

## EDITAL

### PROCESSO DE SELEÇÃO PARA O PROGRAMA DE TREINAMENTO PROFISSIONAL

A Pró-Reitoria de Recursos Humanos faz público o processo de seleção para o PROGRAMA DE TREINAMENTO PROFISSIONAL no Projeto “Suporte às rotinas administrativas da PRORH” para o preenchimento de 02 (duas) vaga(s), de acordo com a Resolução 58/2008 .

Parágrafo único: Serão destinadas: 01 (uma) vaga para alunos do Curso de Administração e 01 (uma) vaga para alunos do curso de História.

Poderão inscrever-se os candidatos que atenderem aos seguintes critérios:

- 1-Ser aluno do(s) Curso(s) de História ou Administração;
- 2-Ter disponibilidade de 12 horas semanais;
- 3-Possuir Histórico Escolar com garantia da correlação das disciplinas cursadas com o trabalho prático do Projeto;

**4- LISTAR OS DEMAIS PRÉ-REQUISITOS ESPECÍFICOS DESTE PROJETO**

***Alunos do curso de História, cursando entre 2º e 6º período.***

***Noções de levantamento patrimonial e arquivo.***

***Alunos do curso de Administração, cursando entre 2º e 6º período.***

***Noções de rotinas administrativas e conhecimento em informática.***

**5 – ATIVIDADES:**

**Bolsista de História:** *Suporte no levantamento patrimonial e arquivo de documentos da PRORH.*

**Bolsista de Administração:** *Suporte nas rotinas administrativas, inclusive com a utilização dos sistemas de informação, da PRORH .*

### DURAÇÃO DO PROGRAMA / PAGAMENTO DE BOLSAS

O programa de treinamento profissional 2013 terá a duração de dois semestres letivos, havendo pagamento de bolsas APENAS nos meses coincidentes com os períodos de aula, conforme calendário acadêmico da Graduação. O pagamento de cada mês, proporcional à frequência apurada, será efetuado até o vigésimo dia útil do mês seguinte.

ATENÇÃO: Não haverá pagamento retroativo de bolsas.

### PROCESSO DE SELEÇÃO

A seleção constará de:

*Análise de Histórico e Curriculum Vitae*

*Entrevista*

Critérios de desempate:

Curriculum mais próximo das atividades a serem desempenhadas.

### INSCRIÇÃO:

DATA: 25 a 28 de fevereiro de 2013.

HORÁRIO: De 10 às 19 horas.

LOCAL: Secretaria da Pró-Reitoria de Recursos Humanos.

### SELEÇÃO: ENTREVISTA

DATA: Entrevista será agendada no ato de inscrição, sendo realizada no dia 01 de março.

HORÁRIO: Definido no ato da inscrição.

LOCAL: Secretaria da PRORH – Prédio da Reitoria – 1º andar.

**DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS DA SELEÇÃO:**

**DATA:** 01 de março de 2013 a partir das 17 horas.

**LOCAL:** Resultado será publicado no site da PRORH. ([www.ufjf.br/prorh](http://www.ufjf.br/prorh))

OBS: Os candidatos aprovados, no limite de vagas acima apresentado, deverão confirmar interesse pela bolsa até o dia **04 de março** e combinar os horários com o Secretário da PRORH – (2102-3930).

Juiz de Fora, 22 de fevereiro de 2013.

**Jackeline Fernandes Fayer**  
**Pró-Reitora de Recursos Humanos**