

Secretaria da Pós-Graduação Faculdade de Letras - UFJF

PPG Letras:
Estudos Literários

PPG Linguística

PROFLETRAS

ORIENTAÇÕES PARA QUALIFICAÇÃO DE MESTRADO/DOCTORADO

A banca de qualificação de dissertação será composta pelo:

PROFLETRAS - pelo professor(a)-orientador(a), pelo coorientador(a) (se houver), por outro professor(a) do programa e por um membro externo (externo ao Profletras Nacional).

ESTUDO LITERÁRIO - no caso de **mestrado**, pelo(a) professor(a)-orientador(a), pelo(a) coorientador(a) (se houver), e por, no mínimo, um(a) professor(a) interno(a) ou externo(a) ao Programa, preferencialmente, da linha de pesquisa do(a) candidato(a). Quando se tratar do **doutorado**, pelo(a) professor(a)-orientador(a), pelo(a) coorientador(a) (se houver), e por dois(duas) professores(as) da área de especialização do(a) candidato(a), sendo pelo menos um(a) deles(as) externo(a).

LINGUÍSTICA - no caso de **doutorado**, pelo(a) professor(a)-orientador(a) do discente e mais dois professores, podendo ser ambos do corpo docente do programa ou um deles membro externo de outra instituição ou docente de outro programa dentro da instituição, podendo ter, de modo não obrigatório, indicação de suplentes. Quando se tratar do **mestrado**, pelo professor(a)-orientador(a) do discente e pelo menos mais um professor(a), podendo ser do corpo docente do programa ou um membro externo de outra instituição ou docente de outro programa dentro da instituição, podendo ter, de modo não obrigatório, indicação de suplente. Excepcionalmente, apenas para exames de qualificação, pode ser convidado membro externo que não faça parte de um programa de pós-graduação, desde que tenha o título de doutor.

Quando o trabalho estiver pronto para ser apresentado para o Exame de Qualificação de Mestrado, o(a) pós-graduando(a) deverá:

- i. Definir, juntamente com o seu orientador, os professores que irão compor a Banca Examinadora;
- ii. Estabelecer contato com o professor convidado, a fim de verificar o interesse e a disponibilidade em participar da banca e definir, em conjunto, a data e o horário para a realização do exame da qualificação (no caso do ProfLetras, deve ocorrer,

preferencialmente, nas datas fixadas de Seminário de Qualificação e Defesas das turmas);

- iii. Para o agendamento da qualificação, o(a) orientador(a) ou o(a) pós-graduando(a) (com cópia para o(a) orientador(a)) deverá preencher o [Formulário Solicitação de Agendamento de Qualificação](#), disposto no site do Programa. O formulário de solicitação de agendamento deve ser preenchido e enviado com o mínimo de 15 (quinze) dias de antecedência da data prevista para a realização da banca.
- iv. Após o envio, a secretaria apresentará o pedido ao colegiado/comissão de bancas e, após aprovação, irá criar o processo no Sistema SEI e confirmará o agendamento com a(o) discente, orientador(a) e demais membros da banca.