

AMBIENTE ORGANIZACIONAL ARTES, COMUNICAÇÃO E DIFUSÃO

Planejamento, elaboração, execução e controle das atividades de pesquisa e extensão e de apoio ao ensino em sala de aula, nos laboratórios, oficinas, teatros, galerias, museus, cinemas, editoras, gráficas, campos de experimento ou outras formas e espaços onde ocorram a produção e a transmissão do conhecimento no campo das artes, comunicação e difusão. Integram esse ambiente as seguintes áreas, além de outras que em cada instituição forem consideradas necessárias ao cumprimento de seus objetivos: comunicação, artes, desenho industrial, museologia, relações públicas, jornalismo, publicidade e propaganda, cinema, produção cultural, produção visual, mídia e ciências da informação.

CAMPO 01

Selecione abaixo as atividades exercidas atualmente:

Planejamento, execução, fiscalização, controle ou avaliação de projetos e atividade de pesquisa e extensão.

Realização de estudos de viabilidade econômica e social.

Manutenção, assistência, assessoria, consultoria, fiscalização, perícia, avaliação, elaboração de laudo e parecer técnico, suporte técnico-administrativo a projetos ou atividades.

Coleta e tratamento de dados.

Montagem de experimentos para aulas e pesquisa.

Manuseio, identificação e guarda do acervo e do material produzido.

Transporte de material e de equipamentos para as atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Preparo de material de laboratórios e estúdios.

Confecção, afinação e manutenção de instrumentos musicais.

Aquisição, registros, catalogação e classificação de peças do museu.

Divulgação de atividades culturais e artísticas.

Revisão, editoração, publicação e venda de livros e periódicos.

Restauração de acervos diversos.

Confecção, manutenção e guarda de figurinos, adereços e cenários.

Manutenção e conservação de materiais e equipamentos.

Elaboração de cartazes, materiais didáticos, de expediente e outros.

Produção e tratamento de imagens fotográficas, de filmes, programas de rádio, televisão, peças de teatro, espetáculos musicais e de dança, exposições cinematográficas, exposições e mostras de artes.

Registro documental e por som e imagens.

Execução e verificação de roteiro.

Desenvolvimento de técnicas e ambientes para pessoas portadoras de necessidades especiais.

Tradução ou interpretação de textos estrangeiros.

Implementação da política de comunicação social e visual.

Jornalismo.

Coleta, seleção e organização dos assuntos a serem divulgados.

Utilização de técnicas de comunicação para o atendimento de necessidades pedagógicas.

Outras atividades de mesma natureza.

CAMPO 02

Informe aqui as demais atividades exercidas que não se enquadram nas listadas acima:

CAMPO 03

Concordo com o Ambiente Organizacional sugerido.

Discordo do Ambiente Organizacional sugerido e anexo relação de atividades exercidas, compatíveis com o Ambiente Organizacional _____, conforme

Decreto nº 5.824/2006.

NOME _____

SIAPE _____

CARGO _____

UNIDADE DE LOTAÇÃO/SUBLOTAÇÃO _____

Juiz de Fora, ____/____/____

Assinatura do Servidor

Anuência da Chefia Imediata

Assinatura e Carimbo

Anuência da Direção da Unidade

Assinatura e Carimbo