



EDITAL DE SELEÇÃO PROGRAMA DE TREINAMENTO PROFISSIONAL (TP-ADM) ANO LETIVO: 2018

TÍTULO DO PROJETO: Suporte às Rotinas Administrativas da PROGEPE

A Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas faz público o processo de seleção para o Programa de Treinamento Profissional/2018 no projeto acima indicado, para o preenchimento de **02** vaga para bolsista e **0** vaga(s) para voluntários, de acordo com as Resoluções 58/2008 e 27/2011 do Conselho Setorial de Graduação.

DURAÇÃO DO PROGRAMA / PAGAMENTO DE BOLSAS

O Programa de Treinamento Profissional-2018 **terá a duração até 28 de fevereiro de 2019, podendo haver recondução uma única vez, por igual período.** Esta é a segunda seleção deste Projeto, referente a este ano letivo, que teve sua primeira seleção em 24 e 25/10/2018.

O pagamento de cada mês será proporcional à frequência apurada pelo orientador e é efetuado até o décimo dia útil do mês seguinte. É de responsabilidade do orientador informar o número de horas efetivamente trabalhado pelo bolsista.

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO PROJETO

Suporte operacional às rotinas administrativas, apoio em pesquisas, análise, acompanhamento e redação de normas, processos e atos administrativos de competência da PROGEPE, inclusive com a utilização de sistemas eletrônicos (02 vagas).

INSCRIÇÃO

Poderão inscrever-se os candidatos que atenderem aos seguintes critérios:

- 1 - Ser aluno(a) do curso de graduação em Direito;
- 2 - Ter disponibilidade de 12 horas semanais;
- 3 - Estar cursando entre 5º ao 8º período (no ano letivo de 2019).

Para inscrever-se, o aluno interessado deverá comparecer ou entrar em contato com a Secretaria da PROGEPE (local e contatos descritos abaixo) nos **dias 06 e 07/12/2018 das 07h às 19h** e dia **10/12/2018, das 07 às 11h**, munido de Histórico Acadêmico e Curriculum Vitae (ou enviar tais documentos para o e-mail secretaria.prorh@ufjf.edu.br).

PROCESSO DE SELEÇÃO

A seleção constará de: Análise de Histórico e de *Curriculum Vitae* (já entregues antecipadamente, no ato da inscrição, por e-mail ou presencialmente) e Entrevista.

Critério(s) de desempate: ter cursado maior número de disciplinas dentre as seguintes: Teoria do Direito Administrativo, Direito Administrativo Aplicado, Direito Administrativo I, Direito Administrativo II ou Direito Administrativo III.

RESUMO DE DATAS E PRAZOS

INSCRIÇÃO:

PERÍODO: De 06 e 07/12/2018, das 07h às 19h e dia 10/12/2018, das 07 às 11h.

LOCAL: Secretaria da PROGEPE (1º andar do prédio da Reitoria) **pessoalmente**, pelo e-mail: secretaria.prorh@ufjf.edu.br ou pelo telefone **2102-3930**.

SELEÇÃO:

DATA/HORÁRIO:

07/12/2018 (sexta-feira), das 15h às 18h ou 10/12/2018 (segunda-feira), das 10h às 12h, sendo que a escolha do dia ou horário será feita no ato da inscrição (pessoal, por telefone ou e-mail).

LOCAL:

PROGEPE (1º andar do prédio da Reitoria)

DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS DA SELEÇÃO:

DATA/HORÁRIO:

10/12/2018 (terça-feira), a partir de 17h.

IMPORTANTE: Atenção! O candidato selecionado deverá se apresentar para trabalhar somente a partir de 14/01/2019.

LOCAL:

Site da PROGEPE – <http://www.ufjf.br/progepe/>

Juiz de Fora, 05 de dezembro de 2018.



Orientador

Flávia Trindade de Ávila
Assistente em Administração
SIAPE: 2234197