



**VI – Provas:**

De acordo com o § 1º do art. 9º da Lei Federal nº 12.772/2012, o concurso público consistirá nas provas de:

- Defesa de Memorial
- Prova escrita
- Prova oral

OBS: As características de cada etapa e os critérios eliminatórios e classificatórios do certame, conforme dispõe o §2º do art. 9º da Lei Federal nº 12.772/2012, serão estabelecidos pelo edital de concurso público, que deverá obedecer aos arts. 9º e 10 da Resolução 29/1997 – CEPE/UFJF

**VII – Local das Inscrições:**

LOCAL:	Telefone:	FAX:

**VIII – Local e Data de Instalação da Banca Examinadora:**

LOCAL:	DATA :        /        /
	HORÁRIO:

**IX - Banca Examinadora:**

Membro	Nome	Instituição
Titular		
Suplente		
Titular		
Titular		
Titular		
Titular		
Suplente		
Suplente		
Suplente		
Suplente		

**OBS:** Conforme art. 8º da Resolução nº 29/1997 – CEPE/UFJF, a Banca Examinadora será constituída por 5(cinco) docentes, portadores do título de Doutor, e conforme §3º do art. 9º da Lei Federal nº 12.772/2012 a Banca Examinadora será composta, no mínimo, 75%(setenta e cinco por cento) de profissionais externos à IFE.

**X – Aprovação da proposta de abertura de Concurso pela Unidade de Origem:**

Encaminhamos à PRORH a presente proposta de abertura de concurso público para as providências cabíveis.

<b>PROPOSTA APROVADA na Reunião do Departamento</b> Em        /        /	<b>APROVAÇÃO pelo Conselho da Unidade</b> Em        /        /
Assinatura e Carimbo do Chefe de Departamento	Assinatura e Carimbo do(a) Diretor(a) da Unidade

**XI – Encaminhamento do Processo para a PRORH:**

À PRORH / CFAP / Gerência de Recrutamento e Seleção do Quadro Efetivo
Encaminhamento para providências.
Em        /        /
Carimbo e Assinatura do(a) Secretário(a) da Unidade

**XII – Tramitação do Processo na PRORH:**

<b>01</b>	<b>À Gerência de Recrutamento e Seleção do Quadro Temporário e Controle de Vagas</b>
Após consulta ao banco de dados desta Gerência, quanto à existência de outros concursos vigentes, informamos que:	
<input type="checkbox"/> NÃO há concurso vigente compatível com a proposta do presente processo.	
<input type="checkbox"/> Há concurso idêntico, ainda vigente, com candidatos aprovados, conforme Edital / , concurso nº .	
OBS:	
Em / / Gerência Recrutamento e Seleção Quadro Efetivo – CFAP/PRORH	

<b>02</b>	<b>Coordenação de Formação, Análise e Planejamento de Pessoal</b>
<b>Situação da Vaga:</b>	
<input type="checkbox"/> O(s) código(s) da(s) vaga(s) encontra(m)-se liberado(s) para concurso: .....	
<input type="checkbox"/> A unidade de professor-equivalente correspondente a esta(s) vaga(s) está(ão) é suficiente para regime de trabalho solicitado: <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	
OBS:.....	
.....	
.....	
<b>Confirmação da Origem da Vaga:</b>	
<input type="checkbox"/> Portaria MEC nº ....., D.O.U. de ..... / ..... / 20.....	
<input type="checkbox"/> Vacância de ..... Portaria nº ....., D.O.U. de ___ / ___ / ___	
<input type="checkbox"/> Vaga contrapartida da redistribuição de .....	
Portaria nº ....., D.O.U. de ..... / ..... / .....	
<input type="checkbox"/> Outra(s) .....	
Em / / Gerência Recrutamento e Seleção Quadro Temporário e Controle de Vagas – CFAP/PRORH	

<b>03</b>	<b>Gerência de Recrutamento e Seleção do Quadro Efetivo</b>
Tendo em vista às análises do presente processo não apresentar pendências, encaminho para providências quanto à confecção do Edital, considerando que este foi autorizado pela publicação do cronograma, sendo, posteriormente, ratificado pela assinatura da Pró-Reitoria de Recursos Humanos.	
OBS: <i>Dispensam-se, no caso, os itens 04 e 05.</i>	
Em / / Coordenação de Formação, Análise e Planejamento de Pessoal – PRORH	

<b>04</b>	<b>Pró-Reitoria de Recursos Humanos</b>
Para ciência e decisão quanto .....	
.....	
.....	
.....	
Em / / Coordenação de Formação, Análise e Planejamento de Pessoal – PRORH	

<b>05</b>	<b>Coordenação de Formação, Análise e Planejamento de Pessoal – PRORH</b>
<input type="checkbox"/> Defiro a presente solicitação e encaminho para providências quanto à elaboração do Edital.	
<input type="checkbox"/> Indefiro a presente solicitação e encaminho para as providências cabíveis.	
JUSTIFICATIVA: .....	
.....	
.....	
Em / / Pró-Reitor(a) de Recursos Humanos	