

AMBIENTE ORGANIZACIONAL CIÊNCIAS HUMANAS, JURÍDICAS E ECONÔMICAS:

Planejamento, execução e avaliação das atividades de pesquisa e extensão e de apoio ao ensino em sala de aula, nos laboratórios, oficinas, campos de experimento ou outros espaços onde ocorram a produção e a transmissão do conhecimento no campo das Ciências Humanas, Jurídicas e Econômicas. Integram esse ambiente as seguintes áreas, além de outras que em cada instituição forem consideradas necessárias ao cumprimento de seus objetivos: direito, administração, economia, demografia, pedagogia, comunicação, serviço social, economia doméstica, turismo, filosofia, sociologia, ciências sociais, estudos sociais, arquitetura e urbanismo, antropologia, arqueologia, história, geografia, psicologia, educação, ciências políticas, linguísticas, letras, cartografia, história natural, história da educação, relações internacionais, cooperativismo e ciências contábeis.

CAMPO 01	Selecione abaixo as atividades exercidas atualmente:
	Planejamento, execução, fiscalização, controle ou avaliação de projetos e atividades de pesquisa e extensão.
	Realização de estudos de viabilidade econômica e social.
	Manutenção, assistência, assessoria, consultoria, fiscalização, perícia, avaliação, arbitramento, elaboração de laudo e parecer técnico, suporte técnico-administrativo a projetos ou atividades.
	Realização de coleta e tratamento de dados e amostras.
	Preparação de material didático e científico.
	Estudo sobre aplicação de leis, metodologias, normas e regulamentos.
	Controle, conservação e restauração dos monumentos tombados e limpeza de acervos.
	Outras atividades de mesma natureza.

CAMPO 02	Informe aqui as demais atividades exercidas que não se enquadram nas listadas acima:

CAMPO 03

Concordo com o Ambiente Organizacional sugerido.

Discordo do Ambiente Organizacional sugerido e anexo relação de atividades exercidas, compatíveis com o Ambiente Organizacional _____ , conforme

Decreto nº 5.824/2006.

NOME _____

SIAPE _____

CARGO _____

UNIDADE DE LOTAÇÃO/SUBLOTAÇÃO _____

Juiz de Fora, ____/____/____

Assinatura do Servidor

Anuência da Chefia Imediata

Assinatura e Carimbo

Anuência da Direção da Unidade

Assinatura e Carimbo