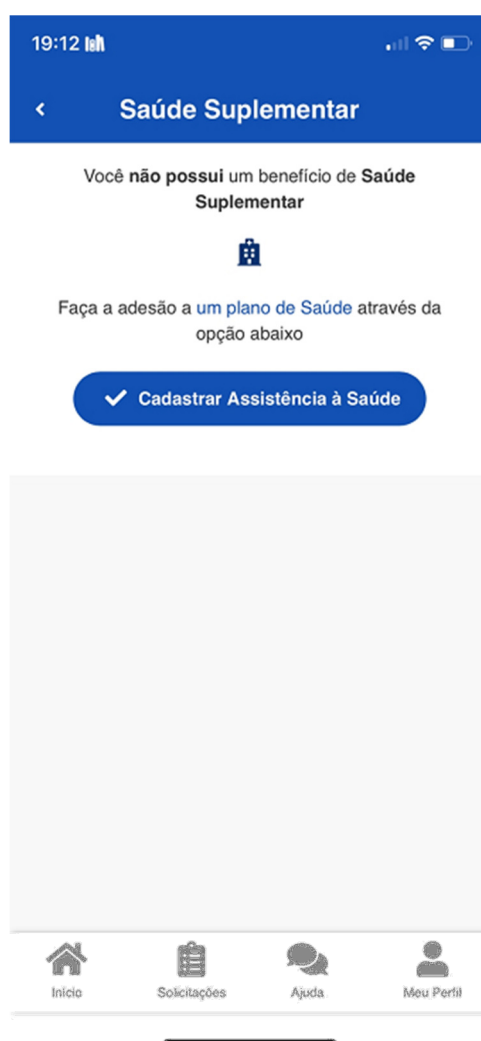
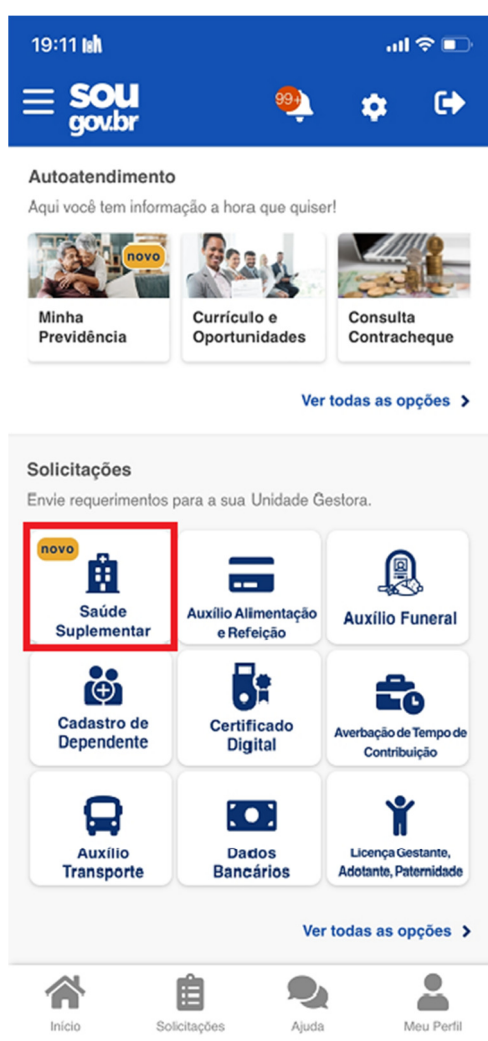
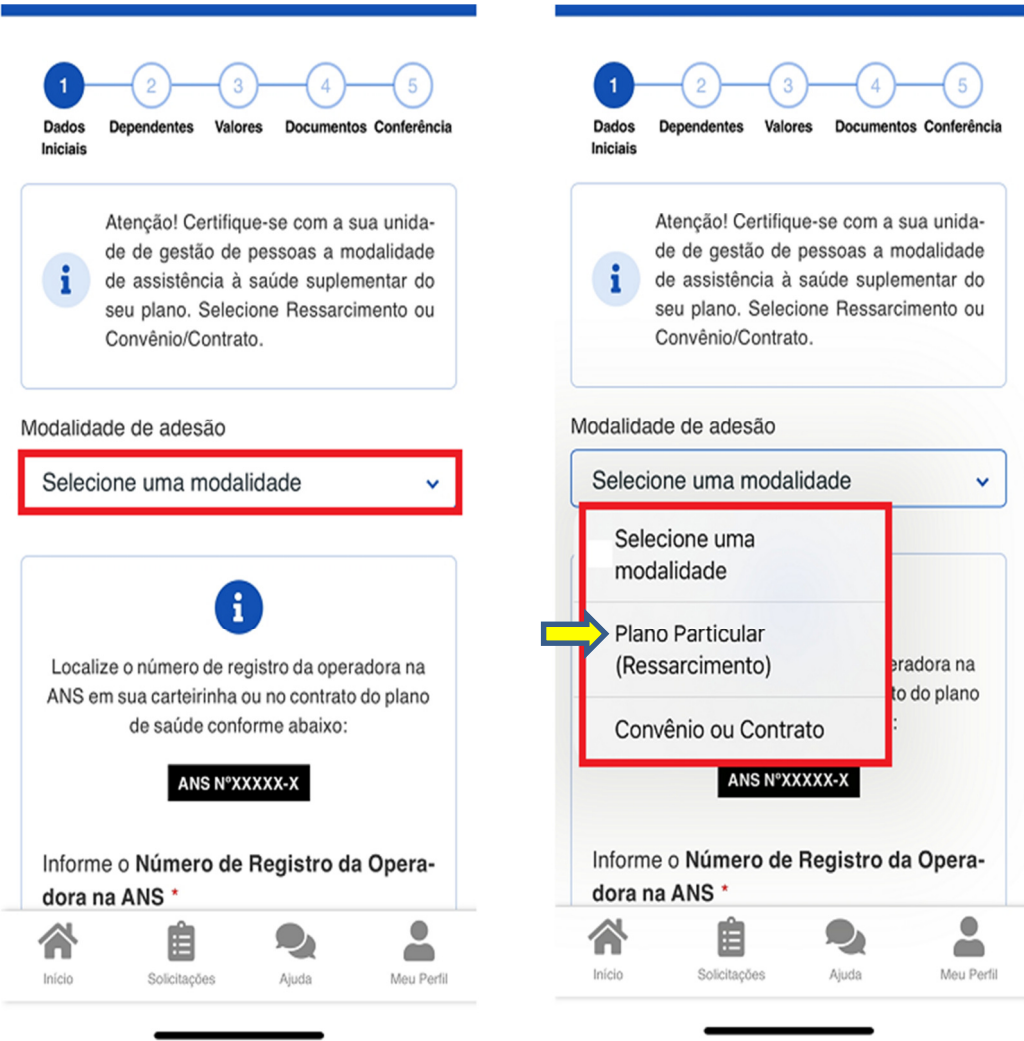


Solicitação Assistência à Saúde Suplementar (Ressarcimento de Plano de Saúde)

- 1) Acessar na internet a página <https://sougov.economia.gov.br/sougov/> ou baixar o aplicativo [SouGov.br](https://sougov.economia.gov.br/sougov/) no celular e em seguida digitar seu CPF para criar, caso não possua, ou acessar sua conta gov.br;
- 2) Caso tenha dependentes, acessar o **SouGov**, no bloco de "**Solicitações**" da tela inicial, clicar no ícone "**Cadastro de Dependente**" e verificar se estão cadastrados todos os beneficiários que são elegíveis para o recebimento do benefício.
- 3) No bloco de "**Solicitações**" da tela inicial, clicar no ícone "**Saúde Suplementar**" e em seguida na opção "**Cadastrar Assistência à Saúde**":



4) Selecionar a modalidade de adesão "Plano Particular (Ressarcimento)":



5) Informar os seguintes dados do seu plano:

⇒ número de registro da operadora na ANS;

⇒ selecionar o nome do plano de saúde.

Observação: estas informações podem ser encontradas:

- 1) no Contrato da Operadora; ou
- 2) na Carteirinha do Plano; ou
- 3) no Portal / App da Operadora (dados cadastrais); ou
- 4) contato direto com a operadora (declaração).

The screenshot shows a mobile application interface with a blue header. The main title is "Informe o Número de Registro da Operadora na ANS *". Below this is a text input field containing "339679" and a magnifying glass icon. Underneath is a section titled "Nome da Operadora de Plano de Saúde" with a list of operators: "CENTRAL", "NACIONAL", "UNIMED", and "COOPERATIVA CENTRAL". A blue information icon (i) is followed by a text box stating: "Selecione corretamente o código/nome do seu plano de saúde, conforme consta em sua carterinha ou contrato." Below this is another section titled "Selecione o nome do Plano de Saúde" with a dropdown menu showing "483189196 - Estilo Unafisco N...". At the bottom of the form are two buttons: "Voltar" (with a back arrow) and "Avançar" (with a forward arrow). The app's bottom navigation bar includes icons for "Início", "Solicitações", "Ajuda", and "Meu Perfil".

6) Marcar seus dependentes no plano de saúde, caso tenha, constantes na relação dos dependentes cadastrados e clicar em Avançar:

12345

Dados DependentesValoresDocumentosConferência Iniciais


Informamos que só aparecerão na relação abaixo os dependentes, dos servidores ativos ou aposentados, que preencham os requisitos necessários ao benefício pleiteado e que estejam devidamente cadastrados no SIAPE para tal.


i Para pensionista, não é permitido o cadastro de dependentes para adesão ao benefício da Saúde Suplementar.


Caso haja alguma inconsistência, verifique seu cadastro de dependentes ou procure sua Unidade de Gestão de Pessoas.


Marque os dependentes cadastrados

[Marcar todos](#)

Início

Solicitações

Ajuda

Meu Perfil

|||

○

<

7) Informar o valor da mensalidade paga no plano de saúde de cada beneficiário e clicar em Avançar:

The image shows a mobile application interface with a blue header bar. At the top, a progress indicator consists of five numbered circles (1 to 5) connected by a line. Below this, the steps are labeled: 'Dados Dependentes', 'Valores', 'Documentos', and 'Conferência Iniciais'. The third step, 'Valores', is currently active and highlighted in blue. Below the step indicators, there is a blue information icon (i) followed by the text: 'Informe o valor de mensalidade do plano contratado, para cada um dos beneficiários do plano.' Below this instruction, there is a section titled 'Titular' in an orange box. Under 'Titular', there is a 'Nome' label and a text input field. Below the 'Nome' field, there is a label 'Valor da mensalidade *' followed by a text input field. This input field is highlighted with a red oval. At the bottom of the form area, there are two buttons: 'Voltar' (with a left arrow icon) and 'Avançar →' (with a right arrow icon). At the very bottom of the screen, there is a navigation bar with four icons: a house (Início), a clipboard (Solicitações), speech bubbles (Ajuda), and a person (Meu Perfil). Below the navigation bar is a standard Android-style bar with three icons: a square, a circle, and a triangle.

1 2 3 4 5

Dados DependentesValoresDocumentosConferên
Iniciais

i Informe o valor de mensalidade do plano contratado, para cada um dos beneficiários do plano.

Titular

Nome

Valor da mensalidade *

Voltar Avançar →

Início Solicitações Ajuda Meu Perfil

8) Anexar os documentos e clicar em Avançar:

- ⇒ Contrato **ou** Declaração **ou** Proposta da Operadora de Saúde no item "Contrato do Plano de Saúde";
- ⇒ Boleto (último pago) e comprovante de pagamento nos respectivos itens.

Observação: Em substituição ao boleto e o respectivo comprovante de pagamento, também poderá ser solicitado junto à Operadora a declaração de pagamento atualizada (discriminando as mensalidades e os pagamentos mês a mês de cada beneficiário em separado), devendo a mesma ser anexada nos itens "Boleto de Cobrança Bancária" e "Comprovante de Pagamento Bancário".

Anexe comprovação de titularidade e de pagamento dos beneficiários. Se necessário, adicione mais documentos para cada tipo de comprovação.

Contrato do Plano de Saúde (PDF ou Imagem)
Cópia do Contrato ou Declaração

Comprovante de Pagamento Bancário (PDF ou Imagem)
Comprovante de pagamento do plano de saúde

Boleto de Cobrança Bancária (PDF ou Imagem)

Início Solicitações Ajuda Meu Perfil

9) Na próxima tela deverá conferir os dados de sua solicitação e clicar em Avançar;

10) Ler o **Termo de Ciência e Responsabilidade** e clicar em "**Aceito os termos**" para concluir a sua solicitação.

11) Aguardar a análise do processo pela equipe de Gestão de Pessoas (UFJF), e assim que for finalizada será enviado um e-mail de notificação pelo sistema SouGov.br informando o resultado da solicitação.