



UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA

Pró-Reitoria de Recursos Humanos

Coordenação de Capacitação e Desenvolvimento de Pessoas

# ATIVIDADES PARA CAPACITAÇÃO e QUALIFICAÇÃO

2013

**Mala Direta  
Postal**

9912316958/2013 - DR/MG

UFJF

....CORREIOS....





Desde 2007, a Administração Superior da UFJF, por meio da Pró-Reitoria de Recursos Humanos e em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional, vem, sistematicamente, apresentando aos docentes e aos técnico-administrativos em educação da Unidade Juiz de Fora e, agora, do Campus Avançado de Governador Valadares, o Calendário Anual de Atividades de Capacitação e Qualificação.

A presente programação deste ano traduz as demandas recebidas das diversas Unidades, além dos relatórios do PROADES - Programa de Avaliação de Desempenho, considerando-se também a recomendação do Ministério do Planejamento no sentido de trabalhar e desenvolver as competências organizacionais nos eventos de capacitação.

Lembramos que outras propostas de atividades de capacitação que visem ao desenvolvimento institucional e da carreira dos servidores poderão ser encaminhadas, ao longo do ano, à Pró-Reitoria de Recursos Humanos.

Assim ressalta-se que o apoio da Direção das Unidades Acadêmicas e Administrativas é imprescindível para a ampla divulgação, incentivo e acompanhamento das participações dos servidores, visando ao enriquecimento intelectual da Instituição e à contribuição para a qualidade da gestão pública.

Henrique Duque de Miranda Chaves Filho  
Reitor

José Luiz Rezende Pereira  
Vice-Reitor

Jackeline Fernandes Fayer  
Pró-Reitora de Recursos Humanos

Sebastião Luiz de Aquino Girardi  
Pró-Reitor Adjunto de Recursos Humanos

Este calendário também se encontra disponibilizado no link  
<http://www.ufjf.br/prorh/capacitacao/calendario-de-eventos-para-capacitacao/>

# 1º SEMESTRE DE 2013

## MÓDULOS DO CURSO: COMPETÊNCIAS DE LIDERANÇA E MELHORIA DE PROCESSOS DE TRABALHO

A DISTÂNCIA - VAGAS: 40	PERÍODO	CARGA HORÁRIA
Legislação básica aplicada à gestão de pessoas no serviço público – Lei 8.112 e legislação complementar	08/04 a 19/05	30h
Atualização na Língua Portuguesa	08/04 a 16/06	50h
Formação de liderança e equipes de alta performance	29/04 a 26/05	20h
Relações interpessoais e negociação de conflitos	29/04 a 26/05	20h
Educação ambiental (sustentabilidade ambiental)	03/06 a 30/06	20h

PRESENCIAIS	DATAS/DIAS SEMANA	HORÁRIO	CH	VAGAS	LOCAL
ACCESS BÁSICO (Criação e Gerenciamento de Banco de Dados) – Office 2007	01/04 a 06/05 2ª e 6ª feiras	9h a 12h	30h	25	LACEE – Fac. de Engenharia
ACCESS AVANÇADO (Gerenciamento de Banco de Dados) – Office 2007	13/05 a 17/06 2ª e 6ª feiras	9h a 12h	30h	25	LACEE – Fac. de Engenharia

## CURSO: A POESIA PARTILHADA - UMA INTRODUÇÃO ÀS LINHAS MESTRAS DA LÍRICA DE LÍNGUA PORTUGUESA – SEMIPRESENCIAL

**CARGA HORÁRIA:** 20h (16h presenciais e 04 a distância).

**DATAS/HORÁRIOS:** 03/04, 10/04, 17/04, 24/04, 08/05, 15/05, 22/05 e 29/05 – de 19h30 a 21h30.

**LOCAL:** Museu de Arte Murilo Mendes – Rua Benjamin Constant, 790 – Centro – Juiz de Fora.

**OBJETIVO:** formar leitores de poesia com percepção crítica da literatura brasileira.

**PÚBLICO-ALVO:** técnico-administrativos em educação e docentes do quadro efetivo da UFJF.

**ORGANIZAÇÃO DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:** Direção do MAMM – Museu de Arte Moderna Murilo Mendes.

**VAGAS:** 05 vagas gratuitas cedidas pela Direção do MAMM – Museu de Arte Moderna Murilo Mendes.

### **CURSO: O MEIO AMBIENTE E O PATRIMÔNIO PÚBLICO NA PERSPECTIVA DA SEGURANÇA DA UFJF – PRESENCIAL**

---

**CARGA HORÁRIA:** 40h.

**DATAS/HORÁRIOS:** 15 a 26 de abril – segunda a sexta-feira – de 13h a 17h.

**LOCAL:** Anfiteatro da PROINFRA.

**OBJETIVO:** desenvolver habilidades no sentido de proteger o meio ambiente e o patrimônio público, utilizando as ferramentas da educação ambiental e da educação patrimonial.

**PÚBLICO-ALVO:** vigilantes do quadro efetivo da UFJF.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:** educação ambiental – conceitos avançados; meio ambiente natural e artificial; relações interpessoais em ambiente organizacional; educação patrimonial – conceitos preliminares; patrimônio público, histórico, artístico e cultural.

**VAGAS:** 30.

### **CURSO: INTRODUÇÃO AO PROCESSO LICITATÓRIO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA – A DISTÂNCIA**

---

**CARGA HORÁRIA:** 20h.

**DATAS/HORÁRIOS:** 22 de abril a 19 de maio.

**OBJETIVO:** capacitar os servidores da UFJF em relação aos princípios, finalidades, características e modalidades que envolvem o processo licitatório na Administração Pública.

**PÚBLICO-ALVO:** técnico-administrativos em educação e docentes do quadro efetivo da UFJF.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:** Introdução à licitação; obrigatoriedade, dispensa e inexigibilidade; procedimento e fases do processo licitatório; modalidades de licitação I; modalidades de licitação II; modalidades de licitação III.

**VAGAS:** 40.

### **CURSO: TERAPIA NUTRICIONAL EM ENFERMAGEM – PRESENCIAL**

---

**CARGA HORÁRIA:** 30h.

**DATAS/HORÁRIOS:** 06 de maio a 24 de junho – segundas e terças – de 14h a 16h.

**LOCAL:** Auditório da Faculdade de Serviço Social.

**OBJETIVO:** fornecer subsídios técnicos aos profissionais de enfermagem do HU-UFJF para atuação em Terapia Nutricional (TN), visando à excelência no atendimento aos pacientes em nutrição enteral e parental.

**PÚBLICO-ALVO:** técnico-administrativos em educação e docentes do quadro efetivo da UFJF.

**VAGAS:** 30.

## **CURSO: ORGANIZAÇÃO E SUPORTE AOS EVENTOS INSTITUCIONAIS – A DISTÂNCIA**

---

**CARGA HORÁRIA:** 40h.

**DATAS/HORÁRIOS:** 06 de maio a 30 de junho.

**OBJETIVOS:** discutir e fornecer técnicas que se tornem instrumentos facilitadores no planejamento, na execução, na organização e na avaliação de atividades promovidas pela UFJF em suas múltiplas unidades, capacitando servidores para auxiliar nos diversos eventos constituintes do calendário de atividades da UFJF.

**PÚBLICO-ALVO:** técnico-administrativos em educação e docentes do quadro efetivo da UFJF.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:** organização de eventos; importância da comunicação na organização de eventos; classificação dos eventos; a definição e relação com o público; *feedback* do evento; o evento institucional: importância e especificidades; evento e situações de crise: aprendendo a contornar.

**VAGAS:** 30.

## **MINICURSO: SUBMISSÃO DE PROJETOS À PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO – PRESENCIAL**

---

**CARGA HORÁRIA:** 4h.

**DATAS/HORÁRIOS:** 15 de maio – quarta-feira – de 14h a 18h.

**LOCAL:** LACEE (Laboratório da Faculdade de Engenharia).

**OBJETIVO:** capacitar e orientar docentes para apresentação e desenvolvimento de projetos de extensão.

**PÚBLICO-ALVO:** preferencialmente docentes INGRESSANTES no quadro efetivo da UFJF, a partir de novembro de 2012.

**ORGANIZAÇÃO DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:** Pró-Reitoria de Extensão/UFJF e convidados.

**VAGAS:** 40.

## **CURSO: LITERATURA DE AFRODESCENDENTES: A VIDA E OBRA DE ESCRITORES BRASILEIROS – SEMIPRESENCIAL**

---

**CARGA HORÁRIA:** 20h (12h presenciais e 08h a distância).

**DATAS/HORÁRIOS:** 16/05, 21/05, 23/05, 28/05, 04/06 e 06/06 – de 19h a 21h.

**LOCAL:** Museu de Arte Murilo Mendes – Rua Benjamin Constant, 790 – Centro – Juiz de Fora.

**OBJETIVO:** traçar um panorama da literatura escrita por afrodescendentes brasileiros a partir do século XIX até os dias atuais.

**PÚBLICO-ALVO:** técnico-administrativos em educação e docentes do quadro efetivo da UFJF.

**ORGANIZAÇÃO:** Direção do MAMM – Museu de Arte Moderna Murilo Mendes.

**VAGAS:** 05 vagas gratuitas cedidas pela Direção do MAMM – Museu de Arte Moderna Murilo Mendes.

## **CURSO: COMUNICAÇÃO CORPORATIVA NO ÂMBITO DA UFJF: PROCEDIMENTOS E FERRAMENTAS**

---

**CARGA HORÁRIA:** 20h (12h presenciais e 8h a distância).

**DATAS/HORÁRIOS:** 20 a 24/05 2<sup>a</sup>, 4<sup>a</sup> e 6<sup>a</sup>, das 14h às 18h.

**LOCAL:** a confirmar.

**OBJETIVO:** identificar os canais de comunicação interna adequados para cada setor e quais estratégias podem ser estabelecidas para tornar os resultados mais eficazes e promover uma boa imagem institucional.

**PÚBLICO-ALVO:** técnico-administrativos em educação e docentes do quadro efetivo da UFJF.

## **VAGAS: 30. CURSO: O AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM – MOODLE E SUAS POSSIBILIDADES PEDAGÓGICAS – SEMIPRESENCIAL**

---

**CARGA HORÁRIA:** 45h (25h presencial e 20h a distância).

**DATAS/HORÁRIOS:** 20 de maio a 23 de junho.

**ENCONTROS PRESENCIAIS:** 20/05, 27/05, 03/06 e 17/06 – de 13h a 18h.

**LOCAL:** Laboratório do Centro de Ensino a Distância (CEAD/UFJF).

**OBJETIVO:** apresentar o Ambiente Virtual de Aprendizagem – **MOODLE** e suas possibilidades para a utilização no apoio às atividades pedagógicas.

**PÚBLICO-ALVO:** técnico-administrativos em educação e docentes do quadro efetivo da UFJF.

**VAGAS:** 25.

## **MINICURSO: ENVIO DE PROJETOS PARA ÓRGÃOS DE FOMENTO E PARA A PRÓ-REITORIA DE PESQUISA –PRESENCIAL**

---

**CARGA HORÁRIA:** 3h.

**DATAS/HORÁRIOS:** Turma 01 – 29 de maio – quarta-feira – de 15h a 18h.

**LOCAL:** Anfiteatro de Estudos Sociais – ao lado da cantina da Faculdade de Direito.

**OBJETIVO:** capacitar envolvidos em atividades de pesquisa quanto aos procedimentos para elaboração de projetos de pesquisa junto a órgãos de fomento e para a Pró-Reitoria de Pesquisa.

**PÚBLICO-ALVO:** docentes e técnico-administrativos em educação que estejam envolvidos com atividades de pesquisa.

**ORGANIZAÇÃO DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:** Pró-Reitoria de Pesquisa/UFJF e convidados.

**VAGAS:** 100.

### **CURSO: DIRETRIZES E ESCLARECIMENTOS DA LEI DE ACESSO À INFORMAÇÃO AO SERVIDOR (LEI 12.527/2011 E DECRETO 7.724/2012) – A DISTÂNCIA**

---

**CARGA HORÁRIA:** 20h.

**DATAS/HORÁRIOS:** 03 a 30 de junho.

**OBJETIVO:** esclarecer os servidores da Instituição sobre a Lei de acesso à informação ao cidadão, bem como a regulamentação desta Lei feita pelo Decreto 7.724/2012; e como este serviço está sendo prestado pela UFJF.

**PÚBLICO-ALVO:** técnico-administrativos em educação e docentes do quadro efetivo da UFJF.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:** Princípios da Constituição como: acesso à informação, publicidade, efetividade dos atos e condutas da Administração Pública; Esclarecimentos sobre os direitos e obrigações dos cidadãos quanto às informações solicitadas; Avaliação do grau da informação para fins de divulgação; Prazos para a resposta ao cidadão e possíveis prorrogações justificadas; Classificação das informações como secreta, ultrasecreta e reservada e seus desdobramentos; Como o cidadão deve se cadastrar para usufruir deste serviço (sítios na *internet*, bem como atendimento presencial na Central de Atendimento); Recursos e seus desdobramentos; A UFJF e sua inserção na sistemática da Administração Indireta; Sanções cabíveis para o não cumprimento dos prazos e divulgação do serviço de informação ao cidadão, conforme determina a referida Lei.

**VAGAS:** 40.

**OBSERVAÇÃO:** Curso em parceria com o CEAD/UFJF.

### **CURSO: ENDNOTE WEB: UMA FERRAMENTA PARA GERENCIAR REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS – A DISTÂNCIA**

---

**CARGA HORÁRIA:** 30h

**DATAS/HORÁRIOS:** 03 de junho a 03 de julho.

**OBJETIVOS:** capacitar os servidores na utilização do EndNote Web, disponível em todas



as instituições que acessam o Portal CAPES, e otimizar seu uso na UFJF.

**PÚBLICO-ALVO:** técnico-administrativos em educação e docentes do quadro efetivo da UFJF.

**PRÉ-REQUISITO:** computador conectado à internet - Acesso ao Portal de Periódicos CAPES interno e externo ao CAMPUS da UFJF, via SIGA – <http://www.ufjf.br/cgco/capes/> .

**VAGAS:** 20.

## **SISTEMA OPERACIONAL DE GESTÃO DE RECURSOS PÚBLICOS DO GOVERNO FEDERAL – SCDP (SISTEMA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS E PASSAGENS) – PRESENCIAL**

---

**CARGA HORÁRIA:** 20h.

**DATAS/HORÁRIOS:** 03 a 07 de junho – segunda a sexta-feira – de 8h a 12h.

**LOCAL:** Laboratório de Informática da Faculdade de Economia.

**OBJETIVOS:** capacitar servidores para estarem aptos a cadastrar, no sistema SCDP, em todas as suas etapas, as propostas de concessões de diárias e passagens, incluindo suas respectivas prestações de contas, alterações e cancelamentos.

**PÚBLICO-ALVO:** técnico-administrativos em educação e docentes do quadro efetivo da UFJF.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:** módulo I – apresentação do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens; embasamento legal; módulo II – simulação de uma proposta de concessão de diárias e passagens – PCDP NACIONAL;

módulo III – prorrogação/complementação: alteração do período da viagem ou complementação da viagem; prestação de contas;

módulo IV – simulação de uma proposta de concessão de diárias e passagens – PCDP INTERNACIONAL; módulo V – simulação de uma proposta de concessão de diárias e passagens – PCDP NACIONAL COLABORADOR EVENTUAL.

**VAGAS:** 10.

## **CURSO: CAPACITAÇÃO EM PROCEDIMENTOS DE REGULAÇÃO PARA CURSOS DE GRADUAÇÃO DA UFJF – SEMIPRESENCIAL**

---

**CARGA HORÁRIA:** 40h.

**OBJETIVOS:** favorecer a apropriação de conceitos e procedimentos próprios da autorregulação institucional e do Sistema Federal de Regulação e Supervisão da Educação Superior para a manutenção da regularidade dos cursos de graduação da UFJF e possibilitar discussões no meio acadêmico sobre a aplicação da política regulatória federal à UFJF.

**PÚBLICO-ALVO:** coordenadores de cursos de graduação, membros dos núcleos docentes estruturantes, chefes de departamentos e demais docentes do quadro efetivo da UFJF.

**COORDENAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:** Secretaria de Desenvolvimento Institucional (SEDESI) – Rosa Maria dos Santos Manso Sakamoto, Fábio

Ricardo dos Anjos Ribeiro; Coordenação de Assuntos e Registros Acadêmicos (CDARA) – José Fonseca Marangon, Helenilson da Fonseca e Silva; Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD) – Prof. Eduardo Magrone.

**VAGAS:** 80.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO	DATA/HORÁRIO /LOCAL	CH	SETOR RESPONSÁVEL
1 - Apresentação do curso e dos participantes (presencial)	03/06 (9h a 10h) Anfiteatro de Estudos Sociais – ao lado da cantina da Faculdade de Direito.	1h	PROGRAD, CDARA, SDI
2 - Apresentação do Sistema de Registros Acadêmicos da UFJF, suas atribuições e seu processamento – I (semipresencial)	03/06 (10h a 12h) Anfiteatro de Estudos Sociais – ao lado da cantina da Faculdade de Direito. 03/06 a 09/06 (fórum de dúvidas) Plataforma Moodle.	7h	CDARA
3 - Apresentação do Sistema de Registros Acadêmicos da UFJF, suas atribuições e seu processamento – II (a distância)	10/06 a 16/06 Plataforma Moodle.	6h	CDARA
4 - Apresentação do CONGRAD, suas atribuições e as rotinas institucionais que a ele se referem (semipresencial)	17/06 (10h a 12h) Anfiteatro de Estudos Sociais – ao lado da cantina da Faculdade de Direito. 17/06 a 23/06 Plataforma Moodle.	7h	PROGRAD
5 - Apresentação do Sistema Federal de Regulação e do Sistema e-MEC: sistema eletrônico de fluxo e tramitação de processos de autorização de funcionamento, reconhecimento e renovação de reconhecimento de cursos de graduação (semipresencial)	24/06 (9h a 11h) Laboratório de Informática do CEAD. 24/06 a 30/06 Plataforma Moodle.	6h	SDI
6 - Tópicos relevantes para os procedimentos de regulação do MEC: Projeto Pedagógico (sua elaboração e reformulação); Matriz Curricular (principais características consideradas relevantes); Condições de oferta do curso (corpo docente, infraestrutura do curso, bibliografias etc.) (a distância)	01/07 a 07/07 Plataforma Moodle.	6h	SDI

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO	DATA/HORÁRIO /LOCAL	CH	SETOR RESPONSÁVEL
7 - Articulações entre Sistema Federal de Regulação e a Autorregulação da UFJF (semipresencial)	08/07 (09h a 11h) Anfiteatro de Estudos Sociais – ao lado da cantina da Faculdade de Direito. 08/07 a 14/07 Plataforma Moodle.	8h	PROGRAD, SDI e CDARA

## **CURSO: PÓS-GRADUAÇÃO *STRICTO SENSU* NA UFJF: PROCESSOS, TRÂMITES E LEGISLAÇÕES PERTINENTES –PRESENCIAL**

**CARGA HORÁRIA:** 20h.

**LOCAL:** Anfiteatro da Reitoria/UFJF (a confirmar).

**OBJETIVO:** capacitar os agentes para a atuação administrativa e operacional em relação à pós-graduação *stricto sensu*, visando à consolidação desses programas junto aos órgãos reguladores e melhor entendimento das normas, documentações e processos envolvendo a Pós-Graduação *stricto sensu*.

**DATAS/HORÁRIOS:** 10 a 14 de junho. Os horários serão divulgados oportunamente.

**PÚBLICO-ALVO:** coordenadores de pós-graduação, docentes e técnico-administrativos em educação que estejam vinculados a atividades de pós-graduação.

**VAGAS:** 50.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:** procedimentos e trâmites internos da UFJF; orientações normativas gerais (UFJF, CAPES e FAP's), orientações de preenchimento do Coleta CAPES e do Currículo LATTES; familiarização com as diversas áreas de Pós-Graduação definidas pela CAPES e sua documentação; processo e tramitação de compras de equipamentos e livros.

**EXECUÇÃO E COORDENAÇÃO:** Pró-Reitoria de Pós-Graduação/PROPG/Coordenação de Pós-Graduação *stricto sensu* e convidados.

## **CURSO: CAPACITAÇÃO GERENCIAL PARA CHEFES DE SERVIÇO – SEMIPRESENCIAL**

**CARGA HORÁRIA:** a definir.

**DATAS/HORÁRIOS:** o reinício deste curso será agendado posteriormente, na modalidade a distância.

**OBJETIVO:** trabalhar informações básicas que possam ter aplicação prática de forma a aperfeiçoar o gerenciamento das rotinas de trabalho e de gestão de recursos humanos da Instituição.

**PÚBLICO-ALVO:** chefes de setor, chefes de serviço e demais servidores lotados no Hospital Universitário.

**CONTEÚDO:** O sistema de Gestão de Qualidade no Hospital Universitário: abordagem

prática e desafios – 40h.

**ORGANIZAÇÃO DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:** Setor de Gestão de Pessoas do Hospital Universitário.

**VAGAS:** 40.

## PALESTRAS

### TEMA: A motivação como fator de desenvolvimento.

---

**DATA E HORÁRIO:** 16 de maio – quinta-feira – de 9h a 12h.

**LOCAL:** Campus da UFJF – Juiz de Fora (Anfiteatro da Reitoria – a confirmar).

**OBJETIVO:** proporcionar aos servidores oportunidades de análise dos aspectos que envolvem o comportamento motivado no contexto do trabalho a partir de conceitos, teorias e vivências diversas sobre motivação e seu processo.

**CONTEÚDO:** mudanças que ocorrem ao longo da vida; motivação como fator preponderante para enfrentar desafios; o difícil momento da busca; mudança; identificando os pontos fortes e suas oportunidades.

**PALESTRANTE:** Profissional a ser indicado pelo SENAC – Juiz de Fora. Palestra gratuita em parceria com o SENAC – Juiz de Fora.

**VAGAS:** 100.

### TEMA: A nova Lei do Estágio e suas implicações.

---

**DATA E HORÁRIO:** 05 de junho – quarta-feira – de 16h a 17h30.

**LOCAL:** Anfiteatro de Estudos Sociais – ao lado da cantina da Faculdade de Direito.

**PALESTRANTE:** Eliete Aparecida de Paula Cunha, coordenadora de Estágios da Pró-Reitoria de Graduação/UFJF.

**VAGAS:** 100.

## VISITAS TÉCNICAS

**LOCAL:** Centro de Ciências da UFJF – exposição: “Cadê a química?” e sessão de planetário.

---

**DATA E HORÁRIO:** 23 de maio – quinta-feira – 14h30.

**OBJETIVO:** promover a divulgação da ciência, além de propiciar informações sobre o órgão suplementar que compõe a UFJF e suas potencialidades.

**PÚBLICO-ALVO:** técnico-administrativos em educação e docentes do quadro efetivo da UFJF.

**VAGAS:** 30.

**ORGANIZAÇÃO:** Direção do Centro – Coordenador: prof. Eloi Teixeira César/UFJF.

**EMPRESA:** Onduline do Brasil Ltda.

**DATA E HORÁRIO:** 20 de junho – quinta-feira – de 9h30 a 11h (será disponibilizado um micro-ônibus da UFJF para o transporte dos participantes).

**OBJETIVO:** ampliar o horizonte de conhecimento sobre tecnologias de processos produtivos e de comunicação, estrutura organizacional, controle de qualidade, relacionamento com cliente e outras situações que possam favorecer o aprendizado.

**PÚBLICO-ALVO:** técnico-administrativos em educação e docentes do quadro efetivo da UFJF.

**VAGAS:** 20.

## 2º SEMESTRE DE 2013

### MÓDULOS DO CURSO: COMPETÊNCIAS DE LIDERANÇA E MELHORIA DE PROCESSOS DE TRABALHO

A DISTÂNCIA	PERÍODO	CARGA HORÁRIA	VAGAS
Metodologia de elaboração de projetos e pesquisas	05/08 a 31/08	20h	40
EXCEL INTERMEDIÁRIO – Office 2007	07/10 a 03/11	20h	25

PRESENCIAIS	DATAS/DIAS SEMANA	HORÁRIO	CH	VAGAS	LOCAL
EXCEL – Office 2007 – (Básico)	05/08 a 26/08 2ª e 6ª feiras	9h a 12h	20h	25	LACEE – Fac. de Engenharia
Instrumentos de Melhoria de processos aplicáveis ao serviço público	02/09 a 23/09 2ª, 4ª e 6ª feiras	14h a 16h	20h	40	Fac. de Direito
Atualização na Língua Portuguesa	14/10 a 11/12 2ª, 4ª e 6ª feiras	19h a 21h	50h	40	Fac. de Direito

SEMIPRESENCIAIS	DATAS/DIAS SEMANA	HORÁRIO	CH	VAGAS	LOCAL
Capacitação pedagógica em EAD – Formação de instrutores para cursos a distância (*semipresencial – 20h a distância)	07/08 a 31/08 Dias dos encontros presenciais: 07/08; 14/08; 21/08 e 28/08 – 4ª feiras	Encontros presenciais (13h a 18h)	40h*	25	A distância – Plataforma MOODLE. Encontros presenciais – CEAD/UFJF

## **CURSO: NUTRIÇÃO E QUALIDADE DE VIDA – PRESENCIAL**

**CARGA HORÁRIA:** 30h.

**DATAS/HORÁRIOS:** 5 de agosto a 23 de setembro – segundas e terças – de 14h a 16h.

**OBJETIVO:** promover mudanças no comportamento alimentar dos servidores da UFJF, em busca de um estado nutricional adequado e qualidade de vida.

**LOCAL:** Auditório da Faculdade de Serviço Social.

**PÚBLICO-ALVO:** técnico-administrativos em educação e docentes do quadro efetivo da UFJF.

**VAGAS:** 30.

## **CURSO: ROTINAS BÁSICAS ACADÊMICAS E ADMINISTRATIVAS DA UFJF – A DISTÂNCIA**

**CARGA HORÁRIA:** 30h.

**DATAS/HORÁRIOS:** 05 de agosto a 15 de setembro.

**OBJETIVOS:** capacitar servidores ingressantes na UFJF em determinadas rotinas no SIGA.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:** uso de e-mail institucional; uso do protocolo on-line – SIGA: finalidade e trâmites dos processos; requisições via SIGA (almoxarifado, material de consumo, material permanente, pagamento de bolsistas); consultas via SIGA (material, empenho, inclusão de novo material); Biblioteca on-line – SIGA (consulta, reservas, empréstimos); ensino – SIGA (lançamento de notas e frequência, acesso e impressão de relatórios, comprovantes de matrícula e históricos, consultas a horários de aulas e calendário acadêmico).

**PÚBLICO-ALVO:** técnico-administrativos em educação e docentes do quadro efetivo da UFJF.

**VAGAS:** 40.

**CURSO: NORMALIZAÇÃO BIBLIOGRÁFICA EM CONFORMIDADE COM A ABNT: ÊNFASE NA APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS – NBR 14724:2011, APRESENTAÇÃO DE CITAÇÃO EM DOCUMENTOS – NBR 10520:2002 E ELABORAÇÃO DE REFERÊNCIAS – NBR 6023:2002 – A DISTÂNCIA**

---

**CARGA HORÁRIA:** 30h.

**DATAS/HORÁRIOS:** 01 a 30 de setembro.

**OBJETIVO:** propiciar aos usuários a correta utilização das principais normas aplicadas à documentação de acordo com a Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) para a formatação, apresentação e editoração de trabalhos acadêmicos, de forma a torná-los aptos, neste aspecto, a desenvolverem seus trabalhos acadêmicos.

**PÚBLICO-ALVO:** técnico-administrativos em educação lotados no Centro de Difusão do Conhecimento (CDC).

**VAGAS:** 15.

**CURSO: TÉCNICAS DE REPRESENTAÇÃO GRÁFICA DIGITAL – COREL DRAW – PRESENCIAL**

---

**CARGA HORÁRIA DO MÓDULO:** 60h.

**DATAS/HORÁRIOS:** 02 de setembro a 9 de dezembro – segundas e sextas-feiras – de 09h a 12h.

**LOCAL:** LACEE (Laboratório da Faculdade de Engenharia).

**OBJETIVO:** promover a iniciação ao desenho, auxiliado por computador por maquete eletrônica, possibilitando estudar objetos e ambientes, a partir da volumetria, luz, sombra e texturização.

**PÚBLICO-ALVO:** técnico-administrativos em educação e docentes do quadro efetivo da UFJF.

**PRÉ-REQUISITO:** conhecimentos em informática básica.

**VAGAS:** 25.

**CURSO: ATENDIMENTO AO PÚBLICO E ACOLHIMENTO ÀS PESSOAS COM NECESSIDADES DIVERSAS – PRESENCIAL**

---

**CARGA HORÁRIA:** 30h.

**DATAS/HORÁRIOS:** 04 a 25 de setembro – segundas, quartas e sextas-feiras – de 09h a 12h.

**LOCAL:** Restaurante Universitário – Centro.

**OBJETIVOS:** promover o desenvolvimento de atitudes adequadas para o atendimento do público interno e externo, considerando suas diversas necessidades e expectativas.

**PÚBLICO-ALVO:** técnico-administrativos em educação do quadro efetivo da UFJF lota-

dos no Restaurante Universitário.

**VAGAS:** 50.

### **CURSO: 5 S – FERRAMENTA PARA A MELHORIA DE PROCESSOS E DO AMBIENTE DE TRABALHO – A DISTÂNCIA**

---

**CARGA HORÁRIA:** 20h.

**DATAS/HORÁRIOS:** 09 de setembro a 04 de outubro.

**OBJETIVOS:** mobilizar, motivar e conscientizar o servidor público para as questões que envolvam descarte, organização, limpeza, saúde e disciplina no local de trabalho.

**PÚBLICO-ALVO:** técnico-administrativos em educação e docentes do quadro efetivo da UFJF.

**OBSERVAÇÃO:** dependendo do número de inscritos por unidade de lotação, este curso poderá ser oferecido in loco.

**VAGAS:** 40.

### **CURSO: USO DE FONTES E FERRAMENTAS ON-LINE: ESTRATÉGIAS DE PESQUISAS CIENTÍFICAS – PRESENCIAL**

---

**CARGA HORÁRIA:** 12h.

**DATAS/HORÁRIOS:** 10 a 26 de setembro – terças e quintas – de 9h a 11h (dias: 10, 12, 17, 19, 24 e 26/09).

**LOCAL:** Laboratório situado no Centro de Difusão do Conhecimento/CDC (a confirmar).

**OBJETIVOS:** possibilitar aos participantes uma maior autonomia em suas pesquisas acadêmicas através de estratégias de uso das novas tecnologias e suportes, como é o caso dos eBooks; e, também, a identificação das principais fontes de informação, de acordo com a área do conhecimento e a relevância das mesmas.

**PÚBLICO-ALVO:** docentes e técnico-administrativos em educação do quadro efetivo da UFJF.

**VAGAS:** 20.

### **XXII SEMINÁRIO NACIONAL DE SEGURANÇA DAS INSTITUIÇÕES PÚBLICAS DE ENSINO SUPERIOR**

---

**CARGA HORÁRIA:** 48h.

**DATAS/HORÁRIOS:** 23 a 28 de setembro. Datas e horários serão divulgados posteriormente.

**OBJETIVOS:** capacitar os servidores da área de segurança, assim como transferir o conhecimento para todos aqueles envolvidos nas atividades de defesa para preservação da ordem pública e da incolumidade das pessoas e do patrimônio nas Instituições Públicas



de Ensino Superior.

**PÚBLICO-ALVO:** vigilantes das instituições públicas de ensino superior (IPES) e de ensino tecnológico (IFETs); de Instituições Públicas de outras esferas, com delegações de participação e outros interessados no tema; participantes como observadores do evento.

**COORDENAÇÃO LOCAL DO EVENTO E ORGANIZAÇÃO DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO** – Supervisão de Segurança da UFJF, SINTUFEJUF – Sindicato dos trabalhadores Técnico-Administrativos em Educação das Instituições Federais de Ensino do Município de Juiz de Fora-MG, por meio dos servidores: Eric Xavier de Lima, José Pedro de Paula, Mauro Luiz Dornella da Silva e Moacyr do Valle Junior.

## **MINICURSO: ENVIO DE PROJETOS PARA ÓRGÃOS DE FOMENTO E PARA A PRÓ-REITORIA DE PESQUISA – PRESENCIAL**

---

**CARGA HORÁRIA:** 3h.

**DATAS/HORÁRIOS:** Turma 02 – 26/09 – quinta-feira – de 9h a 12h.

**LOCAL:** Anfiteatro de Estudos Sociais – ao lado da cantina da Faculdade de Direito.

**OBJETIVO:** capacitar envolvidos em atividades de pesquisa quanto aos procedimentos para elaboração de projetos de pesquisa junto a órgãos de fomento e para a Pró-Reitoria de Pesquisa.

**PÚBLICO-ALVO:** docentes e técnico-administrativos em educação que estejam envolvidos com atividades de pesquisa.

**ORGANIZAÇÃO DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:** Pró-Reitoria de Pesquisa/UFJF e convidados.

**VAGAS:** 100.

## **CURSO: FUNCIONALIDADES DOS PROCEDIMENTOS INTERNOS DA PRÓ-REITORIA DE RECURSOS HUMANOS – A DISTÂNCIA**

---

**CARGA HORÁRIA:** 20h.

**DATAS/HORÁRIOS:** segundo semestre. Datas serão divulgadas posteriormente.

**OBJETIVO:** desenvolver competências da visão sistêmica referente aos processos que envolvam a gestão de pessoas na Pró-Reitoria de Recursos Humanos da UFJF, de forma a contribuir para melhor desenvolvimento de processos operacionais interligados.

**PÚBLICO-ALVO:** docentes e técnico-administrativos em educação do quadro efetivo da UFJF.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:** administração de pessoal; avaliação de desempenho; capacitação de pessoas; planejamento de pessoal; saúde, segurança e bem-estar.

**VAGAS:** 40.

## **CURSO: O USO DA INTERNET COMO FERRAMENTA APLICÁVEL AO TRABALHO (SKYPE, GOOGLE DOCS E OUTRAS FERRAMENTAS) –**

## PRESENCIAL

---

**CARGA HORÁRIA:** 20h.

**DATAS/HORÁRIOS:** segundo semestre – datas e horários serão divulgados posteriormente.

**LOCAL:** Laboratório de Informática da Faculdade de Economia.

**OBJETIVO:** compreender o funcionamento e o papel das ferramentas da web e sua utilização aplicável ao trabalho, de forma a contribuir para a agilidade de processos operacionais.

**PÚBLICO-ALVO:** técnico-administrativos em educação e docentes do quadro efetivo da UFJF.

**PRÉ-REQUISITO:** conhecimentos básicos em informática.

**VAGAS:** 25.

## CURSO: DSPACE: IMPLANTAÇÃO E GESTÃO DE REPOSITÓRIOS INSTITUCIONAIS – PRESENCIAL

---

**CARGA HORÁRIA:** 24h.

**DATAS/HORÁRIOS:** segundo semestre – datas e horários serão divulgados posteriormente.

**LOCAL:** Laboratório situado no Centro de Difusão do Conhecimento/CDC (a confirmar).

**OBJETIVOS:** expor os princípios do acesso aberto à comunicação científica; tratar a questão da disseminação científica nas Instituições de Ensino Superior e nas Instituições de Pesquisa; apresentar a experiência de implantação e gestão de repositórios institucionais e adoção de políticas institucionais de acesso aberto; apresentar a experiência do uso do Dspace na implantação e gestão de repositórios.

**PÚBLICO-ALVO:** técnico-administrativos em educação lotados no CDC.

**PRÉ-REQUISITO:** conhecimentos básicos em informática.

**VAGAS:** 20.

## CURSO: O SIGA COMO SISTEMA INSTITUCIONAL DE INFORMAÇÃO DA UFJF E SEUS RECURSOS (ENSINO, ADMINISTRAÇÃO, BIBLIOTECA E RECURSOS HUMANOS) – PRESENCIAL

---

**CARGA HORÁRIA:** 20h.

**DATAS/HORÁRIOS:** segundo semestre – datas e horários serão divulgados posteriormente.

**LOCAL:** Laboratório de Informática da Faculdade de Economia.

**OBJETIVO:** capacitar os servidores, preferencialmente ingressantes a partir de 2012, acerca do funcionamento do Sistema SIGA e seus recursos.

**PÚBLICO-ALVO:** técnico-administrativos em educação e docentes do quadro efetivo da

UFJF.

**COORDENAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:** Centro de Gestão do Conhecimento Organizacional – CGCO.

**VAGAS:** 20.

### **CURSO: AS AMEAÇAS VIRTUAIS E A IMPORTÂNCIA DA SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO NOS DIAS ATUAIS – A DISTÂNCIA**

---

**CARGA HORÁRIA:** 20h.

**DATAS/HORÁRIOS:** segundo semestre de 2013 – datas serão divulgadas posteriormente.

**OBJETIVO:** conscientizar os servidores da importância da prevenção no uso do computador, evitando a perda ou roubos de dados.

**PÚBLICO-ALVO:** técnico-administrativos em educação e docentes do quadro efetivo da UFJF.

**VAGAS:** 40.

### **CURSO: INTELIGÊNCIA NO PLANEJAMENTO FINANCEIRO PESSOAL – A DISTÂNCIA**

---

**CARGA HORÁRIA:** 20h.

**DATAS/HORÁRIOS:** segundo semestre de 2013 – datas serão divulgadas posteriormente.

**OBJETIVO:** proporcionar o conhecimento necessário para que as pessoas possam planejar sua vida financeira e organizar seu orçamento familiar, de forma a contribuir para a melhoria da qualidade de vida.

**PÚBLICO-ALVO:** técnico-administrativos em educação e docentes do quadro efetivo da UFJF.

**VAGAS:** 40.

### **CURSO: LIBERTÁ – PROGRAMA DE PREPARAÇÃO PARA A APOSENTADORIA – PRESENCIAL**

---

**CARGA HORÁRIA:** 60h.

**DATAS/HORÁRIOS:** segundo semestre – datas e horários serão divulgados posteriormente.

**LOCAL:** RU – Centro/UFJF.

**OBJETIVOS:** preparar os servidores da UFJF para a aposentadoria; conscientizar sobre aspectos biológicos, sociais, financeiros, culturais, psicológicos, políticos e econômicos e outros que se fizerem necessários, no período de pré-aposentadoria e de aposentadoria, para lidarem de maneira adequada com os mesmos; reduzir ansiedades e dificuldades associadas à aposentadoria; contribuir na elaboração de novos projetos de vida; e promover

o aprendizado de novas informações úteis para ajustes a novas circunstâncias de vida.

**PÚBLICO-ALVO:** docentes e técnico-administrativos em educação do quadro efetivo da UFJF que estão em processo de aposentadoria prevista para os próximos dois anos. O programa poderá, eventualmente, envolver servidores já aposentados que tenham interesse em participar.

**COORDENAÇÃO E EXECUÇÃO:** Coordenação de Saúde, Segurança e Bem-Estar/PRORH e Departamento de Psicologia/ICH – UFJF.

**VAGAS:** 50.

## **CURSO: ATUALIZAÇÃO PARA AUXILIARES E TÉCNICOS DE LABORATÓRIO**

---

**CARGA HORÁRIA:** 150h.

**DATA/HORÁRIO/LOCAL PREVISTOS:** datas e horários serão divulgados posteriormente.

**LOCAL:** Laboratório de Química Farmacêutica, na Faculdade de Farmácia e Bioquímica – UFJF (a confirmar).

**OBJETIVO:** promover a atualização dos profissionais que atuam nos laboratórios da UFJF para a realização de atividades laboratoriais seguras.

**PÚBLICO-ALVO:** técnico-administrativos em educação e docentes do quadro efetivo da UFJF que trabalhem em laboratórios das áreas de saúde, química e biológicas.

**PRÉ-REQUISITO:** ensino médio completo.

**ASSUNTO:** boas práticas de laboratório e descarte; biossegurança; preparo e padronização de soluções; análise físico-química; instrumentação laboratorial; noções sobre qualidade.

**VAGAS:** 25.

## **CURSO: ATUALIZAÇÃO PARA PROFISSIONAIS DA CONSTRUÇÃO CIVIL DA UFJF – PRESENCIAL**

---

**DATAS/HORÁRIOS:** segundo semestre de 2013. Datas e horários serão divulgados posteriormente.

**LOCAL:** Sala de Reuniões da PROINFRA/UFJF.

**OBJETIVO:** proporcionar atualização dos trabalhadores da Construção Civil em diversos aspectos relacionados com as práticas cotidianas.

**PÚBLICO-ALVO:** docentes e técnico-administrativos em educação que trabalham na área da Construção Civil, especialmente os lotados na Pró-Reitoria de Infraestrutura/UFJF e demais interessados no assunto.

**MÓDULOS:** conhecimentos técnicos para manuseio de ferramentas na construção civil – 10h; novos materiais, equipamentos e técnicas na construção civil – 10h; introdução aos conceitos e práticas sobre sustentabilidade – 10h; prevenção de riscos na construção civil – 20h; métodos de conservação de água predial – 20h.

**ORGANIZAÇÃO DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:** parceria com a Pró-Reitoria de

Infraestrutura/UFJF.

**VAGAS:** 30.

## **CURSO: COMPLEMENTO ESCOLAR – PRESENCIAL**

---

**OBJETIVO:** capacitar os condutores ao transporte eficiente de escolares eficiente e atendendo à legislação vigente do CONTRAN.

**PÚBLICO-ALVO:** motoristas do quadro efetivo da UFJF.

**DATAS/HORÁRIOS:** de acordo com o cronograma da Gerência de Transportes/PROINFRA.

**EXECUÇÃO:** parceria com a Gerência de Transportes/PROINFRA/UFJF e SEST/SENAT.

## **SEMINÁRIO: INTEGRAÇÃO E CONHECIMENTO ORGANIZACIONAL: SEJA BEM-VINDO – PRESENCIAL**

---

**CARGA HORÁRIA:** 5h.

**DATAS/HORÁRIOS:** Datas e horários serão divulgados posteriormente.

**OBJETIVOS:** informar sobre os dispositivos da carreira dos docentes e técnico-administrativos em educação, assim como repassar informações básicas sobre a estrutura e o funcionamento da Universidade Federal de Juiz de Fora, a fim de oferecer suporte técnico-institucional aos ingressantes e promover a integração de servidores ao ambiente de trabalho.

**PÚBLICO-ALVO:** técnico-administrativos em educação e docentes ingressantes no quadro efetivo da UFJF.

**MESES PREVISTOS PARA REALIZAÇÃO:** a programação será divulgada oportunamente.

## **PALESTRAS**

**TEMA: O Decreto 5.626/05 e a disciplina de Libras na graduação: impactos, transformações e propostas.**

---

**DATA E HORÁRIO:** 08 de agosto – quinta-feira – de 17h a 19h.

**LOCAL:** Anfiteatro da Reitoria/UFJF.

**PALESTRANTE:** prof. Carlos Rodrigues, doutorando em Linguística Aplicada, mestre em Educação pela UFMG, especialista em Educação Inclusiva pela Escola de Governo da FJP, professor da Faced/UFJF, Coordenador do Gees e do Neped/Faced.

**PÚBLICO-ALVO:** docentes e técnico-administrativos em educação do quadro efetivo da UFJF.

## TEMA: Orientação sobre a guarda do patrimônio no serviço público federal.

---

**DATA E HORÁRIO:** 28 de agosto – quarta-feira – de 9h a 10h30.

**LOCAL:** Campus da UFJF – Juiz de Fora (Anfiteatro da Reitoria – a confirmar).

**PALESTRANTE:** Anna Cecília Assis Mendonça – Coordenadora de Suprimentos/PRO-PLAG/UFJF.

**VAGAS:** 100.

## TEMA: Segurança e educação no trânsito, com abordagem na direção defensiva, legislação e cidadania.

---

**DATA E HORÁRIO:** setembro – a confirmar.

**LOCAL:** Anfiteatro da Reitoria/UFJF.

**PALESTRANTE:** Luis Carlos Coutinho da Silva, técnico em segurança do trabalho, instrutor de trânsito. Palestra gratuita em parceria com o SEST/SENAT – Juiz de Fora/MG.

**PÚBLICO-ALVO:** docentes e técnico-administrativos em educação do quadro efetivo da UFJF.

Consulte, sistematicamente, a página [www.ufjf.br/prorh](http://www.ufjf.br/prorh), no campo “atividades de capacitação e qualificação”, a fim de se informar sobre os editais dos programas relacionados abaixo e sobre as atividades de capacitação:

## APOIO À QUALIFICAÇÃO/CAPACITAÇÃO:

---

- por meio de vagas gratuitas em cursos de especialização lato sensu para servidores;
- por meio de isenção da taxa de inscrição do PISM, quando couber;
- mediante bolsas para técnico-administrativos em educação e docentes efetivos da UFJF, em cursos de graduação e pós-graduação *stricto sensu* (PROQUALI/UFJF);
- mediante disponibilização de vagas em disciplinas do Projeto de Universalização da Oferta de Língua Estrangeira (instrumentais: **Inglês, Francês, Italiano, Espanhol e Latim**); e
- por meio de dotação orçamentária/descentralização de crédito para a Direção das Unidades Acadêmicas e Administrativas, a fim de apoiar eventos de capacitação para servidores e participação em congressos e similares.

**Recomenda-se que** o servidor comunique, pelo e-mail [capacita.prorh@ufjf.edu.br](mailto:capacita.prorh@ufjf.edu.br), a sua desistência em participar do(s) evento(s), a fim de evitar a ocupação de vagas que poderão ser destinadas a outros colegas.

**A Coordenação de Capacitação da PRORH tem a prerrogativa de não abrir turmas se não houver número de servidores suficientes que viabilize a realização das atividades previstas.**



## INFORMAÇÕES

Coordenação de Capacitação e Desenvolvimento de Pessoas

Sônia Mara Marques

### Equipe Técnica

João Leal

Maria Amilda Rodrigues Maia

Ana Cláudia Narciso Dias - Bolsista (Pedagogia).

## INSCRIÇÕES

SIGA – RECURSOS HUMANOS – CAPACITAÇÃO

A partir de 9h do dia 27 de março. Havendo vagas remanescentes, as inscrições ficarão abertas até a véspera do evento.

Os cursos a distância e semipresenciais serão suportados pela plataforma MOODLE, em uma parceria com o CEAD/UFJF, cujo acesso é pelo SIGA.

Será conferido certificado ao participante que obtiver, no mínimo, 75% (setenta e cinco por cento) de frequência e aproveitamento mínimo, conforme estabelecido em cada atividade.

(32) 2102- 3937

[capacita.prorh@ufjf.edu.br](mailto:capacita.prorh@ufjf.edu.br)

[www.ufjf.br/prorh](http://www.ufjf.br/prorh)