

Guia PDP

Dirigentes



Elaboração: Eduardo Reis (Nudep/Progepe/UFJF)

Introdução

Sobre este guia

O Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) é o principal instrumento de planejamento das ações de capacitação no âmbito da Administração Pública Federal, conforme estabelecido pelo Decreto nº 9.991/2019 e regulamentado pela Instrução Normativa nº 21/2021. Ele reúne e organiza as necessidades de capacitação identificadas pelas unidades da instituição, permitindo alinhar o desenvolvimento dos servidores às metas institucionais e às competências necessárias para a melhoria dos serviços públicos.

Este guia tem como objetivo orientar os dirigentes no processo de validação das necessidades de capacitação cadastradas por sua unidade. A validação é uma etapa fundamental, pois assegura que as demandas registradas refletem as reais necessidades do setor, estejam bem descritas e em conformidade com as diretrizes legais e estratégicas da instituição.

O material está dividido em três partes

- (1) Como acessar o PDP no site do Sipec;
- (2) Como validar as necessidades da sua unidade; e
- (3) Como alterar seus dados pessoais de cadastro.

👉 Caso persista alguma dúvida após ler esse guia, entre em contato com a equipe responsável pelo PDP na UFJF através do e-mail pdp.progepe@ufjf.br.

1. Acessando o PDP no site do Sipec

Passo a passo

Siga o passo a passo abaixo para acessar o site do Sipec e fazer o seu login.

The screenshot shows a Google search result for the query "sipec". The first result is a link to "PORTAL SIPEC" with the URL "https://portalsipec.servidor.gov.br". This link is circled in yellow. Below the link, there is a snippet of text from the portal's homepage: "Seja bem vindo ao SIPEC! Próximos eventos. Não há eventos próximos. Veja mais sobre Gestão de Pessoas | Telefone: 0800 978 9009. Versão: ...".

1. Pesquise pelo Sipec no Google

Ou acesse o site pelo link:

<https://portalsipec.servidor.gov.br/login>

The screenshot shows the main login page of the Sipec portal. At the top, there is a blue header with several navigation links: "ACESSO À INFORMAÇÃO", "PARTICIPE", "LEGISLAÇÃO", and "ÓRGÃOS DO GOVERNO". Below the header, there is a central area with three main buttons: a house icon labeled "+ Cadastre-se", a user profile icon labeled "Realizar login", and a "Central Sipec" link. The "Realizar login" button is circled in yellow.

2. Clique no ícone para acessar a tela de login

Algumas vezes o link do Sipec te direciona para essa tela onde é preciso clicar no ícone e no menu para fazer o login.

Em outras vezes o link irá te direcionar diretamente para a tela abaixo:

The screenshot shows the authentication page for the Sigac system. On the left, there are input fields for "CPF" and "Senha", and a "ENTRAR" button. On the right, there is a large "Acessar" button, which is circled in yellow. Above the "Acessar" button, there is text: "Se você é servidor federal, realize o login usando o SIGAC". The Sigac logo and the text "SISTEMA DE GESTÃO DE ACESSO" are also visible on the right side.

3. Clique em "Acessar"

Nesta tela há duas áreas para login, porém para acessar o site do Sipec/Sigac apenas a área da direita funciona.

4. Informe seu CPF e sua senha do SIGAC



Atenção ao digitar sua senha, pois caso erre 3 vezes, o Sigac irá bloquear o seu acesso. Caso isso aconteça, você precisará enviar um e-mail para gerenciacadastro.progepe@ufjf.br e pedir para desbloquearem seu acesso.

5. Acesso ao Sipec realizado

Essa é a tela que confirma que seu login no Sipec foi realizado com sucesso.

Caso não veja esta janelinha branca com o botão PDP, vá até o último capítulo desse guia, para consultar como completar seus dados pessoais no cadastro do Sipec.

2. Validando as Necessidades do PDP

Passo a passo

Siga as instruções no passo a passo abaixo para encontrar as necessidades cadastradas pela sua unidade e validá-las.

Você gostaria de acessar a área de Eventos ou a área de Representante PDP do Órgão (ou unidade) UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA?

PDP

Cidade UF
Nenhum registro encontrado

Cidade UF
Não há eventos com inscrições abertas

1. Clique no botão “PDP”

- Para acessar o PDP, clique no botão azul, destacado em amarelo.
- Se esse botão não estiver aparecendo, pode haver um problema no seu cadastro (consulte o capítulo 3 deste guia);
- Se mesmo completando seu cadastro o botão não aparecer, envie um email para **pdp.progepe@ufjf.br**

gov.br

Portal Sipec
Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos

VOÇÊ ESTÁ AQUI: PÁGINA INICIAL > PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

Olá WILLIAN SILVA COUTINHO, seja bem vindo ao PDP!

Para acessar aos Guias e orientações sobre o Plano de Desenvolvimento de Pessoas, Central de Conteúdos: clique aqui

Filtrar

Piano de Desenvolvimento de Pessoas

Ano do PDP	Situação do plano	Órgão	Data limite para envio ao órgão central do SIPEC
2025	Pedido de revisão deferido pelo órgão central	UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA	11/05/2025

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros

2. Clique em “Filtrar”

- O Sipec exibe por padrão o PDP do ano vigente;
- Para exibir o PDP que estamos elaborando, é preciso clicar na barra azul “Filtrar”, destacado em amarelo.

gov.br

sipec
Plano de Desenvolvimento de Pessoas

VOU MENTO DE PESSOAS

bem vindo ao PDP!

obre o Plano de Desenvolvimento de Pessoas, Central de Conteúdos: clique aqui

Ano do plano: * 2025

Situação: Selecionar

Órgão: UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA

Órgão	Data limite para envio ao órgão central do SIPEC	Data limite para devolução pelo órgão central do SIPEC
UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA	11/05/2025	31/03/2025

3. Clique na caixa de seleção “Ano do Plano”

Esta caixa de seleção filtra os documentos PDP por ano, destacado em amarelo.

The screenshot shows the top navigation bar of the gov.br website with links for 'COMUNICAÇÃO', 'ACÉSSO À INFORMAÇÃO', 'PARTICIPE', 'LEGISLAÇÃO', and 'ÓRGÃOS DO GOVERNO'. Below this, there's a blue header for 'pec' (Plano de Desenvolvimento de Pessoas) with the subtext 'Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos'. A search bar at the top says 'JUVENIL DE PESSOAS'. The main content area has a subheader 'JUVENIL DE PESSOAS' and a message 'Bem-vindo ao PDP!'. Below this, a text box says 'Para acessar os Guias e orientações sobre o Plano de Desenvolvimento de Pessoas, Central de Conteúdos: clique aqui'.

This screenshot shows the search results for the PDP. At the top, there's a filter section with dropdown menus for 'Ano do plano' (2025), 'Situação' (Selecionar), and 'Órgão' (with options 2026, 2025, 2024, 2023, 2022). The '2026' option is highlighted with a yellow circle. Below the filter are two tables. The first table shows general information: 'Órgão' (UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA), 'Data limite para envio ao órgão central do SIPEC' (11/05/2025), and 'Data limite para devolução pelo órgão central do SIPEC' (31/03/2025). The second table shows specific details: 'Ano do PDP' (2025), 'Situação do plano' (Pedido de revisão deferido pelo órgão central), 'Órgão' (UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA), and 'Data limite para envio ao órgão central do SIPEC' (11/05/2025). Navigation buttons < 1 > are at the bottom.

4. Selecione o ano do PDP que estamos elaborando

Como o PDP em elaboração é o mais recente, ele será a primeira opção, destacado em amarelo.

This screenshot shows the search results for the PDP. It features a search filter section with 'Ano do plano' (2025), 'Situação' (Selecionar), and 'Órgão' (UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA). The 'Q Pesquisar' button is highlighted with a yellow circle. Below the filter is a table with one row: 'Ano do PDP' (2025), 'Situação do plano' (Pedido de revisão deferido pelo órgão central), 'Órgão' (UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA), and 'Data limite para envio ao órgão central do SIPEC' (11/05/2025). Navigation buttons < 1 > are at the bottom.

5. Clique em “Pesquisar”

Não basta selecionar o ano do PDP. Para que o site filtre e localize o documento é necessário clicar no botão azul ‘‘Pesquisar’’, destacado em amarelo.

This screenshot shows the search results for the PDP. It displays a table with one row: 'Ano do PDP' (2025), 'Situação do plano' (Pedido de revisão deferido pelo órgão central), 'Órgão' (UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA), and 'Data limite para envio ao órgão central do SIPEC' (30/09/2025). At the bottom right of the table, there's a row of icons for actions: a magnifying glass, a pencil (highlighted with an orange circle), and a trash can. Navigation buttons < 1 > are at the bottom.

6. Clique no Botão ‘‘Lápis’’

Após clicar em ‘‘Pesquisar’’, o PDP que estamos elaborando será listado abaixo.

Para acessar as necessidades cadastradas por sua unidade, clique no botão ‘‘Lápis’’ que se está do lado direito, destacado em laranja.

gov.br

pec
Inovação em Serviços Públicos

CORRERIA | ACESSO À INFORMAÇÃO | PÚBLICO | LIGAÇÃO | ÓRGÃOS DE GOVERNO

PESSOAS > GERENCIAR NECESSIDADES

Representante PDP: WILLIAN SILVA COUTINHO
Órgão: UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA
Ano: 2026

1 pessoas

Processando...

UF e Qnt. de agentes (IFS 0.3)	O que você precisa aprender ou aprimorar a respeito dos seus conhecimentos, habilidades e atitudes para melhorar o seu desempenho (IFS 1)	Tema Geral (IFS 3)	Recorte do Tema Geral (IFS 3)	O que precisa ser aprendido e o resultado que precisa ser alcançado (IFC 1)	Esta necessidade deve:
MG (3): Total 3	O que você precisa aprender ou aprimorar a respeito dos seus conhecimentos, habilidades e atitudes para melhorar o seu desempenho (IFS 1)	Temas Gerais	Congressos.	Outro - não especificado	Novas Tecnologias.

< >

Voltar

7. Aguarde a lista ser carregada

Enquanto estiver aparecendo essa barra cinza “Processando”, significa que o site ainda não terminou de carregar os dados.

Quando terminar, você verá a tela abaixo com as seguintes colunas: **Unidade**, **Quantidade**, **Tipo de necessidade**, **Tema Geral** e **Tema Específico**

PRO-REITORIA DE PLANEJAMENTO (PROPLAN)	MG (3): Total 3	Congressos.	Outro - não especificado	Novas Tecnologias.
PRO-REITORIA DE PLANEJAMENTO (PROPLAN)	MG (2): Total 2	Congressos.	Outro - não especificado	Conservação.
PRO-REITORIA DE PLANEJAMENTO (PROPLAN)	MG (6): Total 6	Congressos.	Outro - não especificado	Arquivologia.
PRO-REITORIA DE PLANEJAMENTO (PROPLAN)	MG (2): Total 2	Doutorado.	Outro - não especificado	Doutorado em Ciência da Informação.
PRO-REITORIA DE PLANEJAMENTO (PROPLAN)	MG (1): Total 1	Mestrado	Outro - não especificado	Mestrado em Gestão e Avaliação da Educação Pública.
FAC DE FISIOTERAPIA	MG (26): Total 26	Cursos e Treinamentos	Outro - não especificado	Aperfeiçoar conhecimentos e habilidades em saúde mental para melhor atendimento tanto aos servidores quanto aos alunos.
FAC DE FISIOTERAPIA	MG (26): Total 26	Cursos e Treinamentos	Outro - não especificado	Aplicar conhecimento em Educação Especial e Inclusão especialmente com Recursos de Tecnologia Assistiva para o atendimento aos alunos com deficiência
FAC DE FISIOTERAPIA	MG (26): Total 26	Cursos e Treinamentos	Outro - não especificado	Aplicar conhecimentos e habilidades em Ferramentas Tecnológicas para otimizar a comunicação em sala de aula
FAC DE FISIOTERAPIA	MG (26): Total 26	Cursos e Treinamentos	Outro - não especificado	Aplicar conhecimentos e habilidades em Metodologias para o ensino, pesquisa e extensão, proporcionando o aprimoramento do ensino-aprendizagem.
FAC DE FISIOTERAPIA	MG (26): Total 26	Cursos e Treinamentos	Outro - não especificado	Aplicar conhecimentos e habilidades em Solução Pacífica de Conflitos no âmbito

gov.br

Portal Sipec

Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos

VOCÊ ESTÁ NA: PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS > GERENCIAR NECESSIDADES

Gerenciar Necessidades

Representante

o Filtrar

IFS: Informação fornecida pelo servidor
IFC: Informação fornecida pela chefia
IFGP: Informação fornecida pela gestão de pessoas

A qual(unidade) do órgão/entidade se refere-se essa necessidade de desenvolvimento identificada (IFS 8.1)	UF e Qnt. de agentes públicos (IFS 0.3)	O que você precisa aprender ou aprimorar a respeito dos seus conhecimentos, habilidades e atitudes para melhorar o seu desempenho (IFS 1)	Tema Geral (IFS 3)	Recorte do Tema Geral (IFS 3)	O que precisa ser apren- alçado (IFC 1)
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS (PROGEPE)	MG (79): Total 79	CURSOS E TREINAMENTOS	Outro - não especificado	Habilidades com Inteligência Artificial (pesquisa), Tecnologia, Informação e comunicação, SIAPE, Cadastro e Folha de Pagamento	
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS (PROGEPE)	MG (79): Total 79	CURSOS E TREINAMENTOS	Outro - não especificado	Uso de softwares de produtividade, Itello, ferramentas google, audiovisual, Atualização sistema SEI, Treinamento para Teletrabalho	
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS (PROGEPE)	MG (79): Total 79	CURSOS E TREINAMENTOS	Outro - não especificado	Ferramentas para Teletrabalho; Curso de atualização em Microsoft 365 e Pacote Office (word, excel, powerpoint); Inteligência Artificial (ferramentas)	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organização Operacional
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS (PROGEPE)	MG (167): Total 167	CURSOS E TREINAMENTOS	Outro - não especificado	Gestão de Tempo; Treinamento para Melhoria de Processos de Trabalho; Administração e Gestão de Contratos; Serviço Social	

8. Procure pelas Necessidades da sua Unidade (1ª Coluna)

O nome da sua unidade estará na primeira coluna da necessidade cadastrada por sua unidade, destacado em **verde**.

Necessidades e controles internos.					
Saúde Pública	Saúde Mental, Gestão em Liderança, Gestão de Pessoas, Gestão da Qualidade, Unidade em PCR, Cuidados Paliativos, Qualidade e Segurança do Paciente	-	-	-	
Governança e Gestão de Riscos	MBA em Marketing Estratégico, Gestão de Pessoas, Gestão de Saúde, Serviço Social, Auditoria, Psicologia, Segurança do Trabalho, Qualidade, Geriatria	-	-	-	
Políticas Públicas	Congresso Radiologia, Reumatologia, Hepatologia, Semana do Fígado, Geriatria, Saúde Pública, Serviço Social, Enfermagem, Pneumologia, Psicologia, RH	-	-	-	
Saúde Pública	Saúde Mental, Gestão Pessoas, Administração, Educação, Saúde Coletiva, Enfermagem, Qualidade e Segurança do Paciente, Psicologia, Gestão Hospitalar	-	-	-	
Outro - não especificado	Mestrado Profissional em Educação, Doutorado Acadêmico em Educação Física	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Tático	A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente	-	
<p style="text-align: center;">< 1 2 3 4 ></p> <p style="text-align: left;">Voltar</p>					

SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS | TELEFONE: 0800 978 9009

VERSSÃO: INDISPONÍVEL

9. Consulte todas as páginas

Se você percorrer a lista e ainda assim não encontrar, pode ser que as necessidades da sua unidade estejam na próxima página.

Para alterar a página, acesse a paginação no final da tela, destacado em verde.

gov.br																													
Portal Sipec																													
Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos																													
VOCE ESTÁ AQUI: PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS > GERENCIAR NECESSIDADES																													
<p>Gerenciar Necessidades</p> <p>Representar</p> <p>a. Filtrar</p> <p>IF: Informação fornecida pelo servidor IFC: Informação fornecida pela chefia IFGP: Informação fornecida pela gestão de pessoas</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>A qual(is) unidade(s) do órgão/da unidade referência essa necessidade de desenvolvimento identificada (IFS 0.1)</th> <th>UF e Qnt. de agentes públicos (IFS 0.3)</th> <th>O que você precisa aprender ou aprimorar a respeito dos seus conhecimentos, habilidades e atitudes para melhorar o seu desempenho (IFS 1)</th> <th>Tema Geral (IFS 3)</th> <th>Recorte do Tema Geral (IFS 3)</th> <th>O que precisa ser alcançado (IFS 2)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS (PROGEPE)</td> <td>MG (79). Total:79</td> <td>CURSOS E TREINAMENTOS</td> <td>Outro - não especificado</td> <td>Ferramentas para Teletrabalho; Curso de atualização em Microsoft 365 e Pacote Office (word, excel, powerpoint); Inteligência Artificial (ferramentas)</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS (PROGEPE)</td> <td>MG (107). Total:107</td> <td>CURSOS E TREINAMENTOS</td> <td>Outro - não especificado</td> <td>Gestão do Tempo; Treinamento para Melhoria de Processos de Trabalho; Administração e Gestão de Contratos; Serviço Social</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>PRÓ-REITORIA DE</td> <td>MG / 107). Total:107</td> <td>CURSOS E TREINAMENTOS</td> <td>Outro - não especificado</td> <td>Teletrabalho; Gestão e</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>						A qual(is) unidade(s) do órgão/da unidade referência essa necessidade de desenvolvimento identificada (IFS 0.1)	UF e Qnt. de agentes públicos (IFS 0.3)	O que você precisa aprender ou aprimorar a respeito dos seus conhecimentos, habilidades e atitudes para melhorar o seu desempenho (IFS 1)	Tema Geral (IFS 3)	Recorte do Tema Geral (IFS 3)	O que precisa ser alcançado (IFS 2)	PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS (PROGEPE)	MG (79). Total:79	CURSOS E TREINAMENTOS	Outro - não especificado	Ferramentas para Teletrabalho; Curso de atualização em Microsoft 365 e Pacote Office (word, excel, powerpoint); Inteligência Artificial (ferramentas)	-	PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS (PROGEPE)	MG (107). Total:107	CURSOS E TREINAMENTOS	Outro - não especificado	Gestão do Tempo; Treinamento para Melhoria de Processos de Trabalho; Administração e Gestão de Contratos; Serviço Social	-	PRÓ-REITORIA DE	MG / 107). Total:107	CURSOS E TREINAMENTOS	Outro - não especificado	Teletrabalho; Gestão e	-
A qual(is) unidade(s) do órgão/da unidade referência essa necessidade de desenvolvimento identificada (IFS 0.1)	UF e Qnt. de agentes públicos (IFS 0.3)	O que você precisa aprender ou aprimorar a respeito dos seus conhecimentos, habilidades e atitudes para melhorar o seu desempenho (IFS 1)	Tema Geral (IFS 3)	Recorte do Tema Geral (IFS 3)	O que precisa ser alcançado (IFS 2)																								
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS (PROGEPE)	MG (79). Total:79	CURSOS E TREINAMENTOS	Outro - não especificado	Ferramentas para Teletrabalho; Curso de atualização em Microsoft 365 e Pacote Office (word, excel, powerpoint); Inteligência Artificial (ferramentas)	-																								
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS (PROGEPE)	MG (107). Total:107	CURSOS E TREINAMENTOS	Outro - não especificado	Gestão do Tempo; Treinamento para Melhoria de Processos de Trabalho; Administração e Gestão de Contratos; Serviço Social	-																								
PRÓ-REITORIA DE	MG / 107). Total:107	CURSOS E TREINAMENTOS	Outro - não especificado	Teletrabalho; Gestão e	-																								

gov.br																																	
Central Sipec																																	
<p>Representante PDP: WILLIAN SILVA COUTINHO Órgão: UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA Ano: 2026</p> <p>Click para expandir/ocultar</p>																																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th>IFS 0.1</th> <th>Temas Gerais (IFS 3)</th> <th>Recorte do Tema Geral (IFS 3)</th> <th>O que precisa ser aprendido e o resultado que precisa ser alcançado (IFS 1)</th> <th>Esta necessidade deve: (IFS 2)</th> <th>Ação de desenvolvimento</th> <th>Ações</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Outro - não especificado</td> <td>Ferramentas para Teletrabalho; Curso de atualização em Microsoft 365 e Pacote Office (word, excel, powerpoint); Inteligência Artificial (ferramentas)</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Outro - não especificado</td> <td>Gestão do Tempo; Treinamento para Melhoria de Processos de Trabalho; Administração e Gestão de Contratos; Serviço Social</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Outro - não especificado</td> <td>Teletrabalho; Gestão e</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						IFS 0.1	Temas Gerais (IFS 3)	Recorte do Tema Geral (IFS 3)	O que precisa ser aprendido e o resultado que precisa ser alcançado (IFS 1)	Esta necessidade deve: (IFS 2)	Ação de desenvolvimento	Ações	Outro - não especificado	Ferramentas para Teletrabalho; Curso de atualização em Microsoft 365 e Pacote Office (word, excel, powerpoint); Inteligência Artificial (ferramentas)	-	-	-			Outro - não especificado	Gestão do Tempo; Treinamento para Melhoria de Processos de Trabalho; Administração e Gestão de Contratos; Serviço Social	-	-	-			Outro - não especificado	Teletrabalho; Gestão e	-	-	-		
IFS 0.1	Temas Gerais (IFS 3)	Recorte do Tema Geral (IFS 3)	O que precisa ser aprendido e o resultado que precisa ser alcançado (IFS 1)	Esta necessidade deve: (IFS 2)	Ação de desenvolvimento	Ações																											
Outro - não especificado	Ferramentas para Teletrabalho; Curso de atualização em Microsoft 365 e Pacote Office (word, excel, powerpoint); Inteligência Artificial (ferramentas)	-	-	-																													
Outro - não especificado	Gestão do Tempo; Treinamento para Melhoria de Processos de Trabalho; Administração e Gestão de Contratos; Serviço Social	-	-	-																													
Outro - não especificado	Teletrabalho; Gestão e	-	-	-																													

11. Selecione a necessidade da sua Unidade

Para selecionar a necessidade, clique no botão azul na última coluna, destacado em amarelo.

Validação de Necessidades

ESTAS FORAM AS NECESSIDADES REGISTRADAS POR SUA EQUIPE:

IFS 1 - A qual(s) unidade(s) da logística enfática refere-se essa necessidade de desenvolvimento identificada? PRO-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS (PROGEP)

IFS 2 - Qual o perfil dos agentes públicos que possuem essa necessidade de desenvolvimento? Técnico Administrativo em Educação

IFS 3 - Para aprimorar o seu desempenho, qual o tema geral e o recorte de interesse desse conteúdo que precisa ser aprendido? Outro - não especificado: Ferramentas para Teletrabajo: Curso de utilização em Microsoft 365 e Pacote Office (word, excel, powerpoint), Inteligência Artificial (ferramentas)

IFS 4 - Que nível de esforço de aprendizagem em relação a esse conteúdo é preciso para resolver essa lacuna de desempenho? APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido.

IFS 5 - Uma vez atendida essa necessidade de aprendizagem, qual competência acredita que tenha sido desenvolvida? Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os altos da organização

IFS 6 - Uma vez atendida essa necessidade de aprendizagem, qual resultado será gerado para a sua organização considerando os objetivos/metas organizacionais?

Servidores mais qualificados e motivados, contribuindo diretamente para o alcance das metas da instituição.

ESTAS SÃO AS DECISÕES QUE VOCÊ PRECISA TOMAR QUANTO ÀS NECESSIDADES:

IFC 1 - Para resolver essa lacuna de desempenho, os agentes públicos têm a necessidade de aprender algo e alcançar um resultado organizacional. Classifique isso que precisa ser aprendido (conferir IFC 3) e esse resultado a ser alcançado (IFC 5): Continuo: isso é recorrente, precisamos disso regularmente.

Consequente: isso não é recorrente, precisamos disso em resposta a mudanças internas e externas previstas em nossa organização.

Emergente: isso surgiu inesperadamente, precisamos disso em resposta a mudanças imprevisíveis em nossa organização.

O QUE PRECISA SER APRENDEDOR:

Operacional: resultado produzido pelos agentes públicos e equipes dentro da organização, é visível.

Táctico: resultado entregue pela organização aos usuários/clientes, ao alcançar metas e objetivos organizacionais.

Estratégico: resultado que contribui para a sociedade, comunidades atendidas pela organização e parceiros, ao atender diretrizes estratégicas organizacionais.

IFC 2 - Considerando esta necessidade e todas as demais necessidades da minha equipe, considero que (conferir IFC 3, 4, 5 e 6): A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente.

A necessidade deve ser ajustada antes de seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas.

A necessidade deve ser desconsiderada porque:

Justificativa

Salvar **Fechar**

12. Selecione as opções do Formulário de Validação

No lado **esquerdo**, você pode consultar as informações que o representante PDP da sua unidade preencheu.

No lado **direito**, selecione as opções que se aplicam à necessidade cadastrada por sua unidade e clique em “Enviar”, destacado em **amarelo**.

riscos e contramedidas internos:					
Saúde Pública	Saúde Mental, Gestão em Liderança, Gestão de Risco, Gestão de Indicadores, Urgência em PCR, Cuidados Paliativos, Qualidade e Segurança do Paciente	-	-	-	-
Governança e Gestão de Riscos	MBA em Marketing Estratégico, Gestão de Pessoas, Gestão de Saúde, Serviço Social, Auditoria, Psicologia, Segurança do Trabalho, Qualidade, Gerência.	-	-	-	-
Políticas Públicas	Congresso Radiologia, Reumatologia, Hipertensão, Semana do Fígado, Geriatria, Saúde Pública, Serviço Social, Enfermagem, Pneumologia, Psicologia, RH	-	-	-	-
Saúde Pública	Saúde Mental, Gestão Pessoas, Administração, Educação, Saúde Coletiva, Enfermagem, Qualidade e Segurança do Paciente, Psicologia, Gestão Hospitalar	-	-	-	-
Outro - não especificado	Mestrado Profissional em Educação, Doutorado Acadêmico em Educação Física	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Táctico	A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente	<input checked="" type="checkbox"/>	Enviar

Voltar

SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS | TELEFONE: 0800 978 9009
VERSAO: INDISPONIVEL

13. Confira se a necessidade foi validada

Depois que você validar a necessidade, o botão de seleção ficará verde, destacado em **amarelo**, e a necessidade ficará disponível para ser validada e incluída no PDP pela Progepe.

Por outro lado, as necessidades que não forem validadas não serão disponibilizadas para inclusão no PDP.

3. Alterar dados pessoais

Como completar seu cadastro pessoal

Frequentemente ocorrem erros no acesso às necessidades do PDP por conta de dados incompletos no cadastro pessoal dos representantes ou dirigentes. Confira o passo a passo abaixo para consultar como alterar ou completar seu cadastro pessoal no site do Sipec.

Central de Conteúdos: clique aqui

Clique para expandir/ocultar

Data limite para envio ao órgão central do SIPEC	Data limite para devolução pelo órgão central do SIPEC	Ações
30/09/2025	30/11/2025	

resultados por página: 50

1. Clique no ícone de Acesso

Ao clicar no ícone de acesso, será exibido um menu com duas opções:

- **Trocá senha** (para atualizar sua senha de acesso ao Sigac);
- **Editar meus dados** (para atualizar ou completar seus dados cadastrais)

Clique em “Editar meus dados”.

Todos os campos marcados em amarelo na imagem abaixo devem estar preenchidos corretamente para que o Sipec e as necessidades sejam acessadas corretamente, já que a falta desses dados causa problemas no acesso ao PDP no site do Sipec.

Quando terminar de preencher todos os campos, clique no botão “**Salvar**”.

VOCÊ ESTÁ AQUI: PÁGINA INICIAL > LISTA DE USUÁRIOS > ATUALIZAR USUÁRIO

Portal Sipec

Atualizar usuário (Servidor federal)

Dados pessoais

CPF: * [REDACTED]
Nome: * WILLIAN SILVA COUTINHO
Telefone alternativo: (011) 99999-9999
E-mail: * [REDACTED]@UFSC.BR
Sexo: Masculino
E-mail secundário: * [REDACTED]

Escolaridade

Escolaridade: [REDACTED]
Titulação reconhecida: [REDACTED]
Cursos de formação: [REDACTED]

Dados funcionais

Órgão: UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA
Atividades da Função: [REDACTED]
Bairro do Órgão: [REDACTED]
Matrial: [REDACTED]
CEP: [REDACTED]
UF do Órgão: [REDACTED]
Cargo: [REDACTED]
Logradouro do Órgão: [REDACTED]
Cidade do Órgão: [REDACTED]
Função: [REDACTED]
Logradouro do Órgão: [REDACTED]
Cidade do Órgão: [REDACTED]

Salvar **Meus Dados SIPEC**