou especialização

Atividades Típicas

- Orientar as atividades relativas ao economato da IFE;
- Colaborar no desenvolvimento de planos, programas, pesquisas e experimentação das atividades que visam modificar hábitos de caráter econômico, social, educativos e de saúde de alunos;
- Orientar quanto a aquisição dos gêneros alimentícios destinados ao economato;
- Elaborar cardápios adequados as necessidades dietéticas dos alunos;
- Administrar dependências do economato;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS – PUCRCE

Descrição de Cargos

Grupo Ocupacional

☐ Apoio Administrativo e Operacional ☒ Nível Médio ☐ Nível Superior

Título do Cargo	*Cód. CBO*	*Subgrupo*
TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES	*0-33.15*	*NM-04*

Descrição do Cargo:

- Executar tarefas de caráter, técnico relativas à execução de projetos de edificações e outras obras de engenharia civil, orientando-se por plantas, esquemas e especificações técnicas para colaborar na construção, reparo e conservação das mencionadas obras.

Responsabilidades:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

Requisitos:

- 2º grau completo / profissionalizante e/ou especialização

Atividades Típicas

- Realizar estudos no local das obras, procedendo a medições, analisando amostras de solo e efetuando cálculos para auxiliar a preparação de plantas e especificações à construção, reparação e conservação de edifícios e outras obras de engenharia civil;
- Executar esboços e desenhos técnicos estruturais;
- Preparar estimativas detalhadas sobre quantidade e custos de mão-de-obra, efetuando cálculos referentes a materiais, pessoal e serviços;
- Promover a inspeção dos materiais, estabelecendo os testes a serem realizados de acordo com a espécie e o emprego de cada material, para controlar à qualidade e observância das especificações;
- Executar levantamentos e pesquisas, coleta de dados e registro de observações relativas ao recrutamento de mão-de-obra, solos, construções, equipamentos, aparelhos, materiais e instalações em geral;
- Identificar problemas que surjam, aplicando seus conhecimentos teóricos e práticos sobre a construção da obra e as instalações hidráulicas, sanitárias e elétricas, para segurar o desenvolvimento normal dos trabalhos;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS – PUCRCE

Descrição de Cargos

Grupo Ocupacional

☐ Apoio Administrativo e Operacional ☒ Nível Médio ☐ Nível Superior

Título do Cargo	*Cód. CBO*	*Subgrupo*
TÉCNICO EM EDUCAÇÃO FÍSICA	*1-81.90*	*NM-04*

Descrição do Cargo:

- Promover a prática da ginástica e outros exercícios físicos e de jogos em geral, para possibilitar o desenvolvimento harmônico do corpo e a manutenção de boas condições físicas e mentais.

Responsabilidades:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

Requisitos:

- 2º grau completo / profissionalizante e/ou especialização

Atividades Típicas

- Planejar as etapas de treinamento, baseando-se nas observações colhidas e nas competições programadas;
- Submeter os desportistas aos treinamentos, ensinando-lhes as técnicas o esporte em questão e as táticas a serem empregadas;
- Elaborar o programa de atividades esportivas, baseando-se na comprovação de necessidades e capacidades e nos objetivos visados;
- Instruir os desportistas sobre os exercícios e jogos programados, inclusive sobre a utilização de aparelhos e instalações de esportes;
- Efetuar testes de avaliação física cronometrado;
- Estudar as necessidades e a capacidade física dos desportistas;
- Elaborar relatórios sobre os treinamentos;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS – PUCRCE

Descrição de Cargos

Grupo Ocupacional

☐ Apoio Administrativo e Operacional ☒ Nível Médio ☐ Nível Superior

Título do Cargo	*Cód. CBO*	*Subgrupo*
TÉCNICO EM ELETRICIDADE	*0-34.05*	*NM-04*

Descrição do Cargo:

- executar com supervisão superior tarefas de caráter técnico de produção e aperfeiçoamento e instalações de máquinas, aparelhos e equipamentos elétricos.

Responsabilidades:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

Requisitos:

- 2º grau completo / profissionalizante e/ou especialização

Atividades Típicas

- Auxiliar em trabalhos de pesquisa, ensino e administração, referente à área de eletricidade;
- Aperfeiçoar máquinas, ferramentas e equipamentos e instalações elétricas;
- Executar tecnicamente os projetos de equipamentos e instalações elétricas;
- Colaborar na assistência técnica de equipamentos elétricos da entidade;
- Registrar o desempenho dos equipamentos e instalações elétricas;
- Avaliar a eficiência da utilização dos equipamentos elétricos;
- Colaborar na elaboração de relatórios de atividades da unidade;
- Auxiliar na elaboração de projetos que envolvem equipamentos e instalações elétricas;
- Fazer a manutenção dos equipamentos elétricos da unidade;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS – PUCRCE

Descrição de Cargos

Grupo Ocupacional

☐ Apoio Administrativo e Operacional ☒ Nível Médio ☐ Nível Superior

Título do Cargo	*Cód. CBO*	*Subgrupo*
TÉCNICO EM ELETROMECÂNICA	*0-35.10*	*NM-04*

Descrição do Cargo:

- Realizar atividades de manutenção das máquinas e aparelhos elétricos, motores a explosão, instalações mecânicas, hidráulicas, pneumáticos e térmicos.

Responsabilidades:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

Requisitos:

- 2º grau completo / profissionalizante e/ou especialização

Atividades Típicas

- Executar a instalação, operação e manutenção dos aparelhos eletromecânicos;
- Acompanhar o desempenho dos aparelhos;
- Testar aparelhos e componentes;
- Coletar dados e registros as observações e leituras relativas a máquinas e aparelhos elétricos;
- Elaborar orçamentos de materiais e de mão-de-obra;
- Auxiliar o engenheiro, examinando tabelas, ábacos e curvas, fazer cálculos, preparar detalhes;
- Organizar fichas e ordens de serviços observando as normas de segurança;
- Assistir o desenvolvimento dos processos tendo em vista as condições de racionalização do trabalho;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS – PUCRCE

Descrição de Cargos

Grupo Ocupacional

☐ Apoio Administrativo e Operacional ☒ Nível Médio ☐ Nível Superior

Título do Cargo	*Cód. CBO*	*Subgrupo*
TÉCNICO EM ELETRÔNICA	*0-34.10*	*NM-04*

Descrição do Cargo:

- Executar sob a supervisão superior, trabalho técnico de manutenção de produção, aperfeiçoamento e instalações de máquinas, aparelhos e equipamentos eletrônicos.

Responsabilidades:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

Requisitos:

- 2º grau completo / profissionalizante e/ou especialização

Atividades Típicas

- Auxiliar em trabalhos de pesquisa, ensino e administração referentes à área eletrônica;
- Aperfeiçoar máquinas, ferramentas e equipamentos de funcionamento eletrônico;
- Executar tecnicamente os projetos de equipamentos de funcionamento eletrônico;
- Colaborar na assistência técnica de equipamentos eletrônicos da entidade;
- Registrar o desempenho dos equipamentos e instalações eletrônicas;
- Avaliar a eficiência da utilização dos equipamentos eletrônicos;
- Elaborar relatórios de atividades da unidade;
- Auxiliar na elaboração de projetos que envolvam equipamentos e instalações eletrônicas;
- Executar manutenção em aparelhos de televisão, monitores a cores e preto e branco entre outros similares;
- Conhecer uma estrutura de produção televisão;
- Executar o plano de manutenção preventiva e corretiva;
- Instalar equipamentos de um sistema de produção e distribuição de audiovisual;
- Dar pareceres relacionados com assuntos assemelhados, regulando e ajustando-as, substituindo peças, lâmpadas, testando-os, comparando e analisando-os, para mantê-los em operação adequada;
- Coordenar o trabalho dos auxiliares do setor, orientando-os quanto à execução das tarefas e o transporte de aparelhos;
- Preencher formulários de serviço, especificando defeitos e procedência dos aparelhos, anotando datas de entrada e saída do material e outros dados importantes;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS – PUCRCE

Descrição de Cargos

Grupo Ocupacional

☐ Apoio Administrativo e Operacional ☒ Nível Médio ☐ Nível Superior

Título do Cargo	*Cód. CBO*	*Subgrupo*
TÉCNICO EM ELETROTÉCNICA	*0-34.05*	*NM-04*

Descrição do Cargo:

- Executar tarefas de caráter técnico relativos à avaliação e controle de projeto de instalações, aparelhos e equipamentos elétricos, orientando-se por plantas, esquemas, instruções e outros documentos específicos, e utilizando instrumentos apropriados para cooperar no desenvolvimento de projetos de construção, montagens e aperfeiçoamento dos mencionados equipamentos.

Responsabilidades:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

Requisitos:

- 2º grau completo / profissionalizante e/ou especialização

Atividades Típicas

- Realizar estudos sobre sistemas e instalações elétricas, efetuando experiências, cálculos, medições e outras operações, colaborando em trabalhos de pesquisa e aperfeiçoamento relativos a instalações de produção e distribuição de energia;
- Preparar estimativas detalhadas das quantidades e custos dos materiais e mão-de-obra necessários, efetuando cálculos, estimativas e projeções, determinando os meios requeridos para a fabricação e montagem das instalações e equipamentos elétricos;
- Orientar as atividades dos trabalhadores de sua equipe nas diferentes fases dos trabalhos, acompanhando a execução das tarefas, solucionando problemas, prestando esclarecimentos e tomando outras medidas assegurando a observância dos padrões técnicos estabelecidos;
- Inspecionar as redes de transmissão e distribuição de energia, verificando possíveis falhas e orientando a manutenção das redes;
- Conduzir a execução técnica referente à instalação de tubulações, por onde passam os fios elétricos;
- Executar projetos de iluminação e neste sentido proceder à instalação de cabos elétricos, conexão de condutores e outros aparelhos de iluminação;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS – PUCRCE

Descrição de Cargos

Grupo Ocupacional

☐ Apoio Administrativo e Operacional ☒ Nível Médio ☐ Nível Superior

Título do Cargo	*Cód. CBO*	*Subgrupo*
TÉCNICO DE ENFERMAGEM	*0-71.90*	*NM-04*

Descrição do Cargo:

- Prestar cuidados diretos de enfermagem ao paciente, com supervisão do enfermeiro e/ou médico.

Responsabilidades:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

Requisitos:

- 2º grau completo / profissionalizante e/ou especialização

Atividades Típicas

- Prestar cuidados aos doentes, conforme estabelecido;
- Administrar a medicação prescrita, fazer curativos simples e controlar os sinais vitais;
- Executar tratamentos diversos tais como lavagens, sondagens, aspirações, nebulização e outros;
- Colher material para exame de laboratório;
- Auxiliar o médico durante a realização de exames e tratamentos;
- Operar o equipamento de esterilização;
- Fazer anotações no prontuário das observações e cuidados prestados;
- Atender ao público e cumprir normas em geral;
- Auxiliar nas intervenções cirúrgicas, dispor os instrumentos cirúrgicos sobre a mesa apropriada;
- Testar pinças anatômicas, hemostáticas e outros instrumentos cirúrgicos eletrônicos;
- Conferir o material cirúrgico;
- Retirar, lavar, secar, lubrificar todo material cirúrgico;
- Fazer asseios nos pacientes;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS – PUCRCE

Descrição de Cargos

Grupo Ocupacional

☐ Apoio Administrativo e Operacional ☒ Nível Médio ☐ Nível Superior

Título do Cargo	*Cód. CBO*	*Subgrupo*
TÉCNICO DE ENFERMAGEM DO TRABALHO	*0-71.90*	*NM-04*

Descrição do Cargo:

- Atender às necessidades de pacientes portadores de enfermidades do trabalho sob orientação do médico, assim como auxiliar na prevenção dessas moléstias.

Responsabilidades:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

Requisitos:

- 2º grau completo / profissionalizante e/ou especialização

Atividades Típicas

- Auxiliar na programação e execução de planos de proteção da saúde dos funcionários;
- Auxiliar nos exames pré admissionais, periódicos e especiais dos funcionários;
- Colaborar no atendimento de emergência em acidentes de trabalho;
- Fazer estatísticas necessárias;
- Fazer levantamento de doenças profissionais, lesões traumáticas e estudos epidemiológicos sob orientação do médico do trabalho;
- Auxiliar na promoção de medidas profiláticas, como vacinação e outros;
- Participar de treinamento dos funcionários no que se refere à prevenção e proteção da saúde;
- Colaborar com os órgãos competentes no estabelecimento de normas e medicina do trabalho;
- Colaborar com a CIPA;
- Colaborar na divulgação de assuntos de higiene e medicina do trabalho;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS – PUCRCE

Descrição de Cargos

Grupo Ocupacional

☐ Apoio Administrativo e Operacional ☒ Nível Médio ☐ Nível Superior

Título do Cargo	*Cód. CBO*	*Subgrupo*
TÉCNICO EM ENOLOGIA		*NM-04*

Descrição do Cargo:

- Desempenhar tarefas de caráter técnico no sentido de planejar, orientar, supervisionar, executar e avaliar trabalhos de sua especialidade relativos às atividades vitivinícola.

Responsabilidades:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

Requisitos:

- 2º grau completo / profissionalizante e/ou especialização

Atividades Típicas

- Colaborar no desenvolvimento de projetos, pesquisas e experimentação inológicas;
- Exercer atividades técnicas em cantinas;
- Desenvolver projetos de produção e comercialização de produtos endológicos;
- Prestar assistência técnica na utilização e comercialização de produtos e equipamentos endógicos;
- Exercer a função de laboratorista em enologia;
- Identificar e orientar a escolha de variedades visando a elaboração do produto desejado;
- Fiscalizar o recebimento de matéria prima, especialmente no que se refere a determinação do grau, fucometria e características ampelo-gráficas;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS – PUCRCE

Descrição de Cargos

Grupo Ocupacional

☐ Apoio Administrativo e Operacional ☒ Nível Médio ☐ Nível Superior

Título do Cargo	*Cód. CBO*	*Subgrupo*
TÉCNICO EM ESTRADA	*0-33.60*	*NM-04*

Descrição do Cargo:

- Executar tarefas de caráter técnico referentes a ferrovias, rodovias e vias urbanas, orientando-se por projetos, esquemas e especificações técnicas, para colaborar na conservação e reparo das mencionadas obras.

Responsabilidades:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

Requisitos:

- 2º grau completo / profissionalizante e/ou especialização

Atividades Típicas

- Realizar estudos no local da obra, procedendo à medição, demarcação e mapeamento de terras, para auxiliar na abertura, construção e conservação de rodovias, estradas de ferro e vias urbanas;
- Orientar e controlar a execução técnica dos projetos, colaborando na supervisão dos trabalhos de locação, terraplanagem e pavimentação de rodovias e vias urbanas e construção de vias ferroviárias, para assegurar a observância aos prazos estabelecidos e às especificações técnicas;
- Orientar e controlar a execução de obras complementares, como bueiros, pontes, viadutos e túneis, seguindo os projetos elaborados, para garantir a perfeição dos trabalhos;
- Aproveitar a programação para execução de obras, mensal e anual;
- Executar esboços e desenhos técnicos de especialidade, orientando-se por plantas e especificações técnicas e utilizando instrumentos de desenho apropriado para orientar trabalhos de execução, manutenção ou reparo;
- Proceder aos ensaios de materiais, testes e verificações da qualidade das obras, segundo especificações e os cronogramas de execução, para comprovar a qualidade dos materiais, obras ou serviços;
- Articular suas atividades com a direção técnica e os agentes de mestria, mantendo contato com os mesmos, para assegurar o cumprimento da programação traçada;
- Tabular dados e participar de pesquisas na área;
- Conferir e comparar prestações de contas referentes a convênios e contratos;
- Orientar e elaborar demonstrativos, gráficos, tabelas, especificações e outros instrumentos de execução e controle;
- Preparar relatórios e informações sobre o andamento das obras;
- Participar na elaboração e execução de treinamento para funcionários de menor hierarquia;
- Orientar, sob supervisão, a organização e manutenção de catálogos de valores unitários para avaliação de terrenos e obras;

- Inspecionar ou supervisionar a fabricação, implantação e manutenção de sinalização em rodovias;
- Executar, em colaboração com o engenheiro ou arquiteto, vistorias, perícias ou avaliações;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS – PUCRCE

Descrição de Cargos

Grupo Ocupacional

☐ Apoio Administrativo e Operacional ☒ Nível Médio ☐ Nível Superior

Título do Cargo	*Cód. CBO*	*Subgrupo*
TÉCNICO DE FARMÁCIA	*0-36.90*	*NM-04*

Descrição do Cargo:

- Executar sob orientação e supervisão do Farmacêutico, a fabricação, controle e venda de medicamentos, produtos farmacêuticos e cosméticos.

Responsabilidades:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

Requisitos:

- 2º grau completo / profissionalizante e/ou especialização

Atividades Típicas

- Preparar medicamentos, insumos farmacêuticos e cosméticos, realizando operações de transferência da massa, divisão, transporte e medições;
- Manipular as fórmulas farmacêuticas como pílulas, comprimidos, pomadas, perfumes, batons e outros;
- Executar processos de análise onde são típicas as tarefas de pesagem, viscometria, titulação, colorimentria, etc.;
- acondicionar medicamentos e cosméticos, transferindo suas formas para seus respectivos recipientes e mantendo-os sob controle;
- Preparar rótulos para medicamentos e cosméticos;
- Copiar de forma legível a receita aviada e indicar de maneira clara, qual o procedimento para uso correto;
- Zelar pela conservação dos medicamentos, matérias-primas e aparelhagem;
- Participar eventualmente de campanhas sanitárias, fornecendo esclarecimentos à população;
- Auxiliar em calamidades públicas, trabalhando de acordo com instruções recebidas ou conforme as necessidades mais urgentes;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS – PUCRCE

Descrição de Cargos

Grupo Ocupacional

☐ Apoio Administrativo e Operacional ☒ Nível Médio ☐ Nível Superior

Título do Cargo	*Cód. CBO*	*Subgrupo*
TÉCNICO EM GEOLOGIA	*0-32.30*	*NM-04*

Descrição do Cargo:

- Executar tarefas de caráter técnico relativos à programação, processamento e controle de estudos geológicos, realizando levantamentos topográficos, fotogeológicos, preparando mapas seções, perfis e outros traçados geológicos, estudos sedimentares e paleontológicos, análises físicas e químicas, a fim de colaborar para o conhecimento da localização de natureza das formações geológicas.

Responsabilidades:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

Requisitos:

- 2º grau completo / profissionalizante e/ou especialização

Atividades Típicas

- Executar serviços técnicos, valendo-se de conhecimentos e pesquisas próprias ou pré-determinadas para possibilitar o apoio ao desenvolvimento do ensino, da pesquisa e da produção no seu setor de trabalho;
- Participar de trabalhos práticos ligados à sua área de atuação para possibilitar a alunos e professores a execução dos seus objetivos;
- Analisar e interpretar esquemas, plantas, mapas, gráficos e especificações técnicas necessárias à consecução dos seus trabalhos;
- Operar instrumentos e aparelhagem às atividades a serem desenvolvidas no seu campo de atuação;
- Articular com a direção técnica superior para assegurar a correta execução dos programas;
- Executar perícia e arbitramento;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS – PUCRCE

Descrição de Cargos

Grupo Ocupacional

☐ Apoio Administrativo e Operacional ☒ Nível Médio ☐ Nível Superior

Título do Cargo	*Cód. CBO*	*Subgrupo*
TÉCNICO EM HIGIENE DENTAL	*0-79.90*	*NM-04*

Descrição do Cargo:

- Participar e promover ações educativas em higiene dental, de auxílio técnico ao cirurgião e treinamento de pessoal, atender e realizar, sob supervisão, atendimento simplificado em odontologia.

Responsabilidades:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

Requisitos:

- 2º grau completo / profissionalizante e/ou especialização

Atividades Típicas

- Participar do treinamento de atendentes do consultório dentário;
- Colaborar nos programas educativos de saúde bucal;
- Colaborar nos levantamentos e estudos epidemiológicos como coordenador, monitor e anotador;
- Educar e orientar os pacientes ou grupos de pacientes sobre prevenção e tratamento das doenças bucais;
- Fazer a demonstração de técnicas de escovação;
- Acompanhar sob delegação o trabalho dos estudantes em consultório dentário;
- Proceder à conservação e manutenção do equipamento odontológico;
- Instrumentar o cirurgião dentista junto a cadeira operatória;
- Fazer a tomada e revelação de radiografias intra-orais;
- Realizar testes de vitalidade pulpar;
- Realizar a remoção de indutos, placas e cálculos supra-gengivais;
- Executar a aplicação tópica de substâncias para prevenção da cárie dental;
- Inserir e condensar substâncias restauradoras;
- Polir restaurações;
- Proceder à limpeza antissepsia do campo operatório, antes e após o ato cirúrgico;
- Remover suturas;
- Preparar materiais restauradores e de moldagem;
- Confeccionar modelo;
- Preparar moldes;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS – PUCRCE

Descrição de Cargos

Grupo Ocupacional

☐ Apoio Administrativo e Operacional ☒ Nível Médio ☐ Nível Superior

Título do Cargo	*Cód. CBO*	*Subgrupo*
TÉCNICO EM HIDROLOGIA		*NM-04*

Descrição do Cargo:

- Executar atividades de medição, coleta, conserto e manutenção de equipamentos, bem como fazer tratamento d'água e trabalhar em rios.

Responsabilidades:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

Requisitos:

- 2º grau completo e especialização em Hidrologia

Atividades Típicas

- Fazer medições de descarga em rios;
- Executar trabalhos de topografia em rios;
- Fazer levantamento de dados, análise preliminar e compilação, notadamente em hidráulica, hidrometria, hidroneteorologia, sedimentometria, hidrogeologia, irrigação, drenagem, abastecimento e saneamento;
- Prestar assistência a redes de observação e sua operação;
- Fazer instalação, aferição e manutenção de aparelhos;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS – PUCRCE

Descrição de Cargos

Grupo Ocupacional

☐ Apoio Administrativo e Operacional ☒ Nível Médio ☐ Nível Superior

Título do Cargo	*Cód. CBO*	*Subgrupo*
TÉCNICO EM INSTRUMENTAÇÃO	*0-39.90*	*NM-04*

Descrição do Cargo:

- Ler e interpretar desenhos, esquemas elétricos e eletrônicos, mapas, exogramas, diagramas e outras, com a finalidade de orientar o pessoal na execução dos serviços de manutenção e executar as de maior complexidade e responsabilidade.

Responsabilidades:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

Requisitos:

- 2º grau completo / profissionalizante e/ou especialização

Atividades Típicas

- Recondicionar, substituir ou adaptar componentes pneumáticos, mecânicos, hidráulicos, circuitos impressos de instrumentos, fazer verificações de funcionamento, calibrar, ajustar, verificando os padrões de instalação e funcionamento dos instrumentos, simulando variações de temperatura, vazão, pressão, nível, obesidade e outras;
- Desenhar peças, conjuntos, circuitos de controle, preencher folhas de especificações de instrumentos;
- Inspecionar materiais, instrumentos, componentes, simulando o funcionamento, traçando gráficos elucidativos, realizando relatórios técnicos, analisando e comentando resultados;
- Supervisionar serviços de montagem e instalações de instrumentos;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS – PUCRCE

Descrição de Cargos

Grupo Ocupacional

☐ Apoio Administrativo e Operacional ☒ Nível Médio ☐ Nível Superior

Título do Cargo	*Cód. CBO*	*Subgrupo*
TÉCNICO DE LABORATÓRIO	*0-36.90*	*NM-04*

Descrição do Cargo:

- Executar trabalhos técnicos de laboratório relacionados com a área de especialidade. Realizando ou orientando coleta, análise e registros de materiais e substâncias através de métodos específicos.

Responsabilidades:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

Requisitos:

- 2º grau completo / profissionalizante e/ou especialização

Atividades Típicas

- Fazer coleta de amostras e dados em laboratório ou em atividades de campo;
- Elaborar análise de materiais e substâncias em geral utilizando métodos específicos para cada caso;
- Efetuar registro das análises realizadas;
- Preparar reagentes, peças, circuitos e outros materiais utilizados em experimentos;
- Proceder à montagem e execução de experimentos para utilização em aulas experimentais e ensaios de pesquisa;
- Auxiliar na elaboração de relatórios técnicos e na computação de dados estatísticos, reunindo os resultados dos exames e informações;
- Selecionar material e equipamentos a serem utilizados em aulas práticas, pesquisas e extensão;
- Dispor os elementos biológicos em local apropriado e previamente determinado, montando-os de modo a possibilitar a exposição científica dos mesmos;
- Zelar pela limpeza e conservação de vidrarias, bancadas e equipamentos em geral dos laboratórios de pesquisa e didáticos;
- Controlar o estoque de material de consumo dos laboratórios;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

OBS: É especializado em determinadas áreas e será designado como tal:

TÉCNICO DE LABORATÓRIO:
- Química
- Física
- Biologia
- Industrial
- Análise Clínica

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS – PUCRCE

Descrição de Cargos

Grupo Ocupacional

☐ Apoio Administrativo e Operacional ☒ Nível Médio ☐ Nível Superior

Título do Cargo	*Cód. CBO*	*Subgrupo*
TÉCNICO DE MANUTENÇÃO DE AUDIO/VIDEO	*0-35.10*	*NM-04*

Descrição do Cargo:

- condução e execução de trabalho técnico de manutenção em equipamentos eletrônicos em audiovisual (gravação, reprodução e distribuição), execução de instalação, montagens e reparo do sistema de distribuição de televisão.

Responsabilidades:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

Requisitos:

- 2º grau completo / profissionalizante e/ou especialização

Atividades Típicas

- Executar manutenção preventiva e corretiva em equipamentos de áudio e/ou vídeo, como tape-deck, pick-up, mixer de áudio, câmera de televisão, vídeo cassete, mesa de corte e equipamentos associados a um sistema de produção e exibição de áudio e/ou vídeo;
- Conhecer uma estrutura de produção de televisão;
- Executar o plano de manutenção preventiva e corretiva;
- Instalar equipamentos de um sistema de produção e distribuição de audiovisual;
- Dar pareceres relacionados com assuntos técnicos ligados à função;
- Apresentar relatórios periódicos;
- Saber interpretar manuais técnicos;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS – PUCRCE

Descrição de Cargos

Grupo Ocupacional

☐ Apoio Administrativo e Operacional ☒ Nível Médio ☐ Nível Superior

Título do Cargo	*Cód. CBO*	*Subgrupo*
TÉCNICO EM MECÂNICA	*0-35.75*	*NM-04*

Descrição do Cargo:

- Executar sob orientação superior tarefas de caráter (técnico) de produção, aperfeiçoamento e instalações de máquinas, motores, aparelhos e outros equipamentos mecânicos.

Responsabilidades:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

Requisitos:

- 2º grau completo / profissionalizante e/ou especialização

Atividades Típicas

- Auxiliar em trabalhos de pesquisa, ensino e administração referente à área mecânica;
- Executar tecnicamente os projetos de equipamentos e instalações mecânicas;
- Aperfeiçoar máquinas e equipamentos de funcionamento mecânico;
- Manter e conservar equipamentos mecânicos da unidade;
- Colaborar na assistência técnica de equipamentos mecânicos da entidade;
- Registrar o desempenho dos equipamentos mecânicos para avaliação de eficiência da utilização dos mesmos;
- Colaborar na elaboração de relatórios de atividades da unidade;
- Auxiliar na elaboração de projetos que envolvam equipamentos mecânicos;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS – PUCRCE

Descrição de Cargos

Grupo Ocupacional

☐ Apoio Administrativo e Operacional ☒ Nível Médio ☐ Nível Superior

Título do Cargo	*Cód. CBO*	*Subgrupo*
TÉCNICO EM METALURGIA	*0-32.10*	*NM-04*

Descrição do Cargo:

- Executar tarefas de caráter técnico referentes à produção de metais orientando-se por plantas esquemas, especificações técnicas e outros subsídios para colaborar nos trabalhos de aplicação e controle de procedimentos com vistas à produção ou tratamento de metais.

Responsabilidades:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

Requisitos:

- 2º grau completo / profissionalizante e/ou especialização

Atividades Típicas

- Realizar ensaios e experiências relacionadas com a metalurgia dos metais ferrosos e não ferrosos;
- Participar dos testes de produção e de laboratório;
- Participar dos estudos das propriedades físicas das aplicações industriais dos metais;
- Orientar e controlar as operações de redução de minério e refino de metais;
- Participar do controle técnico das operações de produção e tratamento dos metais;
- Executar, quando necessário, desenhos técnicos de sua especialidade seguindo especificações técnicas;
- Analisar amostras de minerais, ligas e produtos;
- Identificar e resolver problemas referentes ao tratamento de metais sob supervisão do engenheiro;
- Registrar dados e resultados obtidos elaborando relatórios;
- Realizar análise metalográfica e ensaios mecânicos dos materiais;
- Verificar em análise clínica o enquadramento de matéria prima dentro dos padrões estabelecidos pelo engenheiro;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS – PUCRCE

Descrição de Cargos

Grupo Ocupacional

☐ Apoio Administrativo e Operacional ☒ Nível Médio ☐ Nível Superior

Título do Cargo	*Cód. CBO*	*Subgrupo*
TÉCNICO EM METEOROLOGIA	*0-39.50*	*NM-04*

Descrição do Cargo:

- Realizar investigações sobre as condições meteorológicas de uma área geográfica determinada, recolhendo dados por meio de instrumentos e equipamentos de observação apropriados, a fim de fornecer descrição e previsão das mesmas.

Responsabilidades:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

Requisitos:

- 2º grau completo / profissionalizante e/ou especialização

Atividades Típicas

- Realizar observações meteorológicas de superfície e altitude, utilizando radioteolitos, radiossaídas, balões, satélites artificiais, e outros meios apropriados, para obter elementos sobre as condições atmosféricas;
- Manter contato com outras estações ou postos meteorológicos, servindo de comunicação formal ou codificada para receber e transmitir informações meteorológicas;
- Organizar e codificar os dados recebidos e as medições efetuadas, empregando simbologia específica, para facilitar sua utilização;
- Analisa os dados obtidos, interpretando-os e correlacionando-os entre si, para efetuar a descrição e previsão das condições meteorológicas;
- Elaborar cartas, gráficos e diagramas meteorológicos, vistoriando-o regularmente, para garantir seu perfeito funcionamento;
- Pode especializar-se em determinando campo da meteorologia ou de sua aplicação e ser designado de acordo com a especialização;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS – PUCRCE

Descrição de Cargos

Grupo Ocupacional

☐ Apoio Administrativo e Operacional ☒ Nível Médio ☐ Nível Superior

Título do Cargo	*Cód. CBO*	*Subgrupo*
TÉCNICO EM MINERAÇÃO	*0-32.05*	*NM-04*

Descrição do Cargo:

- Executar tarefas de caráter técnico relativo à programação, processamento e controle das operações minerais, orientando-se por plantas, esquemas e especificações técnicas e outros subsídios para colaborar nos trabalhos de extração, distribuição e tratamento de minerais metálicos e não metálicos.

Responsabilidades:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

Requisitos:

- 2º grau completo / profissionalizante e/ou especialização

Atividades Típicas

- Realizar estudos geológicos e topográficos;
- Realizar estudos e investigações no campo da extração mineral e refinação de petróleo e gás natural;
- Preparar programas de trabalho, levantamento de dados, realizando cálculos e estimativas;
- Participar dos trabalhos de construção de galerias, poços subterrâneos e instalações de superfície dando orientação técnica;
- Estudar e aplicar normas técnicas e de segurança;
- Executar esboços ou desenhos técnicos de sua especialidade;
- Participar do controle técnico das operações de prospecção, localização, perfuração e extração de jazidas minerais;
- Participar da condução dos trabalhos de preparação dos minerais extraídos;
- Auxiliar na elaboração de projetos de mineração;
- Colaborar em laboratórios, nos trabalhos de identificação e caracterização de minérios;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS – PUCRCE

Descrição de Cargos

Grupo Ocupacional

☐ Apoio Administrativo e Operacional ☒ Nível Médio ☐ Nível Superior

Título do Cargo	*Cód. CBO*	*Subgrupo*
TÉCNICO EM MÓVEIS E ESQUADRIAS	*0-08.19*	*NM-04*

Descrição do Cargo:

- Interpretar desenhos e projetos de construção de móveis, criar novos modelos e estilos de móveis e esquadrias, bem como, realizar reparos e restauração dos mesmos.

Responsabilidades:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

Requisitos:

- 2º grau completo / profissionalizante e/ou especialização

Atividades Típicas

- Identificar os vários tipos de madeira e outros materiais para fabricação de móveis;
- Confeccionar e/ou restaurar móveis, inclusive o acabamento e/ou revestimento necessário;
- Efetuar estudos sobre anatomia de madeiras, secagem, patologia e imunização;
- Verificar as várias peças que entram na confecção de móveis de acordo com os projetos;
- Confeccionar e/ou restaurar esquadrias como: portas, caixilhos, venezianas e outros;
- Efetuar estudos sobre tintas, vernizes, ceras e outros produtos utilizados no acabamento de móveis e esquadrias;
- Poderá também supervisionar e orientar equipes quanto às medidas de segurança a serem tomadas nos trabalhos, quanto aos vários tipos de acabamento que devem ser dados aos móveis e esquadrias, bem como, quanto ao equipamento e instrumentos a serem utilizados;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS – PUCRCE

Descrição de Cargos

Grupo Ocupacional

☐ Apoio Administrativo e Operacional ☒ Nível Médio ☐ Nível Superior

Título do Cargo	*Cód. CBO*	*Subgrupo*
TÉCNICO EM MÚSICA	*1-71.90*	*NM-04*

Descrição do Cargo:

- Executar instrumentos musicais, assistir ao professor ou programador de shows e diretor artístico, executar tarefas de copista e arquivista de música
- Colaborar na preparação de periódicos, aulas de música e organização de exames e julgamento de provas

Responsabilidades:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

Requisitos:

- Curso Técnico em Música

Atividades Típicas

- Cuidar da preparação técnica das músicas programadas, estudando-as individualmente;
- Estudar e ensaiar partituras;
- Participar de todos os ensaios, apresentações e atividades;
- Executar tarefas de copistas de música;
- Arquivar a partitura, cópia e original, conforme as técnicas adequadas;
- Dispor partituras para utilização em exibições e/ou aprendizagem;
- Zelar pela manutenção e conservação do arquivo de partituras;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS – PUCRCE

Descrição de Cargos

Grupo Ocupacional

☐ Apoio Administrativo e Operacional ☒ Nível Médio ☐ Nível Superior

Título do Cargo	*Cód. CBO*	*Subgrupo*
TÉCNICO DE NUTRIÇÃO E DIETÉTICA	*0-68.30*	*NM-04*

Descrição do Cargo:

- Coordenar e acompanhar a execução do planejamento feito pelo nutricionista.

Responsabilidades:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

Requisitos:

- 2º grau completo / profissionalizante e/ou especialização

Atividades Típicas

- Acompanhar o trabalho do pessoal de cozinha, verificando o teor de cozimento dos alimentos;
- Controlar tecnicamente o serviço no que diz respeito a compras, armazenamento, condições higiênicas, custos, quantidade e qualidade dos produtos e equipamentos especializados;
- Auxiliar o nutricionista na compra, venda, utilização de produtos e equipamentos especializados;
- Auxiliar o nutricionista na elaboração de cardápios e dietas;
- Auxiliar o nutricionista na supervisão do setor;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS – PUCRCE

Descrição de Cargos

Grupo Ocupacional

☐ Apoio Administrativo e Operacional ☒ Nível Médio ☐ Nível Superior

Título do Cargo	*Cód. CBO*	*Subgrupo*
TÉCNICO EM ORTÓPTICA	*0-75.10*	*NM-04*

Descrição do Cargo:

- Examinar pacientes portadores de perfurações da notilidade ocular extrínseca diagnosticando o orientado os diferentes tipos de tratamento médicos prescritos para promover a recuperação desses pacientes.

Responsabilidades:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

Requisitos:

- 2º grau completo / profissionalizante e/ou especialização

Atividades Típicas

- Realizar testes, utilizando aparelhagem e instrumental específico, para determinar a acuidade visual, tipo e magnitude do desvio existente, o estado sensorial relacionado ás alterações da localização egocêntrica de um ou ambos os olhos e o estado das limitações da musculatura extrínseca;
- Realizar reavaliação periódica dos casos, analisando os resultados obtidos;
- Auxiliar no tratamento pleótico e ortóptico;
- Participar de reuniões com outros profissionais, discutindo e opinando sobre os casos atendidos, facilitando a continuidade dos trabalhos;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS – PUCRCE

Descrição de Cargos

Grupo Ocupacional

☐ Apoio Administrativo e Operacional ☒ Nível Médio ☐ Nível Superior

Título do Cargo	*Cód. CBO*	*Subgrupo*
TÉCNICO EM PRÓTESE DENTÁRIA	*0-79.50*	*NM-04*

Descrição do Cargo:

- Confeccionar e reparar dentaduras e aparelhos de prótese dentária, guiando-se pelas impressões tomadas em cera para possibilitar a substituição total ou parcial do conjunto dentário natural.

Responsabilidades:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

Requisitos:

- 2º grau completo / profissionalizante e/ou especialização

Atividades Típicas

- Examinar os moldes extraídos da parte ou de toda a arcada dentária dos clientes, recebidos ou tirados por ele próprio;
- Executar em cera moldes de peças dentárias como: placas, dentaduras, etc.;
- Utilizar ferramentas manipulativas para tratar a adaptação das peças;
- Preparar e carregar as muflas em laboratório dentário utilizando argamassa de gesso, folhas de metal apropriado, etc.;
- Fundir metal precioso, aço, ligas de cromo ou outros metais, utilizando moldes, natural refratária, etc.;
- Eliminar pequenas deficiências nas superfícies das peças dentárias confeccionadas;
- Pode especializar-se em determinado tipo de tarefa, a ser designado de acordo com a especialização;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS – PUCRCE

Descrição de Cargos

Grupo Ocupacional

☐ Apoio Administrativo e Operacional ☒ Nível Médio ☐ Nível Superior

Título do Cargo	*Cód. CBO*	*Subgrupo*
TÉCNICO EM QUÍMICA	*0-36.05*	*NM-04*

Descrição do Cargo:

- Realiza tarefas de caráter técnico relativas à programação, processamento e controle de produção química, levando a cabo experiências, realizando ensaios, efetuando estudos, fazendo cálculos, elaborando programas e previsões e executando outras tarefas afins.

Responsabilidades:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

Requisitos:

- 2º grau completo / profissionalizante e/ou especialização

Atividades Típicas

- Realizar estudos, ensaios e experiências, desenvolvendo processos novos ou aperfeiçoados por meio de testes;
- Executar esboços e desenhos técnicos especializados, orientando-se pelo original ou seguindo especificações técnicas;
- Efetuar estimativas de materiais e mão-de-obra, baseando-se nas metas previstas e na tecnologia empregada;
- Inspecionar as instalações de transformação química, observando-as em funcionamento e efetuando as regulagens necessárias;
- controlar o resultado do processo de transformação química, acompanhando esse processo em laboratório especializado ou durante a fase de fabricação;
- Acompanhar os trabalhos de construção, montagem, manutenção e reparo das instalações de produção;
- Identificar e resolver os problemas técnicos que surgem no decorrer da fabricação, aplicando seus conhecimentos teóricos e práticos de química;
- Relatar as experiências efetuadas e o desenvolvimento normal dos trabalhos;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS – PUCRCE

Descrição de Cargos

Grupo Ocupacional

☐ Apoio Administrativo e Operacional ☒ Nível Médio ☐ Nível Superior

Título do Cargo	*Cód. CBO*	*Subgrupo*
TÉCNICO EM RADIOLOGIA	*0-77.20*	*NM-04*

Descrição do Cargo:

- Executar exames radiológicos sob supervisão do médico radiologista e revelação de chapas radiológicas.

Responsabilidades:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

Requisitos:

- Curso Técnico de Radiologia

Atividades Típicas

- Selecionar os filmes a serem utilizados, atendendo ao tipo de radiografia requisitada pelo médico, para facilitar a execução do trabalho;
- Colocar os filmes no chassi, posicionando-os e fixando letras e números radiopacos no filme, para bater as chapas as chapas radiográficas;
- Preparar o paciente nas posições, medindo distâncias para focalização da área a ser radiografada;
- Acionar o aparelho de raio x, observando as instruções de funcionamento;
- Encaminhar o chassi com o filme a câmara escura, utilizando passa chassi ou outro meio para ser feita a revelação do filme;
- Registrar o número de radiografias realizadas, discriminando tipos, regiões e requisitantes;
- Controlar o estoque de filmes, contrastes e outros materiais de uso no setor;
- Manter a ordem e a higiene do ambiente do trabalho, seguindo normas e instruções, para evitar acidentes;
- Pode operar máquinas reveladoras automáticas para revelação, fixação e secagem de chapas radiográficas;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS – PUCRCE

Descrição de Cargos

Grupo Ocupacional

☐ Apoio Administrativo e Operacional ☒ Nível Médio ☐ Nível Superior

Título do Cargo	*Cód. CBO*	*Subgrupo*
TÉCNICO EM REABILITAÇÃO OU FISIOTERAPIA	*0-76.20*	*NM-04*

Descrição do Cargo:

- Auxiliar o fisioterapeuta na execução dos trabalhos e nas execuções das técnicas fisioterápicas prescritas pelo médico.

Responsabilidades:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

Requisitos:

- 2º grau completo / profissionalizante e/ou especialização

Atividades Típicas

- Manusear todos os aparelhos relacionados com fisioterapia, sabendo os cuidados a tomar com cada um deles, durante as aplicações;
- Auxiliar na execução dos exercícios e técnicas cinesioterápicas prescritas;
- Examinar o cliente, verificando as partes do corpo a serem massageada, bem como a medicação médica, para iniciar o tratamento prescrito;
- Massagear os clientes, utilizando processos adequados, para corrigir anomalias físicas ou estéticas, melhorar a circulação ou obter outras vantagens terapêuticas;
- Treinar o cliente na prática de exercícios, fazendo demonstrações para a correlação dos defeitos e/ou na recuperação ou embelezamento das partes em tratamento;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS – PUCRCE

Descrição de Cargos

Grupo Ocupacional

☐ Apoio Administrativo e Operacional ☒ Nível Médio ☐ Nível Superior

Título do Cargo	*Cód. CBO*	*Subgrupo*
TÉCNICO EM REFRIGERAÇÃO E AR CONDICIONADO	*0-35.50*	*NM-04*

Descrição do Cargo:

- Instalar e dar manutenção em aparelhos de ar condicionado e ventilação, calefação, refrigeração, regulagem de temperatura e secagem, orientando-se por desenhos, esquemas, normas e especificações técnicas e utilizando instrumentos e métodos apropriados para cooperar no desenvolvimento, fabricação. Montagem, instalação, funcionamento, manutenção e reparo desses equipamentos.

Responsabilidades:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

Requisitos:

- 2º grau completo / profissionalizante e/ou especialização

Atividades Típicas

- Executar manutenção e instalação de aparelhos de refrigeração, calefação e ar condicionado;
- Supervisionar a manutenção e funcionamento dos equipamentos de refrigeração, ventilação, calefação e ar condicionado;
- Inspecionar a execução de obras e serviços técnicos;
- Exercer controle de qualidade;
- Executar testes de equipamentos;
- Atuar também na instalação e manutenção de aparelhos de refrigeração e ar condicionado;
- Auxiliar na elaboração de anteprojeto para orçamento e ainda realizar desenho técnico;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS – PUCRCE

Descrição de Cargos

Grupo Ocupacional

☐ Apoio Administrativo e Operacional ☒ Nível Médio ☐ Nível Superior

Título do Cargo	*Cód. CBO*	*Subgrupo*
TÉCNICO EM SANEAMENTO	*0-33.70*	*NM-04*

Descrição do Cargo:

- Organizar, orientar, controlar trabalhos de caráter técnico, referentes as obras de saneamento básico em áreas urbanas e rurais, orientando-se por plantas, esquemas e especificações técnicas, para colaborar na execução, conservação e reparo das mencionadas obras.

Responsabilidades:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

Requisitos:

- 2º grau completo / profissionalizante e/ou especialização

Atividades Típicas

- Orientar e controlar a execução técnica dos projetos de saneamento, acompanhando os trabalhos de tratamento e abastecimento de água, redes e estações de tratamento de esgoto e tratamento de lixo, para garantir a observância dos prazos, normas e especificações técnicas estabelecidas;
- Executar esboços e desenhos técnicos atinentes à sua especialização, baseando-se em plantas e especificações técnicas e utilizando instrumentos apropriados de desenho, para orientar os trabalhos de execução e manutenção de obras e saneamento;
- Proceder a ensaios dos materiais, a testes e verificação, para comprovar a qualidade das obras ou serviços;
- Articular suas atividades com a direção técnica e os agentes de mestria, mantendo contato com os mesmos, para possibilitar o cumprimento da programação traçada;
- Auxiliar na elaboração dos projetos de saneamento básico, bem como nos de orçamento do custo;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS – PUCRCE

Descrição de Cargos

Grupo Ocupacional

☐ Apoio Administrativo e Operacional ☒ Nível Médio ☐ Nível Superior

Título do Cargo	*Cód. CBO*	*Subgrupo*
TÉCNICO EM SECRETARIADO	*3-21.05*	*NM-04*

Descrição do Cargo:

- Executar serviços de secretaria e escritório com a finalidade de assegurar e agilizar o fluxo dos trabalhos administrativos junto a chefia da unidade.

Responsabilidades:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

Requisitos:

- 2º grau completo / profissionalizante e/ou especialização

Atividades Típicas

- Organizar e manter arquivos da secretaria;
- classificar, registrar e distribuir a correspondência;
- Redigir e datilografar correspondência ou documentos de rotina;
- Executar serviços típicos de escritório, tais como recepção, registro de compromissos, informações e atendimento telefônico;
- Estenografar ditados, discursos, conferências, palestras;
- Prestar atendimento à pessoa e telefonemas;
- Controlar agendas e marcar entrevistas;
- Preparar agendas de assuntos;
- Auxiliar na elaboração da pauta para reuniões;
- Tratar da documentação para viagens;
- Controlar o fluxo de correspondência da unidade;
- Ler, escriturar, redigir, datilografar, conferir e arquivar documentação da chefia da unidade;
- Secretariar reuniões e outros eventos;
- Convocar, redigir atas e providenciar salas para reuniões;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS – PUCRCE

Descrição de Cargos

Grupo Ocupacional

☐ Apoio Administrativo e Operacional ☒ Nível Médio ☐ Nível Superior

Título do Cargo	*Cód. CBO*	*Subgrupo*
TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO	*0-39.45*	*NM-04*

Descrição do Cargo:

- Auxiliar na programação e execução de planos para preservação da integridade física e mental da comunidade, promovendo a saúde, bem como a melhoria das condições e do ambiente da entidade.

Responsabilidades:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

Requisitos:

- 2º grau completo / profissionalizante e/ou especialização

Atividades Típicas

- Efetuar sob orientação superior observações referentes à higiene e medicina do trabalho nas unidades de administração, ensaio e pesquisa do campus;
- Coletar e registrar dados e informações sobre as condições de higiene e segurança do trabalho das unidades;
- Auxiliar na execução do plano de proteção à saúde física e mental da comunidade;
- Auxiliar na realização de inquéritos sanitários e ambientais;
- Auxiliar nos programas de educação sanitária, visando à prevenção de doenças e acidentes do trabalho;
- Fazer estatísticas;
- Colaborar no treinamento dos funcionários no que se refere à preservação e proteção a saúde;
- Colaborar na campanha de prevenção de acidentes;
- Auxiliar na elaboração de relatórios de atividades e comunicados às unidades;
- Manter cadastro e análise de estatísticas dos acidentes a fim de orientar a prevenção e calcular custos;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS – PUCRCE

Descrição de Cargos

Grupo Ocupacional

☐ Apoio Administrativo e Operacional ☒ Nível Médio ☐ Nível Superior

Título do Cargo	*Cód. CBO*	*Subgrupo*
TÉCNICO DE SUPORTE DE SISTEMAS COMPUTACIONAIS	*0-84.20*	*NM-04*

Descrição do Cargo:

- Executar atividades técnicas especializadas de manutenção e de rede de teleprocessamento.

Responsabilidades:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

Requisitos:

- 2º grau completo / profissionalizante e/ou especialização

Atividades Típicas

- Auditar contratos de manutenção;
- Avaliar a performance de sistemas de processamento de dados;
- elaborar programas (software) para testes e avaliação de performance de equipamentos de processamento de dados;
- Fazer a interação entre hardware e software;
- Treinar operações e funções afins;
- Auditorar, executar e manter redes de teleprocessamento;
- Executar manutenções (software, hardware, jirm ware) corretivas e preventivas;
- Elaborar e rever orçamentos, fazendo estimativas de custos;
- Organizar especificações complementares para execução de obras e realizar informes sobre ocorrências e problemas ligados ao setor;
- Encaminhar soluções para os problemas de conduta no trabalho;
- Controlar o fluxograma de trabalho dos técnicos;
- Propor programas de treinamento de pessoal;
- Acompanhar a evolução das técnicas e métodos relacionados com sua área de atividade bem como o aparecimento de novos produtos e equipamentos;
- Participar de congressos, seminários, simpósios e outros eventos afins de modo a manter-se atualização;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS – PUCRCE

Descrição de Cargos

Grupo Ocupacional

☐ Apoio Administrativo e Operacional ☒ Nível Médio ☐ Nível Superior

Título do Cargo	*Cód. CBO*	*Subgrupo*
TÉCNICO EM TELECOMUNICAÇÕES	*0-34.30*	*NM-04*

Descrição do Cargo:

- Executar tarefas de caráter técnico relativas ao planejamento, avaliação e controle de instalação e equipamentos de telecomunicações.

Responsabilidades:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

Requisitos:

- 2º grau completo / profissionalizante e/ou especialização

Atividades Típicas

- Prestar manutenção preventiva e corretiva em sistemas de telecomunicações;
- Detalhar projetos ligados à comunicação;
- Planejar, avaliar e executar instalações que estabelecem comunicações por fios ou rádios, eletricidade, dispositivos ópticos ou qualquer outro processo eletromagnético;
- Cooperar no desenvolvimento de projetos de construção, montagem, funcionamento, manutenção e reparo dos equipamentos de comunicação;
- Controlar e operar sistemas de telefonia, televisão, transmissão de dados e telex;
- Realizar estudos sobre produtos a serem fabricados, efetuando experiências, cálculos, observações, medições e outras operações;
- Montar aparelhos, circuitos e componentes de telecomunicação;
- Testar aparelhos e componentes de telecomunicação;
- Pode programar treinamentos em telecomunicações;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS – PUCRCE

Descrição de Cargos

Grupo Ocupacional

☐ Apoio Administrativo e Operacional ☒ Nível Médio ☐ Nível Superior

Título do Cargo	*Cód. CBO*	*Subgrupo*
TRADUTOR E INTÉRPRETE DE LINGUAGEM DE SINAIS	*0-31.90*	*NM-04*

Descrição do Cargo:

- Traduzir e interpretar a linguagem dos sinais.

Responsabilidades:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

Requisitos:

- 2º grau completo / profissionalizante e/ou especialização

Atividades Típicas

- Traduzir e/ou interpretar textos;
- Traduzir e/ou interpretar palestras, conferências, discursos, eventos similares;
- Prestar serviço de tradução e interpretação em situações nas quais por diferença de língua seja necessária sua presença como:
  - Escolas
  - Hospitais
  - Logradouros Públicos
  - Veículos e meios de Comunicação
  - Tribunal de júri
  - Igrejas;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS – PUCRCE

Descrição de Cargos

Grupo Ocupacional

☐ Apoio Administrativo e Operacional ☒ Nível Médio ☐ Nível Superior

Título do Cargo	*Cód. CBO*	*Subgrupo*
VISITOR SANITÁRIO	*0-72.30*	*NM-04*

Descrição do Cargo:

- Desenvolver trabalho educativo com indivíduos e grupos, realizando campanhas de prevenção de doenças, visitas e entrevistas, para preservar a saúde de uma comunidade.

Responsabilidades:

- Pelo serviço executado
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

Requisitos:

- 2º grau completo / profissionalizante e/ou especialização

Atividades Típicas

- Fazer visitas domiciliares, difundir noções gerais sobre saúde e saneamento;
- Realizar pesquisa de campo;
- atuar na campanha de prevenção de doenças, aplicando testes e vacinas;
- Estimular a frequência aos serviços de saúde;
- Colher sangue e urina, etc., empregando técnicas rotineiras;
- Elaborar boletins de produção e relatórios de visita domiciliar;
- Realizar curativos simples, aplicações de injeções, entrega de medicação;
- Desenvolver programas de atendimento de acordo com os problemas encontrados em cada comunidade, em conjunto com a equipe de saúde;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.