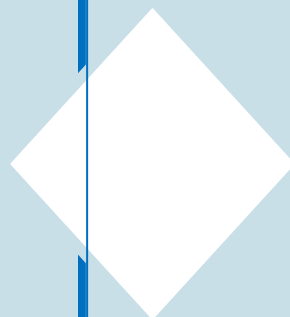




**Atividades para
CAPACITAÇÃO e
QUALIFICAÇÃO
2016**



A Administração Superior da UFJF, por meio da Pró-Reitoria de Recursos Humanos, mais uma vez apresenta o Calendário Anual de Atividades de Capacitação e Qualificação, reafirmando o compromisso com a formação continuada de seu quadro de pessoal. Os cursos serão ministrados a distância, semipresencial e presencialmente no Campus de Juiz de Fora e no Campus Avançado de Governador Valadares.

A programação deste ano visa ao atendimento das demandas recebidas das Unidades Acadêmicas e Administrativas da UFJF, além dos relatórios do PROADES - Programa de Avaliação de Desempenho, observando as diretrizes do Plano de Desenvolvimento Institucional, bem como a recomendação do Ministério do Planejamento para desenvolvimento das competências organizacionais nos eventos de capacitação.

As propostas de atividades de capacitação podem ser enviadas à Coordenação de Capacitação durante todo o ano, através do formulário RH-114, e a chamada para instrutores dos cursos também é de fluxo contínuo, através do formulário RH-118, disponível no site da PRORH.

Ressalta-se, ainda, que o apoio dos Dirigentes das Unidades da UFJF é imprescindível para a ampla divulgação, incentivo e efetivação das participações dos servidores, contribuindo para o enriquecimento intelectual da Instituição e excelência da qualidade dos serviços prestados à sociedade.

Marcos Vinicio Chein Feres - Vice-Reitor no exercício da Reitoria
Gessilene Zigler Foine - Pró-Reitora de Recursos Humanos



Coordenação de Capacitação e Desenvolvimento de Pessoas

Atividades previstas para capacitação e qualificação/2016

Informações

Coordenação de Capacitação e Desenvolvimento de Pessoas

Equipe

Inêz Cristhina Assis Marcelino
Léa Maria Chicre Araujo Salomão
Maria Amilda Rodrigues Maia
Rafael Lucas da Silva Santos
Ricardo Dias

Inscrições

www.ufjf.br

SIGA - RECURSOS HUMANOS – CAPACITAÇÃO – FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

A partir de 9h do dia 25 de janeiro de 2016. Havendo vagas remanescentes, as inscrições ficarão abertas até a véspera do evento.

Os cursos a distância e semipresenciais serão suportados pela plataforma MOODLE, em uma parceria com o CEAD/UFJF, e seu acesso é pelo SIGA.

Para os cursos presenciais, será conferido certificado ao participante que obtiver, no mínimo, 75% (setenta e cinco por cento) de frequência e aproveitamento mínimo, conforme estabelecido em cada atividade.

Para os cursos a distância, o participante deverá efetuar no mínimo duas postagens em cada fórum e participar de todas as atividades propostas.

Dúvidas

(32)2102-3937

capacita.prorh@ufjf.edu.br

www.ufjf.br/prorh

1º semestre de 2016

CURSO: LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS – MÓDULO II

semipresencial indicado pela CIAPES aulas em Juiz de Fora

AMBIENTE ORGANIZACIONAL: comum a todos.

CARGA HORÁRIA: 60h.

DATAS / HORÁRIOS: 15 de fevereiro a 10 de abril. Aulas presenciais: das 8h às 12h, datas das aulas presenciais serão marcadas no decorrer do curso.

OBJETIVOS: Capacitar os servidores para que desenvolvam habilidade comunicativa em Língua Brasileira de Sinais a fim de que sejam capazes de interagir com surdos usuários dessa língua, viabilizando seu acesso à UFJF.

PRÉ-REQUISITO: ter finalizado o Curso de Língua Brasileira de Sinais – Módulo I ou ter conhecimento básico da língua.

PÚBLICO-ALVO: TAEs e docentes do quadro efetivo da UFJF.

VAGAS: 30.

CURSO: ATUALIZAÇÃO NA LÍNGUA PORTUGUESA

a distância indicado pela CIAPES

AMBIENTE ORGANIZACIONAL: comum a todos.

CARGA HORÁRIA: 50h.

DATAS / HORÁRIOS: 15 de fevereiro a 03 de abril.

OBJETIVOS: rever temas da gramática brasileira: acentuação gráfica; concordância verbo-nominal; correção gramatical: sua importância para a qualidade da comunicação; emprego da crase; erros e vícios mais comuns dos falantes da língua portuguesa; exercícios de fixação do conteúdo ministrado; homônimos e parônimos; leitura de textos voltada para questões gramaticais; o uso adequado da linguagem como fator de eficiência na comunicação organizacional; reforma ortográfica da língua portuguesa; regência verbal e variação linguística.

PÚBLICO-ALVO: TAEs e docentes do quadro efetivo da UFJF.

VAGAS: 40.

CURSO: BANCO DE DADOS ACCESS – BÁSICO

a distância indicado pela CIAPES

AMBIENTE ORGANIZACIONAL: comum a todos.

CARGA HORÁRIA: 40h.

DATAS / HORÁRIOS: 15 de fevereiro a 27 de março.

OBJETIVO: conhecer o banco de dados ACCESS e suas funcionalidades: tabelas, consultas, formulários e relatórios e relacionamento entre tabelas.

PÚBLICO-ALVO: TAEs e docentes do quadro efetivo da UFJF.

VAGAS: 25.

CURSO: O GESTOR PÚBLICO E A LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL

a distância indicado pela CIAPES

AMBIENTE ORGANIZACIONAL: comum a todos

CARGA HORÁRIA: 40h.

DATAS / HORÁRIOS: 15 de fevereiro a 27 de março.

OBJETIVOS: entender os fundamentos, origens e objetivos da Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF); estudar os crimes contra as finanças públicas; as controvérsias do art. 42 da LRF; despesas e receitas públicas; planejamento; orçamento; transparência e controle e fiscalização das finanças públicas.

PÚBLICO-ALVO: TAEs e docentes do quadro efetivo da UFJF.

VAGAS: 40.

CURSO: DIRETRIZES E ESCLARECIMENTOS DA LEI DE ACESSO À INFORMAÇÃO (LEI 12.527/2011 E DECRETO 7.724/2012)

a distância indicado pela CIAPES

AMBIENTE ORGANIZACIONAL: comum a todos.

CARGA HORÁRIA: 20h.

DATAS / HORÁRIOS: 15 de fevereiro a 06 de março.

OBJETIVO: esclarecer os servidores da Instituição sobre a Lei de Acesso à Informação ao cidadão, bem como sobre a regulamentação desta Lei feita pelo Decreto nº 7.724/2012; e como este serviço está sendo prestado pela UFJF. **PÚBLICO-ALVO:** TAEs e docentes do quadro efetivo da UFJF.

PÚBLICO-ALVO: TAEs e docentes do quadro efetivo da UFJF.

VAGAS: 40.

CURSO: LIBRAS VIRTUAL

a distância **indicado pela CIAPES**

AMBIENTE ORGANIZACIONAL: comum a todos.

CARGA HORÁRIA: 60h.

DATAS / HORÁRIOS: 15 de fevereiro a 17 de abril.

OBJETIVO: mostrar a realidade em que vivemos e apresentar o indivíduo surdo como autor da sua história; conhecer a origem da Libras; compreender a importância da Libras para a inserção dos surdos na sociedade; sensibilizar para a realidade em que vivemos e preparar os servidores para a chegada de alunos surdos na Universidade.

VAGAS: 40.

CURSO: PRÁTICAS ADMINISTRATIVAS COM SOFTWARE LIVRE

presencial **indicado pela CIAPES** **aulas em Governador Valadares**

AMBIENTE ORGANIZACIONAL: comum a todos.

CARGA HORÁRIA: 40h.

DATAS / HORÁRIOS: **turma 1:** 29 de fevereiro a 11 de março, segunda a sexta, das 8h as 12h; **turma 2:** 29 de fevereiro a 11 de março, segunda a sexta, das 13h as 17h.

OBJETIVO: capacitar servidores do campus Governador Valadares a utilizar o Sistema Operacional LINUX e os aplicativos dessa plataforma voltados para o desenvolvimento das atividades mais comuns no campus, em especial o Pacote Libre Office.

PÚBLICO-ALVO: TAEs e docentes do quadro efetivo da UFJF.

VAGAS: 100.

CURSO: EDUCANDO O CORPO E A MENTE: ATIVIDADES PARA A MELHORIA DA QUALIDADE DE VIDA DO SERVIDOR

presencial **indicado pela CIAPES** **aulas em Juiz de Fora**

AMBIENTE ORGANIZACIONAL: comum a todos.

CARGA HORÁRIA: 24 horas por módulo.

DATAS / HORÁRIOS: **turma 1:** das 19:00 às 20h; às segundas e quartas. **Turma 2 :** das 20h às 21h, às segundas e quartas. Módulo I: de 22/02 a 13/04; Módulo II: de 18/04 a 08/06; Módulo III: de 13/06 a 03/08; Módulo IV: de 08/08 a 28/09 e Módulo V: de 03/10 a 23/11.

OBJETIVO: propiciar aos servidores um espaço de convivência, aprendizado e promoção de saúde física e mental, por meio de atividades lúdicas e prática de dança de salão.

PÚBLICO-ALVO: TAEs e docentes do quadro efetivo da UFJF.

VAGAS: 16 vagas por turma.

CURSO: LIBRAS BÁSICO – Módulo I

presencial **indicado pela CIAPES**

AMBIENTE ORGANIZACIONAL: comum a todos.

CARGA HORÁRIA: 60h.

DATAS / HORÁRIOS: 02 de março a 13 de julho, às quartas-feiras, das 14h às 17h.

OBJETIVO: capacitar os servidores para que desenvolvam habilidade comunicativa em Língua Brasileira de Sinais, a fim de que sejam capazes de interagir com surdos usuários dessa língua, viabilizando seu acesso à UFJF.

PÚBLICO-ALVO: TAEs e docentes do quadro efetivo da UFJF.

VAGAS: 25.

CURSO: INTRODUÇÃO À SEGURANÇA EM INSTALAÇÕES E SERVIÇOS EM ELETRICIDADE: ASPECTOS PRINCIPAIS DA NORMA NR-10

presencial **indicado pela CIAPES**

AMBIENTE ORGANIZACIONAL: infraestrutura e ciências exatas e da natureza.

CARGA HORÁRIA: 40h.

DATAS / HORÁRIOS: 08 de março a 26 de abril, às terças e quintas das 9 às 12h.

LOCAL: PROINFRA.

OBJETIVOS: informar os profissionais que atuam de maneira direta ou indireta com serviços envolvendo eletricidade, de modo a aperfeiçoar seus conhecimentos para atender as imposições e solicitações legais das normas regulamentadoras, garantindo também a segurança do ambiente de trabalho, a preservação do meio ambiente, a integridade das instalações, principalmente, da vida dos profissionais.

PÚBLICO-ALVO: TAEs e docentes do quadro efetivo da UFJF.

VAGAS: 15.

MS PROJECT BÁSICO

presencial **indicado pela CIAPES** aulas em Governador Valadares

AMBIENTE ORGANIZACIONAL: comum a todos.

CARGA HORÁRIA: 20h.

DATAS / HORÁRIOS: 14 a 18 de março – segunda a sexta, das 8h as 12h.

LOCAL: Laboratório de Informática do Pitágoras.

OBJETIVO: aplicar as noções básicas do MS Project e sua forma de aplicação prática em pequenos projetos.

PÚBLICO-ALVO: TAEs e docentes do quadro efetivo da UFJF.

VAGAS: 25.

CURSO: AS AMEAÇAS VIRTUAIS E A IMPORTÂNCIA DA SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO NOS DIAS ATUAIS

a distância indicado pela CIAPES

AMBIENTE ORGANIZACIONAL: comum a todos.

CARGA HORÁRIA: 20h.

DATAS / HORÁRIOS: 21 de março a 10 de abril.

OBJETIVO: conscientizar os servidores da importância da prevenção no uso do computador, evitando a perda ou roubos de dados.

PÚBLICO-ALVO: TAEs e docentes do quadro efetivo da UFJF.

VAGAS: 40.

CURSO: ELABORAÇÃO DE PROJETOS DE MANEIRA RÁPIDA E COLABORATIVA – PROJECT MODEL CANVAS

a distância indicado pela CIAPES

AMBIENTE ORGANIZACIONAL: comum a todos.

CARGA HORÁRIA: 40h.

DATAS / HORÁRIOS: 28 de março a 08 de maio.

OBJETIVO: apresentar e ensinar a utilizar corretamente o Canvas (Projeto de Folha Única) para que se possa organizar melhor as ideias que poderão potencializar os resultados de Projetos de Pesquisa e mapeamento de processos administrativos. Trata-se de uma metodologia de desenvolvimento de projetos sem burocracia de colaboração participativa.

PÚBLICO-ALVO: TAEs e docentes do quadro efetivo da UFJF.

VAGAS: 20.

CURSO: LEGISLAÇÃO BÁSICA APLICADA À GESTÃO DE PESSOAS NO SERVIÇO PÚBLICO – LEI 8.112/90 E LEGISLAÇÃO COMPLEMENTAR

a distância indicado pela CIAPES

AMBIENTE ORGANIZACIONAL: comum a todos

CARGA HORÁRIA: 30h.

DATAS / HORÁRIOS: 04 de abril a 01 de maio.

OBJETIVOS: aplicar corretamente a Lei 8.112/90 e a legislação complementar como instrumento de gestão de pessoas no âmbito da Administração Pública Federal.

PÚBLICO-ALVO: TAEs e docentes do quadro efetivo da UFJF.

VAGAS: 40.

CURSO: EDUCAÇÃO AMBIENTAL (SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL)

a distância indicado pela CIAPES

AMBIENTE ORGANIZACIONAL: comum a todos

CARGA HORÁRIA: 20h.

DATAS / HORÁRIOS: 04 a 24 de abril.

OBJETIVOS: estudar a questão ambiental; compreender a agenda ambiental na administração pública (A3P): legislação ambiental, responsabilidade socioambiental, uso racional de recursos naturais, gestão de resíduos, eficiência energética, manutenção da frota oficial, qualidade de vida no trabalho, licitações sustentáveis

PÚBLICO-ALVO: TAEs e docentes do quadro efetivo da UFJF.

VAGAS: 40.

CURSO: INTRODUÇÃO À GESTÃO DO CONHECIMENTO ORGANIZACIONAL

a distância indicado pela CIAPES

AMBIENTE ORGANIZACIONAL: comum a todos.

CARGA HORÁRIA: 40h

DATAS / HORÁRIOS: 04 de abril a 15 de maio.

OBJETIVO: capacitar os servidores para compreender o que é a gestão do conhecimento organizacional; as teorias desenvolvidas em torno do tema e sua aplicabilidade nas instituições públicas.

PÚBLICO-ALVO: TAEs e docentes do quadro efetivo da UFJF.

VAGAS: 30.

CURSO: TESTES DE SOFTWARE E INTEGRAÇÃO CONTÍNUA

presencial aulas em Juiz de Fora

AMBIENTE ORGANIZACIONAL: informação.

DATAS / HORÁRIOS: 05 de abril a 19 de maio - terças e quintas - das 14h as 16h.

CARGA HORÁRIA: 25h.

LOCAL: Centro de Gestão do Conhecimento Organizacional (CGCO).

OBJETIVO: apresentar os conceitos básicos de testes e qualidade de software, as técnicas e critérios de testes mais conhecidos, focando em testes unitários automatizados (em PHP) como ferramenta para a redução do custo e aumento da qualidade processo do desenvolvimento de software. Relacionar os conceitos de testes e qualidade de software em um ambiente de Integração Contínua, possibilitando a análise de métricas de qualidade de software e sua evolução ao longo do tempo.

PRÉ-REQUISITO: conhecimento em PHP.

PÚBLICO-ALVO: servidores da área de tecnologia da informação.

VAGAS: 25.

CURSO: COMUNICAÇÃO DIRIGIDA POR OBJETIVOS

a distância indicado pela CIAPES

AMBIENTE ORGANIZACIONAL: administrativo.

CARGA HORÁRIA: 40h.

DATAS / HORÁRIOS: 18 de abril a 29 de maio.

OBJETIVO: tornar o servidor apto a lidar de maneira eficaz com a comunicação interna, aprendendo a trabalhar com ações de feedback.

PÚBLICO-ALVO: TAEs e docentes do quadro efetivo da UFJF.

VAGAS: 40.

CURSO: EDUCAÇÃO DOS SURDOS E NOVAS TECNOLOGIAS

a distância indicado pela CIAPES

AMBIENTE ORGANIZACIONAL: comum a todos.

CARGA HORÁRIA: 20h.

DATAS / HORÁRIOS: 18 de abril a 08 de maio.

OBJETIVO: conhecer as novas tecnologias de informática aplicadas à educação dos surdos para alcançar um ensino focado no papel fundamental da comunicação, que é a partilha de sentidos, a fim de que sejam capazes de interagir com surdos usuários de Libras, viabilizando seu acesso à UFJF.

PÚBLICO-ALVO: TAEs e docentes do quadro efetivo da UFJF.

VAGAS: 40.

CURSO: PROCESSOS COLABORATIVOS DE SOLUÇÃO DE CONFLITOS

presencial indicado pela CIAPES aulas em Governador Valadares

AMBIENTE ORGANIZACIONAL: administrativo.

CARGA HORÁRIA: 20h.

DATAS / HORÁRIOS: 19; 20; 26 e 27 de abril – das 13h às 18h.

LOCAL: Prédio do Pitágoras, sala 313.

OBJETIVO: demonstrar que a prevenção, gestão e resolução de conflitos são mais eficazes pela via da cooperação, especialmente por meio do uso de técnicas de comunicação não violenta.

PÚBLICO-ALVO: TAEs e docentes do quadro efetivo da UFJF.

VAGAS: 40.

CURSO: CAPACITAÇÃO PEDAGÓGICA EM EAD – FORMAÇÃO DE INSTRUTORES PARA CURSOS A DISTÂNCIA

semipresencial indicado pela CIAPES apenas um encontro em Juiz de Fora

AMBIENTE ORGANIZACIONAL: comum a todos.

CARGA HORÁRIA: 40h.

DATAS / HORÁRIOS: 02 de maio a 12 de junho.

DATA/HORÁRIO DO ENCONTRO: 18 de maio; das 14h às 18h.

OBJETIVO: compreender a importância dos pressupostos da educação a distância; desenvolver competências para aplicar as ferramentas da EAD, na atuação como instrutor de cursos de capacitação nesta modalidade; apreender a adequada mediação pedagógica e dialógica desta modalidade de ensino.

PÚBLICO-ALVO: TAEs e docentes do quadro efetivo da UFJF.

VAGAS: 30.

CURSO: ATUALIZAÇÃO DA ABNT 6021 (2015) PARA PUBLICAÇÕES TÉCNICAS E/OU CIENTÍFICAS

a distância indicado pela CIAPES

AMBIENTE ORGANIZACIONAL: informação.

CARGA HORÁRIA: 20h.

DATAS / HORÁRIOS: 02 a 22 de maio.

OBJETIVOS: capacitar os participantes para a aplicação das normas de publicação de artigos de periódicos em conformidade com a NBR 6021 (2015), disponível para toda comunidade acadêmica.

PÚBLICO-ALVO: TAEs e docentes do quadro efetivo da UFJF.

VAGAS: 40.

CURSO: ORGANIZAÇÃO, SISTEMAS & MÉTODOS

a distância

AMBIENTE ORGANIZACIONAL: comum a todos.

CARGA HORÁRIA: 60h.

DATAS / HORÁRIOS: 02 de maio a 03 de julho.

OBJETIVO: ensinar as ferramentas retiradas do estudo de OSM (Organização, Sistemas e Métodos), objetivando ajudar os Técnicos Administrativos em Educação a criar ou aprimorar métodos de trabalho, agilizar a execução das atividades, eliminar atividades em duplicidade, padronizar, melhorar o controle, fazer o gerenciamento dos processos, identificar e solucionar problemas.

PÚBLICO-ALVO: TAEs e docentes do quadro efetivo da UFJF.

VAGAS: 40.

CURSO: GESTÃO DE PESSOAS POR COMPETÊNCIAS NO SERVIÇO PÚBLICO

a distância indicado pela CIAPES

AMBIENTE ORGANIZACIONAL: comum a todos.

CARGA HORÁRIA: 40h.

DATAS / HORÁRIOS: 02 de maio a 12 de junho.

OBJETIVOS: estudar o modelo de gestão por competências; discutir pressupostos e propósitos do modelo de gestão por competências; analisar a capacitação e desenvolvimento profissional e gestão do desempenho; mostrar o mapeamento de competências; descrever as implicações do Decreto nº 5.707/2006 e identificar os principais desafios e estratégias para implementação do modelo de gestão por competências na Administração Pública.

PÚBLICO-ALVO: TAEs e docentes do quadro efetivo da UFJF.

VAGAS: 40.

ENDNOTE BASIC: UMA FERRAMENTA PARA GERENCIAR REFERÊNCIAS

BIBLIOGRÁFICAS

a distância indicado pela CIAPES

AMBIENTE ORGANIZACIONAL: informação.

CARGA HORÁRIA: 30h.

DATAS / HORÁRIOS: 02 a 29 de maio.

OBJETIVO: capacitar os participantes na utilização do EndNote Basic, disponível em todas as instituições que acessam o Portal CAPES, e otimizar seu uso na UFJF.

PÚBLICO-ALVO: TAEs e docentes do quadro efetivo da UFJF.

PRÉ-REQUISITOS: acesso ao Portal de Periódicos CAPES interno e externo ao CAMPUS da UFJF, via CAFe ou SIGA - <http://www.ufjf.br/cgco/capes/>

VAGAS: 25.

CURSO: GOOGLE DOCS/DRIVE: SIMPLIFICANDO PROCESSOS ADMINISTRATIVOS, INCREMENTANDO PESQUISAS ACADÊMICAS

a distância indicado pela CIAPES

AMBIENTE ORGANIZACIONAL: comum a todos.

CARGA HORÁRIA: 40h.

DATAS / HORÁRIOS: 09 de maio a 19 de junho.

OBJETIVO: apresentar os principais recursos do Google Docs/Drive aos TAEs e pesquisadores acadêmicos. Mostrar o pacote Office; Formulários de pesquisa do Google e gerenciamento por meio de inserções de informações no mapa.

PÚBLICO-ALVO: TAEs e docentes do quadro efetivo da UFJF.

VAGAS: 40.

CURSO: LEITURA E PRODUÇÃO DE TEXTOS

a distância indicado pela CIAPES

AMBIENTE ORGANIZACIONAL: comum a todos.

CARGA HORÁRIA: 30h.

DATAS / HORÁRIOS: 16 de maio a 12 de junho.

OBJETIVO: desenvolver a competência de interpretação e redação de diferentes modalidades textuais.

PÚBLICO-ALVO: TAEs e docentes do quadro efetivo da UFJF.

VAGAS: 40.

CURSO: GUARDA DO PATRIMÔNIO NA UFJF

a distância indicado pela CIAPES

AMBIENTE ORGANIZACIONAL: administrativo.

CARGA HORÁRIA: 20h.

DATAS / HORÁRIOS: 16 de maio a 05 de junho.

OBJETIVOS: mostrar aos servidores a importância da guarda dos bens da UFJF.

PÚBLICO-ALVO: docentes e TAEs do quadro efetivo da UFJF.

VAGAS: 40.

CURSO: PORTAL DE PERIÓDICOS CAPES: INSTRUÇÕES BÁSICAS DE UTILIZAÇÃO

a distância indicado pela CIAPES

AMBIENTE ORGANIZACIONAL: informação.

CARGA HORÁRIA: 20h.

DATAS / HORÁRIOS: 16 de maio a 05 de junho.

OBJETIVOS: capacitar os participantes para a utilização do Portal da Capes.

PRÉ-REQUISITO: acesso ao portal de periódicos da CAPES.

PÚBLICO-ALVO: TAEs e docentes do quadro efetivo da UFJF.

VAGAS: 40.

CURSO: CITAÇÕES EM TRABALHOS ACADÊMICOS

a distância indicado pela CIAPES

AMBIENTE ORGANIZACIONAL: informação.

CARGA HORÁRIA: 20h.

DATAS / HORÁRIOS: 16 de maio a 05 de junho.

OBJETIVOS: capacitar os participantes na criação de citações em trabalhos acadêmicos diversos.

PÚBLICO-ALVO: TAEs e docentes do quadro efetivo da UFJF.

VAGAS: 40.

CURSO: A NOVA PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR DO SERVIDOR PÚBLICO - FUNPRES

a distância indicado pela CIAPES

AMBIENTE ORGANIZACIONAL: administrativo.

CARGA HORÁRIA: 40h.

DATAS / HORÁRIOS: 23 de maio a 03 de julho.

OBJETIVO: Apresentar histórico, conceitos, fundamentos, organização e as implicações financeiras do Regime de Previdência Complementar dos Servidores Públicos, instituído através da Lei nº 12.618/2012.

PÚBLICO-ALVO: TAEs e docentes do quadro efetivo da UFJF.

VAGAS: 40.

CURSO: DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS EM PLATAFORMA LIVRE

a distância **indicado pela CIAPES**

AMBIENTE ORGANIZACIONAL: informação.

CARGA HORÁRIA: 40h.

DATAS / HORÁRIOS: 30 de maio a 10 de julho.

OBJETIVO: apresentar os principais recursos do software livre GanttProject aplicados ao desenvolvimento e gerenciamento de projetos. Visa capacitar os servidores no que tange a prazos, recursos e custos do projeto. A ferramenta disponibiliza recursos para o planejamento, execução e controle adequado do projeto, proporcionando a identificação de tarefas críticas, a análise de variação do prazo e custo e superalocação de mão de obra. Objetiva-se também o desenvolvimento de relatórios, gráficos de andamento e filtros com informações específicas.

PÚBLICO-ALVO: TAEs e docentes do quadro efetivo da UFJF.

VAGAS: 20.

CURSO: CORRESPONDÊNCIA OFICIAL: INTERPRETAÇÃO E PRÁTICA (REDAÇÃO OFICIAL)

a distância **indicado pela CIAPES**

AMBIENTE ORGANIZACIONAL: comum a todos

CARGA HORÁRIA: 30h.

DATAS / HORÁRIOS: 06 de junho a 03 de julho.

OBJETIVOS: principais conceitos da Redação Oficial, os recursos básicos de escrita, expressão e estilo, conceitos e estrutura dos principais documentos utilizados em órgãos públicos, siglas, como utilizar expressões de tratamento e vocativos.

PÚBLICO-ALVO: TAEs e docentes do quadro efetivo da UFJF.

VAGAS: 40.

2º semestre de 2016

SEMINÁRIO: INTEGRAÇÃO E FORMAÇÃO DE CARREIRA

a distância indicado pela CIAPES

AMBIENTE ORGANIZACIONAL: comum a todos.

CARGA HORÁRIA: 30h.

DATAS / HORÁRIOS: 08 de agosto a 18 de setembro.

OBJETIVOS: informar sobre os dispositivos da carreira dos docentes e TAEs, assim como repassar informações básicas sobre a estrutura e o funcionamento da Universidade Federal de Juiz de Fora, a fim de oferecer suporte técnico-institucional aos ingressantes e promover a integração de servidores ao ambiente de trabalho.

PÚBLICO-ALVO: ingressantes no quadro efetivo da UFJF (TAEs e docentes).

VAGAS: 40.

CURSO: BANCO DE DADOS ACCESS – AVANÇADO

a distância indicado pela CIAPES

AMBIENTE ORGANIZACIONAL: comum a todos.

DATAS / HORÁRIOS: 08 de agosto a 18 de setembro.

CARGA HORÁRIA: 40h.

OBJETIVO: criar consultas com condições e parametrizadas; classificar e filtrar dados em tabelas; construir macros autônomas e associar macros a eventos; definir relacionamentos entre tabelas; introduzir dados e personalizar formulários; trabalhar com os dados na tabela vinculada, converter uma página da web, elaborando relatório de modo de estrutura, entender a OLE.

PRÉ-REQUISITO: ter conhecimento básico ou intermediário do ACCESS.

PÚBLICO-ALVO: TAEs e docentes do quadro efetivo da UFJF.

VAGAS: 25.

CURSO: METODOLOGIA DE ELABORAÇÃO DE PROJETOS E PESQUISAS

a distância indicado pela CIAPES

AMBIENTE ORGANIZACIONAL: comum a todos.

CARGA HORÁRIA: 20h.

DATAS / HORÁRIOS: 08 a 28 de agosto.

OBJETIVOS: iniciar o servidor no processo de investigação científica, além de melhor instrumentá-lo para a elaboração de projetos e pesquisas.

PÚBLICO-ALVO: TAEs e docentes do quadro efetivo da UFJF.

VAGAS: 40.

CURSO: DIRETRIZES E ESCLARECIMENTOS DA LEI DE ACESSO À INFORMAÇÃO (LEI 12.527/2011 E DECRETO 7.724/2012)

a distância indicado pela CIAPES

AMBIENTE ORGANIZACIONAL: comum a todos.

CARGA HORÁRIA: 20h.

DATAS / HORÁRIOS: 15 de agosto a 04 de setembro.

OBJETIVO: esclarecer os servidores da Instituição sobre a Lei de Acesso à Informação ao Cidadão, bem como sobre a regulamentação dessa Lei, feita pelo Decreto nº 7.724/2012; e como esse serviço está sendo prestado pela UFJF.

PÚBLICO-ALVO: TAEs e docentes do quadro efetivo da UFJF.

VAGAS: 40.

CURSO: ROTINAS BÁSICAS ACADÊMICAS E ADMINISTRATIVAS DA UFJF

a distância indicado pela CIAPES

AMBIENTE ORGANIZACIONAL: administrativo.

CARGA HORÁRIA: 30h.

DATAS / HORÁRIOS: 15 de agosto a 18 de setembro.

OBJETIVOS: capacitar servidores ingressantes na UFJF em determinadas rotinas no SIGA.

PÚBLICO-ALVO: TAEs e docentes do quadro efetivo da UFJF.

VAGAS: 40.

CURSO: DESENVOLVIMENTO DE DISCIPLINAS INTEGRADORAS E CURRÍCULOS INTEGRADOS

a distância indicado pela CIAPES

AMBIENTE ORGANIZACIONAL: comum a todos.

CARGA HORÁRIA: 40h.

DATAS / HORÁRIOS: 22 de agosto a 02 de outubro.

OBJETIVO: apresentar uma nova metodologia de concepção de disciplina e matriz curricular visando ao desenvolvimento de práticas inovadoras no Ensino Superior da UFJF, objetivando a redução de evasão e a formação de melhores profissionais.

PÚBLICO-ALVO: TAEs e docentes do quadro efetivo da UFJF.

VAGAS: 40.

CURSO: INTRODUÇÃO À GESTÃO POR PROCESSOS

a distância **indicado pela CIAPES**

AMBIENTE ORGANIZACIONAL: administrativo.

CARGA HORÁRIA: 20h.

DATAS/HORÁRIOS: 05 a 25 de setembro.

OBJETIVO: capacitar os servidores a definir de forma sistêmica e estratégica os processos dentro de uma organização, bem como os mecanismos para o gerenciamento e acompanhamento desses processos de forma a melhorar o desempenho global da organização.

PÚBLICO-ALVO: TAEs e docentes envolvidos com desenho de processos administrativos de suas unidades e setores.

VAGAS: 40

CURSO: INTRODUÇÃO À DIAGRAMAÇÃO DE PROCESSOS COM O SOFTWARE

BIZAGI

a distância **indicado pela CIAPES**

AMBIENTE ORGANIZACIONAL: comum a todos.

CARGA HORÁRIA: 20h.

DATAS/HORÁRIOS: 05 a 25 de setembro.

OBJETIVO: capacitar os servidores para a diagramação de seus processos administrativos e acadêmicos, utilizando o software Bizagi.

PÚBLICO-ALVO: TAEs e docentes envolvidos com desenho de processos administrativos de suas unidades e setores.

VAGAS: 25

CURSO: SAÚDE E SEGURANÇA DO SERVIDOR PÚBLICO FEDERAL

a distância **indicado pela CIAPES**

AMBIENTE ORGANIZACIONAL: comum a todos.

CARGA HORÁRIA: 30h.

DATAS / HORÁRIOS: 05 de setembro a 02 de outubro.

OBJETIVO: apresentar a política de atenção à Saúde do Servidor Público Federal (PASS), seus fundamentos e diretrizes voltadas para o servidor.

PÚBLICO-ALVO: TAEs e docentes do quadro efetivo da UFJF.

VAGAS: 40.

CURSO: O AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM – MOODLE E SUAS POSSIBILIDADES PEDAGÓGICAS

semipresencial: indicado pela CIAPES aula presencial em Juiz de Fora

AMBIENTE ORGANIZACIONAL: comum a todos.

CARGA HORÁRIA: 40h.

DATAS / HORÁRIOS: 05 de setembro a 14 de outubro.

ENCONTRO PRESENCIAL: 21 de setembro no LACEE (Laboratório da Faculdade de Engenharia – Juiz de Fora).

OBJETIVO: apresentar o Ambiente Virtual de Aprendizagem – MOODLE e suas possibilidades para a utilização no apoio às atividades pedagógicas.

PÚBLICO-ALVO: TAEs e docentes do quadro efetivo da UFJF.

VAGAS: 30.

CURSO: EMPREENDEDORISMO NO SETOR PÚBLICO

a distância

AMBIENTE ORGANIZACIONAL: comum a todos.

CARGA HORÁRIA: 60h.

DATAS / HORÁRIOS: 05 de setembro a 06 de novembro.

OBJETIVO: capacitar os servidores para compreender o que é empreendedorismo, as teorias desenvolvidas em torno do tema e sua aplicabilidade no serviço público.

PÚBLICO-ALVO: TAEs e docentes do quadro efetivo da UFJF.

VAGAS: 40.

CURSO: O USO DA INTERNET COMO FERRAMENTA APLICÁVEL AO TRABALHO (SKYPE, GOOGLE DOCS E OUTRAS FERRAMENTAS)

a distância indicado pela CIAPES

AMBIENTE ORGANIZACIONAL: comum a todos.

CARGA HORÁRIA: 20h.

DATAS/HORÁRIOS: 05 a 25 de setembro.

OBJETIVO: compreender o funcionamento e o papel das ferramentas da web e sua utilização aplicável ao trabalho, de forma a contribuir para a agilidade de processos operacionais.

PRÉ-REQUISITO: conhecimentos básicos em informática.

PÚBLICO-ALVO: TAEs e docentes do quadro efetivo da UFJF.

VAGAS: 40.

CURSO: ATIVIDADES E RECURSOS DA PLATAFORMA MOODLE 2.5

semipresencial indicado pela CIAPES **aulas em Juiz de Fora**

AMBIENTE ORGANIZACIONAL: comum a todos.

CARGA HORÁRIA: 45h.

DATAS / HORÁRIOS: 19 de setembro a 06 de novembro.

OBJETIVO: ampliar o conhecimento sobre a plataforma Moodle, exercitando e refletindo sobre o uso pedagógico de seus recursos e atividades na perspectiva de uma construção coletiva do conhecimento.

PÚBLICO-ALVO: TAEs e docentes do quadro efetivo da UFJF.

VAGAS: 40.

CURSO: ORCID, ROSEARCHERID E MINHAS CITAÇÕES (GOOGLE ACADÊMICO):

INTRODUÇÃO, CRIAÇÃO E ATUALIZAÇÃO DO PERFIL

a distância indicado pela CIAPES

AMBIENTE ORGANIZACIONAL: informação.

CARGA HORÁRIA: 20h.

DATAS / HORÁRIOS: 19 de setembro a 09 de outubro.

OBJETIVOS: divulgar os identificadores persistentes para autores Orcid e Researcherid e a ferramenta Minhas Citações do Google Acadêmico, criar, atualizar e importar a produção acadêmica.

PRÉ-REQUISITO: Acesso ao Portal de Periódicos CAPES interno e externo ao Campus da UFJF, via CAFE – <http://www.ufjf.br/infrati/servicos/periodicos-capes/>

PÚBLICO-ALVO: TAEs e docentes do quadro efetivo da UFJF.

VAGAS: 20.

CURSO: EXCEL – OFFICE 2007

a distância indicado pela CIAPES

AMBIENTE ORGANIZACIONAL: comum a todos.

CARGA HORÁRIA: 30h.

DATAS / HORÁRIOS: 03 a 30 de outubro.

OBJETIVOS: conhecer as funcionalidades do EXCEL; utilizar funções de data e hora, PROCV, trabalhar com a função SE, elaboração gráficos e utilização de tabela dinâmica para elaboração de relatórios gerenciais.

PÚBLICO-ALVO: TAEs e docentes do quadro efetivo da UFJF.

VAGAS: 40.

CURSOS: PRIORIZAÇÃO DE PROJETOS POR MEIO DA ANÁLISE HIERÁRQUICA - MÓDULO II

a distância indicado pela CIAPES

AMBIENTE ORGANIZACIONAL: comum a todos.

CARGA HORÁRIA: 40h.

DATAS / HORÁRIOS: 03 de outubro a 13 de novembro.

OBJETIVO: apresentar e ensinar a utilizar a metodologia de priorização de projetos por meio do Modelo de Análise Hierárquica. A ideia básica é que um problema decisório pode ser estruturado de maneira hierárquica, no qual o topo da hierarquia contém a sua descrição geral e nos níveis mais abaixo estão os critérios (ou atributos) que são levados em consideração para a abordagem. Esses critérios poderão ser subdivididos em subcritérios, e assim sucessivamente. No último nível da estrutura hierárquica serão encontradas as alternativas consideradas na análise.

PÚBLICO-ALVO: TAEs e docentes do quadro efetivo da UFJF.

VAGAS: 20.

CURSO: A NOVA PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR DO SERVIDOR PÚBLICO - FUNPRES

a distância indicado pela CIAPES

AMBIENTE ORGANIZACIONAL: administrativo.

CARGA HORÁRIA: 40h.

DATAS/HORÁRIOS: 10 de outubro a 20 de novembro.

OBJETIVO: Apresentar histórico, conceitos, fundamentos, organização e as implicações financeiras do Regime de Previdência Complementar dos Servidores Públicos, instituído através da Lei nº 12.618/2012.

PÚBLICO-ALVO: TAEs e docentes do quadro efetivo da UFJF.

VAGAS: 40.

CURSO: COMUNICAÇÃO E COMPORTAMENTO COMO FERRAMENTAS DE GESTÃO

semipresencial: aulas em Juiz de Fora indicado pela CIAPES

AMBIENTE ORGANIZACIONAL: administrativo.

CARGA HORÁRIA: 40h.

DATAS/HORÁRIOS: 17 de outubro a 27 de novembro .

ENCONTRO(S): dois encontros - datas dos encontros a confirmar.

OBJETIVO: compreender a relação entre comunicação, inteligência emocional e comportamento; desenvolver competências emocionais para facilitar a comunicação interna na UFJF; usar aspectos da comunicação interpessoal para vivenciar as relações humanas.

PÚBLICO-ALVO: TAEs e docentes do quadro efetivo da UFJF.

VAGAS: 40

CURSO: CAPACITAÇÃO PEDAGÓGICA EM EAD – FORMAÇÃO DE INSTRUTORES PARA CURSOS A DISTÂNCIA

semipresencial indicado pela CIAPES apenas um encontro em Juiz de Fora

AMBIENTE ORGANIZACIONAL: comum a todos.

CARGA HORÁRIA: 40h.

DATAS / HORÁRIOS: 24 de outubro a 02 de dezembro.

ENCONTRO PRESENCIAL: 09 de novembro no LACEE (Faculdade de Engenharia).

OBJETIVO: compreender a importância dos pressupostos da educação a distância; desenvolver competências para aplicar as ferramentas da EAD, na atuação como instrutor de cursos de capacitação nesta modalidade; apreender a adequada mediação pedagógica e dialógica desta modalidade de ensino.

PÚBLICO-ALVO: TAEs e docentes do quadro efetivo da UFJF.

VAGAS: 30.

SEMINÁRIO: INTEGRAÇÃO E FORMAÇÃO DE CARREIRA

a distância indicado pela CIAPES

AMBIENTE ORGANIZACIONAL: comum a todos.

CARGA HORÁRIA: 30h.

DATAS / HORÁRIOS: 24 de outubro a 04 de dezembro.

OBJETIVOS: informar sobre os dispositivos da carreira dos docentes e TAEs, assim como repassar informações básicas sobre a estrutura e o funcionamento da Universidade Federal de Juiz de Fora, a fim de oferecer suporte técnico-institucional aos ingressantes e promover a integração de servidores ao ambiente de trabalho.

PÚBLICO-ALVO: ingressantes no quadro efetivo da UFJF (TAE's e docentes).

VAGAS: 40.

CURSO: INTRODUÇÃO AO PROCESSO LICITATÓRIO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

a distância **indicado pela CIAPES**

AMBIENTE ORGANIZACIONAL: comum a todos.

CARGA HORÁRIA: 30h.

DATAS / HORÁRIOS: 24 de outubro a 20 de novembro.

OBJETIVO: capacitar os servidores da UFJF em relação aos princípios, finalidades, características e modalidades que envolvem o processo licitatório na Administração Pública.

PÚBLICO-ALVO: TAEs e docentes do quadro efetivo da UFJF.

VAGAS: 30.

CURSO: ATIVIDADES E RECURSOS DA PLATAFORMA MOODLE 2.5

semipresencial **aulas em Juiz de Fora**

AMBIENTE ORGANIZACIONAL: comum a todos.

CARGA HORÁRIA: 45h.

DATAS / HORÁRIOS: 24 de outubro a 11 de dezembro.

OBJETIVO: ampliar o conhecimento sobre a plataforma Moodle, exercitando e refletindo sobre o uso pedagógico de seus recursos e atividades na perspectiva de uma construção coletiva do conhecimento

PÚBLICO-ALVO: TAEs e docentes do quadro efetivo da UFJF.

VAGAS: 30.

CURSO: MAPEAMENTO DE PROCESSOS: MÓDULO III

a distância **indicado pela CIAPES**

AMBIENTE ORGANIZACIONAL: comum a todos.

CARGA HORÁRIA: 40h.

DATAS / HORÁRIOS: 31 de outubro a 11 de dezembro.

OBJETIVO: desenvolver competências de modelagem de processos baseados em BPM – Business Process Management, mapeamento e documentação de processos e procedimentos operacionais relacionados à gestão educacional. Simplificação de processos e identificação de falhas e sobrecargas. Para tanto se objetiva a representação do mapeamento dos processos por meio do aplicativo Bizagi Process Modelar.

PÚBLICO-ALVO: TAEs e docentes do quadro efetivo da UFJF.

VAGAS: 20.

CURSO: REDES SOCIAIS PARA INSTITUIÇÕES PÚBLICAS

a distância indicado pela CIAPES

AMBIENTE ORGANIZACIONAL: artes, comunicação e difusão.

CARGA HORÁRIA: 20h.

DATAS / HORÁRIOS: 07 a 27 de novembro .

OBJETIVOS: capacitar os servidores para atuação em redes sociais, seguindo orientações propostas pelo Governo Federal.

PÚBLICO-ALVO: TAEs e docentes do quadro efetivo da UFJF.

VAGAS: 40.

CURSO: MANEJO E CRIAÇÃO DE ANIMAIS DE EXPERIMENTAÇÃO

presencial indicado pela CIAPES aulas em Juiz de Fora

AMBIENTE ORGANIZACIONAL: ciências da saúde.

CARGA HORÁRIA: 102h.

DATAS / HORÁRIOS: datas a serem divulgadas posteriormente.

OBJETIVO: capacitação de produtores e usuários do modelo animal.

PÚBLICO-ALVO: TAEs e docentes do quadro efetivo da UFJF que atuam nas áreas de bioterismo (onde se utilizam animais de laboratório no ensino e na pesquisa).

PRÉ-REQUISITO: formação em biologia, farmácia, biomedicina, nutrição, bioterismo, medicina, odontologia, educação física, fisioterapia e áreas afins.

PÚBLICO-ALVO: TAEs e docentes do quadro efetivo da UFJF.

VAGAS: 30.

CURSO: NOÇÕES DE DIREITO PENAL E SEGURANÇA PÚBLICA

presencial aulas em Juiz de Fora

AMBIENTE ORGANIZACIONAL: infraestrutura.

CARGA HORÁRIA: 40h.

DATAS / HORÁRIOS: datas serão divulgadas posteriormente.

OBJETIVO: inserir a aplicabilidade do Direito Penal no serviço de segurança.

PÚBLICO-ALVO: vigilantes do quadro efetivo da UFJF.

VAGAS: 30

**CURSO: CAPACITAÇÃO PARA O USO DO SISTEMA PLATAFORMA BRASIL /
PROCEDIMENTOS, NORMAS E DIRETRIZES**

semipresencial indicado pela CIAPES aulas em Juiz de Fora

AMBIENTE ORGANIZACIONAL: comum a todos.

CARGA HORÁRIA: 24h.

DATAS / HORÁRIOS: datas serão divulgadas posteriormente.

OBJETIVO: treinamento operacional da plataforma Brasil e a tramitação necessária para os projetos de pesquisa.

PÚBLICO-ALVO: TAEs e docentes do quadro efetivo da UFJF.

VAGAS: 40.

Consulte, sistematicamente, a página www.ufjf.br/prorh, no campo “Ati vid ad es d e Capacitação e Qualificação”, a fim de informar-se sobre os editais dos programas relacionados abaixo e sobre as atividades de capacitação:

Apoio à qualificação/capacitação:

- ✓ por meio de isenção da taxa de inscrição do PISM, quando couber;
- ✓ mediante bolsas para TAEs e docentes efetivos da UFJF, em cursos de graduação e pós-graduação *stricto sensu* (PROQUALI/UFJF);
- ✓ mediante disponibilização de vagas em disciplinas do Projeto de Universalização da Oferta de Língua Estrangeira (instrumentais: Inglês, Francês, Italiano, Espanhol e Latim); e por meio de dotação orçamentária/ descentralização de crédito para a Direção das Unidades Acadêmicas e Administrativas, a fim de apoiar eventos de capacitação para servidores e participação em congressos e similares.

Recomenda-se que o servidor comunique, pelo *e-mail* capacita.prorh@ufjf.edu.br, a sua desistência em participar do(s) evento(s), a fim de evitar a ocupação de vagas que poderão ser destinadas a outros colegas.

A Coordenação de Capacitação da PRORH tem a prerrogativa de não abrir turmas se não houver número de servidores suficiente que viabilize a realização das atividades previstas.

Pró-Reitoria de Recursos Humanos
Coordenação de Capacitação e Desenvolvimento de Pessoas

(32) 2102- 3937 capacita.prorh@ufjf.edu.br / www.ufjf.br/prorh