



Ministério da Educação
Universidade Federal de Juiz de Fora
Pró-Reitoria de Gestão e Finanças
Email: progefi@ufjf.br

CRONOGRAMA ENCERRAMENTO EXERCÍCIO 2024

ETAPAS / REQUISIÇÕES	COLUNA 1	COLUNA 2
	Data limite da autorização da Requisição	Data limite da entrada do processo/solicitação no setor. (COSUP-COESF-SCDP)
- SRP (solicitação de demanda) ATENÇÃO: Verificar a vigência de cada ata	<u>08/11/2024</u>	18/11/2024
- Emissão de Requisição no SIGA que irão demandar qualquer tipo de licitação ATENÇÃO: Deverão ser observadas as datas limites de cada tipo de item Conforme <u>CALENDÁRIO DE COMPRAS DA UFJF NO ANO DE 2024</u> quais sejam: (12/08/2024 / 06/09/2024 / 01/10/2024)	<u>01/10/2024</u>	01/10/2024
- Envio de processos licitatórios devidamente homologados à COESF	-	18/11/2024
Emissão de Requisição no SIGA de: - Auxílios Financeiros Mestrando/Doutorando e Professor Estrangeiro (exclusivo Pós-Graduação); Graduando (exclusivo CRITT) - Premiação - Outros Serviços (Anuidades - Outras) - Taxa de Inscrição (*) - Reembolso (*) - Reembolso de Taxa Publicação Artigos (*) ATENÇÃO: (*) Somente para eventos em 2024. OBS: Para eventos posteriores ao dia <u>18/11/2024</u> os processos poderão ser encaminhados até dia <u>13/12/2024</u>, desde que as requisições tenham sido efetuadas no SIGA até <u>08/11/2024</u>.	<u>08/11/2024</u> Ainda que o evento seja posterior, a requisição deve ser feita antecipadamente até essa data (08/11/2024)	18/11/2024
Cadastro de Viagens no SCDP: - Diária de Servidores - Diária à Colaborador Eventual OBS: Somente para eventos ocorridos dentro do exercício de 2024.	<u>18/11/2024</u>	21/11/2024
- Requisição de Veículo	<u>18/11/2024</u>	-
- Requisição de Almoxarifado	<u>18/12/2024</u>	-
- Requisições de serviço Interno – serviços de 2024 Será informado pelos responsáveis, posteriormente, data de encerramento desse tipo de solicitação, caso houver		