

## PORTARIA PROGEPE/UFJF Nº 320, DE 11 de novembro de 2025

[retificada pela PORTARIA PROGEPE/UFJF Nº 322, DE 18 de novembro de 2025]

Dispõe sobre as normas adicionais relativas à participação dos Técnico-Administrativos em Educação e Docentes da Universidade Federal de Juiz de Fora (UFJF) no Mestrado Profissional em Administração Pública em Rede Nacional – PROFIAP, ofertado pela Faculdade de Administração e Ciências Contábeis (FACC) da UFJF.

A Pró-Reitora de Gestão de Pessoas da Universidade Federal de Juiz de Fora - UFJF, nomeada pela Portaria de Pessoal PROGEPE/UFJF nº 482, de 08 de abril de 2024, publicada no Diário Oficial da União de 09 de abril de 2024, seção 2, página 25, no uso de suas atribuições e de suas competências e, considerando, ainda:

1) o disposto no Edital PROFIAP Nº 23/2025 - Exame Nacional de Acesso ao Mestrado Profissional em Administração Pública em Rede Nacional (PROFIAP) – Turma 2026.1;

2) o desenvolvimento institucional e a necessidade de estabelecer normas específicas sobre a participação dos Técnico-Administrativos em Educação e Docentes da UFJF no referido Programa.

### RESOLVE:

Tornar pública a presente Portaria que dispõe sobre as normas adicionais de participação dos Técnico- Administrativos em Educação e Docentes da UFJF no Mestrado Profissional em Administração Pública em Rede Nacional (PROFIAP), ofertado pela Faculdade de Administração e Ciências Contábeis (FACC) da UFJF.

### Capítulo I - DAS VAGAS E DA INSCRIÇÃO

Art. 1º Para o Exame Nacional de Acesso ao Mestrado Profissional em Administração Pública em Rede Nacional (PROFIAP) – Turma 2026.1 serão disponibilizadas **12 (doze) vagas**, destinadas aos Técnico-Administrativos em Educação e Docentes desta Instituição, nos termos do Edital PROFIAP Nº 23/2025 publicado em <http://www.profiap.org.br>

§1º - As **12 (doze) vagas** da Universidade Federal de Juiz de Fora - UFJF serão distribuídas da seguinte forma:

a) Para ampla concorrência: 05 (cinco) vagas para os servidores lotados no *Campus* Juiz de Fora e 05 (cinco) vagas para os servidores lotados no *Campus* Governador Valadares;

b) Para ações afirmativas: haverá 01 (uma) vaga para os servidores lotados no *Campus* Juiz de Fora e 01 (uma) vaga para os servidores lotados no *Campus* Governador Valadares. O ingresso no Mestrado Profissional em Administração Pública em Rede Nacional (PROFIAP) – Turma 2026.1 prevê 20% (vinte por cento) de reserva de vagas para ações afirmativas, isto é, para candidatos pretos, pardos, indígenas, quilombolas e pessoas com deficiência.

§2º Todos os candidatos que concorrerem às vagas reservadas para ações afirmativas, concorrem também para as vagas não reservadas, de cada categoria.

**§3º Caso não haja candidatos aprovados nos grupos listados na alínea "b" do §1º deste artigo, as vagas serão distribuídas conforme item 2.7.2 do Edital PROFIAP nº 23/2025.**

§4º Será permitida a transferência das vagas não ocupadas em um campus para o outro campus.

Art. 2º São de exclusiva responsabilidade do servidor as providências relativas à sua inscrição, conforme disposto no Edital PROFIAP Nº 23/2025 e nesta Portaria.

## **Capítulo II – DA MATRÍCULA**

Art. 3º Somente poderá se matricular no Mestrado Profissional em Administração Pública em Rede Nacional (PROFIAP) – Turma 2026.1, o servidor que preencher os seguintes requisitos:

I- ser servidor público federal da UFJF, ocupante de cargo efetivo no âmbito das carreiras de Técnico-Administrativo em Educação ou de Magistério Federal;

II - encontrar-se em efetivo exercício na UFJF, não podendo estar cedido para outros órgãos;

III - se servidor TAE: ter sido considerado habilitado no Programa de Avaliação de Desempenho – PROADES, da PROGEPE/UFJF, **no último período avaliativo**, quando couber; e, em caso de servidor em período de estágio probatório, estar com a(s) respectiva(s) avaliação(ões) de estágio probatório ou equivalente(s) analisada(s) de forma satisfatória;

IV - se servidor Docente: não possuir avaliações negativas no Departamento em que estiver lotado (a) nos últimos 12 (doze) meses; e, em caso de servidor em período de estágio probatório, estar com a(s) respectiva(s) avaliação(ões) de estágio probatório ou equivalente(s) analisada(s) de forma satisfatória;

V - não estar cursando ou não ter concluído programa ou curso de pós-graduação *stricto sensu*.

§1º - O Núcleo de Qualificação e Desenvolvimento de Pessoas (NUDEP/PROGEPE/UFJF) emitirá certidão, ao candidato aprovado, declarando o preenchimento dos requisitos supracitados, para fins de matrícula.

§2º - O servidor classificado deverá preencher e assinar o Termo de Compromisso (Anexo 1 desta Portaria) e encaminhá-lo para o e-mail **qualifica.progepe@ufjf.br** no período de 05/01/2026 a 09/01/2026 devendo colocar no campo “assunto” a seguinte expressão: “Documentos para Matrícula PROFIAP Turma 2026.1” e solicitar no corpo da mensagem a emissão da certidão de preenchimento dos requisitos para fins de matrícula, a que se refere o §1º, informando nome completo, matrícula SIAPE e o *campus* de lotação.

§3º A certidão de preenchimento dos requisitos, para fins de matrícula, deverá ser entregue no local e prazo estabelecido em edital de matrícula, nos termos do Edital PROFIAP Nº 23/2025.

## **Capítulo III – OBRIGAÇÕES**

Art.4º Uma vez matriculado, o servidor assumirá, dentre outras, as seguintes obrigações:

I – frequentar regularmente o curso;

II – realizar as atividades do programa visando a sua aprovação e conclusão;

III – concluir o programa;

IV - apresentar comprovante da conclusão do curso ao NUDEP/PROGEPE/UFJF em até 30 (trinta) dias contados da ocorrência da mesma;

V - apresentar, quando solicitado, documentos, relatórios, trabalhos acadêmicos e informações pertinentes requeridos pela PROGEPE;

VI - comunicar e apresentar justificativa, em caso de interrupção ou trancamento do curso, no prazo de até 15 (quinze) dias, nos termos do Art.5º, §1º, desta Portaria, contados da ocorrência do mesmo ao NUDEP/PROGEPE/UFJF, a qual encaminhará à Pró-Reitora de Gestão de Pessoas para análise e decisão quanto ao disposto no Art.5º, *caput*;

VII - informar à chefia imediata o quadro de horário das atividades do programa, a fim de atender o disposto no Art.98 da Lei nº 8.112/1990;

VIII - manter-se em efetivo exercício, prestando serviços à UFJF, no período de duração do Programa;

IX - O servidor deverá apresentar em forma de seminário à Unidade em que a pesquisa está sendo desenvolvida e ao programa de pós-graduação (PROFIAP) o trabalho/produto antes da qualificação ou defesa, conforme alinhado com o orientador;

X - O servidor deverá fornecer ao NUDEP/PROGEPE cópia em PDF da dissertação de mestrado com assinatura do orientador, no prazo de até 60 (sessenta) dias, contados da aprovação definitiva.

Parágrafo único: O servidor da UFJF matriculado no Curso de Mestrado Profissional de que trata esta Portaria não fará jus a afastamento para pós-graduação *stricto sensu* com fundamento no artigo 96-A da Lei nº 8.112/90.

Art. 5º O servidor selecionado deverá assinar o Termo de Compromisso – Anexo 1 prevendo a proibição de participar de quaisquer programas de qualificação no âmbito do NUDEP/PROGEPE/UFJF pelo período de 2 (dois) anos nos casos de:

I - não manter-se em efetivo exercício, prestando serviços à UFJF, no período de duração do Programa;

II - desistência ou evasão, após o início do curso inviabilizando o preenchimento da vaga por outro servidor aprovado no processo seletivo;

III - deixar de cumprir, injustificadamente, as obrigações previstas no Art.4º desta Portaria;

IV - quaisquer circunstâncias que injustificadamente impliquem a não conclusão do curso;

V - demais casos previstos nesta Portaria.

§1º Ocorrendo as hipóteses descritas nos incisos acima caberá ao servidor comunicar e apresentar justificativa, no prazo de até 15 (quinze) dias, contados da ocorrência da(s) mesma(s);

§2º O comunicado e a justificativa tratados no parágrafo anterior deverão ser entregues ao NUDEP/PROGEPE/UFJF, a qual encaminhará à Pró-Reitora de Gestão de Pessoas para análise e decisão quanto à aplicação do disposto no Art.5º, *caput*.

§3º A ausência ou a intempestividade de apresentação da justificativa prevista no §1º ensejará a aplicação do disposto no *caput*, pela Pró-Reitora de Gestão de Pessoas.

#### **Capítulo IV – DISPOSIÇÕES FINAIS**

Art.6º O NUDEP/PROGEPE/UFJF solicitará periodicamente à Coordenação do Mestrado Profissional em Administração Pública em Rede Nacional (PROFIAP) informações acadêmicas dos alunos que ingressaram no programa por meio da reserva de vagas para servidores da UFJF.

Art.7º Os servidores deverão cumprir o disposto nestas normas adicionais e nas regras do Edital PROFIAP Nº 23/2025- Exame Nacional de Acesso ao Mestrado Profissional em Administração Pública em Rede Nacional (PROFIAP) – Turma 2026.1.

Art.8º É de inteira responsabilidade do candidato a observância das normas, procedimentos e disposições previstos nesta Portaria, bem como no Edital PROFIAP Nº 23/2025.

Art.9º Eventuais dúvidas quanto ao disposto nesta Portaria poderão ser encaminhadas para o e-mail **qualifica.progepe@ufjf.br**

Art.10 Os casos omissos serão resolvidos pela Pró-Reitora de Gestão de Pessoas.

Juiz de Fora, 11 de novembro de 2025.

ISABELA RODRIGUES VEIGA

Pró-Reitora de Gestão de Pessoas

#### **ANEXO 1 – TERMO DE COMPROMISSO**

Eu, \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, SIAPE \_\_\_\_\_, ocupante do cargo de \_\_\_\_\_, lotado no(a) \_\_\_\_\_, da UFJF, declaro estar ciente e de acordo com o inteiro teor do Edital PROFIAP Nº 23/2025- Exame Nacional de Acesso ao Mestrado Profissional em Administração Pública em Rede Nacional (PROFIAP) – Turma 2026.1 e da Portaria da Pró-Reitora de Gestão de Pessoas – UFJF.

Declaro ainda, que não estou cursando e não concluí programa ou curso de pós-graduação *stricto sensu* e firmo o compromisso de:

- Frequentar regularmente o curso;
- Realizar as atividades do programa visando à aprovação e conclusão;
- Apresentar comprovante de conclusão do curso ao NUDEP/PROGEPE/UFJF em até 30 (trinta) dias contados da ocorrência da mesma;

- Apresentar, quando solicitado, documentos, relatórios e informações pertinentes requeridos pela PROGEPE;
- Comunicar e apresentar justificativa em caso de interrupção ou trancamento do curso, no prazo máximo de 15 (quinze) dias, contadas da ocorrência do mesmo;
- Manter-me em efetivo exercício, prestando serviços à UFJF, no período de duração do referido Programa;
- Não desistir ou evadir, após o início do curso inviabilizando o preenchimento da vaga por outro servidor aprovado no processo seletivo;
- Concluir o curso;
- Comunicar à chefia imediata o quadro de horário das atividades do programa;
- O servidor deverá fornecer ao NUDEP/PROGEPE cópia em PDF da dissertação de mestrado com assinatura do orientador, no prazo de até 60 (sessenta) dias, contados da aprovação definitiva;
- Apresentar em forma de seminário à Unidade em que a pesquisa está sendo desenvolvida e ao programa de pós-graduação (PROFIAP) o trabalho/produto antes da qualificação ou defesa, conforme alinhado com o orientador.

Sob pena de ficar impedido de participar de quaisquer programas de qualificação no âmbito do NUDEP/PROGEPE/UFJF pelo período de 2 (dois) anos, nos termos do Art.5º desta Portaria.

Por ser verdade, firmo o presente.

Juiz de Fora,                      de    de 20\_\_.

Assinatura do (a) servidor(a)