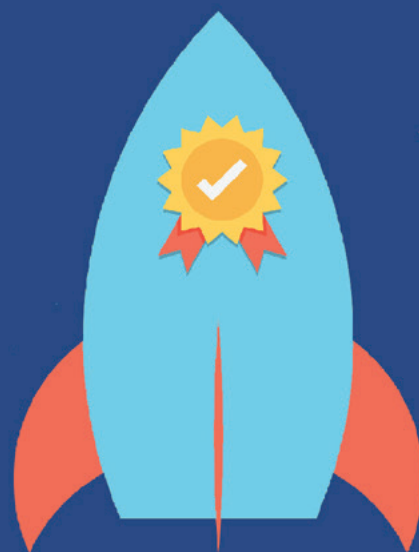


Atividades para

# CAPACITAÇÃO e QUALIFICAÇÃO

# 2017





Atividades para

**CAPACITAÇÃO e**

**QUALIFICAÇÃO**

**2017**



Em consonância com as demandas levantadas junto às Unidades Acadêmicas e Administrativas da UFJF através do Levantamento Anual de Necessidades, bem como indicações oriundas dos relatórios do Programa de Avaliação de Desempenho dos TAE's (PROADES) e das diretrizes apontadas pelo Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), a Pró-reitoria de Gestão de Pessoas (Progepe), por meio da Coordenação da Capacitação e Desenvolvimento de Pessoas (CCDP), apresenta a agenda de capacitação para o ano de 2017.

Salientamos que o Plano Anual de Capacitação – PAC, visa proporcionar condições para o desenvolvimento de habilidades, atitudes e conhecimentos que possam contribuir para o desenvolvimento profissional e pessoal do servidor, para a melhoria contínua dos processos de trabalho, impulsionando assim, o desenvolvimento institucional.

Destacamos, ainda, que os cursos oferecidos poderão fazer parte do Programa PROADES e do Programa de Recursos Formativos e Ações de Formação Docentes.

Marcus Vinicius David - **Reitor**

Kátia Maria Silva de Oliveira e Castro - **Pró-Reitora de Gestão de Pessoas**



## ATIVIDADES PREVISTAS PARA CAPACITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO/2017

### INFORMAÇÕES

#### **Coordenação de Capacitação e Desenvolvimento de Pessoas**

#### **Equipe**

Josane Gomes Weber Oliveira

Inêz Cristhina Assis Marcelino

Léa Maria Chicre Araujo Salomão

Maria Amilda Rodrigues Maia

Rafael Lucas da Silva Santos

Ricardo Dias

# INSCRIÇÕES

[www.ufjf.br](http://www.ufjf.br)

SIGA - RECURSOS HUMANOS – CAPACITAÇÃO – FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

A partir de 9h do dia 23 de março de 2017. Havendo vagas remanescentes, as inscrições ficarão abertas até a véspera do evento. Os cursos a distância e semipresenciais terão o suporte da plataforma MOODLE, em uma parceria com o CEAD/UFJF, e seu acesso é pelo SIGA.

Para os cursos presenciais, será conferido certificado ao participante que obtiver, no mínimo, 75% (setenta e cinco por cento) de frequência e aproveitamento mínimo, conforme estabelecido em cada atividade.

Para os cursos a distância, o participante deverá efetuar no mínimo duas postagens em cada fórum e participar de todas as atividades propostas.

## DÚVIDAS

(32) 2102-3937

(32) 2102-3973

[capacita.prorh@ufjf.edu.br](mailto:capacita.prorh@ufjf.edu.br)

[www.ufjf.br/progepe](http://www.ufjf.br/progepe)



# 1o SEMESTRE DE 2017

## CURSO

### ATUALIZAÇÃO NA LÍNGUA PORTUGUESA

**MODALIDADE:** EaD

**AMBIENTE ORGANIZACIONAL DOS MÓDULOS:** comum a todos.

**CARGA HORÁRIA:** 50h

**DATAS / HORÁRIOS:** 3 de abril a 21 de maio de 2017

**OBJETIVOS:** rever temas da gramática brasileira: acentuação gráfica; concordância verbo-nominal; correção gramatical: sua importância para a qualidade da comunicação; emprego da crase; erros e vícios mais comuns dos falantes da língua portuguesa; exercícios de fixação do conteúdo ministrado; homônimos e parônimos; leitura de textos voltada para questões gramaticais; o uso adequado da linguagem como fator de eficiência na comunicação organizacional; reforma ortográfica da língua portuguesa; regência verbal e variação linguística.

**PÚBLICO-ALVO:** TAEs e docentes do quadro efetivo da UFJF.

**VAGAS:** 30.

### EDUCAÇÃO AMBIENTAL (SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL)

**MODALIDADE:** EaD

**AMBIENTE ORGANIZACIONAL:** comum a todos

**CARGA HORÁRIA:** 20h.

**DATAS / HORÁRIOS:** 03 a 23 de abril.

**OBJETIVOS:** estudar a questão ambiental; compreender a agenda ambiental na administração pública (A3P): legislação ambiental, responsabilidade socioambiental, uso racional de recursos naturais, gestão de resíduos, eficiência energética, manutenção da frota oficial, qualidade de vida no trabalho, licitações sustentáveis

**PÚBLICO-ALVO:** TAEs e docentes do quadro efetivo da UFJF.

**VAGAS:** 30.

### GESTÃO DE PESSOAS POR COMPETÊNCIAS NO SERVIÇO PÚBLICO

**MODALIDADE:** EaD

**AMBIENTE ORGANIZACIONAL:** comum a todos.

**CARGA HORÁRIA:** 40h.

**DATAS / HORÁRIOS:** 03 de abril a 14 de maio.  
**OBJETIVOS:** mostrar o modelo de gestão de pessoas por competências, aplicada ao serviço público.  
**PÚBLICO-ALVO:** TAEs e docentes do quadro efetivo da UFJF.  
**VAGAS:** 30

### **DIRETRIZES E ESCLARECIMENTOS DA LEI DE ACESSO À INFORMAÇÃO (LEI12.527/2011 E DECRETO 7.724/2012)**

**MODALIDADE:** EaD  
**AMBIENTE ORGANIZACIONAL:** comum a todos.  
**CARGA HORÁRIA:** 20h.  
**DATAS / HORÁRIOS:** 03 a 23 de abril.  
**OBJETIVO:** esclarecer os servidores da Instituição sobre a Lei de Acesso à Informação ao Cidadão, bem como sobre a regulamentação dessa Lei, feita pelo Decreto nº 7.724/2012; e como esse serviço está sendo prestado pela UFJF.  
**PÚBLICO-ALVO:** TAEs e docentes do quadro efetivo da UFJF.  
**VAGAS:** 30.

### **MOODLE 2.5 - UMA ABORDAGEM PRÁTICA**

**MODALIDADE:** semipresencial (apenas 1 encontro presencial em Juiz de Fora).  
**AMBIENTE ORGANIZACIONAL:** comum a todos.  
**CARGA HORÁRIA:** 45h.  
**DATAS / HORÁRIOS:** 03 de abril a 21 de maio.  
**OBJETIVO:** capacitar o servidor para a atuação como criador-editor de AVA's (Ambiente Virtual de Aprendizagem na plataforma Moodle).  
**PÚBLICO-ALVO:** TAEs e docentes do quadro efetivo da UFJF.  
**VAGAS:** 30.

### **ORÇAMENTO PÚBLICO**

**MODALIDADE:** EaD  
**AMBIENTE ORGANIZACIONAL:** comum a todos.  
**CARGA HORÁRIA:** 60h.  
**DATAS / HORÁRIOS:** 03 de abril a 4 de junho.  
**OBJETIVOS:** capacitar os servidores para compreender um pouco sobre a história do orçamento público, seu conceito e instrumentos, as técnicas utilizadas, os princípios e os fundamentos legais que o norteia.  
**PÚBLICO-ALVO:** TAEs e docentes do quadro efetivo da UFJF.  
**VAGAS:** 30.

## COMUNICAÇÃO DIRIGIDA POR OBJETIVOS

**MODALIDADE:** EaD

**AMBIENTE ORGANIZACIONAL:** comum a todos.

**CARGA HORÁRIA:** 40h.

**DATAS / HORÁRIOS:** 16 de março a 26 de abril.

**OBJETIVO:** tornar o participante apto a lidar eficazmente com a comunicação interna, aprendendo a trabalhar com ações de feedback.

**PÚBLICO-ALVO:** TAEs e docentes do quadro efetivo da UFJF.

**VAGAS:** 30

## EDUCANDO O CORPO E A MENTE: ATIVIDADES PARA A MELHORIA DA QUALIDADE DE VIDA DO SERVIDOR

**MODALIDADE:** presencial aulas em Juiz de Fora

**AMBIENTE ORGANIZACIONAL:** comum a todos.

**CARGA HORÁRIA:** 48h.

**DATAS / HORÁRIOS:** 03 de abril a 17 de julho – as segundas e quartas-feiras das 19h as 20h30

**OBJETIVO:** propiciar aos servidores um espaço de convivência, aprendizado e promoção de saúde física e mental, por meio de atividades lúdicas e prática de dança de salão.

**PÚBLICO-ALVO:** TAEs e docentes do quadro efetivo da UFJF.

**VAGAS:** 20

## ELABORAÇÃO DE PROJETOS DE MANEIRA RÁPIDA E COLABORATIVA – PROJECT MODEL CANVAS

**MODALIDADE:** EaD

**AMBIENTE ORGANIZACIONAL:** comum a todos.

**CARGA HORÁRIA:** 40h.

**DATAS / HORÁRIOS:** 03 de abril a 14 de maio.

**OBJETIVO:** apresentar e ensinar a utilizar corretamente o Canvas (Projeto de Folha Única) para que se possa organizar melhor as ideias que poderão potencializar os resultados de Projetos de Pesquisa e mapeamento de processos administrativos. Trata -se de uma metodologia de desenvolvimento de projetos sem burocracia de colaboração participativa.

**PÚBLICO-ALVO:** TAEs e docentes do quadro efetivo da UFJF.

**VAGAS:** 20.

## CORRESPONDÊNCIA OFICIAL: INTERPRETAÇÃO E PRÁTICA (REDAÇÃO OFICIAL)

**MODALIDADE:** EaD

**AMBIENTE ORGANIZACIONAL:** comum a todos

**CARGA HORÁRIA:** 30h.

**DATAS / HORÁRIOS:** 03 a 30 de abril.

**OBJETIVO:** principais conceitos da Redação Oficial, os recursos básicos de escrita, expressão e estilo, conceitos e estrutura dos principais documentos utilizados em órgãos públicos, siglas, como utilizar expressões de tratamento e vocativos.

**PÚBLICO-ALVO:** TAEs e docentes do quadro efetivo da UFJF.

**VAGAS:** 30.

## LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS

**MODALIDADE:** semipresencial (80h presenciais e 40h EaD) –aulas presenciais serão ministradas em Juiz de Fora e concomitantes com aulas EaD.

**AMBIENTE ORGANIZACIONAL:** comum a todos.

**CARGA HORÁRIA:** 120h. **DATAS / HORÁRIOS:** 07 de abril a 28 de julho e de 11 de agosto a 01 de dezembro – as sextas-feiras - das 9h às 12h.

**LOCAL:** Faculdade de Letras, sala 1303, Campus Juiz de Fora

**OBJETIVOS:** desenvolver nos cursistas a habilidade em nível intermediário de expressão e compreensão da Língua Brasileira de Sinais.

**PÚBLICO-ALVO:** TAEs e docentes do quadro efetivo da UFJF.

**VAGAS:** 30.

## ENDNOTE BASIC: UMA FERRAMENTA PARA GERENCIAR REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

**MODALIDADE:** EaD

**AMBIENTE ORGANIZACIONAL:** informação.

**CARGA HORÁRIA:** 30h.

**DATAS / HORÁRIOS:** 10 de abril a 07 de maio.

**OBJETIVO:** capacitar os participantes na utilização do EndNote Basic, disponível em todas as instituições que acessam o Portal CAPES, e otimizar seu uso na UFJF.

**PÚBLICO-ALVO:** TAEs e docentes do quadro efetivo da UFJF.

**PRÉ-REQUISITOS:** acesso ao Portal de Periódicos CAPES interno e externo ao CAMPUS da UFJF, via CAFe ou SIGA - <http://www.ufjf.br/cgco/capes/>

**VAGAS:** 25.

## INTRODUÇÃO À PRÁTICA DE MINDFULNESS

**MODALIDADE:** presencial.

**AMBIENTE ORGANIZACIONAL:** comum a todos.

**CARGA HORÁRIA:** 20h.

**OBJETIVO:** apresentar e proporcionar treinamento inicial em técnicas de Mindfulness (meditação da atenção plena).

**LOCAL:** sala de dinâmica de Grupo, ICH novo, segundo andar, bloco B.

**DATAS / HORÁRIOS:** dados a serem divulgados posteriormente.

**VAGAS:** 15

## INTRODUÇÃO À GESTÃO DO CONHECIMENTO ORGANIZACIONAL

**MODALIDADE:** EaD

**AMBIENTE ORGANIZACIONAL:** comum a todos.

**CARGA HORÁRIA:** 40h

**DATAS / HORÁRIOS:** 10 de abril a 21 de maio.

**OBJETIVO:** capacitar os servidores para compreender o que é a gestão do conhecimento organizacional; as teorias desenvolvidas em torno do tema e sua aplicabilidade nas instituições públicas.

**PÚBLICO-ALVO:** TAEs e docentes do quadro efetivo da UFJF.

**VAGAS:** 30.

## EXTRATOR DE DADOS DO SIAPE

**MODALIDADE:** presencial

**AMBIENTE ORGANIZACIONAL:** administrativo.

**CARGA HORÁRIA:** 30h. **DATAS / HORÁRIOS:** a partir de abril - aulas serão definidas de acordo com o cronograma a ser divulgado pelo SIAPE.

**LOCAL:** CGCO – das 16 às 18h. **OBJETIVO:** capacitação para o uso da ferramenta “Extrator de Dados” do SIAPE.

**PÚBLICO-ALVO:** TAEs do quadro efetivo da UFJF, específico para servidores que atuam na área de Gestão de Pessoas ou de gerenciamento de dados do SIGA - Módulo Recursos Humanos.

**VAGAS:** 30.

## AS AMEAÇAS VIRTUAIS E A IMPORTÂNCIA DA SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO NOS DIAS ATUAIS

**MODALIDADE:** EaD

**AMBIENTE ORGANIZACIONAL:** comum a todos.

**CARGA HORÁRIA:** 20h.

**DATAS / HORÁRIOS:** 17 de abril a 07 de maio.

**OBJETIVO:** conscientizar os servidores da importância da prevenção no uso do computador, evitando a perda ou roubos de dados.

**PÚBLICO-ALVO:** TAEs e docentes do quadro efetivo da UFJF.

**VAGAS:** 30.

## PRÁTICAS ADMINISTRATIVAS COM SOFTWARE LIVRE

**MODALIDADE:** presencial - aulas em Governador Valadares

**AMBIENTE ORGANIZACIONAL:** comum a todos.

**CARGA HORÁRIA:** 4 0h.

**DATAS / HORÁRIOS:** 17 a 28 de abril – de segunda a sexta – turma 1: das 8h as 12h; turma 2: das 13h as 17h.

**OBJETIVO:** capacitar servidores do campus Governador Valadares a utilizar o Sistema Operacional LINUX e os aplicativos dessa plataforma voltados para o desenvolvimento das atividades mais comuns no campus, em especial o Pacote Libre Office.

**PÚBLICO-ALVO:** TAEs e docentes do quadro efetivo da UFJF.

**VAGAS:** 100.

## PORTAIS INSTITUCIONAIS COM WORDPRESS

**MODALIDADE:** presencial - aulas em Governador Valadares

**AMBIENTE ORGANIZACIONAL:** comum a todos.

**CARGA HORÁRIA:** 20h.

**DATAS / HORÁRIOS:** 08 a 12 de maio – de segunda a sexta – das 8h as 12h.

**LOCAL:** Campus Governador Valadares.

**OBJETIVO:** capacitar servidores do campus Governador Valadares a utilizar de forma efetiva a plataforma de sites institucionais da UFJF.

**PÚBLICO-ALVO:** TAEs e docentes do quadro efetivo da UFJF.

**VAGAS:** 100.

## SEMINÁRIO DE INTEGRAÇÃO E FORMAÇÃO DE CARREIRA

**MODALIDADE:** EaD

**CARGA HORÁRIA:** 30h.

**DATAS / HORÁRIOS:** 08 de maio a 04 de junho.

**OBJETIVOS:** informar sobre os dispositivos da carreira dos docentes e TAEs, assim como repassar informações básicas sobre a estrutura e o funcionamento da Universidade Federal de Juiz de Fora, a fim de oferecer suporte técnico-institucional aos ingressantes e promover a integração de servidores ao ambiente de trabalho.

**PÚBLICO-ALVO:** ingressantes no quadro efetivo da UFJF (TAEs e docentes).

**VAGAS:** 30.

## ATENDER PESSOAS: QUALIDADE NO SERVIÇO PÚBLICO

**MODALIDADE:** EaD

**AMBIENTE ORGANIZACIONAL:** comum a todos.

**CARGA HORÁRIA:** 20 h.

**DATAS / HORÁRIOS:** 08 a 28 de maio.

**OBJETIVOS:** Proporcionar ao servidor subsídios que o levem a melhorar sua atuação no trabalho enquanto prestador de serviço,

**PÚBLICO-ALVO:** TAEs e docentes do quadro efetivo da UFJF.

**VAGAS:** 30.

## O GESTOR PÚBLICO E A LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL

**MODALIDADE:** EaD

**AMBIENTE ORGANIZACIONAL:** comum a todos.

**DATAS / HORÁRIOS:** 08 de maio a 18 de junho.

**OBJETIVOS:** entender os fundamentos e os objetivos da Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF).

**PÚBLICO-ALVO:** TAEs e docentes do quadro efetivo da UFJF.

**VAGAS:** 30.

## FUNDAMENTOS TEÓRICOS DA AVALIAÇÃO: REFLETINDO SOBRE A PRÁTICA

**MODALIDADE:** EaD

**AMBIENTE ORGANIZACIONAL:** a ser definido.

**CARGA HORÁRIA:** 40 horas

**DATAS / HORÁRIOS:** 08 de maio a 18 de junho.

**OBJETIVO:** O curso tem por objetivo central fazer uma reflexão sobre os processos de avaliações institucionais, seus fundamentos, historicidades e potenciais mudanças visando a docência no ensino superior.

**PÚBLICO-ALVO:** TAEs e docentes do quadro efetivo da UFJF, preferencialmente destinado aos docentes em estágio probatório.

**VAGAS:** 20.

## GUARDA DO PATRIMÔNIO NA UFJF

**MODALIDADE:** EaD

**AMBIENTE ORGANIZACIONAL:** administrativo; infraestrutura.

**CARGA HORÁRIA:** 20h.

**DATAS / HORÁRIOS:** 08 a 28 de maio.

**OBJETIVOS:** mostrar aos servidores a importância da guarda dos bens da UFJF.

**PÚBLICO-ALVO:** docentes e TAEs do quadro efetivo da UFJF.

**VAGAS:** 30.

## GOOGLE DOCS/DRIVE: SIMPLIFICANDO PROCESSOS ADMINISTRATIVOS, INCREMENTANDO PESQUISAS ACADÊMICAS

**MODALIDADE:** EaD

**AMBIENTE ORGANIZACIONAL:** comum a todos.

**CARGA HORÁRIA:** 40h.

**DATAS / HORÁRIOS:** 08 de maio a 18 de junho.

**OBJETIVO:** apresentar os principais recursos do Google Docs/Drive aos TAEs e pesquisadores acadêmicos. Mostrar o pacote Office; Formulários de pesquisa do Google e gerenciamento por meio de inserções de informações no mapa.

**PÚBLICO-ALVO:** TAEs e docentes do quadro efetivo da UFJF.

**VAGAS:** 30.



## A LEI DE DROGAS E O MENOR INFRATOR

**MODALIDADE:** presencial.

**AMBIENTE ORGANIZACIONAL:** administrativo e infraestrutura.

**CARGA HORÁRIA:** 40h

**DATAS / HORÁRIOS:** 08 a 20 de maio – de segunda a sexta – manhã: das 8h as 12h; tarde: das 14h as 18h.

**OBJETIVOS:** capacitar os vigilantes do quadro efetivo da UFJF no enfrentamento de questões administrativas e criminais na abordagem do menor infrator na prática de uso de entorpecentes, bem como esclarecer os procedimentos necessários do flagrante do menor infrator na prática de tais condutas.

**PÚBLICO-ALVO:** TAEs e docentes do quadro efetivo da UFJF, preferencialmente vigilantes do quadro da UFJF.

**VAGAS:** 26.

## FOTOGRAFIA INSTRUMENTAL: DO ANÁLOGO AO DIGITAL

**MODALIDADE:** presencial.

**AMBIENTE ORGANIZACIONAL:** artes, comunicação e difusão.

**CARGA HORÁRIA:** 30h.

**DATAS / HORÁRIOS:** 08 a 19 de maio - de segunda a sexta das 14h às 17h.

**LOCAL:** faculdade de comunicação.

**OBJETIVO:** permitir ao participante compreender a fotografia como uma linguagem apropriando-se de seus elementos e de sua técnica básica na construção de imagens.

**PÚBLICO-ALVO:** TAEs e docentes do quadro efetivo da UFJF.

**VAGAS:** 20.

## INFORMÁTICA BÁSICA – INCLUSÃO DIGITAL (WINDOWS, WORD, EXCEL, INTERNET)

**MODALIDADE:** presencial – aulas em Juiz de Fora.

**AMBIENTE ORGANIZACIONAL:** comum a todos.

**CARGA HORÁRIA:** 30h. **DATAS / HORÁRIOS:** 08 de maio 09 de junho – as segundas, quartas e sextas-feiras - das 16 às 18 horas.

**LOCAL:** a combinar.

**OBJETIVOS:** Fornecer conhecimentos básicos de como utilizar o computador.

**PÚBLICO-ALVO:** TAEs e docentes do quadro efetivo da UFJF.

**VAGAS:** 25.

## ESTATÍSTICA BÁSICA PARA PLANEJAMENTO ANÁLISE DE PESQUISAS

**MODALIDADE:** presencial – aulas em Governador Valadares

**AMBIENTE ORGANIZACIONAL:** comum a todos.

**CARGA HORÁRIA:** 30h.

**DATAS / HORÁRIOS:** 08 a 16 de maio - das 8h as 12h.

**OBJETIVOS:** Sanar as dúvidas que pesquisadores de diversas áreas tem para realizar o planejamento e análise de experimentações; apresentar ferramentas e softwares gratuitos que auxiliarão a obtenção de dados e conclusões mais confiáveis.

**PRÉ-REQUISITO:** acesso ao portal de periódicos da CAPES.

**PÚBLICO-ALVO:** TAEs e docentes do quadro efetivo da UFJF.

**VAGAS:** 30.

## O USO DA INTERNET COMO FERRAMENTA APLICÁVEL AO TRABALHO (SKYPE, GOOGLE DOCS E OUTRAS FERRAMENTAS)

**MODALIDADE:** EaD.

**AMBIENTE ORGANIZACIONAL:** comum a todos.

**CARGA HORÁRIA:** 20h.

**DATAS / HORÁRIOS:** 15 de maio a 04 de junho.

**OBJETIVO:** compreender o funcionamento e o papel das ferramentas da web e sua utilização aplicável ao trabalho, de forma a contribuir para a agilidade de processos operacionais.

**PRÉ-REQUISITO:** conhecimentos básicos em informática.

**PÚBLICO-ALVO:** TAEs e docentes do quadro efetivo da UFJF.

**VAGAS:** 30.

## CAPACITAÇÃO PEDAGÓGICA EM EAD – FORMAÇÃO DE INSTRUTORES PARA CURSOS A DISTÂNCIA

**MODALIDADE:** semipresencial (apenas um encontro em Juiz de Fora)

**AMBIENTE ORGANIZACIONAL:** comum a todos.

**CARGA HORÁRIA:** 40h.

**DATAS / HORÁRIOS:** 15 de maio a 25 de junho.

**ENCONTRO PRESENCIAL:** 26 de maio, das 14h as 18h, no Laboratório da Faculdade de Engenharia (LACEE).

**OBJETIVO:** compreender a importância dos pressupostos da educação a distância; desenvolver competências para aplicar as ferramentas da EAD, na atuação como instrutor de cursos de capacitação nesta modalidade; apreender a adequada mediação pedagógica e dialógica desta modalidade de ensino.

**PÚBLICO-ALVO:** TAEs e docentes do quadro efetivo da UFJF.

**VAGAS:** 30.

## DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS EM PLATAFORMA LIVRE

**MODALIDADE:** EaD

**AMBIENTE ORGANIZACIONAL:** informação.

**CARGA HORÁRIA:** 40h.

**DATAS / HORÁRIOS:** 22 de maio a 02 julho.

**OBJETIVO:** apresentar os principais recursos do software livre Gantt Project aplicado s ao desenvolvimento e gerenciamento de projetos. Visa capacitar os servidores no que tange a prazos, recursos e custos do projeto. A ferramenta disponibiliza recursos para o planejamento, execução e controle adequado do projeto, proporcionando a identificação de tarefas críticas, a análise de variação do prazo e custo e superalocação de mão de obra. Objetiva -se também o desenvolvimento de relatórios, gráficos de andamento e filtros com informações específicas.

**PÚBLICO-ALVO:** TAEs e docentes do quadro efetivo da UFJF.

**VAGAS:** 20.

## LEITURA E PRODUÇÃO DE TEXTOS

**MODALIDADE:** EaD

**AMBIENTE ORGANIZACIONAL:** comum a todos.

**CARGA HORÁRIA:** 30h.

**DATAS / HORÁRIOS:** 22 de maio a 18 de junho.

**OBJETIVO:** desenvolver a competência de interpretação e redação de diferentes modalidades textuais.

**PÚBLICO-ALVO:** TAEs e docentes do quadro efetivo da UFJF.

**VAGAS:** 30.

## NORMAS ABNT PARA APRESENTAÇÃO DE ARTIGOS E PÔSTERES

**MODALIDADE:** EaD

**AMBIENTE ORGANIZACIONAL:** informação.

**CARGA HORÁRIA:** 20h.

**DATAS / HORÁRIOS:** 22 de maio a 11 de junho.

**OBJETIVOS:** capacitar os participante a normalizar artigos e pôsteres científicos de acordo com as normas da ABNT 3022(2003) e 15437(2006).

**PÚBLICO-ALVO:** TAEs e docentes do quadro efetivo da UFJF.

**VAGAS:** 30.

### **PORTAL DE PERIÓDICOS CAPES: INSTRUÇÕES BÁSICAS DE UTILIZAÇÃO**

**MODALIDADE:** EaD

**AMBIENTE ORGANIZACIONAL:** informação.

**CARGA HORÁRIA:** 20h.

**DATAS / HORÁRIOS:** 29 de maio a 18 de junho.

**OBJETIVOS:** capacitar os participantes para a utilização do Portal da Capes.

**PRÉ-REQUISITO:** acesso ao portal de periódicos da CAPES.

**PÚBLICO-ALVO:** TAEs e docentes do quadro efetivo da UFJF.

**VAGAS:** 30.

### **INTRODUÇÃO À GESTÃO POR PROCESSOS**

**MODALIDADE:** EaD

**AMBIENTE ORGANIZACIONAL:** administrativo.

**CARGA HORÁRIA:** 20h.

**OBJETIVO:** capacitar os servidores a definir de forma sistêmica e estratégica os processos dentro de uma organização, bem como os mecanismos para o gerenciamento e acompanhamento desses processos de forma a melhorar o desempenho global da organização.

**PÚBLICO-ALVO:** TAEs e docentes envolvidos com desenho de processos administrativos de suas unidades e setores.

**VAGAS:** 30.

### **FUNDAMENTOS TEÓRICOS DA AVALIAÇÃO: REFLETINDO SOBRE A PRÁTICA –**

**MODALIDADE:** EaD

**AMBIENTE ORGANIZACIONAL:** comum a todos.

**CARGA HORÁRIA:** 40 horas

**DATAS / HORÁRIOS:** 05 de junho a 16 de julho.

**OBJETIVO:** O curso tem por objetivo central fazer uma reflexão sobre os processos de avaliações institucionais, seus fundamentos, historicidades e potenciais mudanças visando a docência no ensino superior.

**PÚBLICO-ALVO:** TAEs e docentes do quadro efetivo da UFJF, preferencialmente destinado aos docentes em estágio probatório.

**VAGAS:** 20.

## INTRODUÇÃO AO PROCESSO LICITATÓRIO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

**MODALIDADE:** EaD

**AMBIENTE ORGANIZACIONAL:** comum a todos

**CARGA HORÁRIA:** 30h.

**DATAS / HORÁRIOS:** 05 de junho a 02 de julho.

**OBJETIVO:** capacitar os servidores da UFJF em relação aos princípios, finalidades, características e modalidades que envolvem o processo licitatório na Administração Pública.

**PÚBLICO-ALVO:** TAEs e docentes do quadro efetivo da UFJF.

**VAGAS:** 30.

## GESTÃO DE COMPRAS NA UFJF

**MODALIDADE:** presencial (aulas em Governador Valadares)

**AMBIENTE ORGANIZACIONAL:** comum a todos.

**CARGA HORÁRIA:** 20h.

**DATAS / HORÁRIOS:** serão divulgados posteriormente.

**OBJETIVO:** promover a capacidade de desenvolver compras e contratações, a partir da elaboração de Termo de Referência, seguindo recomendações da AGU; fornecer noções de orçamento público e seus desdobramentos.

**VAGAS:** 30.

## ORCID, ROSEARCHERID E MINHAS CITAÇÕES (GOOGLE ACADÊMICO): INTRODUÇÃO, CRIAÇÃO E ATUALIZAÇÃO DO PERFIL

**MODALIDADE:** EaD

**AMBIENTE ORGANIZACIONAL:** informação.

**CARGA HORÁRIA:** 20h

**DATAS / HORÁRIOS:** 19 de junho a 9 de julho.

**OBJETIVOS:** divulgar os identificadores persistentes para autores Orcid e Researcherid e a ferramenta Minhas Citações do Google Acadêmico, criar, atualizar e importar a produção acadêmica.

**PRÉ-REQUISITO:** Acesso ao Portal de Periódicos CAPES interno e externo ao Campus da UFJF, via CAFe – <http://www.ufjf.br/infrati/servicos/periodicos-capes/>

**PÚBLICO-ALVO:** TAEs e docentes do quadro efetivo da UFJF.

**VAGAS:** 20.

# CURSOS OFERECIDOS PELA ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA-ENAP

## A DISTÂNCIA

- **Introdução ao Assentamento Funcional Digital**

**Período de inscrição:** 30/01/2017 A 30/03/2017

**Período do curso:** 04/04/2017 a 24/04/2017

**inscrições:** <http://www.enap.gov.br/>

- **Sistema Eletrônico de Informações - SEI!**

**Período de inscrição :** 20/03/2017 A 20/04/2017

**Período do curso:** 25/04/2017 A 10/04/2017

- **Estudo de Caso no PAD**

**Período de inscrição :** 11/04/2017 a 11/05/2017

**Período do curso:** 16/05/2017 a 12/06/2017

- **Provas no PAD**

**Período de inscrição :** 20/03/2017 a 20/04/2017

**Período do curso:** 25/04/2017 a 15/05/2017

**inscrições:** <http://www.enap.gov.br/>





**Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas**  
**Coordenação de Capacitação e Desenvolvimento de Pessoas**

(32) 2102- 3937  
capacita.prorh@ufjf.edu.br  
[www.ufjf.br/prorh](http://www.ufjf.br/prorh)