



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA

PORTARIA Nº 1399, DE 29 DE DEZEMBRO DE 2015.

**Estabelece os valores para pagamento das
atividades desenvolvidas para a realização do
PISM e outros processos seletivos
organizados pela COPESE.**

O Vice-Reitor da Universidade Federal de Juiz de Fora, Professor Doutor Marcos Vinício Chein Feres, no exercício da Reitoria e no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

Considerando a determinação do art. 76-A da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, que trata do pagamento de gratificação a servidores que, em caráter eventual, participem de atividades relacionadas à organização e realização de concursos;

Considerando o disposto no art. 7º do Decreto 6.114, de 15 de maio de 2007, que estabelece a obrigação de a Instituição elaborar tabela de valores para pagamento da Gratificação por Encargo de curso e concurso;

Considerando a necessidade de se estabelecer parâmetros objetivos e adequados ao que dispõe a legislação pertinente para o pagamento dos serviços realizados para os Programas Seletivos da Universidade;

RESOLVE:

Art. 1º – Estabelecer tabela de valores de gratificação a serem pagos aos servidores públicos que prestarem serviços necessários à realização dos Processos Seletivos da UFJF.

Parágrafo Único: Os valores são estabelecidos no Anexo I desta Portaria.

Art. 2º – Esta Portaria será automaticamente atualizada em seus valores cada vez que for alterado o valor do maior vencimento básico da Administração Pública Federal, nos termos do § 1º do Art. 3º do Decreto 6.114, de 15 de maio de 2007.

Art. 3º – Havendo alteração da forma de realização dos Processos Seletivos adotados pela UFJF, a tabela constante do Anexo I sofrerá alteração para adequar-se a estas novas necessidades.

Art. 4º – Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 5º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Juiz de Fora, 29 de dezembro de 2015.

Marcos Vinício Chein Feres
Vice-Reitor no exercício da Reitoria

Anexo I

Planilha para pagamento das atividades desenvolvidas para a realização do PISM

(Baseada no Anexo I do Decreto 6114, de 15 de maio de 2007)

b) Banca examinadora ou de comissão para exames orais, análise curricular, correção de provas discursivas, elaboração de questões de provas ou para julgamento de recursos intentados por candidatos.

ATIVIDADE	Unidade de pagamento	PERCENTUAIS MÁXIMOS POR HORA TRABALHADA	% a ser considerado para o pagamento	valor unitário
Correção de prova discursiva – verificação das respostas dadas pelos candidatos e atribuição de nota em função de sua aproximação à resposta estabelecida como gabarito.	Questão corrigida	Até 2,20	0,82	1,91
Elaboração de questão de prova – Elaboração de questão com base no programa estabelecido para o Concurso e consoante o nível de habilidade adequado aos candidatos, que seja aceita pela Consultoria.	Questão elaborada e aceita (1 ponto/questão)	Até 2,20	0,45	62,93
Julgamento de recurso – Análise de argumentação apresentada por candidato ou seu preposto em relação a uma questão e fundamentação dê resposta que de base à decisão de provimento ou não do recurso.	Recurso respondido	Até 2,20	0,2	27,97
Análise crítica de questão de prova – Apreciação da questão a fim de verificar sua adequação ao nível de maturidade esperado dos candidatos, ao conteúdo estabelecido para o concurso e às habilidades cognitivas previstas. Seu parecer deve indicar ou a adequação da questão ou as alterações que devem ser feitas. ¹	Tempo em horas para a realização da tarefa	Até 2,20	0,216	30,21

c) Logística de preparação e de realização de curso, concurso público ou exame vestibular - planejamento, coordenação, supervisão e execução.

ATIVIDADE	Unidade de pagamento	PERCENTUAIS MÁXIMOS POR HORA TRABALHADA	% a ser considerado para o pagamento	valor unitário
Planejamento – previsão de locais de realização das provas, distribuição dos candidatos por locais e salas, organização das provas conforme a distribuição estabelecida.	Número dos setores em que as provas serão realizadas (1 hora/setor)	Até 1,20	1,2	167,82
Coordenação de Atendimento Especial – analisar os pedidos apresentados, deliberar junto com o Coordenador Geral sobre estes pedidos e organizar o atendimento especial aos candidatos.	Número de horas dedicadas à tarefa	Até 1,20	0,3	41,96

Coordenação de Informação – manter o site da COPESE atualizado para adequada informação dos candidatos	Número de horas dedicadas à tarefa	Até 1,20	0,3	41,96
Coordenação de Setor – cuidar do cumprimento das determinações da COPESE quanto ao desenvolvimento das provas no Setor de provas para o qual for designado.	Número de horas de realização das provas	Até 1,20	0,63	88,11
Coordenação de Banca de elaboração ou de correção de provas.	Número de horas dedicadas à tarefa ¹	Até 1,20	0,216	30,21
Subcoordenação de atendimento especial – auxiliar a Coordenação de atendimento especial na preparação dos locais, no contato com os especialistas mediadores, e na preparação das provas para as condições dos candidatos.	Número de horas dedicadas à tarefa	Até 1,20	0,2	27,97
Preparação das Provas – revisão de português.	Número de horas dedicadas à tarefa	Até 0,90	0,2	27,97
Preparação das Provas – diagramação das provas.	Número de horas dedicadas à tarefa	Até 0,90	0,2	27,97
Execução – impressão das provas, alceamento e grampeação.	Prova trabalhada/processo (considera os tipos de prova necessários ao desenrolar do concurso)	Até 0,75	0,5	69,93
Execução – empacotamento das provas, colocação nas pastas de salas e elas nos malotes.	Prova trabalhada/processo (considera os tipos de prova necessários ao desenrolar do concurso)	Até 0,75	0,5	69,93
Execução – separação de etiquetas e cartões.	Lotes de 1000 etiquetas ou cartões separados	Até 0,75	0,2	27,97
Execução – atividades de transporte.	Tempo de prova em horas (inclui mais 3 horas por dia)	Até 0,75	0,2	27,97
Execução – atividades de atendimento à saúde de candidatos.	Tempo de prova em horas	Até 0,75	0,5	69,93
Execução – atividades de registro em vídeo, foto ou áudio do processo.	Tempo de prova em horas (inclui mais uma hora meia por dia)	Até 0,75	0,2	27,97
Execução – atividades de segurança e controle de fluxo de pessoas e veículos.	Tempo de prova em horas (inclui mais 3 horas por dia)	Até 0,75	0,2	27,97
Execução – atividades de manutenção da limpeza dos espaços de prova.	Tempo da prova em horas (inclui mais 1 hora e meia por dia de prova)	Até 0,75	0,2	27,97
Execução – orientação aos candidatos sobre os locais de prova e outras relacionadas ao concurso.	Turnos de 6 horas, que podem ser contínuos ou não)	Até 0,75	0,2	27,97
Execução - digitação das notas por questão.	Tempo dispendido na tarefa (1500 questões/hora)	Até 0,75	0,2	27,97

d) Aplicação, fiscalização ou supervisão de provas de exame vestibular ou de concurso público.

ATIVIDADE	Unidade de pagamento	PERCENTUAIS MÁXIMOS POR HORA TRABALHADA	% a ser considerado para o pagamento	valor unitário
Aplicação – participação como especialista na aplicação de provas para candidatos com necessidades especiais.	Tempo de realização de prova	Até 0,45	0,45	62,93
Fiscalização – zelar para que as orientações recebidas da COPESE e da Coordenação do Setor sejam aplicadas na sala sob sua responsabilidade.	Tempo de realização de prova	Até 0,45	0,255	35,66

1 – considerar-se-á o tempo de 20 horas para estas tarefas.

Planilha 1

b) Banca examinadora ou de comissão para exames orais, análise curricular, correção de provas discursivas, elaboração de questões de provas ou para julgamento de recursos intentados por candidatos.			
ATIVIDADE	PERCENTUAIS MÁXIMOS POR HORA TRABALHADA	Valor no % Máximo	Proposta para o PISM
Exame oral	2,05	286,69742	
Análise curricular	1,2	167,82288	
Correção de prova discursiva	2,2	307,67528	1,45
Elaboração de questão de prova	2,2	307,67528	1,45
Julgamento de recurso	2,2	307,67528	1
Prova prática	1,75	244,7417	
Análise crítica de questão de prova	2,2	307,67528	1,45
Julgamento de concurso de monografia	2,2	307,67528	
c) Logística de preparação e de realização de curso, concurso público ou exame vestibular - planejamento, coordenação, supervisão e execução.			
Planejamento	1,2	167,82288	1,2
Coordenação	1,2		
Coordenação Local	0,9	125,86716	1,2
Supervisão	0,9	125,86716	0,9
Execução	0,75	104,8893	0,75
d) Aplicação, fiscalização ou supervisão de provas de exame vestibular ou de concurso público.			
Aplicação	0,45	62,93358	
Fiscalização	0,9	125,86716	0,4
Supervisão	1,2	167,82288	0,6

Planilha 3

Valores praticados em 2015			
Função	dias	Valor	Valor/dia
Fiscal terceirizado	3	384	128
Apoio	3	316	105,333333
Representante local	3	950	316,666667
Coord. de Setor fora	4	1584	396
Auxiliar de Coord	4	1267	316,75
Porteiro	3	384	128
Vigilante	4	640	160
Fiscal Bolsista	3	431	143,666667
Fiscas Docente/TAE	3	480	160
Coord. Setor Quadro	3	1188	396
			#DIV/0!
			#DIV/0!
			#DIV/0!

Quantitativo candidatos PISM 20

	Total candidatos	total de provas	Questões discursivas
Pism I	11.930	95.440	190.880
Pism II	7.023	56.184	112.368
Pism III	5.009	40.072	200.360
	23962	191.696	503.608