

# Guia PDP

Dirigentes



Elaboração: Eduardo Reis (Nudep/Progepe/UFJF)

## Introdução

### Sobre este guia

O Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) é o principal instrumento de planejamento das ações de capacitação no âmbito da Administração Pública Federal, conforme estabelecido pelo Decreto nº 9.991/2019 e regulamentado pela Instrução Normativa nº 21/2021. Ele reúne e organiza as necessidades de capacitação identificadas pelas unidades da instituição, permitindo alinhar o desenvolvimento dos servidores às metas institucionais e às competências necessárias para a melhoria dos serviços públicos.

Este guia tem como objetivo orientar os dirigentes no processo de validação das necessidades de capacitação cadastradas por sua unidade. A validação é uma etapa fundamental, pois assegura que as demandas registradas reflitam as reais necessidades do setor, estejam bem descritas e em conformidade com as diretrizes legais e estratégicas da instituição.

O material está dividido em três partes

- (1) Como acessar o PDP no site do Sipec;
- (2) Como validar as necessidades da sua unidade; e
- (3) Como alterar seus dados pessoais de cadastro.

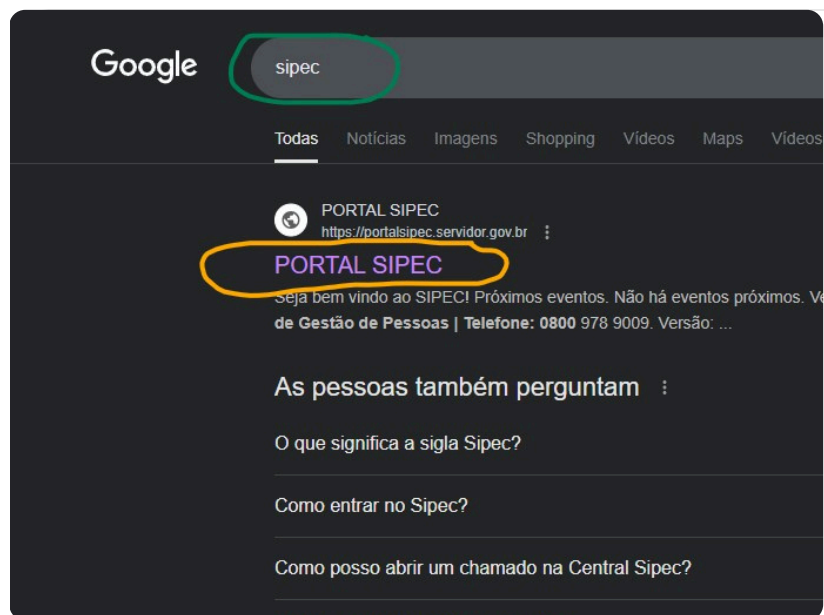
👉 Caso persista alguma dúvida após ler esse guia, entre em contato com a equipe responsável pelo PDP na UFJF através do e-mail [pdp.progepe@ufjf.br](mailto:pdp.progepe@ufjf.br).

---

## 1. Acessando o PDP no site do Sipec

Passo a passo

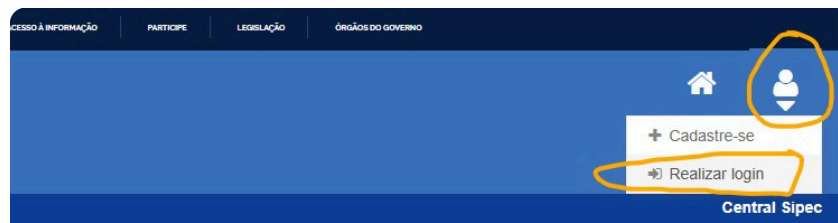
Siga o passo a passo abaixo para acessar o site do Sipec e fazer o seu login.



## 1. Pesquise pelo Sipec no Google

Ou acesse o site pelo link:

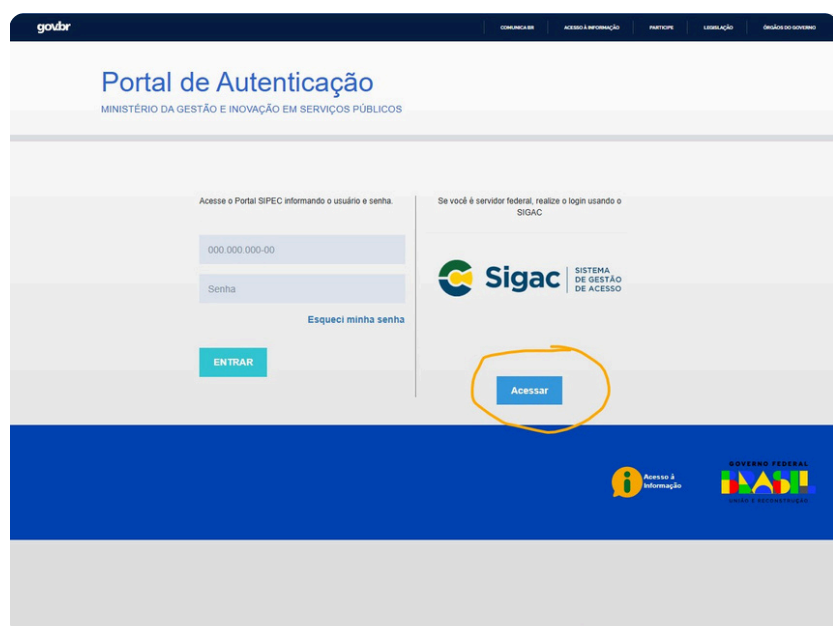
<https://portalsipec.servidor.gov.br/login>



## 2. Clique no ícone para acessar a tela de login

Algumas vezes o link do Sipec te direciona para essa tela onde é preciso clicar no ícone e no menu para fazer o login.

Em outras vezes o link irá te direcionar diretamente para a tela abaixo:



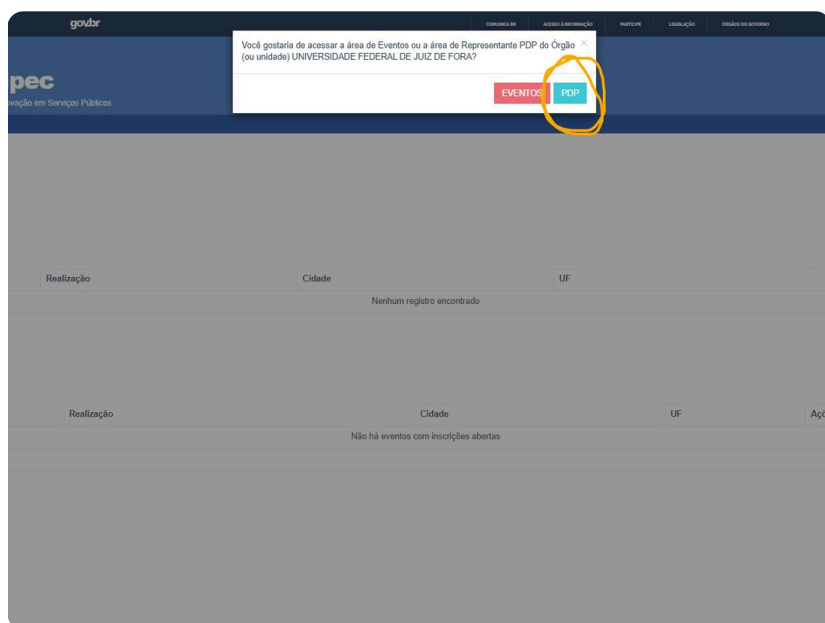
## 3. Clique em "Acessar"

Nesta tela há duas áreas para login, porém para acessar o site do Sipec/Sigac apenas a área da direita funciona.

## 4. Informe seu CPF e sua senha do SIGAC



Atenção ao digitar sua senha, pois caso erre 3 vezes, o Sigac irá bloquear o seu acesso. Caso isso aconteça, você precisará enviar um e-mail para **gerenciacadastro.progepe@ufjf.br** e pedir para desbloquearem seu acesso.



## 5. Acesso ao Sipec realizado

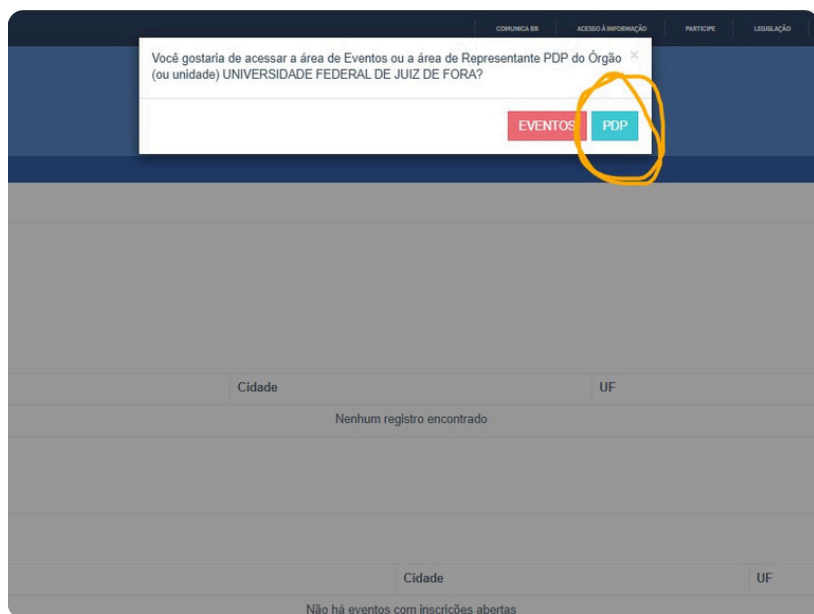
Essa é a tela que confirma que seu login no Sipec foi realizado com sucesso.

Caso não veja esta janelinha branca com o botão PDP, vá até o último capítulo desse guia, para consultar como completar seus dados pessoais no cadastro do Sipec.

# 2. Validando as Necessidades do PDP

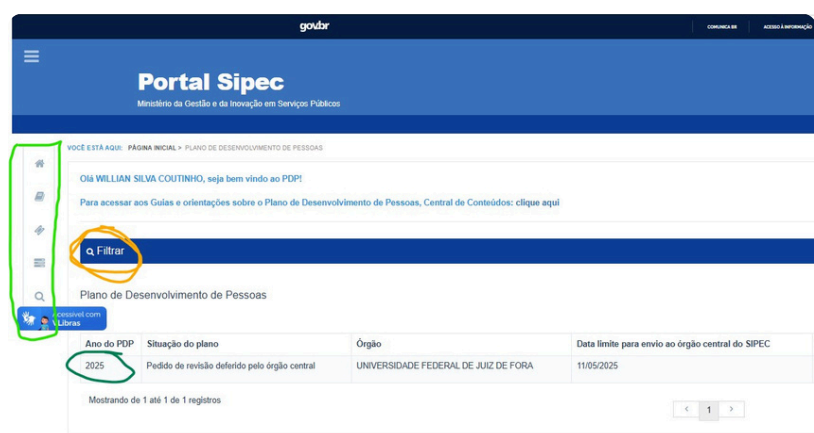
## Passo a passo

Siga as instruções no passo a passo abaixo para encontrar as necessidades cadastradas pela sua unidade e validá-las.



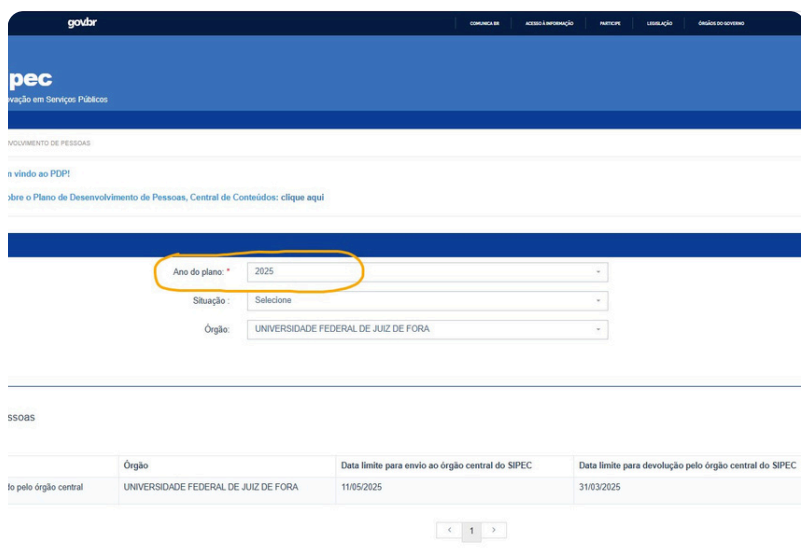
## 1. Clique no botão “PDP”

- Para acessar o PDP, clique no botão azul, destacado em **amarelo**.
- Se esse botão não estiver aparecendo, pode haver um problema no seu cadastro (consulte o capítulo 3 deste guia);
- Se mesmo completando seu cadastro o botão não aparecer, envie um email para **pdp.progepe@ufjf.br**



## 2. Clique em “Filtrar”

- O Sipec exibe por padrão o PDP do ano vigente;
- Para exibir o PDP que estamos elaborando, é preciso clicar na barra azul “Filtrar”, destacado em **amarelo**.



## 3. Clique na caixa de seleção “Ano do Plano”

Esta caixa de seleção filtra os documentos PDP por ano, destacado em **amarelo**.

gouv.br

CONHEÇA-SE | ACESSO À INFORMAÇÃO | PARTICIPE | LEGISLAÇÃO | ORÇAMENTO DO GOVERNO

pec  
ação em Serviços Públicos

DOCUMENTO DE PESSOAS

vindo ao PDP!

bre o Plano de Desenvolvimento de Pessoas, Central de Conteúdos: clique aqui

Ano do plano: \* 2025

Situação: Selecione

Órgão: 2026

2025

2024

2023

2022

ISOBS

Órgão	Data limite para envio ao órgão central do SIPEC	Data limite para devolução pelo órgão central do SIPEC	
o pelo órgão central	UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUÍZ DE FORA	11/05/2025	31/03/2025

< 1 >

## 4. Selecione o ano do PDP que estamos elaborando

Como o PDP em elaboração é o mais recente, ele será a primeira opção, destacado em **amarelo**.

gouv.br

CONHEÇA-SE | ACESSO À INFORMAÇÃO

Portal Sipec  
Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos

VOCE ESTÁ AQUI: PÁGINA INICIAL > PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

Olá WILLIAN SILVA COUTINHO, seja bem vindo ao PDP!

Para acessar aos Guias e orientações sobre o Plano de Desenvolvimento de Pessoas, Central de Conteúdos: clique aqui

q Filtar

Ano do plano: \* 2026

Situação: Selecione

Órgão: UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUÍZ DE FORA

Pesquisar Limpar

Plano de Desenvolvimento de Pessoas

Ano do PDP	Situação do plano	Órgão	Data limite para envio ao órgão central do SIPEC
2025	Pedido de revisão deferido pelo órgão central	UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUÍZ DE FORA	11/05/2025

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros

< 1 >

## 5. Clique em "Pesquisar"

Não basta selecionar o ano do PDP. Para que o site filtre e localize o documento é necessário clicar no botão azul "Pesquisar", destacado em **amarelo**.

gouv.br

CONHEÇA-SE | ACESSO À INFORMAÇÃO | PARTICIPE | LEGISLAÇÃO | ORÇAMENTO DO GOVERNO

Central Sipec

Conteúdos: clique aqui

Clique para expandir/colapsar

2026

Selecione

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUÍZ DE FORA

resultados por página: 50

Data limite para envio ao órgão central do SIPEC	Data limite para devolução pelo órgão central do SIPEC	Ações
JUÍZ DE FORA	30/09/2025	30/11/2025

< 1 >

## 6. Clique no Botão "Lápis"

Após clicar em "Pesquisar", o PDP que estamos elaborando será listado abaixo.

Para acessar as necessidades cadastradas por sua unidade, clique no botão "Lápis" que se está do lado direito, destacado em **laranja**.

gov.br

pec  
Ministério de Serviços Públicos

155043 > GERENCIAR NECESSIDADES

Representante PDP: WILLIAN SILVA COUTINHO  
Órgão: UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUÍZ DE FORA  
Ano: 2026

Processando...

Volta

## 7. Aguarde a lista ser carregada

Enquanto estiver aparecendo essa barra cinza "Processando", significa que o site ainda não terminou de carregar os dados.

Quando terminar, você verá a tela abaixo com as seguintes colunas: **Unidade**, **Quantidade**, **Tipo de necessidade**, **Tema Geral** e **Tema Específico**

PRO-REITORIA DE PLANEJAMENTO (PROPLAN)	MG (3): Total:3	Congressos	Outro - não especificado	Novas Tecnologias	-	-	-
PRO-REITORIA DE PLANEJAMENTO (PROPLAN)	MG (2): Total:2	Congressos	Outro - não especificado	Conservação	-	-	-
PRO-REITORIA DE PLANEJAMENTO (PROPLAN)	MG (8): Total:6	Congressos	Outro - não especificado	Arquivologia	-	-	-
PRO-REITORIA DE PLANEJAMENTO (PROPLAN)	MG (2): Total:2	Doutorado	Outro - não especificado	Doutorado em Ciência da Informação	-	-	-
PRO-REITORIA DE PLANEJAMENTO (PROPLAN)	MG (1): Total:1	Mestrado	Outro - não especificado	Mestrado em Gestão e Avaliação da Educação Pública	-	-	-
FAC DE FISIOTERAPIA	MG (26): Total:20	Cursos e Treinamentos	Outro - não especificado	Aperfeiçoar conhecimentos e habilidades em saúde mental para melhor acolhimento tanto aos servidores quanto aos alunos	-	-	-
FAC DE FISIOTERAPIA	MG (26): Total:20	Cursos e Treinamentos	Outro - não especificado	Aplicar conhecimento em Educação Especial e Inclusiva especialmente com Recursos de Tecnologia Assistiva para o atendimento dos alunos com deficiência	-	-	-
FAC DE FISIOTERAPIA	MG (26): Total:20	Cursos e Treinamentos	Outro - não especificado	Aplicar conhecimentos e habilidades em Ferramentas Tecnológicas para facilitar a comunicação em sala de aula	-	-	-
FAC DE FISIOTERAPIA	MG (26): Total:20	Cursos e Treinamentos	Outro - não especificado	Aplicar conhecimentos e habilidades em Metodologias para o ensino, pesquisa e extensão, proporcionando o aprimoramento do ensino-aprendizagem	-	-	-
FAC DE FISIOTERAPIA	MG (26): Total:20	Cursos e Treinamentos	Outro - não especificado	Aplicar conhecimentos e habilidades em Solução Pacífica de Conflitos no âmbito	-	-	-

gov.br

Portal Sipec  
Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos

Você está aqui: PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS > GERENCIAR NECESSIDADES

Gerenciar Necessidades

Representante

Filtrar

IFS: Informação fornecida pelo servidor  
IFC: Informação fornecida pela chefia  
IFGP: Informação fornecida pelo gerente de pessoas

A qual(is) unidade(s) do órgão/entidade refere-se esta necessidade de desenvolvimento identificada (IFS 6.1)	UF e Qnt. de agentes públicos (IFS 6.3)	O que você precisa aprender ou aprimorar a respeito dos seus conhecimentos, habilidades e atitudes para melhorar o seu desempenho (IFS 1)	Tema Geral (IFS 3)	Recorte do Tema Geral (IFS 3)	O que precisa ser aprendido e o resultado que precisa ser alcançado (IFS 1)
PRO-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS (PROGEP)	MG (79): Total:79	CURSOS E TREINAMENTOS	Outro - não especificado	Habilidades com Inteligência Artificial (preparação: Tecnologia, Informação e Comunicação; SUAPE Cadastro e Folha de Pagamento)	-
PRO-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS (PROGEP)	MG (79): Total:79	CURSOS E TREINAMENTOS	Outro - não especificado	Uso de softwares de produtividade, ferramentas google, audiovisual; Atualização Sistema SES; Treinamento para Teletrabalho	-
PRO-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS (PROGEP)	MG (79): Total:79	CURSOS E TREINAMENTOS	Outro - não especificado	Ferramentas para Teletrabalho: Curso de atualização em Microsoft 365 e Pacote Office (word, excel, powerpoint); Inteligência Artificial (ferramentas)	Precisa ser aprendido: Contínua Resultado Organização Operacional
PRO-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS (PROGEP)	MG (107): Total:107	CURSOS E TREINAMENTOS	Outro - não especificado	Gestão do Tempo; Treinamento para Melhoria de Processos de Trabalho; Administração e Gestão de Contratos; Serviço Social	-

## 8. Procure pelas Necessidades da sua Unidade (1ª Coluna)

O nome da sua unidade estará na primeira coluna da necessidade cadastrada por sua unidade, destacado em verde.

	Saúde Pública	Saúde Mental, Gestão em Liderança, Gestão de Risco, Gestão de Indicadores, Urgência em PCR, Cuidados Paliativos, Qualidade e Segurança do Paciente	-	-	-	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/>
	Governança e Gestão de Riscos	MBM em Marketing Estratégico, Gestão de Pessoas, Gestão de Saúde, Serviço Social, Auditoria, Psicologia, Segurança do Trabalho, Qualidade, Geriatria	-	-	-	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/>
	Políticas Públicas	Congresso Radiologia, Reumatologia, Hepatologia, Semana do Fígado, Geriatria, Saúde Pública, Serviço Social, Enfermagem, Pneumologia, Psicologia, RH	-	-	-	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/>
	Saúde Pública	Saúde Mental, Gestão Pessoas, Administração, Educação, Saúde Coletiva, Enfermagem, Qualidade e Segurança do Paciente, Psicologia, Gestão Hospitalar	-	-	-	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/>
50	Outro - não especificado	Mestrado Profissional em Educação Doutorado Acadêmico em Educação Física	Precisa ser aprendido: Consequente	Resultado Organizacional: Tático	A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/>

**COMPANHIA DE** **ACESSO À INFORMAÇÃO** **INTERPRETE** **LINGUAGEM** **CARACTERÍSTICAS DO PROCESSO**

**Central de Acesso à Informação**

---

**Representante FOP:** WILLIAM SILVA COUTINHO  
**Órgão:** UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUÍZ DE FORA  
**Ano:** 2026

[Clique para expandir/collapse](#)

Item a Julgar o (F/S 1)	Tema Geral (F/S 3)	Recorte do Tema Geral (F/S 3)	O que precisa ser aprendido e o resultado que precisa ser alcançado (IFC 1)	Esta necessidade deve: (IFC 2)	Ação de desenvolvimento	Ações
Outro - não especificado	Ferramentas para Teletrabalho; Curso de atualização em Microsoft 365 e Pacote Office (word, excel, powerpoint); Inteligência Artificial (ferramentas)	-	-	-	-	
Outro - não especificado	Gestão do Tempo; Treinamento para Melhoria de Processos de Trabalho; Administração e Gestão de Contratos; Serviço Social	-	-	-	-	

Validação de Necessidades

ESTAS FORMAM AS NECESSIDADES RECONHECIDAS POR SUA EQUIPE

IFS 6.1 - A qual(is) unidade(s) do órgão/entidade refere-se essa necessidade de desenvolvimento identificada? **IF**

PRO-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS (PROGEPE)

IFS 6.2 - Qual o perfil dos agentes públicos que possuem essa necessidade de desenvolvimento? **IF**

Técnico Administrativo em Educação

IFS 6.3 - Para aprimorar o seu desempenho, qual o tema geral e o recorte de interesse desse conteúdo que precisa ser aprendido? **IF**

Outro - não especificado: Ferramentas para Teletrabalho; Curso de atualização em Microsoft 365 e Pacote Office (word, excel, powerpoint); Inteligência Artificial (ferramentas)

IFS 6.4 - Que nível de entrega de aprendizagem em relação a esse conteúdo é preciso para resolver essa lacuna de desenvolvimento? **IF**

APLICAR, quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido

IFS 6.5 - Uma vez atendida essa necessidade de aprendizagem, qual competência acredita que tenha sido desenvolvida? **IF**

Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização

IFS 6.6 - Uma vez atendida essa necessidade de aprendizagem, qual resultado será gerado para a sua organização considerando os objetivos/metodologias organizacionais? **IF**

Aplicar, quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido

Serviçadores mais qualificados e motivados, contribuindo diretamente para o alcance das metas da instituição.

ESTAS SÃO AS DECISÕES QUE VOCÊ PRECISA TOMAR QUANTO ÀS NECESSIDADES

IFC 1 - Para resolver essa lacuna de desempenho, os agentes públicos têm a necessidade de aprender algo e alcançar um resultado organizacional. Classifique isso que precisa ser aprendido (conferir IFS 3) e esse resultado a ser alcançado (IFS 6): **IF**

O QUE PRECISA SER APRENDIDO É:

☐ Contínuo: isso é recente, precisamos disso regularmente.

☐ Consequente: isso não é recente, precisamos disso em resposta a mudanças internas e externas previstas em nossa organização.

☐ Emergente: isso surgiu inesperadamente, precisamos disso em resposta a mudanças imprevistas em nossa organização.

O RESULTADO ORGANIZACIONAL A SER ALCANÇADO É:

☐ Operacional: resultado produzido pelos agentes públicos e equipes dentro da organização, implementar projetos/programas e realizar tarefas.

☐ Tático: resultado entregue pela organização aos usuários/clientes, ao alcançar metas e objetivos organizacionais.

☐ Estratégico: resultado que contribui para a sociedade, comunidades atendidas pela organização e parceiros, ao atender diretrizes estratégicas organizacionais.

IFC 2 - Considerando esta necessidade e todas as demais necessidades da minha equipe, considere que (conferir IFS 3, 4, 5 e 6): **IF**

A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente.

A necessidade deve ser ajustada antes de seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas.

A necessidade deve ser desconsiderada porque:

Justificativa

Salvar Fechar

## 12. Selecione as opções do Formulário de Validação

No lado **esquerdo**, você pode consultar as informações que o representante PDP da sua unidade preencheu.

No lado **direito**, selecione as opções que se aplicam à necessidade cadastrada por sua unidade e clique em "Enviar", destacado em **amarelo**.

	risco e contornos internos.								
Saúde Pública	Saúde Mental, Gestão em Liderança, Gestão de Risco, Gestão de Indicadores, Urgência em PCR, Cuidados Palliativos, Qualidade e Segurança do Paciente	-	-	-	-	-	-	-	-
Governança e Gestão de Riscos	MBA em Marketing Estratégico, Gestão de Pessoas, Gestão de Saúde, Serviço Social, Auditoria, Psicologia, Segurança do Trabalho, Qualidade, Geriatria.	-	-	-	-	-	-	-	-
Políticas Públicas	Congresso Radiologia, Reumatologia, Hepatologia, Semana do Fígado, Geriatria, Saúde Pública, Serviço Social, Enfermagem, Pneumologia, Psicologia, RH	-	-	-	-	-	-	-	-
Saúde Pública	Saúde Mental, Gestão Pessoas, Administração, Educação, Saúde Coletiva, Enfermagem, Qualidade e Segurança do Paciente, Psicologia, Gestão Hospitalar	-	-	-	-	-	-	-	-
Outro - não especificado	Mestrado Profissional em Educação, Doutorado Acadêmico em Educação Física.	Prezisa ser aprendido: Consequente	Resultado Organizacional: Tático	A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente	-	-	-	-	-

1 2 3 4

Voltar

SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS | TELEFONE: 0800 978 9009

VERSÃO: INDISPONÍVEL

Assessoria de Planejamento

## 13. Confira se a necessidade foi validada

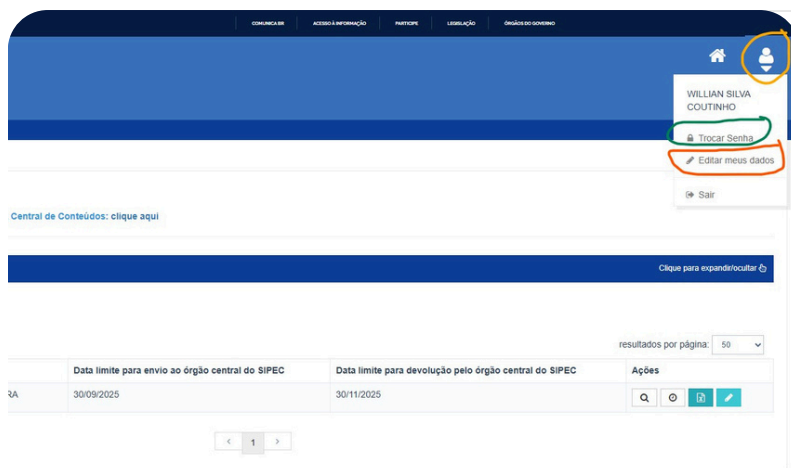
Depois que você validar a necessidade, o botão de seleção ficará verde, destacado em **amarelo**, e a necessidade ficará disponível para ser validada e incluída no PDP pela Progepe.

Por outro lado, as necessidades que não forem validadas não serão disponibilizadas para inclusão no PDP.

# 3. Alterar dados pessoais

## Como completar seu cadastro pessoal

Frequentemente ocorrem erros no acesso às necessidades do PDP por conta de dados incompletos no cadastro pessoal dos representantes ou dirigentes. Confira o passo a passo abaixo para consultar como alterar ou completar seu cadastro pessoal no site do Sipep.



# 1. Clique no ícone de Acesso

Ao clicar no ícone de acesso, será exibido um menu com duas opções:

- **Trocar senha** (para atualizar sua senha de acesso ao Sigac);
- **Editar meus dados** (para atualizar ou completar seus dados cadastrais)

Clique em “Editar meus dados”.

Todos os campos marcados em amarelo na imagem abaixo devem estar preenchidos corretamente para que o Sipec e as necessidades sejam acessadas corretamente, já que a falta desses dados causa problemas no acesso ao PDP no site do Sipec.

Quando terminar de preencher todos os campos, clique no botão **“Salvar”**.