

Atividades para  
CAPACITAÇÃO e  
QUALIFICAÇÃO

2014



A Administração Superior da UFJF, por meio da Pró-Reitoria de Recursos Humanos mais uma vez apresenta o Calendário Anual de Atividades de Capacitação e Qualificação, reafirmando o compromisso com a formação continuada de seu quadro de pessoal. Os cursos serão ministrados a distância, semi-presencial e presencialmente no Campus de Juiz de Fora e, no Campus Avançado de Governador Valadares.

A programação deste ano visa ao atendimento das demandas recebidas das Unidades Acadêmicas e Administrativas da UFJF, além dos relatórios do PROADES - Programa de Avaliação de Desempenho, observando as diretrizes do Plano de Desenvolvimento Institucional, bem como a recomendação do Ministério do Planejamento para desenvolvimento das competências organizacionais nos eventos de capacitação.

As propostas de atividades de capacitação podem ser enviadas à Coordenação de Capacitação durante todo o ano, através do formulário RH-114 e a chamada para instrutores dos cursos também é de fluxo contínuo através do formulário RH-118, disponível no site da PRORH.

Ressalta-se ainda, que o apoio dos Dirigentes das Unidades da UFJF é imprescindível para a ampla divulgação, incentivo e efetivação das participações dos servidores, contribuindo para o enriquecimento intelectual da Instituição e excelência da qualidade dos serviços prestados à sociedade.

Henrique Duque de Miranda Chaves Filho - **Reitor**

José Luiz Rezende Pereira - **Vice-Reitor**

Jackeline Fernandes Fayer - **Pró-Reitora de Recursos Humanos**

Sebastião Luiz de Aquino Girardi - **Pró-Reitor Adjunto de Recursos Humanos**

Este calendário também se encontra disponibilizado no link:

<http://www.ufjf.br/prorh/capitacao/calendario-de-eventos-para-capitacao/>



## Atividades previstas para capacitação e qualificação/2014

### Informações

#### Coordenação de Capacitação e Desenvolvimento de Pessoas

Warleson Peres

#### Gerência de Programas de Qualificação

Rafael Lucas da Silva Santos

#### Equipe Técnica

Maria Amilda Rodrigues Maia

Ana Cláudia Narciso Dias - Bolsista (Pedagogia).

Júlia Ferreira Coelho - Bolsista (Economia)

## Inscrições

[www.ufjf.br](http://www.ufjf.br)

SIGA ▶ RECURSOS HUMANOS ▶ CAPACITAÇÃO

- A partir de 9h do dia 10 de março de 2014. Havendo vagas remanescentes, as inscrições ficarão abertas até a véspera do evento.
- Os cursos a distância e semipresenciais serão suportados pela plataforma MOODLE, em uma parceria com o CEAD/UFJF, cujo acesso é pelo SIGA.
- Para os cursos presenciais, será conferido certificado ao participante que obtiver, no mínimo, 75% (setenta e cinco por cento) de frequência e aproveitamento mínimo, conforme estabelecido em cada atividade.
- Para os cursos a distância, o participante deverá efetuar no mínimo duas postagens em cada fórum e participar de todas as atividades propostas.

## Dúvidas

(32) 2102- 3937

[capacita.prorh@ufjf.edu.br](mailto:capacita.prorh@ufjf.edu.br)

[www.ufjf.br/prorh](http://www.ufjf.br/prorh)

## A capacitação em números

### EVENTOS OFERTADOS: CURSOS / PALESTRAS / SEMINÁRIOS

2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	Total
17	96	95	102	99	104	75	<b>588</b>

### QUANTIDADE DE SERVIDORES CAPACITADOS

2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	Total
659	554	371	569	596	491	505	<b>3745</b>

### PROQUALI

Apoio à qualificação: Graduação e Pós-Graduação Stricto Sensu – mediante Bolsas para Servidores Técnico-Administrativos em Educação e Docentes efetivos da UFJF

### NÚMERO DE SERVIDORES BENEFICIADOS

2011	Graduação	Mestrado	Doutorado	<b>Total</b>
	30	71	64	<b>165</b>
2012	Graduação	Mestrado	Doutorado	<b>Total</b>
	45	97	96	<b>238</b>
2013	Graduação	Mestrado	Doutorado	<b>Total</b>
	63	139	150	<b>352</b>
2014 (1ª chamada)	Graduação	Mestrado	Doutorado	<b>Total</b>
	67	128	130	<b>325</b>

# Atividades de capacitação 2014

## Abertura

DATA 19 de março de 2014 – quarta-feira

09h30 Prof. Henrique Duque de Miranda Chaves Filho – Reitor da Universidade Federal de Juiz de Fora.

### 09h45 Aula Magna

Formação docente no e para Ensino Superior: desafios permanentes e múltiplas possibilidades.

Palestrante: Profª. Dra. Adriana Bruno

Exposição: mostra virtual de trabalhos realizados por servidores durante o Curso Técnicas de Representação Gráfica Digital.

### 11h Confraternização

Local: Anfiteatro da Reitoria

Vagas: 100

Público Alvo: docentes e técnico-administrativos em educação do quadro efetivo da UFJF.



# 1º semestre de 2014

MÓDULOS DO CURSO: COMPETÊNCIAS DE LIDERANÇA E MELHORIA DE PROCESSOS DE TRABALHO

## A DISTÂNCIA

<b>O Gestor Público e a Lei de Responsabilidade Fiscal</b>
<b>Período:</b> 19/03 a 30/04
<b>Carga horária:</b> 40h
<b>Vagas:</b> 40
<b>Correspondência oficial: interpretação e prática (redação oficial)</b>
<b>Período:</b> 19/03 a 27/04
<b>Carga horária:</b> 30h
<b>Vagas:</b> 40
<b>O papel da Ergonomia no ambiente de trabalho</b>
<b>Período:</b> 24/03 a 20/04
<b>Carga horária:</b> 20h
<b>Vagas:</b> 40
<b>Atualização na Língua Portuguesa</b>
<b>Período:</b> 24/03 a 18/05
<b>Carga horária:</b> 50h
<b>Vagas:</b> 40
<b>Educação ambiental (sustentabilidade ambiental)</b>
<b>Período:</b> 12/05 a 08/06
<b>Carga horária:</b> 20h
<b>Vagas:</b> 40

## Relações interpessoais e negociação de conflitos

**Período:** 02/06 a 29/06

**Carga horária:** 20h

**Vagas:** 40

## PRESENCIAIS

### Excel básico – Office 2007 (campus Juiz de Fora)

**Período:** 14/04 a 16/05 (segundas e sextas)

**Horário:** das 9h às 12h

**Carga horária:** 20h

**Vagas:** 25

**Local:** LACEE - Faculdade de Engenharia

### Administração Pública: Processo Administrativo na prática (campus Juiz de Fora)

**Período:** 24/03 a 14/05 (segundas, quartas e sextas)

**Horário:** das 9h às 11h

**Carga horária:** 40h

**Vagas:** 40

**Local:** a confirmar

### Introdução ao Processo Administrativo I (campus Governador Valadares)

**Período:** 19/05 a 23/05 (de segunda a sexta)

**Horário:** das 8h às 12h e das 14h às 18h

**Carga horária:** 40h

**Vagas:** 60

**Local:** Governador Valadares

## SEMI-PRESENCIAIS

### Capacitação pedagógica em EAD – Formação de instrutores para cursos a distância (campus Governador Valadares)

**Período:** 24/03 a 03/05 (encontro presencial no dia 24/04)

**Carga horária:** 40h

**Vagas:** 25

**Local:** a distância (plataforma Moodle). Encontro presencial em Governador Valadares.

### Capacitação pedagógica em EAD – Formação de instrutores para cursos a distância (campus Juiz de Fora)

**Período:** 14/04 a 18/05 (encontros presenciais nos dias 17/04 e 08/05)

**Horário dos encontros presenciais:** das 13h às 18h

**Carga horária:** 40h

**Vagas:** 25

**Local:** a distância (plataforma Moodle). Encontros presenciais no CEAD/UFJF.

## CIAPES

CURSOS: CIAPES (COORDENAÇÃO DE INOVAÇÃO ACADÊMICA E PEDAGÓGICA NO ENSINO SUPERIOR) - DESTINADO AOS DOIS CAMPUS

- A UFJF constituiu a Coordenação de Inovação Acadêmica e Pedagógica no Ensino Superior – CIAPES vinculada à Pró-Reitoria de Graduação, com o objetivo de buscar ações formativas para auxiliar a docência no Ensino Superior da UFJF.
- A CIAPES, através de parceria com a Coordenação de Capacitação, oferece cursos, minicursos e oficinas para promover ações formativas voltadas aos professores da UFJF.

Todas as ações são destinadas prioritariamente para docentes em período probatório, nesta ordem:

- Docentes na quarta etapa do estágio probatório
- Docentes na terceira etapa do estágio probatório
- Docentes na segunda etapa do estágio probatório
- Docentes na primeira etapa do estágio probatório

Havendo vagas remanescentes, as mesmas poderão ser preenchidas por docentes estáveis do quadro efetivo da UFJF.

## CURSOS JÁ OFERECIDOS NOS MESES DE JANEIRO E FEVEREIRO DE 2014

### Oficina - Videoaulas: do roteiro a disponibilização

**Carga horária:** 20 h

**Conteúdo Programático:** Vídeos Digitais Educacionais como recurso pedagógico. Roteiro, Produção, Gravação, Edição e Disponibilização de videoaulas no estilo bricolagem (faça você mesmo). Desenvolvendo sua própria videoaula.

### Oficina - Produção de audiovisual na educação

**Carga horária:** 9h presenciais (três encontros) e 6h online (dois encontros) – 15 horas

**Conteúdo Programático:** A oficina visa trabalhar a criação de recursos audiovisuais para utilização em aulas presenciais ou online, pensando como eixo de prática e discussão a criação de um material específico para cada professor em sua área de atuação. A partir desse objetivo serão trabalhadas questões de gravação de vídeo, edição, download de conteúdos externos, captura de tela e criação de tutoriais, além das questões legais que envolvem esse processo.

### Oficina - Projeto de formação de professores através de ferramentas de som e produção de podcasts.

**Carga horária:** 6h presenciais (dois encontros) e 14h online

**Objetivo:** Oferecer subsídios pedagógicos a partir da utilização de ferramentas como programas e software livres, de processamento de som, para viabilizar propostas sonoras como podcast, sonorizações, criações multimodais. Esses tipos de ferramentas pedagógicas são uma contribuição multimodal para a estruturação de programas pedagógicos tanto no sistema presencial quanto no ensino a distância.

### Oficina: Projeto de material didático - Módulo de contextualização

**Carga horária:** 25h

**Conteúdo Programático do Módulo de Contextualização:** 1. Conceituação da situação didática do material analisado (finalidade, agentes e usuários, contexto de aplicação). 2. Levantamento sobre as premissas pedagógicas, tema e assunto da situação didática. 3. Análise estética (sensações e conteúdos simbólicos), física (configuração e materialidade) e dinâmica (funcionamento e resultados esperados) dos objetos didáticos que compõem o material analisado. 4. Justificativa sobre a necessidade ou não de reconfiguração do material analisado ou da configuração de novos objetos para a situação didática conceituada na forma de relatório com um plano de ação a ser executado no módulo seguinte se o/a cursista optar pela participação.

### Mini-curso - CTS: um olhar sobre conhecimento e condição humana

**Carga horária:** 25h

**Conteúdo Programático do Módulo de Contextualização:** 1) Visões de ciências e de mundo; 2) Tempos e espaços escolares: desdobramentos da revolução industrial e tecnológica; 3) Saberes populares: outros conhecimentos; 4) A condição humana: rupturas e possibilidades.

## TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO NO ENSINO SUPERIOR - TIC-ES

### TIC-ES - Moodle I – 2 turmas

**Carga horária:** 20h

**Conteúdo Programático do Módulo de Contextualização:** - O que é AVA e software livre - Perfil, mensagens, participantes- Configurações básicas - Edição e recursos: sumário, blocos, fóruns, URL, texto, diretórios, avaliação, criação de tarefas e relatórios.

**Realização do Curso:** Equipe CIAPES

### TIC-ES - Moodle II

**Carga horária:** 20h

**Conteúdo Programático do Módulo de Contextualização:** - Wiki- Questionário, glossário, chat, diário, blocos HTML, pesquisa, livro e podcast- Videos- Outros AVAs, Cibercultura e Web 2.0, 3.0- Articulação Web e Moodle.

**Realização do Curso:** Equipe CIAPES

### TIC-ES – TIC

**Carga horária:** 20h

**Conteúdo Programático do Módulo de Contextualização:** - Recursos Web para o ensino e aprendizagem- Redes Sociais e a sala de aula: possibilidades e desafios- Oficina de Prezi- Computação em Nuvem – o que, por que e para que?- Sala de aula interativa- Cibercultura e Educação- MOOC – Cursos Massivos abertos- REA – Recursos Educacionais Abertos.

**Realização do Curso:** Equipe CIAPES

## Docência no ensino superior

**Carga horária:** 35h

**Conteúdo Programático do Módulo de Contextualização:** - Docência no Ensino Superior - Sala de aula contemporânea- Processos de Ensino e de Aprendizagem - Aprendizagem do adulto- Recursos e estratégias pedagógicas para a docência no Ensino Superior - Projeto/Plano de ensino-aula - Avaliação no Ensino Superior.

**Realização do Curso:** Equipe CIAPES

Ao longo do ano de 2014, através do sitio eletrônico da UFJF serão divulgadas outras atividades de capacitação promovidas pela CIAPES, para os docentes em estágio probatório.

## Ferramentas de OSM aplicáveis a administração pública

**Carga horária:** 60h

**Datas / horários:** 19 de março a 01 de julho de 2014

**Modalidade:** **EAD**

**Objetivo:** apresentar ferramentas e técnicas abordadas no estudo de OSM (Organização Sistemas e Métodos) objetivando capacitar os agentes administrativos a criar ou aprimorar métodos de trabalho, agilizar a execução das atividades, eliminar atividades em duplicidade, padronizar, melhorar o controle, fazer o gerenciamento dos processos, identificar e solucionar problemas, dentre outros.

**Público-alvo:** TAEs e docentes do quadro efetivo da UFJF.

**Conteúdo Programático:** - Introdução; o estudo de Organização, Sistemas e Métodos; ferramentas de Organização: - Organograma, Fluxograma, Cronograma, Manualização e Formulários, Metodologias de aprendizagem e gestão: Layout, arranjo físico e ambiência; Benchmarking; Reengenharia; Encerramento.

**Vagas:** 40

## Compreendendo os tributos nacionais - Direito tributário aplicado

**Carga horária:** 30h

**Datas / horários:** Turma A: 21 de março a 11 de julho de 2014, às sextas-feiras, de 10h às 12h. Turma B: 21 de março a 11 de julho de 2014, às sextas-feiras, de 15h às 17h.

**Modalidade:** **PRESENCIAL** (destinado ao Campus JF)

**Local:** Faculdade de Direito

**Objetivo:** entender o Sistema Tributário Nacional e os tributos em espécie.

**Público-alvo:** TAEs e docentes do quadro efetivo da UFJF.

**Conteúdo Programático:** Sistema Tributário Nacional, crédito tributário e relação jurídica tributária, processo administrativo tributário e processo judicial tributário; impostos sobre a propriedade: IPTU e o ITR; impostos sobre a transmissão de bens: o ITBI e o ITCMD.

**Vagas:** 30

## Inteligência no planejamento financeiro pessoal

**Carga horária:** 20h

**Datas / horários:** 28 de abril a 25 de maio de 2014

**Modalidade:** **EAD**

**Objetivo:** proporcionar o conhecimento necessário para que as pessoas possam planejar sua vida financeira e organizar seu orçamento familiar, de forma a contribuir para a melhoria da qualidade de vida.

**Público-alvo:** TAEs e docentes do quadro efetivo da UFJF.

**Vagas:** 40



## Compras na UFJF

**Carga horária:** 20h

**Datas / horários:** 24 de março a 20 de abril de 2014. Encontros presenciais: 03 e 20 de abril.

**Modalidade:** **SEMIPRESENCIAL** (destinado ao Campus JF)

**Local dos encontros:** a confirmar

**Objetivo:** mostrar à comunidade acadêmica e administrativa o processo de compras da UFJF.

**Público-alvo:** TAEs e docentes do quadro efetivo da UFJF.

**Conteúdo Programático:** explicar alguns itens da lei 8666/1993 e 10520/2002; demonstrar o fluxograma das requisições; explicar a importância do envolvimento de todos na elaboração da requisição, termo de referência e parecer técnico; demonstrar no SIGA como acompanhar os pedidos de compra; explicar eventuais dúvidas em relação ao processo de licitação; explicar como funciona as auditorias interna e externa.

**Vagas:** 40

## Informática básica (Windows, Word, Excel, Internet)

**Carga horária:** 40h

**Datas / horários:** 25 de março a 15 de maio de 2014, às terças e quintas-feiras, das 14h às 17h.

**Modalidade:** **PRESENCIAL** (destinado ao Campus JF)

**Local:** Laboratório do INFOCENTRO – Biblioteca Central.

**Objetivo:** qualificar profissionalmente o servidor, com as principais ferramentas de informática básica, para melhor organização e otimização do trabalho.

**Público-alvo:** TAEs e docentes do quadro efetivo da UFJF, destinado preferencialmente aos servidores lotados nos HU's.

**Vagas:** 25

## Matemática básica aplicada a rotinas administrativas

**Carga horária:** 20h

**Datas / horários:** 26 de março a 28 de maio, às quartas-feiras, da 17h às 19h.

**Modalidade:** **PRESENCIAL** (destinado ao Campus JF)

**Objetivo:** trabalhar os fundamentos da matemática básica em atividades rotineiras nos setores da UFJF.

**Público-alvo:** servidores efetivos da UFJF que pretendem reciclar e atualizar conhecimentos relativos à matemática básica.

## O processo de avaliação do ensino superior pelo MEC e as bibliotecas universitárias

**Carga horária:** 8h

**Datas / horários:** abril ou maio (a confirmar)

**Modalidade:** **PRESENCIAL** (destinado ao Campus JF)

**Local:** a confirmar

**Objetivo:** Contribuir para que os bibliotecários trabalhem com autonomia e segurança, no que diz respeito aos processos avaliativos do MEC.

**Público-alvo:** bibliotecários, coordenadores de cursos, membros da Secretaria de Avaliação Institucional, membros da Comissão Própria de Avaliação.

**Conteúdo Programático:** regulação do ensino superior (faculdades, centros universitários e universidades). Tipos de processos: Credenciamento institucional; Recredenciamento institucional; Autorização de cursos; Reconhecimento de cursos; Renovação de reconhecimento de cursos; Biblioteca e sua "aparição" nos documentos institucionais; Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI). Projeto Pedagógico de Curso (PPC); Relatório de autoavaliação (CPA); Biblioteca e a avaliação do MEC; Instrumentos de avaliação (manuais). Preenchimento do formulário eletrônico (FE); Cruzamento de informações (E-mec, censo, cadastros etc.); Cuidados especiais: portaria

Normativa nº 40; Política de Aquisição e Atualização do Acervo; Planos de ensino (bibliografias elencadas). Visita in loco. Cronogramas da avaliação institucional. Capacitação da equipe da biblioteca. Organização e harmonia do ambiente. Documentos a disponibilizar. Avaliadores. Agendamento e cronograma de atividades. Recepção e momento da visita. Resultados da avaliação (relatório preliminar e conceito final).

**Vagas:** 30

### Comando e proteção em instalações elétricas

**Carga horária:** 40h

**Datas / horários:** 01 de abril a 12 de junho de 2014, às terças e quintas, de 9h às 11h.

**Modalidade:** **PRESENCIAL** (destinado ao Campus JF)

**Objetivo:** capacitar profissionais da manutenção da UFJF.

**Público-alvo:** servidores do quadro efetivo da UFJF da área de elétrica e afins.

**Conteúdo Programático:** eletricidade básica, instrumentos de medição, componentes, circuitos básicos, testes, segurança.

**Vagas:** 15

### Diretrizes e esclarecimentos da lei de acesso à informação ao servidor (lei 12.527/2011 e decreto 7.724/2012)

**Carga horária:** 20h

**Datas / horários:** 07 de abril a 11 de maio de 2014

**Modalidade:** **EAD**

**Objetivo:** esclarecer os servidores da Instituição sobre a Lei de acesso à informação ao cidadão, bem como a regulamentação desta Lei feita pelo Decreto 7.724/2012; e como este serviço está sendo prestado pela UFJF.

**Público-alvo:** TAEs e docentes do quadro efetivo da UFJF.

**Conteúdo Programático:** Princípios da Constituição: acesso à informação, publicidade, efetividade dos atos e condutas da Administração Pública; Esclarecimentos sobre os direitos e obrigações dos cidadãos quanto às informações solicitadas; Avaliação do grau da informação para fins de divulgação; Prazos para a resposta ao cidadão e possíveis prorrogações justificadas; Classificação das informações como secreta, ultrassecreta e reservada e seus desdobramentos; Como o cidadão deve se cadastrar para usufruir deste serviço (sítios na internet, bem como atendimento presencial na Central de Atendimento); Recursos e seus desdobramentos; A UFJF e sua inserção na sistemática da Administração Indireta; Sanções cabíveis para o não cumprimento dos prazos e divulgação do serviço de informação ao cidadão, conforme determina a referida Lei.

**Observação:** curso em parceria com o CEAD/UFJF.

**Vagas:** 40

## A segurança da UFJF sob a luz dos direitos humanos

**Carga horária:** 40h

**Datas / horários:** 07 de 22 de abril de 2014, de segunda a sexta-feira, das 13h30 às 17h30.

**Local:** a confirmar

**Modalidade:** **PRESENCIAL** (destinado ao Campus JF)

**Objetivo:** elevar os direitos humanos na ótica de uma segurança cidadã para efetivamente atuar na UFJF no combate aos diversos ilícitos.

**Público-alvo:** vigilantes do quadro efetivo da UFJF

**Conteúdo Programático:** conceitos de direitos humanos; tratados, convenções e declarações de direitos humanos; o Brasil e os direitos humanos; a segurança sob a luz dos direitos humanos; segurança cidadã.

**Vagas:** 30

## Segurança e boas práticas em laboratório

**Carga horária:** 20h

**Datas / horários:** 20 de março a 22 de abril de 2014, às terças e quintas-feiras, das 15h às 17h.

**Modalidade:** **PRESENCIAL** (destinado ao Campus GV)

**Objetivo:** capacitar técnicos em laboratório e demais servidores envolvidos nas atividades laboratoriais para atuação condizente com as normas de segurança.

**Público-alvo:** TAEs e docentes do quadro efetivo da UFJF, preferencialmente os que atuam em laboratórios de química e biologia do Campus Governador Valadares.

**Conteúdo Programático:** fundamentos e princípios gerais de segurança em laboratório; biossegurança; noções de primeiros socorros.

**Vagas:** 20

## Curso de língua brasileira de sinais

**Carga horária:** 60h

**Datas / horários:** Turma A: 19 de março a 25 de junho, às quartas-feiras, das 17h30 às 21h30. Turma B: 20 de março a 17 de julho, às quintas-feiras, das 8h às 12h.

**Modalidade:** **PRESENCIAL** (destinado ao Campus JF)

**Objetivo:** capacitar os servidores para que desenvolvam habilidade comunicativa em Língua Brasileira de Sinais a fim de que sejam capazes de interagir com surdos usuários dessa língua, viabilizando seu acesso à UFJF.

**Público-alvo:** TAEs e docentes do quadro efetivo da UFJF.

**Conteúdo Programático:** Apresentação pessoal; Rotina; Biografia; Contexto educacional; Rotina de trabalho; Organização espacial da língua; Expressões não-anuais; Classificadores; Contação de história; Diálogo.

**Vagas:** 30

### Curso: Formação em história oral

**Carga horária:** 20h (15h presenciais – 4 encontros e 5h a distância)

**Datas / horários:** 20 de março a junho, às quintas-feiras, às 14h.

**Local:** Museu de Arte Murilo Mendes (Rua Benjamin Constant, 790 – Centro – Juiz de Fora)

**Modalidade:** **SEMIPRESENCIAL** (destinado ao Campus JF)

**Objetivo:** desenvolver metodologias de entrevista e de transcrição e depoimentos.

**Público-alvo:** TAEs e docentes do quadro efetivo da UFJF.

**Organização do conteúdo programático:** Direção do MAMM – Museu de Arte Moderna Murilo Mendes.

**Vagas:** 05 vagas gratuitas cedidas pela Direção do MAMM – Museu de Arte Moderna Murilo Mendes.

### Guarda do patrimônio na UFJF

**Carga horária:** 20h

**Datas / horários:** 31 de março a 13 de abril de 2014. Encontro presencial: 11 de abril (horário será informado pelo instrutor).

**Local do encontro:** a confirmar

**Modalidade:** **SEMIPRESENCIAL** (destinado ao Campus JF)

**Objetivo:** mostrar aos interessados a importância da guarda dos bens da UFJF.

**Público-alvo:** docentes e TAEs do quadro efetivo da UFJF.

**Conteúdo Programático:** decretos sobre a guarda do patrimônio; explicar a importância do envolvimento de todos na guarda do patrimônio; responsabilidade pessoal.

**Vagas:** 40

## A nova previdência complementar do servidor público (FUNPRESP): evolução, conceitos e impactos financeiros na vida do servidor

**Carga horária:** 40h

**Datas / horários:** 01 de abril a 25 de maio de 2014

**Modalidade:** **EAD**

**Objetivo:** apresentar histórico, conceitos, fundamentos, organização e as implicações financeiras do Regime de Previdência Complementar dos Servidores Públicos, instituído através da Lei nº 12.618/2012.

**Público-alvo:** TAEs e docentes do quadro efetivo da UFJF

**Conteúdo Programático:** aspectos gerais da seguridade social no Brasil; a diferença entre o regime geral de previdência social e o regime próprio de previdência social; a evolução das regras constitucionais para concessão dos benefícios previdenciários de aposentadorias dos servidores públicos (segundo as EC'S 20/98, 41/03, 47/05 e a recente EC 70/12); entendendo a previdência privada; a nova previdência complementar do servidor público federal (FUNPRESP): histórico, conceito, organização, aspectos legais, novo servidor, servidor antigo: compensa aderir a FUNPRESP, servidor proveniente de outro ente federativo, contribuição previdenciária e aposentadoria do cargo comissionado, do contratado temporariamente e do agente político, cálculo do valor a receber (simulação); planejamento pessoal e a nova previdência complementar dos servidores públicos.

**Vagas:** 40

## Capacitação para profissionais de saúde do Hospital Universitário da UFJF

**Carga horária:** 20h

**Datas / horários:** TURMA A: 01 de abril a 13 de maio de 2014, às terças-feiras, das 14h às 17h. TURMA B: 01 de abril a 13 de maio de 2014, às terças-feiras, das 8h às 11h.

**Local:** Auditório e salas de aula dos HU's Dom Bosco e Santa Catarina.

**Modalidade:** **PRESENCIAL** (destinado aos Campus JF)

**Objetivo:** capacitar e atualizar os profissionais de saúde no manuseio e conservação dos equipamentos hospitalares necessários e assistência aos usuários.

**Público-alvo:** TAEs e docentes do quadro efetivo da UFJF, lotados no Hospital Universitário.

**Conteúdo Programático:** manuseio e conservação: monitores cardíacos; aparelhos de oximetria; camas hospitalares; bombas de infusão, cardioversores, inclusive DEA; montagem e desmontagem: circuitos de ventilação mecânica, equipamentos que são esterilizados por óxido de etileno, processos de esterilização e desinfecção de material; gerenciamento de riscos à distância.

**Vagas:** 30

## Encontros com Arte – o Renascimento e o Barroco

**Carga horária:** 20h

**Datas / horários:** 01 de abril a junho, às terças-feiras, de 19h às 21h (10 encontros).

**Local:** Museu de Arte Murilo Mendes (Rua Benjamin Constant, 790 - Centro - Juiz de Fora)

**Modalidade:** **PRESENCIAL** (destinado ao Campus JF)

**Objetivo:** propor reflexões sobre apreciação crítica, com enfoque histórico, de obras de arte pertencentes aos períodos Renascimento e Barroco.

**Público-alvo:** TAEs e docentes do quadro efetivo da UFJF.

**Organização do Conteúdo Programático:** Direção do MAMM – Museu de Arte Moderna Murilo Mendes.

**Vagas:** 05 vagas gratuitas cedidas pela Direção do MAMM - Museu de Arte Moderna Murilo Mendes.



## Oficina de assertividade: expressando sentimentos, comunicando ideias e necessidades de forma eficaz

**Carga horária:** 20h

**Datas / horários:** Turma A: 02 de abril a 21 de maio de 2014, quartas-feiras, de 9h às 11h:30. Turma B: 03 de abril a 29 de maio de 2014, quintas-feiras, de 14h às 15h30.

**Local do encontro:** Sala de atendimento da COSSBE/PRORH – adjacente ao RU do Centro.

**Modalidade:** **PRESENCIAL** (destinado ao Campus JF)

**Objetivo:** melhorar a competência interpessoal, ampliando o repertório de habilidades sociais.

**Público-alvo:** TAEs do quadro efetivo da UFJF.

**Conteúdo Programático:** apresentação da proposta da oficina; compreendendo o que é a assertividade; noções sobre autoimagem e autoconhecimento; conhecendo, identificando e mudando os pensamentos automáticos; Lidando com meus Direitos Humanos Básicos e sua repercussão para o desenvolvimento da assertividade; praticando/ exercitando a conduta assertiva; dando e recebendo feedbacks.

**Vagas:** 20 por turma.

## Curso de fotografia digital

**Carga horária:** 20 h

**Datas / horários:** 07 de abril a 22 de abril de 2014, de segunda a sexta-feira, das 14h às 16h.

**Local do encontro:** Faculdade de Comunicação

**Modalidade:** **PRESENCIAL** (destinado ao campus JF)

**Objetivo:** capacitar os participantes a produzirem imagens fotográficas com qualidade, seja no ambiente de trabalho, eventos sociais ou atividades de lazer.

**Público-alvo:** TAEs e docentes do quadro efetivo da UFJF.

**Conteúdo Programático:** História da fotografia: do analógico ao digital; iluminação básica: natural e artificial; regras de composição e enquadramento; fotografia formal e informal; tipos de câmeras fotográficas; principais ajustes e funções das câmeras fotográficas compactas digitais; noções básicas de edição de imagens digitais; dicas e truques para produção de imagens fotográficas digitais com qualidade.

**Vagas:** 20

### Programas de Iniciação Científica da UFJF: da divulgação à operacionalização

**Carga horária:** 40h

**Datas / horários:** 07 de abril a 01 de junho de 2014

**Modalidade:** **EAD**

**Objetivo:** promover conhecimentos gerais acerca dos procedimentos administrativos e operacionais dos programas de iniciação científica da UFJF.

**Público-alvo:** docentes e TAEs do quadro efetivo da UFJF, vinculados às atividades de pesquisa.

**Conteúdo Programático:** programas internos de iniciação científica, objetivos, público -alvo e requisitos; inscrição, análise e avaliação dos projetos submetidos, e divulgação dos resultados; procedimentos de implementação do projeto no Siga: indicação, substituição e cancelamento de bolsas; programas que envolvem compras; relatório e participação no seminário anual de iniciação científica.

**Vagas:** 40

## Curso de poesia brasileira contemporânea

**Carga horária:** 20h (10h presenciais e 10h a distância)

**Datas / horários:** 09 de abril a maio, às quartas-feiras, de 19h30 às 21h30.

**Local:** Museu de Arte Murilo Mendes – Rua Benjamin Constant, 790 – Centro – Juiz de Fora

**Modalidade:** **SEMIPRESENCIAL** (destinado ao Campus JF)

**Objetivo:** estabelecer práticas de abordagem capazes de pavimentar o acesso à produção poética contemporânea.

**Público-alvo:** TAEs e docentes do quadro efetivo da UFJF.

**Organização do Conteúdo Programático:** Direção do MAMM.

**Vagas:** 05 vagas gratuitas cedidas pela Direção do MAMM.

## Ética em pesquisa envolvendo seres humanos direta ou indiretamente: teoria e prática

**Carga horária:** 40

**Datas / horários:** 05 de maio a 29 de junho de 2014

**Modalidade:** **EAD**

**Objetivo:** possibilitar conhecimentos gerais acerca da ética em pesquisa que envolvem direta ou indiretamente seres humanos.

**Público-alvo:** docentes e TAEs do quadro efetivo da UFJF.

**Conteúdo Programático:** breve história da bioética, bases conceituais e correntes da ética em pesquisa, ética em pesquisa em todas as áreas do conhecimento, integridade na pesquisa e ética na publicação, organização e funcionamento do comitê de ética, parecer ético de projetos, fundamentos e elementos práticos.

**Vagas:** 40

## Atendimento ao público

**Carga horária:** 40h.

**Datas / horários:** Turma A: 06 de maio a 24 de junho de 2014, às terças e sextas-feiras, das 08 às 11h. Turma B: 06 de maio a 08 de julho de 2014, às terças-feiras – de 14 às 18h.

**Local:** a confirmar.

**Modalidade:** **PRESENCIAL** (destinado aos Campus JF).

**Objetivo:** capacitar servidores que atuam principalmente na linha de frente da instituição, estabelecendo uma postura de atuação ética no atendimento de pessoas. Contribuir ainda para a flexibilidade e a contextualização para o enfrentamento de diferentes situações inerentes à natureza de o trabalho na área.

**Público-alvo:** TAEs e docentes do quadro efetivo da UFJF, lotados no Hospital Universitário.

**Conteúdo programático:** organizando o seu dia; definindo objetivos; gerenciando seu dia; o armário e a mesa; correspondência; agendas; olhar; sorrir; o tom de voz; apresentação pessoal; postura inadequada; comunicação eficiente e telefone; bons hábitos para o atendimento ao cliente; atendimento ao cliente; cliente; recepcionista e telefonista: “comissão de frente”, chamadas telefônicas; o que você telefonista precisa saber; informações básicas adicionais; chamadas telefônicas com Códigos e Siglas; prefixos; chamada local; chamada de longa distância nacional; chamada de longa distância internacional; relacionamento interpessoal; ética profissional; comunicação: regras e reflexões; particularidades do atendimento em saúde; glosas; prontuário eletônico; encaminhamentos; entendimento sobre os processos, gestão, missão, visão, metas e objetivos. Comprometimento e envolvimento na busca por resultados.

**Vagas:** 30.

## Gestão de conflitos

**Carga horária:** 40h.

**Datas / horários:** 05 de maio a 18 de junho de 2014, às segundas, quartas e sextas-feiras, de 9h às 11h.

**Local:** Hospital Universitário – Santa Catarina (a confirmar).

**Modalidade:** **PRESENCIAL** (destinado ao campus JF).

**Objetivo:** ensinar os servidores a enfrentar situações de conflitos; com conhecimentos e habilidade que lhes permita gerenciar conflitos das organizações de forma eficiente e eficaz, evitando estresse desnecessário e transformando conflitos em oportunidades.

**Público-alvo:** TAEs e docentes do quadro efetivo da UFJF, lotados no HU.

**Conteúdo Programático:** anatomia de conflitos organizacionais; prevenção e gestão de conflitos internos; dinâmica de grupos em situações complexas; prevenção e gestão de conflitos externos; avaliação de casos reais pelas equipes de trabalho; a ética na gestão de conflitos organizacionais.

**Vagas:** 30.

## Leitura e produção de textos

**Carga horária:** 30h.

**Datas / horários:** 05 de maio a 15 de junho de 2014.

**Modalidade:** **EAD**

**Objetivo:** desenvolver a competência de interpretação e redação de diferentes modalidades textuais.

**Público-alvo:** TAEs e docentes do quadro efetivo da UFJF.

**Conteúdo Programático:** leitura e análise de textos; o texto dissertativo; o texto narrativo; o texto descritivo; redação de textos.

**Vagas:** 40.

## Endnote Basic: uma ferramenta para gerenciar referências bibliográficas

**Carga horária:** 30h.

**Datas / horários:** 05 de maio a 04 de junho de 2014.

**Modalidade:** **EAD**

**Objetivo:** capacitar os participantes na utilização do EndNote Basic, disponível em todas as instituições que acessam o Portal CAPES, e otimizar seu uso na UFJF.

**Público-alvo:** TAEs e docentes do quadro efetivo da UFJF.

**Conteúdo Programático:** o Endnote e Endnote Basic; acesso e registro no endnote basic; menu do endnote basic; como salvar referências bibliográficas; pesquisa online de referências bibliográficas; criação manual de referências bibliográficas; importação de referências bibliográficas; organização referências bibliográficas; compartilhamento de referências; criar e formatar bibliografias; plug-in cite while you write para microsoft word; inserir referências; editar e exportar citações.

**Pré-requisitos:** computador conectado à internet., acesso ao Portal de Periódicos CAPES interno e externo ao CAMPUS da UFJF, via SIGA <<http://www.ufjf.br/cgco/capes/>>.

**Vagas:** 20.

## Educação ambiental e a segurança da UFJF

**Carga horária:** 40h.

**Datas / horários:** 05 a 16 de maio de 2014, de segunda a sexta-feira, das 13h30 às 17h30.

**Local:** a confirmar.

**Modalidade:** **PRESENCIAL** (destinado ao campus JF).

**Objetivo:** educar, sensibilizar e despertar a consciência ambiental na segurança da UFJF, no sentido de proteger os valores ambientais.

**Público-alvo:** vigilantes do quadro efetivo da UFJF.

**Conteúdo Programático:** conceitos de meio ambiente; meio ambiente natural, artificial, cultural; impactos ambientais; noções EIA-RIMA; projetos a favor do meio ambiente.

**Vagas:** 30.

### Curso de capacitação em gestão patrimonial

**Carga horária:** 30h.

**Datas / horários:** 06 de maio a 26 de junho de 2014, às terças e quartas, das 16h às 18h.

**Local:** Faculdade de Economia (a confirmar).

**Modalidade:** **PRESENCIAL** (destinado ao campus JF)

**Objetivo:** capacitar servidores que atuam na área do patrimônio, ou que estejam direta ou indiretamente ligados a ela, referente às atividades básicas do gerenciamento dos bens públicos.

**Público-alvo:** TAEs e docentes do quadro efetivo da UFJF, lotados no Hospital Universitário.

**Conteúdo Programático:** utilização legal do patrimônio público; formas de doações, empréstimos e descartes dos bens públicos; logística patrimonial (guarda dos bens materiais); otimização da identificação do patrimônio.

**Vagas:** 30.

### Minicurso: envio de projetos para órgãos de fomento e para a Pró-Reitoria de Pesquisa

**Carga horária:** 4h.

**Datas / horários:** 08 de maio de 2014, quinta-feira, das 14h às 18h.

**Local:** Anfiteatro da Reitoria – a confirmar.

**Modalidade:** **PRESENCIAL** (destinado aos dois campi)

**Objetivo:** capacitar envolvidos em atividades de pesquisa quanto aos procedimentos para elaboração de projetos de pesquisa junto a órgãos de fomento e para a Pró-Reitoria de Pesquisa.

**Público-alvo:** docentes e TAEs envolvidos com atividades de pesquisa.

**Organização do Conteúdo Programático:** Pró-Reitoria de Pesquisa/UFJF e convidados.

**Vagas:** 100.

### Curso de literatura de afrodescendentes: EUA e Brasil

**Carga horária:** 20h.

**Datas / horários:** 08 de maio a junho (seis encontros) às quintas-feiras, às 19h.

**Local:** Museu de Arte Murilo Mendes (Rua Benjamin Constant, 790 – Centro – Juiz de Fora).

**Modalidade:** **PRESENCIAL** (destinado ao campus JF).

**Objetivo:** proporcionar a discussão de ações pedagógicas que possam levar a uma educação que rejeite qualquer tipo de discriminação ; discutir questões relativas à literatura, etnicidade e cidadania.

**Público-alvo:** TAEs e docentes do quadro efetivo da UFJF.

**Organização do conteúdo programático:** Direção do MAMM – Museu de Arte Moderna Murilo Mendes.

**Vagas:** 05 vagas gratuitas cedidas pela Direção do MAMM.



## Rotinas básicas acadêmicas e administrativas da UFJF

**Carga horária:** 30h.

**Datas / horários:** 02 de junho a 13 de julho de 2014.

**Modalidade:** **EAD**

**Objetivo:** capacitar servidores ingressantes na UFJF em determinadas rotinas no SIGA.

**Público-alvo:** TAEs e docentes do quadro efetivo da UFJF.

**Conteúdo Programático:** uso de e-mail institucional; uso do protocolo on-line – SIGA: finalidade e trâmites dos processos; requisições via SIGA (almoxarifado, material de consumo, material permanente, pagamento de bolsistas); consultas via SIGA (material, empenho, inclusão de novo material); Biblioteca on-line – SIGA (consulta, reservas, empréstimos); ensino – SIGA (lançamento de notas e frequência, acesso e impressão de relatórios, comprovantes de matrícula e históricos, consultas a horários de aulas e calendário acadêmico).

**Vagas:** 40.

## As ameaças virtuais e a importância da segurança da informação nos dias atuais

**Carga horária:** 20h.

**Datas / horários:** 02 de junho a 29 de junho de 2014.

**Modalidade:** **EAD**

**Objetivo:** conscientizar os servidores da importância da prevenção no uso do computador, evitando a perda ou roubos de dados.

**Público-alvo:** TAEs e docentes do quadro efetivo da UFJF.

**Vagas:** 40.

## Gestão de contratos

**Carga horária:** 30h.

**Datas / horários:** 03 de junho a 01 de julho de 2014, às terças e quartas, das 16h às 18h.

**Local:** a confirmar.

**Modalidade:** **PRESENCIAL** (destinado ao campus JF)

**Objetivo:** capacitar os servidores a respeito da gestão e fiscalização dos contratos administrativos, guiados em cumprimento e entendimento atual do Tribunal de Contas da União e dos Tribunais Judiciais.

**Público-alvo:** TAEs e docentes do quadro efetivo da UFJF.

**Conteúdo Programático:** formas legais de elaboração de um contrato; análise do regime jurídico aplicável aos contratos administrativos, com um enfoque voltado a gestão, fiscalização e penalidades; analisar a adoção de boas práticas no planejamento das contratações públicas; gestão de contrato na Administração Pública.

**Vagas:** 30.

## Introdução ao processo licitatório na administração pública

**Carga horária:** 30h.

**Datas / horários:** 03 de junho a 15 de julho.

**Modalidade:** **EAD**

**Objetivo:** capacitar os servidores da UFJF em relação aos princípios, finalidades, características e modalidades que envolvem o processo licitatório na Administração Pública.

**Público-alvo:** TAEs e docentes do quadro efetivo da UFJF.

**Conteúdo Programático:** Introdução à licitação; obrigatoriedade, dispensa e inexigibilidade; procedimento e fases do processo licitatório; modalidades de licitação I; modalidades de licitação II; modalidades de licitação III.

**Vagas:** 40.

### Manejo e criação de animais de experimentação

**Carga horária:** 100h.

**Datas / horários:** serão divulgados posteriormente.

**Local:** Auditório do Centro de Biologia da Reprodução.

**Modalidade:** **PRESENCIAL** (destinado ao campus JF)

**Objetivo:** capacitar os servidores da UFJF para o manejo de animais de experimentação.

**Público-alvo:** docentes e TAEs do quadro efetivo da UFJF.

**Conteúdo Programático:** Módulo I – Instalações, Equipamentos e Manejo da Colônia em Biotérios (10h - teórica e 10h - atividades); Módulo II – Controle Genético e Controle Viroológico Biotérios (10h - teórica e 10h - atividades); Módulo III – Controle Bacteriológico (10h - teórica e 10h - atividades); Módulo IV – Controle Parasitológico Biotérios (10h - teórica e 10h - atividades); Módulo V – Atividades de Conclusão do Curso (10 h-teórica e 10h - atividades).

**Vagas:** 15

## 2º semestre de 2014

MÓDULOS DO CURSO: COMPETÊNCIAS DE LIDERANÇA E MELHORIA DE PROCESSOS DE TRABALHO

### A DISTÂNCIA

<b>Excel – Office 2007 – intermediário</b>
<b>Período:</b> 11/08 a 21/09
<b>Carga horária:</b> 30h
<b>Vagas:</b> 40
<b>Formação de liderança e equipes de alta performance</b>
<b>Período:</b> 11/08 a 07/09
<b>Carga horária:</b> 20h
<b>Vagas:</b> 40
<b>Metodologia de elaboração de projetos e pesquisas</b>
<b>Período:</b> 01/09 a 28/09
<b>Carga horária:</b> 20h
<b>Vagas:</b> 40
<b>Legislação básica aplicada à gestão de pessoas no serviço público - Lei 8112 e Legislação complementar</b>
<b>Período:</b> 01/08 a 31/08
<b>Carga horária:</b> 30h
<b>Vagas:</b> 40

## Gestão de documentos arquivísticos

**Carga horária:** 30h.

**Datas / horários:** 01 de agosto a 07 de novembro de 2014, às sextas-feiras, das 12h às 14h.

**Local:** Colégio de Aplicação João XXIII

**Modalidade:** **PRESENCIAL** (destinado ao campus JF).

**Objetivo:** melhoria de organização documental.

**Público-alvo:** docentes e TAEs do quadro efetivo da UFJF, lotados no Colégio de Aplicação João XXIII.

**Conteúdo Programático:** Apresentação e aplicabilidade da Lei 8.159, Resolução nº 15 do Conselho Superior da UFJF, Resolução nº 14 do Conselho Nacional de Arquivos, Portaria 092 do Diretor do Arquivo Nacional, Procedimentos para avaliação de documentos, A Informação e a Gestão dos Arquivos, Criação de Documento Arquivístico, Teoria das Três Idades, Função primária e secundária dos Arquivos, Métodos de arquivamento, Sistema de Gestão Documentos Correntes (Uma proposta de informatização).

**Vagas:** 20.

## Reformas previdenciárias

**Carga horária:** 30h.

**Datas / horários:** 04 de agosto a 03 de setembro de 2014, de segunda a quarta-feira, das 18h às 20h.

**Local:** Faculdade de Economia (a confirmar).

**Modalidade:** **PRESENCIAL** (destinado ao campus JF)

**Objetivo:** orientar servidores sobre dúvidas corriqueiras acerca de aposentadoria; possibilitar o exercício de cidadania aos servidores pelo conhecimento de seus direitos previdenciários; despertar o interesse de

servidores da UFJF para atuação no Regime Próprio de Previdência da Instituição; capacitar servidores a identificar as reformas previdenciárias pelas quais o país está passando, principalmente no que concerne ao serviço público federal.

**Público-alvo:** TAEs e docentes do quadro efetivo da UFJF – Campus Governador Valadares.

**Vagas:** 30.

### A gestão eficaz do seu dinheiro - finanças pessoais

**Carga horária:** 20h.

**Datas / horários:** 04 a 08 de agosto de 2014, de segunda a sexta-feira, das 18h30 às 22h30.

**Local:** Campus Governador Valadares.

**Modalidade:** **PRESENCIAL** (destinado ao campus GV).

**Objetivo:** ensinar sobre finanças pessoais e motivar os participantes a refletir sobre seus hábitos de consumo, administrar melhor seu dinheiro e recursos através de planejamento e controle de um orçamento.

**Público-alvo:** TAEs e docentes do quadro efetivo da UFJF – Campus Governador Valadares.

**Vagas:** 20.

### Técnicas de apresentação

**Carga horária:** 20h.

**Datas / horários:** 06 a 27 de agosto de 2014, às quartas e quintas-feiras, das 19h às 22h.

**Local:** a confirmar.

**Modalidade:** **PRESENCIAL** (destinado ao campus GV).

**Objetivo:** desenvolver o conhecimento de técnicas para auxiliar a realização de apresentações em público.

**Público-alvo:** docentes e TAEs do quadro efetivo da UFJF, lotados em Governador Valadares.

**Conteúdo Programático:** oratória, leitura em público, expressão corporal e postura profissional, uso do microfone, elaboração de texto para apresentação oral e escrita, aula com filme, uso do retroprojetor de multimídia, aula com Power point.

**Vagas:** 40.

### O Ambiente Virtual de Aprendizagem – Moodle e suas possibilidades pedagógicas

**Carga horária:** 40h.

**Datas / horários:** 11 de agosto a 14 de setembro de 2014. Encontros presenciais em 19/08 e 02/09 de 13h a 18h.

**Local dos encontros:** Laboratório do Centro de Ensino a Distância (CEAD/UFJF).

**Modalidade:** **SEMIPRESENCIAL** (destinado ao campus JF).

**Objetivo:** apresentar o Ambiente Virtual de Aprendizagem – MOODLE e suas possibilidades para a utilização no apoio às atividades pedagógicas.

**Público-alvo:** TAEs e docentes do quadro efetivo da UFJF.

**Vagas:** 25.

### Atendimento ao público e acolhimento às pessoas com deficiência

**Carga horária:** 30h.

**Datas / horários:** 11 de agosto a 12 de setembro, às segundas, quartas e sextas-feiras, das 9h às 11h.

**Local:** a confirmar.

**Modalidade:** **PRESENCIAL** (destinado ao campus JF).

**Objetivo:** promover o desenvolvimento de atitudes adequadas para o atendimento do público interno e externo, considerando suas diversas necessidades e expectativas.

**Público-alvo:** TAEs e docentes do quadro efetivo da UFJF.

**Vagas:** 40.

### Organização e suporte aos eventos institucionais

**Carga horária:** 40h.

**Datas / horários:** 08 de setembro a 02 de novembro de 2014.

**Modalidade:** **EAD**

**Objetivo:** discutir e fornecer técnicas que se tornem instrumentos facilitadores no planejamento, na execução, na organização e na avaliação de atividades promovidas pela UFJF em suas múltiplas unidades, capacitando servidores para auxiliar nos diversos eventos constituintes do calendário de atividades da UFJF.

**Público-alvo:** TAEs e docentes do quadro efetivo da UFJF.

**Conteúdo Programático:** organização de eventos; importância da comunicação na organização de eventos; classificação dos eventos; a definição e relação com o público; feedback do evento; o evento institucional: importância e especificidades; evento e situações de crise: aprendendo a contornar.

**Vagas:** 40.



## O uso da internet como ferramenta aplicável ao trabalho (Skype, Google docs e outras ferramentas)

**Carga horária:** 20h.

**Datas / horários:** 06 de outubro a 02 de novembro de 2014.

**Modalidade:** **EAD**

**Objetivo:** compreender o funcionamento e o papel das ferramentas da web e sua utilização aplicável ao trabalho, de forma a contribuir para a agilidade de processos operacionais.

**Público-alvo:** TAEs e docentes do quadro efetivo da UFJF.

**Pré-requisito:** conhecimentos básicos em informática.

**Vagas:** 40.

## O modelo gestão por competências na administração pública

**Carga horária:** 20h.

**Datas / horários:** 01 a 22 de outubro de 2014, às quartas e quintas-feiras, das 19h às 22h.

**Local:** a confirmar.

**Modalidade:** **PRESENCIAL** (destinado ao campus GV).

**Objetivo:** aproximar os objetivos individuais e organizacionais, apresentando um conjunto de alternativas alinhadas ao cenário moderno e competitivo das organizações atuais.

**Público-alvo:** docentes e TAEs do quadro efetivo da UFJF, lotados em Governador Valadares.

**Conteúdo Programático:** o que é competência; aplicação do modelo nas dimensões da Administração Pública; resultado e discussão dos resultados.

**Vagas:** 40.

## Fidelidade funcional – contribuindo para a sinergia na UFJF

**Carga horária:** 20h.

**Datas / horários:** 05 a 26 de novembro de 2014 de 2014, quartas e quintas-feiras, de 19h às 22h.

**Local:** a confirmar.

**Modalidade:** **PRESENCIAL** (destinado ao campus GV)

**Objetivo:** apresentar conceitos e definições articulados e integrados na formação de um colaborador atento às demandas da comunidade, através de uma linguagem direta e dinamizada, num enfoque da responsabilidade social, sugerindo, inclusive, a importância de se rascunhar projetos e assumir uma postura de grupos e proativa.

**Público-alvo:** docentes e TAEs do quadro efetivo da UFJF, lotados em Governador Valadares.

**Conteúdo Programático:** apresentação geral, numa postura diagnóstica que permita refletir qual a contribuição se tem disponibilizado ao contribuinte e a sugestão de um posicionamento profissional na ótica do “Eu S/A”; comportamento organizacional; atributos de liderança; o trabalho em grupo; a gestão pela qualidade e a gestão sistêmica; a missão da UFJF.

**Vagas:** 40.

## AACR2 e MARC 21: formato para dados bibliográficos

**Carga horária:** 40h.

**Datas / horários:** a serem divulgados posteriormente.

**Local:** Infocentro da Biblioteca Universitária.

**Modalidade:** **PRESENCIAL** (destinado ao campus JF)

**Objetivo:** Qualificar catalogadores no uso do AACR2 e sua aplicação na criação de registros bibliográficos de publicações seriadas. - Qualificar catalogadores no uso do MARC 21: formato para dados bibliográficos e sua

aplicação na criação de registros bibliográficos; capacitar na compreensão e uso da estrutura.

**Público-alvo:** bibliotecários, analistas de sistemas do SIGA Biblioteca.

**Conteúdo Programático:** AACR2 – Parte I – Descritiva; Introdução: Capítulo 1 - Regras gerais; Capítulo 12 – Recursos contínuos Apêndices; Exercícios; Normas e padrões; Introdução ao MARC 21: formato para dados bibliográficos; O que é Definição de conceitos dentro do formato; Importância; Tipos; Integração; Composição do registro bibliográfico MARC: elementos; Estrutura; Designação de conteúdo Conteúdo; Descrição das partes do registro bibliográfico MARC: componentes; Líder; Diretório; Campos variáveis - de controle; - de dados Exercícios.

**Vagas:** 30.

## DSPACE - implantação e gestão de repositórios institucionais

**Carga horária:** 16h.

**Datas / horários:** a serem divulgados posteriormente.

**Local:** Infocentro da Biblioteca Universitária.

**Modalidade:** **PRESENCIAL** (detsinado ao campus JF)

**Objetivo:** Expor os princípios do acesso aberto à comunicação científica; Tratar a questão da disseminação científica nas Instituições de Ensino Superior e de Instituições de Pesquisa; apresentar a experiência de implantação e gestão de repositórios institucionais e adoção de políticas institucionais de acesso aberto; apresentar a experiência do uso do Dspace na implantação e gestão de Repositórios.

**Público-alvo:** bibliotecários, analistas de sistemas do SIGA Biblioteca.

**Conteúdo Programático:** Comunicação científica: das restrições ao acesso livre; síntese histórica; comunicação científica em ambientes digitais; desenvolvimento das tic e os novos canais de comunicação científica; universidade e a disseminação da produção científica; canais de

disseminação política institucional; acesso à informação: movimento de acesso aberto e os repositórios; OPEN ARCHIVES INITIATIVE e o movimento de acesso aberto - movimento de acesso aberto no Brasil; repositórios - vantagens e resistências; direito autoral e acesso aberto. Implantação do repositório institucional na prática; política institucional; coordenadores das comunidades; conhecimentos e práticas dos depositantes; perfil e conhecimentos dos usuários. Uso do DSPACE; implantação de repositórios; profissionais envolvidos nos repositórios organização do DSPACE; comunidade, coleção e itens; usuários e grupos; controle de acesso e registros; gerenciar a estrutura informacional do repositório; gerenciamento e implantação de recursos.

**Vagas:** 30.

### Funcionalidades dos procedimentos internos da pró-reitoria de recursos humanos

**Carga horária:** 20h.

**Datas / horários:** a serem divulgados posteriormente.

**Modalidade:** **EAD**

**Objetivo:** desenvolver competências da visão sistêmica referente aos processos que envolvam a gestão de pessoas na Pró-Reitoria de Recursos Humanos da UFJF, de forma a contribuir para melhor desenvolvimento de processos operacionais interligados.

**Público-alvo:** docentes e TAEs do quadro efetivo da UFJF.

**Conteúdo Programático:** administração de pessoal; avaliação de desempenho; capacitação de pessoas; planejamento de pessoal; saúde, segurança e bem-estar.

**Vagas:** 40.

## Libertá – programa de preparação para a aposentadoria

**Carga horária:** 60h.

**Datas / horários:** datas serão divulgadas posteriormente.

**Local:** RU – Centro/UFJF

**Modalidade:** **PRESENCIAL** (destinado ao campus JF).

**Objetivo:** preparar os servidores da UFJF para a aposentadoria; conscientizar sobre aspectos biológicos, sociais, financeiros, culturais, psicológicos, políticos e econômicos e outros que se fizerem necessários, no período de pré-aposentadoria e de aposentadoria, para lidarem de maneira adequada com os mesmos; reduzir ansiedades e dificuldades associadas à aposentadoria; contribuir na elaboração de novos projetos de vida; e promover o aprendizado de novas informações úteis para ajustes a novas circunstâncias de vida.

**Público-alvo:** docentes e técnico-administrativos em educação do quadro efetivo da UFJF que estão em processo de aposentadoria prevista para os próximos dois anos. O programa poderá, eventualmente, envolver servidores já aposentados que tenham interesse em participar.

**Coordenação e Execução:** Coordenação de Saúde, Segurança e Bem-Estar/PRORH e Departamento de Psicologia/ICH – UFJF.

**Vagas:** 50.

## Fundamentos do BIM – modelagem da informação da edificação

**Carga horária:** 3h.

**Datas / horários:** datas serão divulgadas posteriormente.

**Local:** a definir

**Modalidade:** **PRESENCIAL** (destinado ao campus JF)

**Objetivo:** apresentar as ferramentas fundamentais para o uso do software Autodesk Revit de modelagem da informação da edificação.

**Público-alvo:** profissionais que trabalham com elaboração de projetos de edificação e fiscalização de obras na UFJF e professores da Faculdade de Engenharia que buscam atualização nas ferramentas computacionais de projeto de edificações.

**Conteúdo Programático:**

**Vagas:** 15

### Introdução à gestão por processos

**Carga horária:** 20h.

**Datas / horários:** datas serão divulgadas posteriormente.

**Modalidade:** **EAD**

**Objetivo:** capacitar os servidores a definir de forma sistêmica e estratégica os processos dentro de uma organização, bem como os mecanismos para o gerenciamento e acompanhamento desses processos de forma a melhorar o desempenho global da organização.

**Público-alvo:** TAEs e docentes envolvidos com desenho de processos administrativos de suas unidades e setores.

**Conteúdo Programático:** Processos (visão por processo, diagramas de contexto, processos); Notação BPM (Introdução à metodologia BMP e notação para o desenho de processo).

**Vagas:** 40

### Introdução à diagramação de processos com o software BizAgi

**Carga horária:** 20h.

**Datas / horários:** datas serão divulgadas posteriormente.

**Modalidade:** **EAD**

**Objetivo:** capacitar os servidores para a diagramação de seus processos administrativos e acadêmicos, utilizando o software BizAgi.

**Público-alvo:** técnico-administrativos em educação e docentes envolvidos com desenho de processos administrativos de suas unidades e setores.

**Conteúdo Programático:** Conceitos básicos, Visão por processos, Elementos de Processos; Metodologia BPM; Introdução ao BizAgi, Simbologia, Diagramação de um Processo.

**Vagas:** 25

### Seminário: Integração e conhecimento organizacional: Seja bem-vindo

**Carga horária:** 5h.

**Datas / horários:** Datas e horários serão divulgados posteriormente.

**Modalidade:** **PRESENCIAL** (destinado aos dois campi)

**Objetivo:** informar sobre os dispositivos da carreira dos docentes e técnico-administrativos em educação, assim como repassar informações básicas sobre a estrutura e o funcionamento da Universidade Federal de Juiz de Fora, a fim de oferecer suporte técnico-institucional aos ingressantes e promover a integração de servidores ao ambiente de trabalho.

**Público-alvo:** técnico-administrativos em educação e docentes ingressantes no quadro efetivo da UFJF.

**Meses previstos para a realização:** a programação será divulgada oportunamente.

Consulte, sistematicamente, a página [www.ufjf.br/prorh](http://www.ufjf.br/prorh), no campo “atividades de capacitação e qualificação”, a fim de se informar sobre os editais dos programas relacionados abaixo e sobre as atividades de capacitação:

## Apoio à qualificação/capacitação:

- por meio de vagas gratuitas em cursos de especialização lato sensu para servidores;
- por meio de isenção da taxa de inscrição do PISM, quando couber;
- mediante bolsas para técnico-administrativos em educação e docentes efetivos da UFJF, em cursos de graduação e pós-graduação stricto sensu (PROQUALI/UFJF);
- mediante disponibilização de vagas em disciplinas do Projeto de Universalização da Oferta de Língua Estrangeira (instrumentais: Inglês, Francês, Italiano, Espanhol e Latim); e por meio de dotação orçamentária/descentralização de crédito para a Direção das Unidades Acadêmicas e Administrativas, a fim de apoiar eventos de capacitação para servidores e participação em congressos e similares.

Recomenda-se que o servidor comunique, pelo e-mail **capacita.prorh@ufjf.edu.br**, a sua desistência em participar do(s) evento(s), a fim de evitar a ocupação de vagas que poderão ser destinadas a outros colegas.

A Coordenação de Capacitação da PRORH tem a prerrogativa de não abrir turmas se não houver número de servidores suficientes que viabilize a realização das atividades previstas.





**Pró-Reitoria de Recursos Humanos**  
**Coordenação de Capacitação e Desenvolvimento de Pessoas**

(32) 2102- 3937  
capacita.prroh@ufjf.edu.br  
[www.ufjf.br/prroh](http://www.ufjf.br/prroh)