UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
COORDENAÇÃO DE GRADUAÇÃO

EDITAL DE SELEÇÃO
PROGRAMA DE TREINAMENTO PROFISSIONAL (TP-ADM)
ANO LETIVO: 2018

TÍTULO DO PROJETO: Suporte à Gestão de Arquivos da PROGEPE

A Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas faz público o processo de seleção para o Programa de Treinamento Profissional/2018 no projeto acima indicado, para o preenchimento de 01 vaga para bolsista e 0 vaga(s) para voluntários, de acordo com as Resoluções 58/2008 e 27/2011 do Conselho Setorial de Graduação.

DURAÇÃO DO PROGRAMA / PAGAMENTO DE BOLSAS

O Programa de Treinamento Profissional-2018 **terá a duração de um ano, podendo haver recondução uma única vez, por igual período.** Os projetos devem ser submetidos novamente a cada ano.

O pagamento de cada mês será proporcional à frequência apurada pelo orientador e é efetuado até o décimo dia útil do mês seguinte. É de responsabilidade do orientador informar o número de horas efetivamente trabalhado pelo bolsista.

NORMAS DO PROGRAMA:

- ✓ A participação de bolsistas e voluntários no Programa de Treinamento Profissional terá a duração máxima de dois semestres letivos, sendo permitida a recondução uma única vez, por igual período. Entretanto, se o bolsista ou voluntário desejar continuar, deverá encaminhar à PROGRAD novo Termo de Compromisso assinalando a opção de recondução.
- ✓ A lista de inscrição poderá ser *online*, desde que seja utilizada uma ferramenta que gere um relatório com os nomes de todos os inscritos.
- ✓ Só poderão ser chamados os alunos que constam na lista de classificação. Obrigatoriamente a lista de classificação deverá ser seguida. Caso o aluno não tenha interesse pela vaga, deverá ser encaminhada uma declaração de desistência para que o próximo classificado a assuma.
- ✓ Após todos serem chamados, deverá ser aberto um novo Edital de Seleção para que se ocupe a vaga existente (bolsista ou voluntário). **A partir do momento em que for aberto novo Edital, o anterior perderá a validade.**
- ✓ As pendências terão prazo de 15 dias após o recebimento do e-mail da PROGRAD para serem resolvidas. Após este prazo os Processos serão devolvidos para os orientadores para que as devidas providências sejam tomadas.

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO PROJETO

Suporte aos procedimentos de levantamento e gerenciamento patrimonial, suporte à gestão do arquivo da Secretaria da PROGEPE; organização dos arquivos e documentos físicos; suporte ao gerenciamento do arquivo virtual.

INSCRIÇÃO

Poderão inscrever-se os candidatos que atenderem aos seguintes critérios:

1 - Ser aluno do seguinte curso: História;
2 - Ter disponibilidade de 12 horas semanais;
3 - Possuir Histórico Escolar com garantia da correlação das disciplinas cursadas com o trabalho prático do Projeto;
4 - Estar cursando entre 2º e 6º período da Licenciatura ou Bacharelado.
5 - Noções de levantamento patrimonial, gerenciamento de arquivo físico e do programa ACCESS (para gerenciamento virtual de documentos arquivados).

Para se inscrever, o(a) aluno(a) interessado(a) deverá comparecer à Secretaria da PROGEPE (local descrito abaixo) nos **dias 02/05/2018 ou 03/05/2018, das 08h às 17h**, munido de **Histórico Acadêmico e *Curriculum Vitae***.

PROCESSO DE SELEÇÃO

A seleção constará de: Análise de Histórico e de *Curriculum Vitae* (já deixados antecipadamente, no ato da inscrição) e Entrevista.

Critério(s) de desempate: maior experiência de trabalho na área.

RESUMO DE DATAS E PRAZOS

INSCRIÇÃO:

PERÍODO:	**Dias 02/05/2018 e 03/05/2018, das 08h às 17h**
LOCAL:	Secretaria da PROGEPE (1º andar do prédio da Reitoria)

SELEÇÃO:

DATA/HORÁRIO:	**04/05/2018 (sexta-feira), das 14h às 17h**
LOCAL:	Secretaria da PROGEPE (1º andar do prédio da Reitoria)

DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS DA SELEÇÃO:

DATA/HORÁRIO:	**07/05/2018 (segunda-feira), a partir de 16h**
LOCAL:	*Site* da PROGEPE – http://www.ufjf.br/progepe/

Juiz de Fora, 24 de abril de 2018.

Orientadora

Flávia Trindade Ávila
Assistente em Administração
SIAPE 2234197