



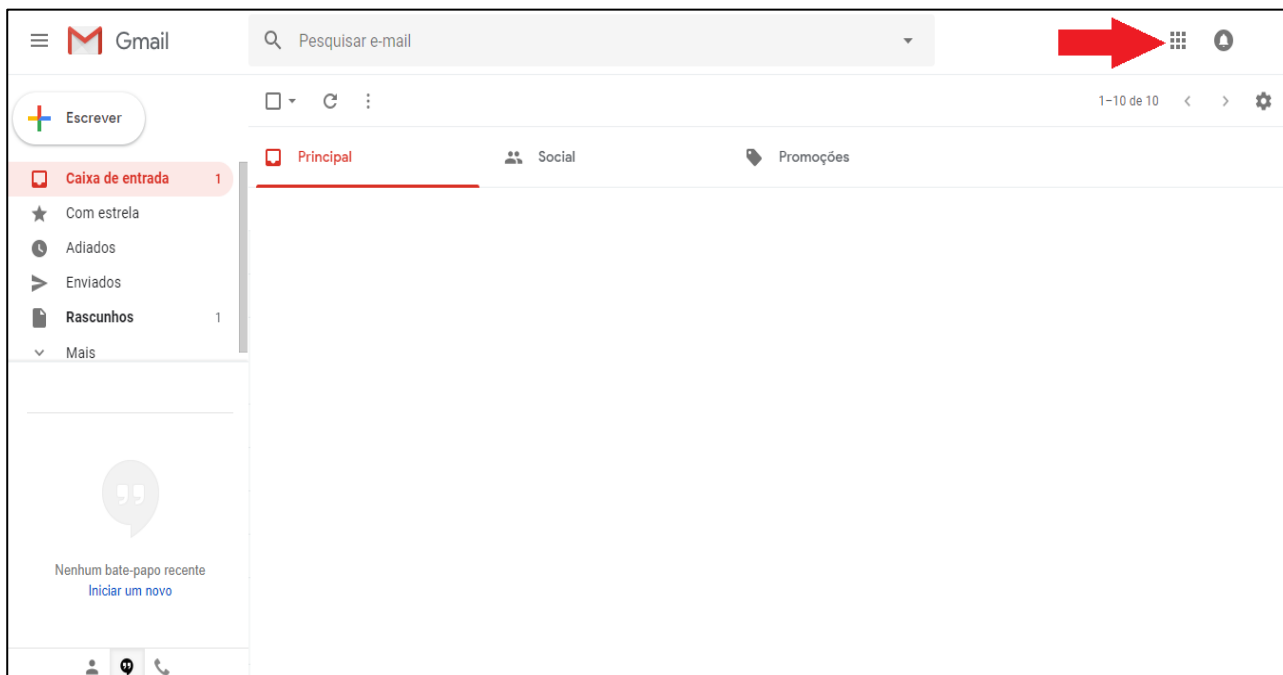
## PASSO A PASSO

### 1ª FASE – PACTUAÇÃO DAS METAS INDIVIDUAIS

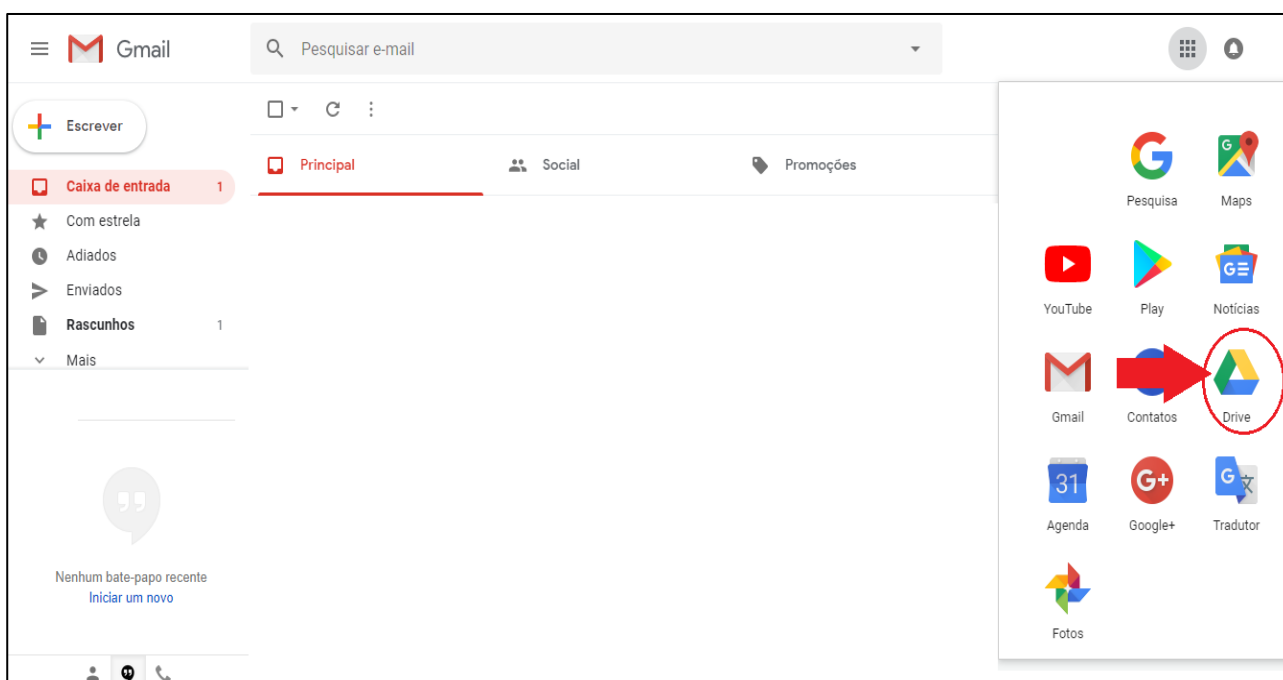
→ Conforme já informado no Memorando Circular nº 117/2019 – CAMP/PROGEPE/UFJF, de 06 e fevereiro do presente ano, o Plano de Metas de cada Unidade de Avaliação - 10º Ciclo do PROADES, deverá ser informado por meio do Google Formulários. O último item do formulário da 1ª Fase exige *upload* de arquivo contendo as metas individuais, que deverão estar relacionadas às metas de equipe, pactuadas em reunião junto a(s) equipe(s) de trabalho da Unidade de Avaliação. Com o intuito de otimizar e mitigar o importante trabalho de gerenciamento do PROADES dentro das Unidades de Avaliação, realizado pelas Coordenações Setoriais, foi desenvolvido no Google Formulários, um formulário para cada Unidade, disposto no e-mail do Gmail. Cada Unidade possuirá um formulário, que deverá ser preenchido por cada TAE por meio do endereço eletrônico informado pela Coordenação Setorial, para que de forma automática e padronizada, gere um relatório com as metas individuais. Para fazer o download do referido arquivo, o Coordenador Setorial deverá acessar o e-mail do Gmail, posteriormente o drive, a pasta do 10º Ciclo Avaliativo do PROADES, o arquivo do formulário, clicar em respostas e, por fim, clicar nos três pontos na vertical, que se encontra à direita, e selecionar “imprimir todas as respostas”. No entanto, **não há a necessidade de impressão**, devendo em vez de imprimir, selecionar, na opção de seleção de impressoras, o item “salvar como PDF”. Este arquivo, em PDF, que será incluído no formulário da Unidade por upload.

**A seguir, criamos um passo a passo com imagens para ficar mais claro.**

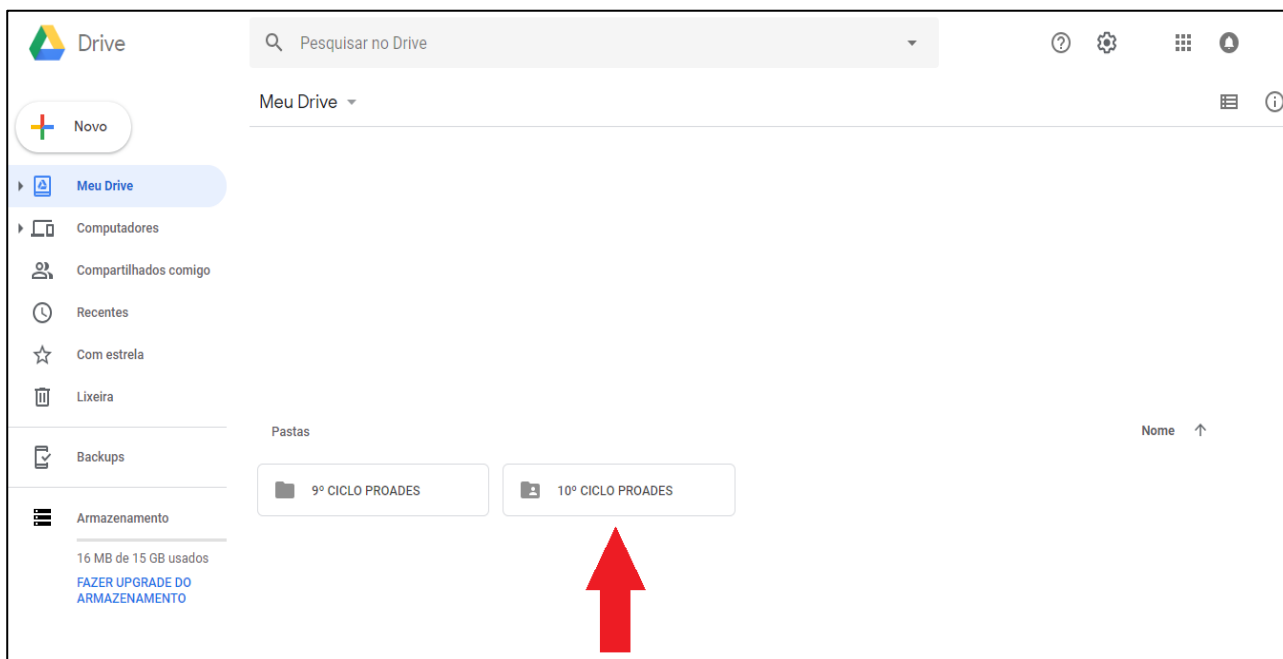
1. A Coordenação Setorial deverá realizar o login no e-mail (Gmail) criado para o 9º Ciclo do PROADES para cada Unidade de Avaliação. Após o acesso, a tela abaixo será exibida. Deve-se então selecionar o ÍCONE indicado com seta vermelha.



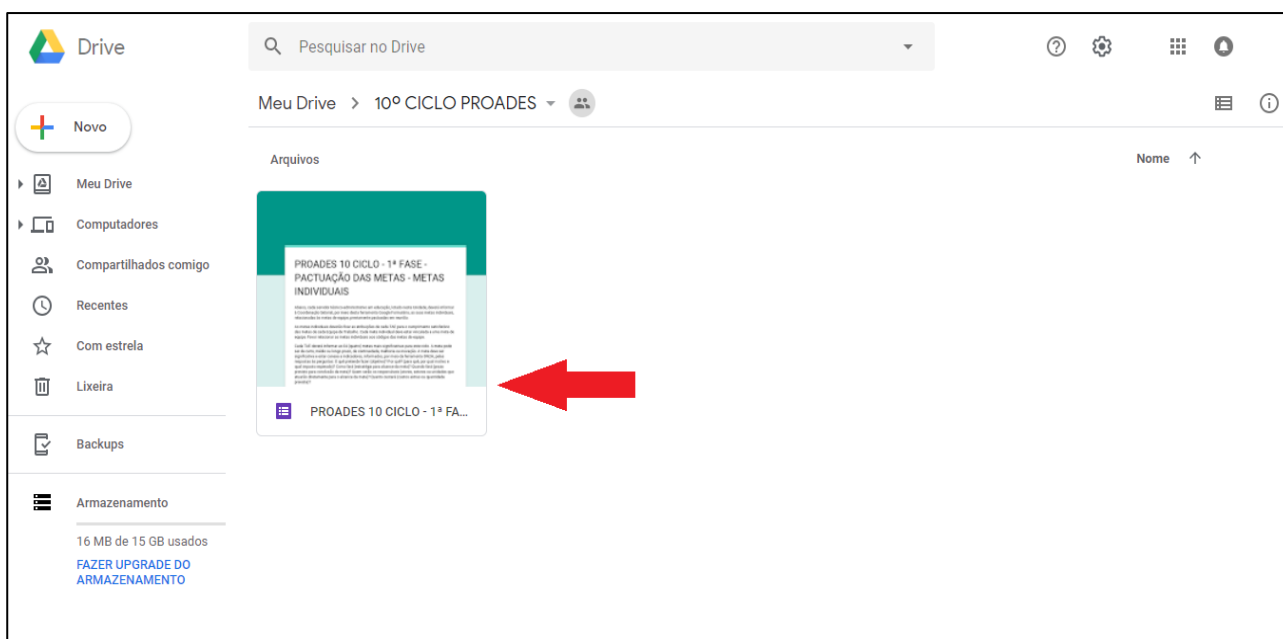
2. Após clicar no ícone descrito anteriormente será exibido um rol de opções disponibilizadas pelo Gmail. Deve-se então selecionar o ícone nomeado como **DRIVE**, que está indicado com seta vermelha e círculo na ilustração abaixo.



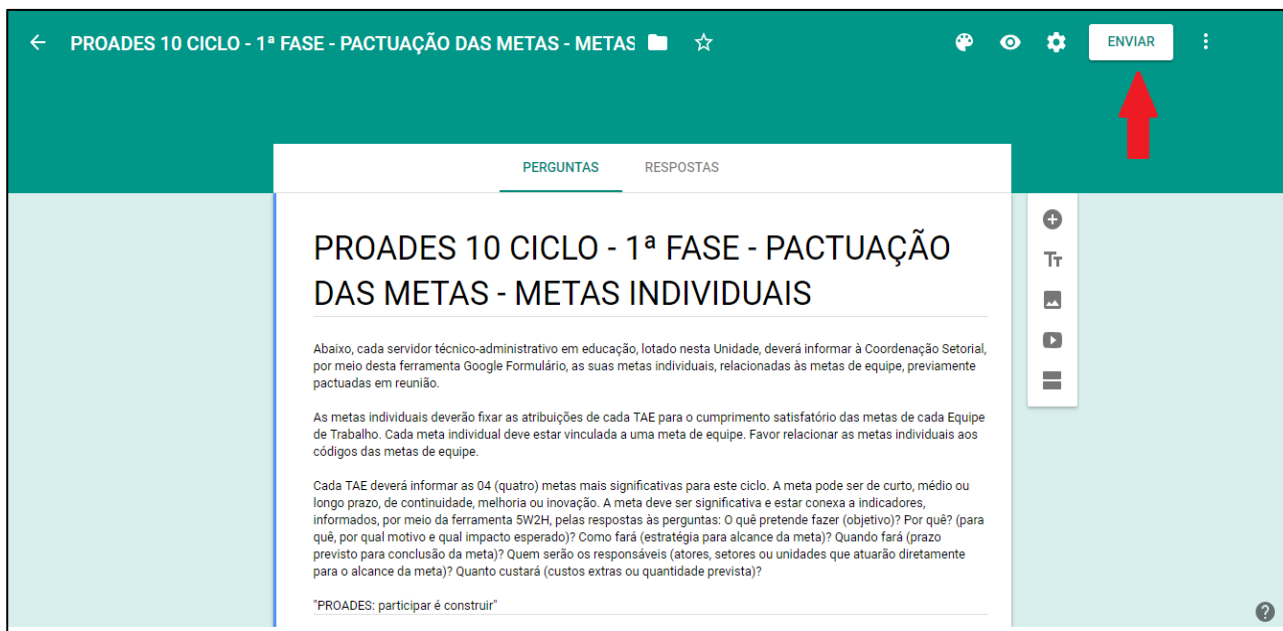
3. Após o clique anterior, você será direcionado para o DRIVE, onde se encontra as pastas do 9º Ciclo PROADES e 10º CICLO PROADES. A pasta 10º CICLO PROADES deve ser selecionada com duplo clique. A pasta a ser selecionada está indicada com seta vermelha na ilustração abaixo.



4. Ao abrir a pasta 10º CICLO PROADES será exibido o arquivo do **Formulário da 1ª Fase - Pactuação das Metas Individuais**. Deve-se então, com duplo clique selecionar o referido Formulário, indicado com seta vermelha na ilustração abaixo.



5. Com o arquivo aberto, será exibido o Formulário da 1ª Fase - Pactuação das Metas Individuais. Selecione o botão **ENVIAR** indicado com seta vermelha na ilustração abaixo.



← PROADES 10 CICLO - 1ª FASE - PACTUAÇÃO DAS METAS - METAS

PERGUNTAS RESPOSTAS

### PROADES 10 CICLO - 1ª FASE - PACTUAÇÃO DAS METAS - METAS INDIVIDUAIS

Abaixo, cada servidor técnico-administrativo em educação, lotado nesta Unidade, deverá informar à Coordenação Setorial, por meio desta ferramenta Google Formulário, as suas metas individuais, relacionadas às metas de equipe, previamente pactuadas em reunião.

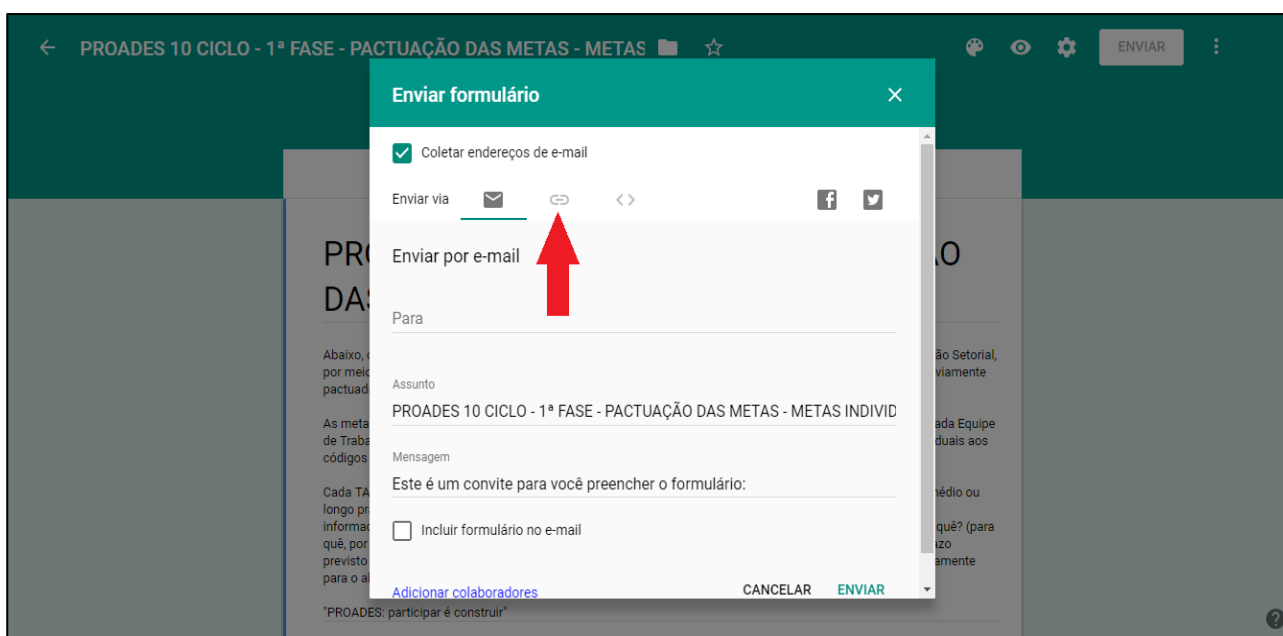
As metas individuais deverão fixar as atribuições de cada TAE para o cumprimento satisfatório das metas de cada Equipe de Trabalho. Cada meta individual deve estar vinculada a uma meta de equipe. Favor relacionar as metas individuais aos códigos das metas de equipe.

Cada TAE deverá informar as 04 (quatro) metas mais significativas para este ciclo. A meta pode ser de curto, médio ou longo prazo, de continuidade, melhoria ou inovação. A meta deve ser significativa e estar conexa a indicadores, informados, por meio da ferramenta 5W2H, pelas respostas às perguntas: O que pretende fazer (objetivo)? Por quê? (para quê, por qual motivo e qual impacto esperado)? Como fará (estratégia para alcance da meta)? Quando fará (prazo previsto para conclusão da meta)? Quem serão os responsáveis (atores, setores ou unidades que atuarão diretamente para o alcance da meta)? Quanto custará (custos extras ou quantidade prevista)?

\*PROADES: participar é construir\*

ENVIAR

6. Será exibido um campo contendo opções para o envio do Formulário da 1ª Fase da Pactuação das Metas Individuais. Deve-se então selecionar, na opção de **ENVIAR VIA**, o **ÍCONE** que se encontra no **MEIO** das opções disponibilizadas, indicado pela seta vermelha na ilustração abaixo.






← PROADES 10 CICLO - 1ª FASE - PACTUAÇÃO DAS METAS - METAS

ENVIAR

#### Enviar formulário

Coletar endereços de e-mail

Enviar via   

Enviar por e-mail

Para

Assunto  
PROADES 10 CICLO - 1ª FASE - PACTUAÇÃO DAS METAS - METAS INDIVID

Mensagem  
Este é um convite para você preencher o formulário:

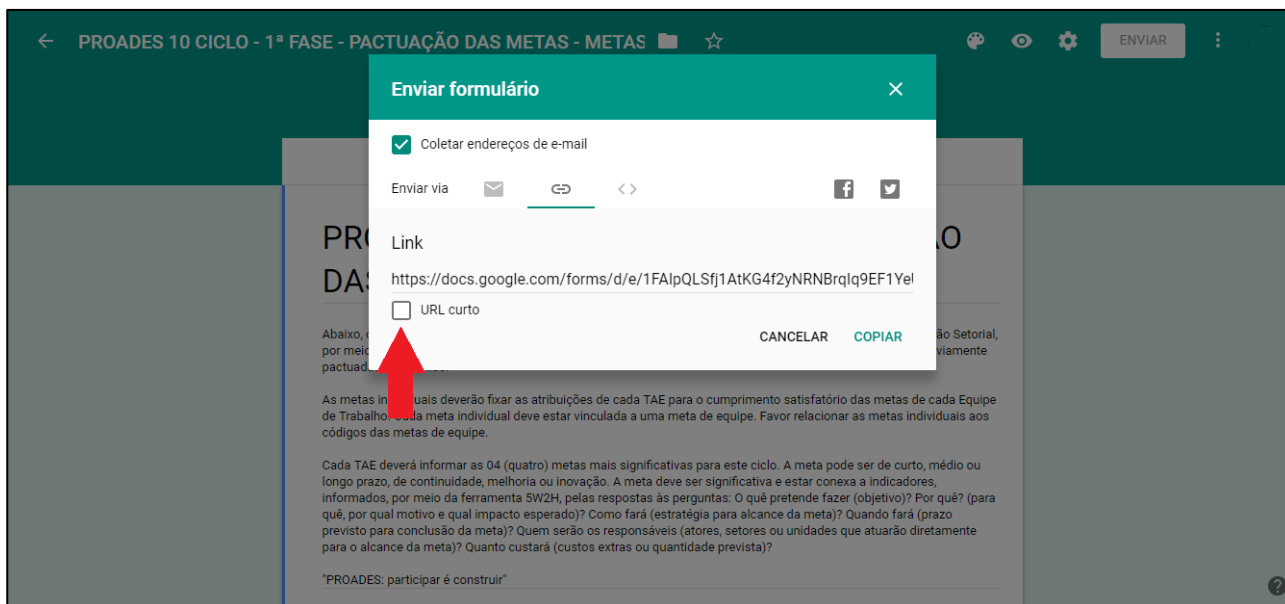
Incluir formulário no e-mail

Adicionar colaboradores

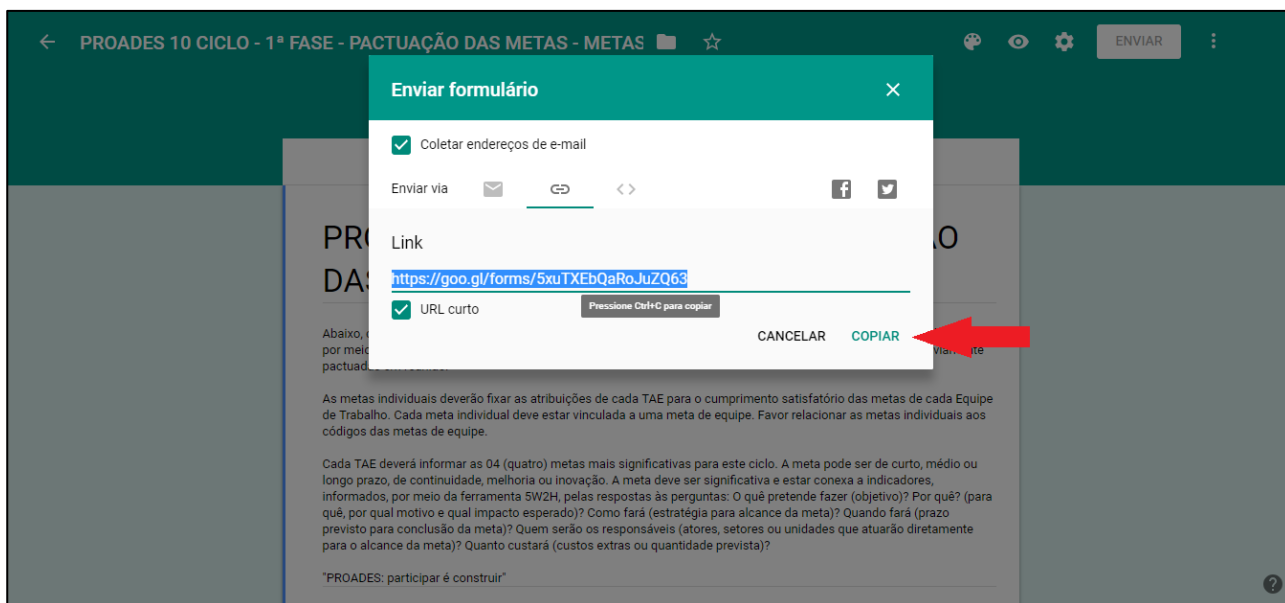
CANCELAR ENVIAR

\*PROADES: participar é construir\*

7. O campo a ser exibido agora irá conter um link para acesso ao Formulário da 1ª Fase - Pactuação das Metas Individuais. Deve-se então, selecionar a opção de **URL CURTO**, indicado com seta vermelha na ilustração abaixo.



8. Com a opção de URL CURTO selecionada, automaticamente, a página irá gerar um LINK CURTO que deverá ser disponibilizado a todos os TAES da unidade. Ao clicar no botão **COPIAR**, o link curto, indicado com seta vermelha na ilustração abaixo, irá automaticamente para a área de transferência podendo ser COLADO (Control + V) para ser informado via e-mail, carta, etc.

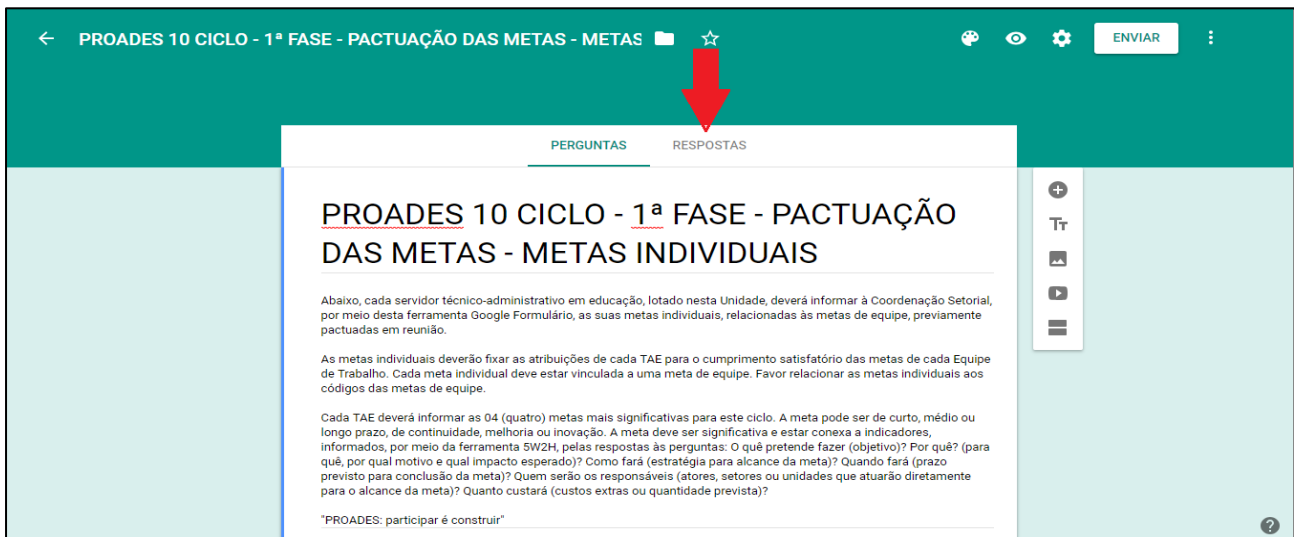




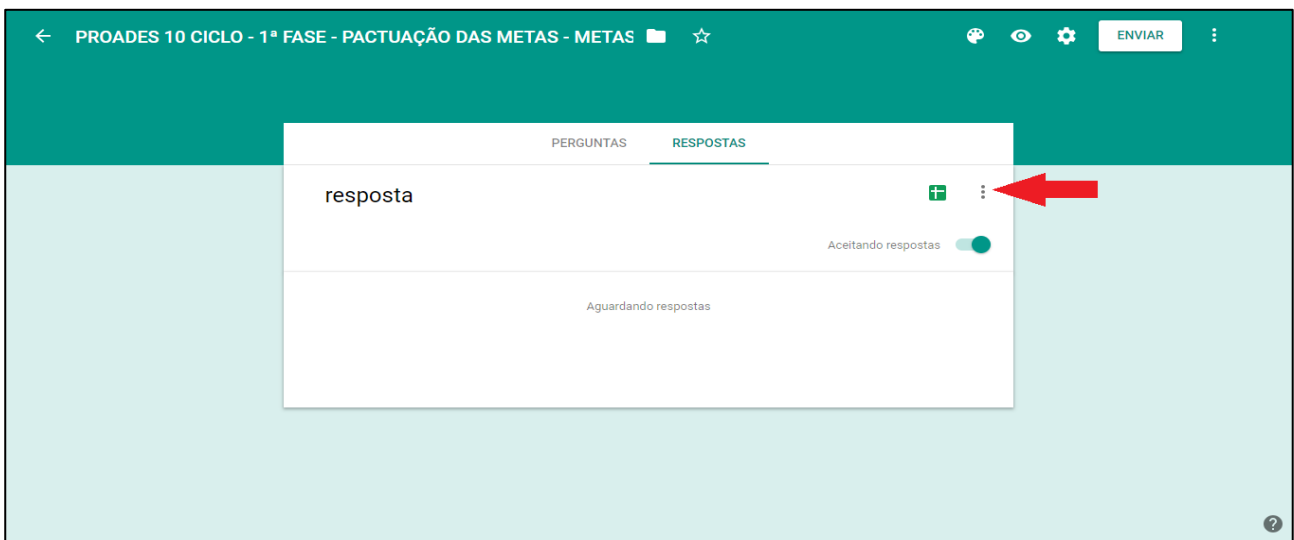
## PASSO A PASSO

### UPLOAD DE RELATÓRIO COM AS METAS INDIVIDUAIS

Após encerramento do prazo estipulado pelo cronograma do 10º Ciclo - 2019, a Coordenação Setorial deverá acessar o arquivo 10º CICLO PROADES conforme já verificado anteriormente, localizado dentro do DRIVE do e-mail criado para a unidade no Gmail. Com o arquivo aberto, será exibido o Formulário da 1ª Fase - Pactuação das Metas Individuais. Após a abertura do formulário, deve-se selecionar a opção **RESPOSTAS**, indicada com seta vermelha na ilustração abaixo. A Coordenação Setorial poderá verificar as metas individuais pactuadas para o alcance das metas da Unidade, expostas de forma organizada e padronizada.

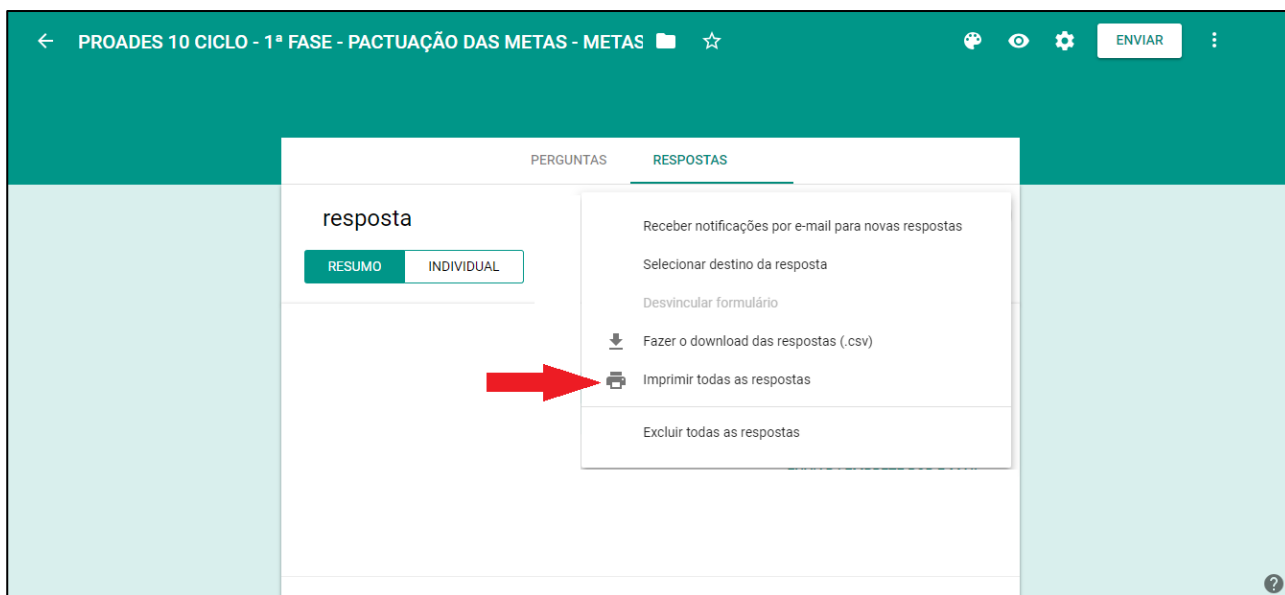


Após, o campo ilustrado abaixo será exibido. O ÍCONE a ser selecionado encontra-se a direita da imagem, **TRÊS PONTOS NA VERTICAL**, indicados com seta vermelha.

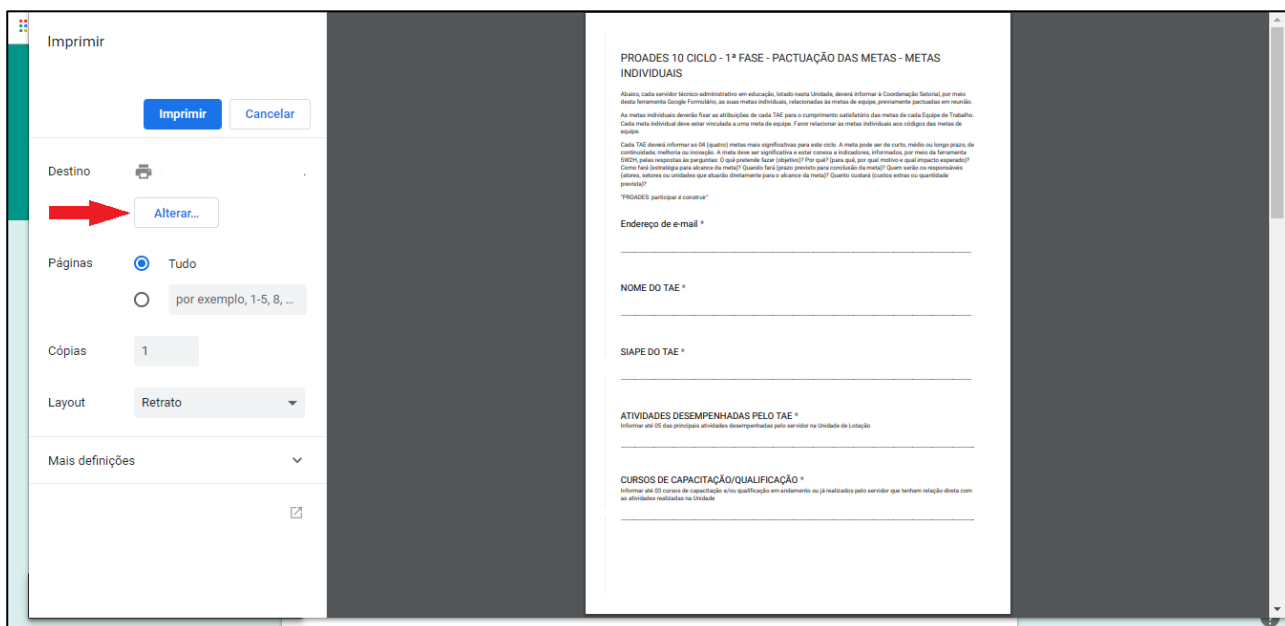


Com a seleção do ícone anterior o campo exibido agora irá apresentar opções para as respostas já coletadas pelo Formulário da 1ª Fase - Pactuação das Metas Individuais. Deve-se selecionar a opção, **IMPRIMIR TODAS AS RESPOSTAS** disponibilizada no campo, indicada com seta vermelha na ilustração abaixo.

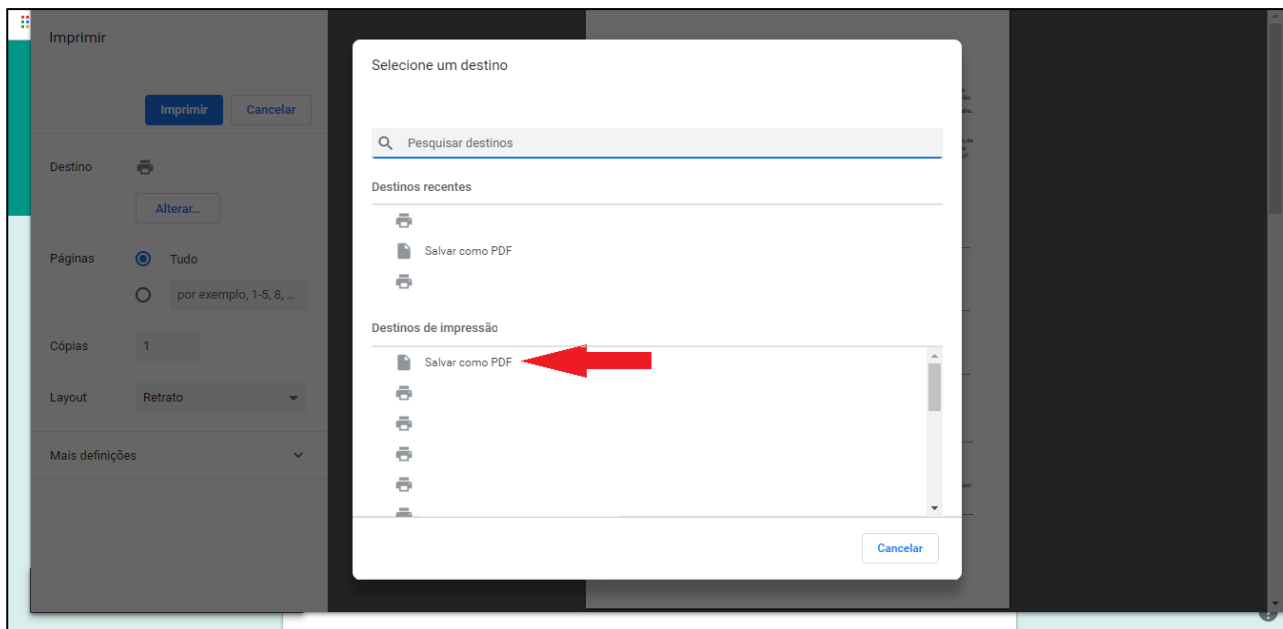
## NÃO HÁ A NECESSIDADE DE IMPRESSÃO DAS RESPOSTAS



Com a opção, imprimir todas as respostas, selecionada, o campo de impressão será exibido na máquina que está sendo utilizada. Deve-se selecionar o botão **ALTERAR ...** indicado com seta vermelha na ilustração abaixo.



Após, um novo campo irá surgir na tela onde a opção **SALVAR COMO PDF** deve ser selecionada. Com indicado com seta vermelha na ilustração abaixo.



Por fim, com todos os passos executados corretamente, deve-se selecionar o botão em azul **SALVAR** como indicado com seta vermelha na ilustração abaixo. Será gerado um relatório padronizado, a ser incluído no endereço: <https://goo.gl/forms/6lHr3RdnWnD5rmHm2>

## NÃO HÁ A NECESSIDADE DE IMPRESSÃO DAS RESPOSTAS

