



EDITAL DE SELEÇÃO PARA O PROGRAMA DE TREINAMENTO PROFISSIONAL (TP) / 2014

TÍTULO DO PROJETO: Suporte às rotinas administrativas da PRORH

O(a) Pró-Reitoria de Recursos Humanos faz público o processo de seleção para o Programa de Treinamento Profissional/2014 no projeto acima indicado, para o preenchimento de 04 vaga(s) para bolsistas e 0 (zero) vaga(s) para voluntários, de acordo com as Resoluções 58/2008 e 27/2011 do Conselho Setorial de Graduação.

DURAÇÃO DO PROGRAMA / PAGAMENTO DE BOLSAS

O programa de Treinamento Profissional 2014 terá a duração de dois semestres letivos, podendo haver recondução uma única vez, por igual período. O pagamento de cada mês será proporcional à frequência apurada pelo orientador e é efetuado até o vigésimo dia útil do mês seguinte.

ATENÇÃO: Não haverá pagamento retroativo de bolsas.

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO PROJETO

Bolsista de Administração: Suporte nas rotinas administrativas, inclusive com a utilização dos sistemas de informação, da PRORH . (02 vagas)

Bolsista de História: Suporte no arquivo de documentos da PRORH. (01 vaga)

Bolsista de Engenharia de Produção: Suporte no mapeamento de processos e redesenho dos mesmos. (01 vaga)

INSCRIÇÃO

Poderão inscrever-se os candidatos que atenderem aos seguintes critérios:

- 1 - Ser aluno de um dos seguintes cursos: Administração, História e Engenharia de Produção;
- 2 - Ter disponibilidade de 12 horas semanais;
- 3 - Possuir Histórico Escolar com garantia da correlação das disciplinas cursadas com o trabalho prático do Projeto;

*Alunos do curso de História, cursando entre 2º e 6º período.
Noções de arquivo de documentos.*

*Alunos do curso de Administração, cursando entre 2º e 6º período.
Noções de rotinas administrativas e conhecimento em informática.*

*Alunos do curso de Engenharia de Produção, cursando entre 2º e 6º período.
Noções de Gestão por processos e conhecimento do software BizAgi.*

Para inscrever-se, o aluno interessado deve apresentar cópia do Histórico Escolar e Curriculum Vitae e agendar entrevista na Secretaria da Pró-Reitoria de Recursos Humanos (Prédio de Reitoria).

PROCESSO DE SELEÇÃO

A seleção constará de:

*Análise de Histórico e Curriculum Vitae
Entrevista*

INSCRIÇÃO:

DATA: 04 e 05 de novembro de 2014.

HORÁRIO: De 10 às 16 horas.

LOCAL: Secretaria da Pró-Reitoria de Recursos Humanos.

SELEÇÃO: ENTREVISTA

DATA: Entrevista será agendada no ato de inscrição, sendo realizada no dia 06 de novembro.

HORÁRIO: Definido no ato da inscrição.

LOCAL: Secretaria da PRORH – Prédio da Reitoria – 1º andar.

DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS DA SELEÇÃO:

DATA: 07 de novembro de 2014, a partir das 10 horas.

LOCAL: Resultado será publicado no site da PRORH. (www.ufjf.br/prorh)

OBS: Os candidatos aprovados, no limite de vagas acima apresentado, deverão confirmar interesse pela bolsa até o dia **07 de novembro, assinando inclusive o contrato nessa data**, e combinar os horários com o Secretário da PRORH – (2102-3930).

Critério(s) de desempate:

Curriculum mais próximo das atividades a serem desempenhadas.

RESUMO DE DATAS E PRAZOS

INSCRIÇÃO:

PERÍODO: 04 e 05 de novembro de 2014

LOCAL: Secretaria da Pró-Reitoria de Recursos Humanos

SELEÇÃO:

DATA/HORÁRIO: 06 de novembro de 2014

LOCAL: Pró-Reitoria de Recursos Humanos

DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS DA SELEÇÃO:

DATA/HORÁRIO: 07 de novembro de 2014

LOCAL: Sítio eletrônico da PRORH – www.ufjf.br/prorh

Juiz de Fora, 31 de outubro de 2014.

Orientador

Orientador