

Atividades para

CAPACITAÇÃO e QUALIFICAÇÃO

2017

2º Semestre

Atividades para

**CAPACITAÇÃO e
QUALIFICAÇÃO**

2017

2º Semestre

Em consonância com as demandas levantadas junto às Unidades Acadêmicas e Administrativas da UFJF através do Levantamento Anual de Necessidades, bem como indicações oriundas dos relatórios do Programa de Avaliação de Desempenho dos TAE's (PROADES) e das diretrizes apontadas pelo Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), a Pró-reitoria de Gestão de Pessoas (Progepe), por meio da Coordenação da Capacitação e Desenvolvimento de Pessoas (CCDP), apresenta a agenda de capacitação para o ano de 2017.

Salientamos que o Plano Anual de Capacitação – PAC, visa proporcionar condições para o desenvolvimento de habilidades, atitudes e conhecimentos que possam contribuir para o desenvolvimento profissional e pessoal do servidor, para a melhoria contínua dos processos de trabalho, impulsionando assim, o desenvolvimento institucional.

Destacamos, ainda, que os cursos oferecidos poderão fazer parte do Programa PROADES e do Programa de Recursos Formativos e Ações de Formação Docentes.

Marcus Vinicius David - **Reitor**

Kátia Maria Silva de Oliveira e Castro - **Pró-Reitora de Gestão de Pessoas**

ATIVIDADES PREVISTAS PARA CAPACITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO/2017

INFORMAÇÕES

Coordenação de Capacitação e Desenvolvimento de Pessoas

Equipe

Josane Gomes Weber Oliveira

Inêz Cristhina Assis Marcelino

Léa Maria Chicre Araujo Salomão

Maria Amilda Rodrigues Maia

Rafael Lucas da Silva Santos

Ricardo Dias

INSCRIÇÕES

www.ufjf.br

SIGA - RECURSOS HUMANOS – CAPACITAÇÃO – FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

A partir de 9h do dia 26 de junho de 2017. Havendo vagas remanescentes, as inscrições ficarão abertas até a véspera do evento. Os cursos a distância e semipresenciais terão o suporte da plataforma MOODLE, em uma parceria com o CEAD/UFJF, e seu acesso é pelo SIGA.

Para os cursos presenciais, será conferido certificado ao participante que obtiver, no mínimo, 75% (setenta e cinco por cento) de frequência e aproveitamento mínimo, conforme estabelecido em cada atividade.

Para os cursos a distância, o participante deverá efetuar no mínimo duas postagens em cada fórum e participar de todas as atividades propostas.

DÚVIDAS

(32) 2102-3937

(32) 2102-3973

capacita.prorh@ufjf.edu.br

www.ufjf.br/progepe

2º SEMESTRE DE 2017

CURSO

GERENCIAMENTO DE CRISES

MODALIDADE: presencial – aulas em Juiz de Fora.

AMBIENTE ORGANIZACIONAL: comum a todos.

CARGA HORÁRIA: 20h.

DATAS / HORÁRIOS: turma 1: 26 a 30 junho - das 08h às 12h; turma 2: 10 a 14 de julho – das 08h às 12h.

LOCAL: PROINFRA

OBJETIVOS: capacitar os vigilantes a agirem de forma proativa no gerenciamento de crises.

PÚBLICO-ALVO: vigilantes do quadro efetivo da UFJF.

VAGAS: 25.

INFORMÁTICA BÁSICA – INCLUSÃO DIGITAL

MODALIDADE: presencial aulas em Juiz de Fora.

AMBIENTE ORGANIZACIONAL DOS MÓDULOS: comum a todos.

CARGA HORÁRIA: 30h.

DATAS / HORÁRIOS: 07 de agosto a 11 de setembro – as segundas, quartas e sextas-feiras - das 16 às 18 horas.

OBJETIVOS: fornecer conhecimentos básicos no uso de computadores.

PÚBLICO-ALVO: TAEs e docentes do quadro efetivo da UFJF.

VAGAS: 25.

SEMINÁRIO DE INTEGRAÇÃO E FORMAÇÃO DE CARREIRA

MODALIDADE: EaD.

AMBIENTE ORGANIZACIONAL: comum a todos.

CARGA HORÁRIA: 30h.

DATAS / HORÁRIOS: 07 de agosto a 03 de setembro .

OBJETIVOS: informar sobre os dispositivos da carreira dos docentes e TAEs, assim como repassar informações básicas sobre a estrutura e o funcionamento da Universidade Federal de Juiz de Fora, a fim de oferecer suporte técnico-institucional aos ingressantes e promover a integração de servidores ao ambiente de trabalho.

PÚBLICO-ALVO: Ingressantes no quadro efetivo da UFJF (TAES e docentes)

VAGAS: 30.

ÉTICA APLICADA NO SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

MODALIDADE: EaD.

AMBIENTE ORGANIZACIONAL: comum a todos.

CARGA HORÁRIA: 20h.

DATAS / HORÁRIOS: 07 a 27 de agosto.

OBJETIVOS: capacitar servidores para melhorar o desempenho de suas atividades profissionais no setor; promover reflexão ética e crítica quanto ao exercício de suas atividades.

PÚBLICO-ALVO: TAEs e docentes do quadro efetivo da UFJF.

VAGAS: 30.

MENDELEY: APLICAÇÃO ACADÊMICA DO GERENCIADOR DE REFERÊNCIAS EXCEL INTERMEDIÁRIO - OFFICE 2007

MODALIDADE: EaD.

AMBIENTE ORGANIZACIONAL: informação.

CARGA HORÁRIA: 40h

DATAS / HORÁRIOS: 07 de agosto a 17 de setembro.

OBJETIVO: capacitar os participantes na utilização do Mendeley, gerenciador de referências bibliográficas que possui versões on-line e desktop disponível.

PRÉ-REQUISITOS: computador com sistema operacional Windows conectado a internet. Acesso ao Portal de Periódicos da CAPES interno e externo ao Campus da UFJF, via CAFé.

PÚBLICO-ALVO: TAEs e docentes do quadro efetivo da UFJF.

VAGAS: 20.

EXCEL INTERMEDIÁRIO - OFFICE 2007

MODALIDADE: a distância.

AMBIENTE ORGANIZACIONAL: comum a todos.

CARGA HORÁRIA: 30h.

DATAS / HORÁRIOS: 07 de agosto a 03 de setembro.

OBJETIVO: conhecer as funcionalidades do EXCEL; utilizar funções de data e hora, PROCV, trabalhar com a função SE, elaboração gráficos e utilização de tabela dinâmica para elaboração de relatórios gerenciais.

PÚBLICO-ALVO: TAEs e docentes do quadro efetivo da UFJF.

VAGAS: 30.

BANCO DE DADOS ACCESS – NÍVEL BÁSICO

MODALIDADE: a distância.

AMBIENTE ORGANIZACIONAL: comum a todos.

CARGA HORÁRIA: 40h.

DATAS / HORÁRIOS: 07 de agosto a 17 de setembro.

OBJETIVOS: desenvolvimento de habilidades práticas no ACCESS de modo que, ao final, cada participante possa ter construído ou ter domínio das ferramentas básicas necessárias para a realização do seu próprio Banco de Dados.

PÚBLICO-ALVO: TAEs e docentes do quadro efetivo da UFJF.

VAGAS: 25.

METODOLOGIA DE ELABORAÇÃO DE PROJETOS E PESQUISAS

MODALIDADE: EaD

AMBIENTE ORGANIZACIONAL: comum a todos.

CARGA HORÁRIA: 20h.

DATAS / HORÁRIOS: 07 a 27 de agosto.

OBJETIVOS: iniciar o servidor no processo de investigação científica, além de melhor instrumentá-lo para a elaboração de projetos e pesquisas.

PÚBLICO-ALVO: TAEs e docentes do quadro efetivo da UFJF.

VAGAS: 30.

COMO PRIORIZAR PROJETOS

MODALIDADE: EaD.

AMBIENTE ORGANIZACIONAL: comum a todos.

CARGA HORÁRIA: 40h.

DATAS / HORÁRIOS: 07 de agosto a 17 de setembro.

OBJETIVO: apresentar e ensinar a utilização de priorização de projetos por meio do Modelo de Análise Hierárquica; capacitar os servidores na formulação de projetos de pesquisa e extensão e promover discussão sobre as prioridades pedagógicas destes projetos.

PÚBLICO-ALVO: TAEs e docentes do quadro efetivo da UFJF.

VAGAS: 30.

EMPREENDEDORISMO NO SETOR PÚBLICO

MODALIDADE: EaD.

AMBIENTE ORGANIZACIONAL: comum a todos.

CARGA HORÁRIA: 60h.

DATAS / HORÁRIOS: 07 de agosto a 08 de outubro.

OBJETIVO: capacitar os servidores para compreender o que é empreendedorismo, as teorias desenvolvidas em torno do tema e sua aplicabilidade no serviço público.

PÚBLICO-ALVO: TAEs e docentes do quadro efetivo da UFJF.

VAGAS: 30.

COMUNICAÇÃO DIRIGIDA POR OBJETIVOS

MODALIDADE: EaD.

AMBIENTE ORGANIZACIONAL: administrativo.

CARGA HORÁRIA: 40h.

DATAS / HORÁRIOS: 07 de agosto a 17 de Setembro.

OBJETIVO: tornar o servidor apto a lidar de maneira eficaz com a comunicação interna, aprendendo a trabalhar com ações de feedback.

PÚBLICO-ALVO: TAEs e docentes do quadro efetivo da UFJF.

VAGAS: 30.

PRÁTICAS INTEGRADORAS NO ENSINO SUPERIOR

MODALIDADE: EaD.

AMBIENTE ORGANIZACIONAL: comum a todos.

CARGA HORÁRIA: 40h.

DATAS / HORÁRIOS: 07 de agosto a 17 de setembro.

OBJETIVO: apresentar os fundamentos da disciplina integradora e currículo integrador; desenvolver a metodologia de reforma disciplinar por meio do perfil do egresso; apresentação de casos de implantação desta metodologia no Brasil e outros países.

PÚBLICO-ALVO: TAEs e docentes do quadro efetivo da UFJF.

VAGAS: 30.

O CANTO CORAL COMO PRÁTICA EDUCATIVO-MUSICAL E SOCIOCULTURAL

MODALIDADE: presencial –aulas em juiz de fora.

AMBIENTE ORGANIZACIONAL: comum a todos.

CARGA HORÁRIA: 32h.

DATAS / HORÁRIOS: 07 de agosto – segundas-feiras – das 18h às 20h.

LOCAL: Faculdade de Letras, sala 1303, Campus Juiz de Fora

OBJETIVOS: desenvolver o canto coral como prática educativo-musical e sociocultural e contribuir para a melhoria da qualidade de vida

PÚBLICO-ALVO: TAEs e docentes do quadro efetivo da UFJF.

VAGAS: 30.

PROCEDIMENTOS PARA SINDICÂNCIA E PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR NO SERVIÇO PÚBLICO

MODALIDADE: EaD.

AMBIENTE ORGANIZACIONAL: comum a todos.

CARGA HORÁRIA: 30h.

DATAS / HORÁRIOS: 07 de agosto a 17 de setembro.

OBJETIVO: capacitar os servidores da UFJF para integrarem comissões de sindicância e processo administrativo disciplinar (PAD).

PÚBLICO-ALVO: TAEs e docentes do quadro efetivo da UFJF.

VAGAS: 30.

PROJETO DE MATERIAL DIDÁTICO (aulas presenciais em Juiz de Fora)

MODALIDADE: semipresencial (30h presenciais e 30h EaD).

AMBIENTE ORGANIZACIONAL: a ser definido.

CARGA HORÁRIA: 60h.

DATAS / HORÁRIOS: 11 de agosto a 24 de novembro - aulas presenciais: as sextas-feiras - das 14h às 16h - no IAD - sala 110.

OBJETIVO: A oficina tem por objetivo integrar os diversos conteúdos teóricos ministrados por cada docente por meio da mobilização destes repertórios para confecção de material didático e suas aplicações na sua prática docente no decorrer do curso. Portanto, a oficina se constitui de orientação no desenvolvimento de um projeto de material didático a partir de escolha de tema, premissas pedagógicas, linguagens e materiais de interesse do/a docente participante.

PÚBLICO-ALVO: TAEs e docentes do quadro efetivo da UFJF.

VAGAS: 30.

DIFICULDADES NO USO DA NORMA CULTA DO PORTUGUÊS BRASILEIRO

MODALIDADE: EaD.

AMBIENTE ORGANIZACIONAL: comum a todos.

CARGA HORÁRIA: 60h.

DATAS / HORÁRIOS: 14 de agosto a 15 de outubro.

OBJETIVO: aprimorar competências de leitura e escrita, com ênfase nas atividades da Administração Pública.

VAGAS: 30.

ROTINAS BÁSICAS ACADÊMICAS E ADMINISTRATIVAS DA UFJF

MODALIDADE: EaD.

AMBIENTE ORGANIZACIONAL: administrativo.

CARGA HORÁRIA: 30h.

DATAS / HORÁRIOS: 14 de agosto a 10 de setembro.

OBJETIVO: capacitar os servidores ingressantes na UFJF em determinadas rotinas no SIGA.

PÚBLICO-ALVO: TAEs e docentes do quadro efetivo da UFJF.

VAGAS: 30.

SAÚDE E SEGURANÇA DO SERVIDOR PÚBLICO FEDERAL

MODALIDADE: EaD.

AMBIENTE ORGANIZACIONAL: comum a todos.

CARGA HORÁRIA: 30h.

DATAS / HORÁRIOS: 21 de agosto a 17 de setembro.

OBJETIVO: apresentar a política de atenção à Saúde do Servidor Público Federal (PASS), seus fundamentos e diretrizes voltadas para o servidor.

PÚBLICO-ALVO: TAEs e docentes do quadro efetivo da UFJF.

VAGAS: 30.

O AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM - MOODLE E SUAS POSSIBILIDADES PEDAGÓGICA

MODALIDADE: *semipresencial* - apenas um encontro em Juiz de Fora.

AMBIENTE ORGANIZACIONAL: comum a todos.

CARGA HORÁRIA: 40h.

DATAS / HORÁRIOS: 21 de agosto a 01 de outubro.

ENCONTRO PRESENCIAL: 05 de setembro, das 14h as 18h, no Laboratório da Faculdade de Engenharia (LACEE).

OBJETIVOS: apresentar o Ambiente Virtual de Aprendizagem – MOODLE e suas possibilidades para a utilização no apoio às atividades pedagógicas.

PÚBLICO-ALVO: TAEs e docentes do quadro efetivo da UFJF, preferencialmente vigilantes do quadro da UFJF.

VAGAS: 30.

COMPRAS NA UFJF

MODALIDADE: EaD.

AMBIENTE ORGANIZACIONAL: comum a todos.

CARGA HORÁRIA: 20h.

DATAS / HORÁRIOS: 04 a 24 de setembro.

OBJETIVO: mostrar à comunidade acadêmica e administrativa o processo de compras da UFJF.

PÚBLICO-ALVO: técnico-administrativos em educação e docentes do quadro efetivo da UFJF.

NOÇÕES DE CONTABILIDADE APLICADA AO SETOR PÚBLICO

MODALIDADE: EaD.

AMBIENTE ORGANIZACIONAL: a ser definido.

CARGA HORÁRIA: 30h.

DATAS / HORÁRIOS: 04 de setembro a 01 de outubro.

OBJETIVO: capacitar os servidores para compreender os mecanismos e instrumentos contábeis das entidades públicas.

PÚBLICO-ALVO: TAEs e docentes do quadro efetivo da UFJF.

VAGAS: 30.

CAPACITAÇÃO PARA O USO DO SISTEMA PLATAFORMA BRASIL/PROCEDIMENTOS, NORMAS E DIRETRIZES

MODALIDADE: **semipresencial** - dois encontros presenciais em Juiz de Fora – os servidores que não puderem comparecer aos encontros presenciais não serão prejudicados.

AMBIENTE ORGANIZACIONAL: comum a todos.

CARGA HORÁRIA: 36h.

DATAS / HORÁRIOS: 04 de setembro a 15 de outubro.

OBJETIVO: treinamento operacional da plataforma Brasil e tramitação necessária para os projetos de pesquisa

PÚBLICO-ALVO: TAEs e docentes do quadro efetivo da UFJF.

VAGAS: 30.

COMUNICAÇÃO E COMPORTAMENTO COMO FERRAMENTAS DE GESTÃO

MODALIDADE: **semipresencial** - dois encontros presenciais em Juiz de Fora – servidores que não puderem comparecer aos encontros presenciais não serão prejudicados.

AMBIENTE ORGANIZACIONAL: administrativo.

CARGA HORÁRIA: 40h.

DATAS / HORÁRIOS: 04 de setembro a 15 de outubro.

ENCONTRO(S): datas serão divulgadas posteriormente.

OBJETIVO: compreender a relação entre comunicação, inteligência emocional e comportamento; desenvolver competências emocionais para facilitar a comunicação interna na UFJF; usar aspectos da comunicação interpessoal para vivenciar as relações humanas.

PÚBLICO-ALVO: TAEs e docentes do quadro efetivo da UFJF.

VAGAS: 30.

SEGURANÇA CIDADÃ - O NOVO PARADIGMA DE SEGURANÇA

MODALIDADE: **presencial** (aulas em Juiz de Fora).

AMBIENTE ORGANIZACIONAL: infraestrutura.

CARGA HORÁRIA: 20h.

DATAS / HORÁRIOS: 11 a 22 de setembro - de segunda a sexta – das 8h às 12h.

OBJETIVOS: abordar questões relacionadas com a segurança e a Constituição Cidadã.

PÚBLICO-ALVO: vigilantes do quadro efetivo da UFJF.

VAGAS: 26.

EFICIÊNCIA ENERGÉTICA NO COTIDIANO

MODALIDADE: **presencial** - aulas em Governador Valadares.

AMBIENTE ORGANIZACIONAL: comum a todos.

CARGA HORÁRIA: 40h.

DATAS / HORÁRIOS: 11 a 22 de setembro - de segunda a sexta - das 8h às 12h.

OBJETIVO: conscientizar e instruir os servidores da UFJF com relação ao uso racional da energia elétrica.

PÚBLICO-ALVO: TAEs e docentes do quadro efetivo da UFJF.

VAGAS: 30.

LEGISLAÇÃO BÁSICA APLICADA AO DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

MODALIDADE: a distância.

AMBIENTE ORGANIZACIONAL: comum a todos.

CARGA HORÁRIA: 30h.

DATAS / HORÁRIOS: 18 de setembro a 15 de outubro.

OBJETIVO: o curso visa a geração de conhecimentos e reflexão referentes à legislação básica aplicada ao Desenvolvimento de Pessoas no serviço público.

PÚBLICO-ALVO: TAEs e docentes do quadro efetivo da UFJF.

VAGAS: 30.

LOGÍSTICA DE MEDICAMENTOS: ARMAZENAMENTO E TRANSPORTE

MODALIDADE: presencial – aulas em Juiz de Fora.

AMBIENTE ORGANIZACIONAL: administrativo ou infraestrutura.

CARGA HORÁRIA: 20h.

DATAS / HORÁRIOS: 25 a 29 de setembro.

LOCAL: Faculdade de farmácia da UFJF.

OBJETIVOS: capacitar os colaboradores da Farmácia Universitária e demais servidores, as boas práticas de armazenamento e transporte de medicamentos.

PÚBLICO-ALVO: TAEs e docentes do quadro efetivo da UFJF.

VAGAS: 30.

MAPEAMENTOS DE PROCESSOS

MODALIDADE: EaD.

AMBIENTE ORGANIZACIONAL: comum a todos.

CARGA HORÁRIA: 40 h.

DATAS / HORÁRIOS: 18 de setembro a 29 de outubro.

OBJETIVOS: desenvolver competências de modelagem de processos baseados em BPM – Business Process Management, mapeamento e documentação de processos e procedimentos operacionais relacionados à gestão educacional. Simplificação de processos e identificação de falhas e sobrecargas. Para tanto se objetiva a representação do mapeamento dos processos por meio do aplicativo Bizagi Process Modelar.

PÚBLICO-ALVO: TAEs e docentes do quadro efetivo da UFJF.

VAGAS: 30.

EXTRATOR DE DADOS DO SIAPE

MODALIDADE: presencial-aulas em Juiz de Fora.

AMBIENTE ORGANIZACIONAL: administrativo.

CARGA HORÁRIA: 30h.

DATAS / HORÁRIOS: partir de segunda quinzena de setembro - aulas serão definidas de acordo com o cronograma a ser divulgado pelo SIAPE.

LOCAL: a ser divulgado posteriormente.

OBJETIVO: capacitação para o uso da ferramenta "Extrator de Dados" do SIAPE.

PÚBLICO-ALVO: específico para servidores que atuam na área de Gestão de Pessoas ou de gerenciamento de dados do SIGA - Módulo Recursos Humanos.

VAGAS: 30.

DIREITOS AUTORAIS E PLÁGIO NA INTERNET

MODALIDADE: EaD

AMBIENTE ORGANIZACIONAL: comum a todos.

CARGA HORÁRIA: 20 h.

DATAS / HORÁRIOS: 02 a 22 de outubro.

OBJETIVOS: Apresentar conceitos gerais sobre plágio e suas implicações.

PÚBLICO-ALVO: TAEs e docentes do quadro efetivo da UFJF.

VAGAS: 30.

ASSÉDIO MORAL NO TRABALHO

MODALIDADE: EaD.

AMBIENTE ORGANIZACIONAL: comum a todos.

CARGA HORÁRIA: 30 h.

DATAS / HORÁRIOS: 02 a 09 de outubro.

OBJETIVOS: trazer informações relevantes e esclarecedoras para os servidores sobre o assédio moral no trabalho.

PÚBLICO-ALVO: TAEs e docentes do quadro efetivo da UFJF.

VAGAS: 30.

LIBRAS VIRTUAL - BÁSICO

MODALIDADE: EaD.

AMBIENTE ORGANIZACIONAL: comum a todos.

CARGA HORÁRIA: 60h.

DATAS / HORÁRIOS: 02 de outubro a 03 de dezembro.

OBJETIVOS: capacitar os servidores para que desenvolvam habilidade comunicativa em Língua Brasileira de Sinais, a fim de que sejam capazes de interagir com surdos usuários dessa língua, viabilizando seu acesso à UFJF.

PÚBLICO-ALVO: TAEs e docentes do quadro efetivo da UFJF.

VAGAS: 30.

A NOVA PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR DO SERVIDOR PÚBLICO FUNPESP

MODALIDADE: EaD.

AMBIENTE ORGANIZACIONAL: administrativo.

CARGA HORÁRIA: 40 horas.

DATAS / HORÁRIOS: 16 de outubro a 26 de novembro.

OBJETIVO: Apresentar histórico, conceitos, fundamentos, organização e as implicações financeiras do Regime de Previdência Complementar dos Servidores Públicos, instituído através da Lei nº 12.618/2012 .

PÚBLICO-ALVO: TAEs e docentes do quadro efetivo da UFJF, preferencialmente destinado aos docentes em estágio probatório.

VAGAS: 30.

SEMINÁRIO DE INTEGRAÇÃO E FORMAÇÃO DE CARREIRA

MODALIDADE: EaD.

AMBIENTE ORGANIZACIONAL: comum a todos.

CARGA HORÁRIA: 30h.

DATAS / HORÁRIOS: 06 de novembro a 03 de dezembro.

OBJETIVOS: informar sobre os dispositivos da carreira dos docentes e TAEs, assim como repassar informações básicas sobre a estrutura e o funcionamento da Universidade Federal de Juiz de Fora, a fim de oferecer suporte técnico-institucional aos ingressantes e promover a integração de servidores ao ambiente de trabalho.

PÚBLICO-ALVO: ingressantes no quadro efetivo da UFJF (TAEs e docentes).

VAGAS: 30.

INTRODUÇÃO À DIAGRAMAÇÃO DE PROCESSOS COM O SOFTWARE BIZAGI

MODALIDADE: EaD.

AMBIENTE ORGANIZACIONAL: comum a todos.

CARGA HORÁRIA: 20h.

DATAS / HORÁRIOS: 06 a 26 de novembro.

OBJETIVO: capacitar os servidores para a diagramação de seus processos administrativos e acadêmicos, utilizando o software Bizagi.

PÚBLICO-ALVO: TAEs e docentes envolvidos com desenho de processos administrativos de suas unidades e setores.

VAGAS: 30.

Consulte, sistematicamente, a página www.ufjf.br/progepe no campo “Atividades de capacitação e Qualificação”, a fim de obter informações e editais dos programas relacionados abaixo e sobre as atividades de capacitação.

APOIO À QUALIFICAÇÃO/CAPACITAÇÃO

- por meio de isenção da taxa de inscrição do PISM, quando couber;
- mediante bolsas para TAEs e docentes efetivos da UFJF, em cursos de graduação e pós-graduação *stricto sensu* (PROQUALI/UFJF);
- mediante disponibilização de vagas em disciplinas do Projeto de Universalização da Oferta de Língua Estrangeira (instrumentais: Inglês, Francês, Italiano, Espanhol e Latim); e por meio de dotação orçamentária/descentralização de crédito para a Direção das Unidades Acadêmicas e Administrativas, a fim de apoiar eventos de capacitação para servidores e participação em congressos e similares.

Recomenda-se que o servidor comunique, pelo e-mail capacita.prorh@ufjfedu.br a sua desistência em participar do(s) evento(s), a fim de evitar a ocupação de vagas que poderão ser destinadas a outros colegas.

A Coordenação de Capacitação da PROGEPE tem a prerrogativa de não abrir turmas se não houver número de servidores suficiente que viabilize a realização das atividades previstas.

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
Coordenação de Capacitação e Desenvolvimento de Pessoas

(32) 2102- 3937
capacita.prorh@ufjf.edu.br
www.ufjf.br/progepe