

Secretaria da Pós-Graduação

Faculdade de Letras - UFJF

PPG Letras:
Estudos Literários

PPG Linguística

PROFLETRAS

ORIENTAÇÕES PARA DEFESA DE DISSERTAÇÃO DE MESTRADO DE TESE DE DOUTORADO

Antes da defesa:

Quando a dissertação de mestrado estiver pronta para ser defendida, o(a) pós-graduando(a), juntamente com o(a) orientador(a), deverá tomar as seguintes providências:

- i. Definir os professores que comporão a Banca Examinadora.

Atenção: As bancas examinadoras de **mestrado** devem ser compostas conforme orientado abaixo, por programa:

- **Estudos Literários:**
 1. o orientador/presidente da banca;
 2. Coorientado (se for o caso);
 3. um membro titular interno;
 4. um membro titular externo;
 5. um membro suplente interno e;
 6. um membro suplente externo.
- **Linguística:**
 1. o orientador/presidente da banca;
 2. Coorientado (se for o caso);
 3. um membro titular interno;
 4. um membro titular externo;
 5. um membro suplente interno e;
 6. um membro suplente externo.
- **Mestrado Profissional em Letras (PROFLETRAS)**
 1. o orientador/presidente da banca;
 2. Coorientado (se for o caso);
 3. um membro titular interno;
 4. um membro titular externo;
 5. um membro suplente interno (**Facultativo**) e;
 6. um membro suplente externo (**Facultativo**);

Atenção: As bancas examinadoras de **doutorado** devem ser compostas conforme orientado abaixo, por programa:

- **Estudos Literários:**
 1. o orientador/presidente da banca;
 2. Coorientado (se for o caso);

3. dois membros titulares internos;
4. dois membros titulares externos;
5. dois membros suplentes internos e;
6. dois membros suplentes externos.

- **Linguística:**

1. o orientador/presidente da banca;
2. Coorientado (se for o caso);
3. dois membros titulares internos;
4. dois membros titulares externos;
5. dois membros suplentes internos e;
6. dois membros suplentes externos.

- **Mestrado Profissional em Letras (PROFLETRAS) – NÃO SE APLICA**

- ii. Estabelecer contato com os professores convidados a fim de verificar o interesse e a disponibilidade em participar da banca e definir, em conjunto, a data e o horário para a realização da defesa.
- iii. Uma vez definidos a composição da banca, a data e o horário para a realização da defesa, o(a) mestrando(a)/doutorando(a) **ou o orientador(a)** deverá preencher o [Formulário Solicitação de Agendamento de Defesa Dissertação e Tese](#), constante nos sites dos programas. Além do preenchimento do formulário eletrônico, as(os) discentes ou orientadores do PPG em Estudos Literários deverão anexar ao formulário eletrônico o formulário de **Proposta de Banca de Mestrado/Doutorado** (modelo disponível no site dos PPGs no ícone formulários).
- iv. O formulário, e no caso do PPG Estudos Literário, os Formulários, deverão ser e enviados em um prazo de **40 (quarenta) dias** da data prevista para a realização da banca.
- v. A entrega do trabalho de dissertação/tese para a avaliação da banca deve ser feita com a antecedência de **30 (trinta)** dias ou conforme acordado diretamente com os membros da banca. Antes, porém, do trabalho ser enviado aos membros da banca, a Coordenação, sob recomendação do CDC/UFJF, orienta que a dissertação passe pela revisão de normas técnica feita pela bibliotecária da FALE. O trabalho deve ser enviado para o endereço biblioteca.letras@ufjf.br. Para isso, deve ser considerado, após a finalização da escrita do trabalho, o tempo hábil que permita a revisão das normas técnicas pela bibliotecária, a devolução do trabalho ao aluno e os possíveis ajustes e correções. Estimamos de 20 a 30 dias (mínimo) para o processo de revisão.

No dia da defesa

- vi. Em caso de bancas presenciais, o(a) aluno(a) deverá comparecer à secretaria, com, no mínimo, 30 (trinta) minutos de antecedência para o horário de início da defesa. Para bancas remotas, recomenda-se ingressar na sala virtual com, no mínimo, 30 (trinta) minutos de antecedência para o horário de início da defesa.

- vii. Toda a documentação da banca será tramitada e assinada via SEI (Sistema Eletrônico de Informações).
- viii. O(a) pós-graduando(a), bem como o membro externo, deverá estar devidamente cadastrado como usuário externo do SEI-UFJF (<https://www2.ufjf.br/sei/usuario-externo/>) para a assinatura da ata de defesa.

Após a defesa (para homologação da defesa e emissão do diploma)

- ix. O(a) mestrando(a)/doutorando(a) terá o prazo de, no máximo, 60 (sessenta) dias (contados a partir da data da defesa) para enviar à secretaria do Programa o material final imprescindível para a homologação da defesa e a emissão do diploma:
- **Versão final do trabalho de dissertação/teses** (em formato PDF), contendo o termo de aprovação, assinada pela banca examinadora, e ficha catalográfica na ordem correta da ABNT (o trabalho acadêmico deve ser normalizado em ABNT, de acordo com o manual disponibilizado pelo CDC: <https://www2.ufjf.br/biblioteca/servicos/#normalizacao>).
 - **Termo de Autorização para Publicação no Repositório Institucional** (em formato PDF), devidamente preenchido e assinado. Não são aceitas imagens de assinaturas.
 - **Para o Mestrado Profissional em Letras**, além dos documentos acima, o(a) discente deverá encaminhar o **Caderno Pedagógico**, versão final, também nos formatos da ABNT.
- x. Após o envio do material final para a homologação da defesa, o(a) aluno(a) terá seu acesso liberado para o devido acompanhamento integral do processo de homologação no SEI (Sistema Eletrônico de Informações).
- xi. O prazo previsto para a emissão do diploma é de 120 (cento e vinte dias) dias. Após esse período, o(a) mestrando(a)/doutorando(a) deverá contatar a Central de Atendimento ((32) 2102-3911) para verificar se seu diploma já está disponível para retirada.

Observação:

Para o devido preenchimento do formulário de composição da banca, deve-se consultar o Currículo Lattes dos professores. A titulação máxima a ser considerada é o doutorado. O Pós-doutoramento não é considerado título.

Exemplos:

Doutor em Letras (UFMG)
Doutor em Linguística (UFRJ)
Doutor em Literatura Comparada (UFF)
Doutor em Comunicação (UFRJ)

Como convidar pessoas externas à UFJF para assistirem à banca:

O PPG fará a divulgação da banca por meio do site, e os interessados em assistirem à defesa poderão entrar em contato com a secretaria, solicitando o link de acesso à plataforma de webconferência.

O aluno também pode convidar familiares e amigos para a defesa, compartilhando o link da sala virtual. Esse link será enviado pela secretaria do PPG Letras ao pós-graduando.

Os convidados devem ser instruídos a não ativarem o microfone nem a câmera, ficando apenas como espectadores da defesa.

Juiz de Fora, 03 de fevereiro de 2026