

AMBIENTE ORGANIZACIONAL INFRA-ESTRUTURA:

Planejamento, execução e avaliação de projetos e atividades nas áreas de construção, manutenção, conservação e limpeza de prédios, veículos, máquinas, móveis, instrumentos, equipamentos, parques e jardins, segurança, transporte e confecção de roupas e uniformes.

CAMPO 01	Selecione abaixo as atividades exercidas atualmente:
	Planejamento, execução, fiscalização, controle ou avaliação de projetos.
	Realização de estudos de viabilidade econômica e social.
	Realização de atividades em assistência, assessoria, fiscalização, perícia e suporte técnico-administrativos a projetos e atividades.
	Realização de coleta e tratamento de dados.
	Elaboração do plano diretor da instituição.
	Execução e manutenção de instalações hidro-sanitárias, de redes de água e esgoto, elétricas e telefônicas.
	Identificação do tipo de solo e levantamento topográfico.
	Zoneamento e ocupação da área física.
	Execução de obras de infra-estrutura e drenagem.
	Realização de obras civis.
	Especificação de materiais.
	Realização da manutenção preventiva e corretiva, de edificações, veículos, móveis, utensílios, máquinas e equipamentos.
	Identificação da necessidade de área física, veículos, móveis, utensílios, máquinas e equipamentos para especificação de compras.
	Instalação, ajuste e calibração de máquinas e equipamentos.
	Instalação de painéis de comandos eletro-eletrônicos.
	Preparação, conservação e limpeza de jardins e áreas externas e execução de obras paisagísticas.
	Manuseio de adubos, sementes e defensivos.
	Preparação e manuseio de mudas.
	Instalação de sistemas de irrigação e drenagem.
	Seleção, separação, lavagem, esterilização, passagem, acondicionamento e distribuição de peças de vestuário, roupas de cama e mesa, materiais esportivos e outros.
	Limpeza de prédios e instalações.
	Remoção de entulhos de lixo.
	Coleta seletiva de lixo.
	Movimentação de móveis e equipamentos.
	Abastecimento dos setores com materiais de higiene e limpeza.
	Especificação, confecção e distribuição de peças de vestuário, roupa de cama e mesa.
	Programação e controle do uso da frota.
	Fornecimento de serviço de transporte em apoio às atividades administrativas, de ensino, pesquisa e extensão.
	Transporte de pessoas e cargas orgânicas e inorgânicas.
	Especificação e orientação para a compra de novos veículos.
	Especificação e controle da manutenção preventiva e corretiva da frota.
	Elaboração dos planos de segurança e normas reguladoras da segurança na instituição.
	Realização de operações preventivas contra acidentes.
	Instalação, vistoria e manutenção de equipamentos de prevenção e combate a incêndio.
	Aplicação de primeiros socorros.
	Condução de veículos automotores e máquinas.
	Remoção de vítimas ou bens atingidos.
	Execução de atividades de defesa patrimonial.
	Investigações e registro das anormalidades.
	Registro de ocorrências de sinistros, desvios, furtos, roubos ou invasões.
	Atuação em postos de segurança instalados nas entradas, portarias e vias de acesso.
	Confecção, recuperação e modificação de móveis.
	Especificação e orientação à compra de máquinas e ferramentas.

	Vistoria e manutenção de móveis.
	Operação de caldeiras, hidroelétricas e estações de água e esgotos.
	Execução e controle de mensagens recebidas e expedidas.
	Operação de mesa telefônica.
	Coleta e registro de ligações.
	Outras atividades de mesma natureza.

CAMPO 02

Informe aqui as demais atividades exercidas que não se enquadram nas listadas acima:

CAMPO 03

Concordo com o Ambiente Organizacional sugerido.

Discordo do Ambiente Organizacional sugerido e anexo relação de atividades exercidas, compatíveis com o Ambiente Organizacional _____, conforme

Decreto nº 5.824/2006.

NOME _____

SIAPE _____

CARGO _____

UNIDADE DE LOTAÇÃO/SUBLOTAÇÃO _____

Juiz de Fora, ____/____/____

Assinatura do Servidor

Anuência da Chefia Imediata

Assinatura e Carimbo

Anuência da Direção da Unidade

Assinatura e Carimbo