

Esta mensagem é direcionada **somente** aos candidatos das instituições que informaram **não** possuírem condições sanitárias para a realização presencial da segunda fase / fase única do ENA 2021 no dia **20 de fevereiro**. Nestes locais, o ENA será aplicado na **forma online**.

Para realizar a prova no dia 20 de fevereiro

1. O acesso à prova será através do Sistema de Inscrição <https://ena.profmat-sbm.org.br> utilizando o CPF como login e a senha cadastrada.
2. Após fazer o login, clique em **EXAME VIRTUAL** na barra superior para entrar no ambiente de prova. O **horário limite para o acesso é 13:45:00**.
3. **Entre 13h45:00 e até 14:00:00** (horário de Brasília), clique no link para entrar no próximo ambiente do Exame.
4. **Capture sua foto** até, no máximo, 14:00:00 (horário de Brasília). Caso você não faça a captura até este horário, você **não** poderá realizar a prova.
5. **Afaste** sua webcam para que enquadre seu rosto, as folhas de resposta e o local que utilizará para escrever, e aguarde o início.
6. **Tenha certeza**, com antecedência, que possui os Requisitos básicos para fazer a prova
 - ser administrador da máquina;
 - sistemas operacionais Windows7 ou superior, MacOS 10.10 ou superior;
 - browsers e versões mínimas suportadas (em ambos os sistemas operacionais): Google Chrome versão 63 ou superior e Firefox 52 ou superior;
 - conexão de Internet: 1 Mbps ou superior;
 - recomendado, ao menos, 500MB de RAM livre para execução da aplicação;
 - teclado português (Brasil ABNT ou ABNT 2);
 - Webcam e microfone.
7. Alguns fatores podem causar instabilidades e problemas no navegador. É recomendável que, com antecedência,
 - faça todas as atualizações pendentes em seu equipamento;
 - reinicie o computador;
 - abra apenas o navegador (browser) em que irá realizar a prova;
 - certifique-se que o navegador está autorizado a acessar a câmera;
 - verifique que a lente da câmera está desimpedida e limpa;
 - veja se a iluminação do ambiente está adequada;
 - no navegador, mantenha aberta apenas a aba que esteja realizando a prova.
8. **Certifique-se** que possui bateria no notebook ou nobreak com carga suficiente para realização da prova e serviço de internet móvel com dados suficientes em caso de ocorrer falha de conexão ou queda de energia. Essas possíveis desconexões serão monitoradas e analisadas para a avaliação da legitimidade da ocorrência.

Sobre a prova

1. Ao acessar a plataforma online e durante a realização da prova, o candidato **não** poderá utilizar telefone celular, equipamentos eletrônicos, fones de ouvido, livros, apostilas e anotações de qualquer natureza, sob pena de ser desclassificado.

9. **Exatamente às 14 horas** (horário de Brasília) a prova iniciará. Serão exibidas todas as **6 (seis) questões** que compõe a prova.
10. A duração da prova é de **1h30min** (uma hora e trinta minutos).
11. Você somente poderá **entregar** a prova após decorridos **30 minutos** do início.
12. Cada candidato poderá utilizar **até 7 (sete) folhas de papel A4**, 6 para respostas e uma para rascunho. Você poderá imprimir e utilizar os modelos abaixo ou pode escrever as informações nelas constantes em folhas em branco.
13. Cada questão deverá ser respondida **em uma única página de folha A4**, utilizando **caneta esferográfica de tinta azul ou preta**, não sendo permitido o uso de qualquer corretivo. Utilize uma folha para cada questão
14. No alto de cada folha deverá constar, seu **nome completo, CPF, instituição e assinatura** (veja modelo anexo).
15. É permitida a utilização de **uma, e apenas uma, folha A4 para rascunho**. No alto desta folha deve estar escrito Folha de Rascunho e a identificação do item anterior.
16. **Após capturar a foto, e antes do início da prova** as 14 horas, você deverá enquadrar na sua câmera os dois lados de todas as 7 folhas que serão utilizadas na prova. A qualquer momento da prova, o fiscal poderá solicitar que enquadre novamente as folhas na câmera.
17. **Somente para o rascunho**, o candidato poderá utilizar lápis, lapiseira/grafite e borracha.
18. Durante a realização da prova **não** é permitido o uso de régua, esquadro, compasso ou transferidor, máquina calculadora, nem qualquer forma de consulta bibliográfica a livros, impressos, manuais, anotações ou suportes eletrônicos de informação, tais como computadores, agendas eletrônicas, máquinas fotográficas, telefones celulares, *tablets* ou quaisquer outros.
19. O fiscal poderá enviar mensagens durante a prova, elas aparecerão na sua tela. A comunicação é unidirecional, isto é, você não poderá enviar mensagens a ele.
20. Você deverá **permanecer com sua Webcam e microfone ligados** durante toda prova.
21. Deverá manter seu **rosto e as folhas de resposta e o local que utilizará para escrever bem visíveis pela Webcam** de seu computador ao longo de todo o tempo de prova. A não visualização do rosto do candidato e das folhas de resposta e do local utilizado para escrever, em qualquer momento da prova, poderá desclassificar o candidato.

Término da prova

- 1) Após **transcorrida** 1h30 min, o candidato **deverá parar** de preencher as folhas de respostas, sob pena de ser desclassificado do exame. As imagens gravadas serão utilizadas para verificação.
- 2) Ao terminar a prova, enquadre cada folha contendo as respostas na câmera por cerca de **5 segundos**. Serão concedidos até 2 (dois) minutos extras para este procedimento.
- 3) Em seguida, e **dentro desses 2 minutos clique em “Finalizar prova”**. Após este momento, é vedada qualquer correção ou complementação das respostas, sob pena de eliminação do certame.

- 4) **Mantenha** a página do navegador aberta até concluir o envio das respostas, enquanto realiza os procedimentos para o envio das respostas.
- 5) Candidatos que **terminarem a prova antes** de transcorrida 1h30min, deverão seguir os passos 2) e 3) e iniciar os procedimentos para o envio das respostas.

Envio de suas respostas

1. A partir do momento que clicar em “Finalizar prova”, você pode utilizar o telefone celular para enviar as respostas.
2. Você conta com **20 (vinte) minutos para enviar** para concluir o envio das respostas.
3. Assegure-se que as folhas de respostas e o celular estejam sendo enquadrados pela webcam durante os procedimentos abaixo.
4. Em seu celular acesse
https://ena.profmat-sbm.org.br/envia_questoes/
5. O login e senha são os mesmos da plataforma do ENA.
6. Você poderá prosseguir nesse ambiente **somente** após concluído os passos do tópico anterior (Término da prova).
7. Clique em **Arquivo**, e em seguida selecione uma das opções para capturar a imagem.
8. **Selecione a questão** a que se refere a imagem selecionada no item anterior.
9. Clique em **Enviar**.
10. **Repita** os passos 7, 8 e 9 até enviar todas as 6 respostas.
11. Na tela irão aparecendo registros das questões enviadas.
12. Após o envio das 6 questões, aparecerá o botão **ASSINALAR COMO “FINALIZADO”**. Clique nele para encerrar o envio das respostas.
13. Caso essa solução seja **incompatível com seu celular**, e só nesse caso, o procedimento a ser adotado seguinte:
 - a. fotografe as questões com o aplicativo de câmera que vem com seu celular;
 - b. localize as **seis fotos** correspondendo às imagens das suas respostas na galeria do seu celular e **envie** em uma **única mensagem** para o **e-mail da instituição** informado no Anexo 1 do Edital. (No caso da UFJF, o e-mail é mestrado.profmat@edu.ufjf.br .)
14. Volte ao seu navegador em seu computador ou notebook e clique em **FINALIZAR EXAME**, em até 20 minutos após ter clicado em “Finalizar prova” no seu navegador.
15. Não se esqueça que você “deverá manter as folhas de resposta originais por, no mínimo, 90 dias, e deverá apresentá-las para auditoria, se solicitado.” - *Item 4.7.4 do Edital.*

Resposta Questão 1

Nome completo:

CPF:

Instituição/Cidade:

Assinatura:

Nome completo:

CPF:

Instituição/Cidade:

Assinatura:

Resposta Questão 2

Resposta Questão 3

Nome completo:

CPF:

Instituição/Cidade:

Assinatura:

Nome completo:

CPF:

Instituição/Cidade:

Assinatura:

Resposta Questão 4

Resposta Questão 5

Nome completo:

CPF:

Instituição/Cidade:

Assinatura:

Nome completo:

CPF:

Instituição/Cidade:

Assinatura:

Resposta Questão 6

Folha de Rascunho

Nome completo:

CPF:

Instituição/Cidade:

Assinatura: