

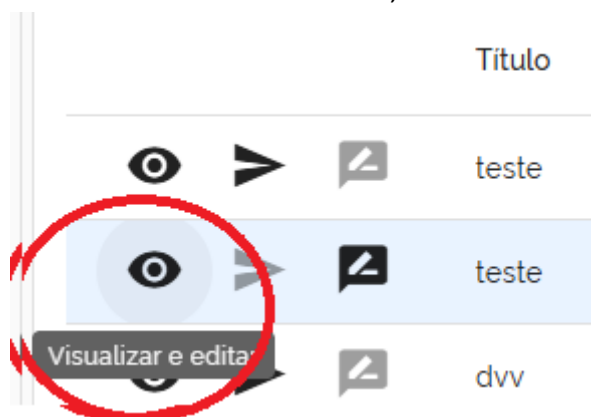
**ORIENTAÇÕES PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS PARA ANÁLISE DOCUMENTAL E
ANÁLISE DE ENQUADRAMENTO – EDITAL 04/2026 PROEX/PROPP**

ATENÇÃO: Todos os projetos, inclusive os deferidos nas duas análises devem verificar as orientações dos pareceres no SIGAX, conforme passo a passo a seguir:

- 1) Abrir o SIGAX: <https://sigax.ufjf.br/>
- 2) Ir em:
 - a. Galeria de aplicações;
 - b. Projetos;
 - c. Submissão.
 - d. Buscar o projeto submetido ao referido edital pelo título e chamada;
 - e. Clicar em “ver o parecer”, conforme indicado na figura abaixo:



- 3) Após verificar as orientações do parecer, os proponentes devem proceder conforme o que foi pedido.
- 4) Tendo sido concluídas as modificações, conforme as orientações indicadas no parecer, o novo arquivo PDF, com as alterações, deve ser submetido no sistema da seguinte forma:
 - a. Clicar em “visualizar e editar”, conforme indicado na imagem abaixo:



- b. Clicar em etapas, conforme indicado na imagem abaixo:



A submissão do projeto é feita por etapas. Após salvar os dados básicos do

- c. Procurar a fase específica deste caso: **“PRAZO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS QUANTO AO ENQUADRAMENTO”**, e clicar em **“editar”** na respectiva etapa conforme indicado na imagem abaixo:

Acompanhamento de Projetos

Alteração - Projeto:

Informações Gerais

Projeto

Etapas

Gestores

Trâmites

Situação do Projeto: Não submetido

Etapa		Início	Fim	Divulgação	
		Análise de enquadramento (fase eliminatória)	03/08/2026	06/08/2026	-
		Prazo para interposição de recursos quanto ao mérito	28/08/2026	31/08/2026	15/09/2026
		Submissão de projetos	02/07/2026	03/08/2026	-
		Avaliação dos pedidos de recursos de mérito / Divulgação do resultado final	01/09/2026	15/09/2026	16/09/2026
		Avaliação de mérito técnico-científico e extensionista	12/08/2026	27/08/2026	28/08/2026
		Prazo para interposição de recursos quanto ao enquadramento	07/08/2026	09/08/2026	11/08/2026

Editar

- d. Clicar no “clips” para anexar o novo arquivo PDF, conforme indicado na imagem abaixo:

Informações Gerais

Projeto

Etapas

Gestores

Trâmites

Situação do Projeto: Não submetido

Prazo para interposição de recursos quanto ao enquadramento

Arquivo

Selecionar arquivo

Nome

Data de criação

Nenhum registro encontrado

Ir para etapas

- e. Uma caixa de diálogo com o sistema do seu computador será aberta, para que você possa buscar, em seus arquivos, o PDF a ser submetido ao SIGAX;
- f. Após inserir o PDF, o sistema ficará da forma como indicado na imagem abaixo:

The screenshot shows the 'Acompanhamento de Projetos' (Project Monitoring) interface. At the top, there's a blue header with the title. Below it, a navigation bar contains tabs: 'Informações Gerais', 'Projeto', 'Etapas' (selected), 'Gestores', and 'Trâmites'. The main area is divided into two sections. The top section, 'Situação do Projeto:', contains a 'Submissão - Projeto:' label and a redacted input field. Below this is a table with columns 'Nome' and 'Data de criação'. The table has one row with a redacted name and an empty date field. To the right of the table is a file upload area labeled 'Arquivo' with a redacted input field and a paperclip icon. At the bottom right, there are two buttons: 'Ir para etapas' (blue) and 'Voltar' (grey).

ATENÇÃO:

- Não aparece nenhum botão “submeter”, pois o projeto já está submetido. Esta etapa apenas consiste em anexar um PDF;
- Se aparece o PDF inserido na parte inferior da tela, como na imagem acima, está tudo correto!
- A situação de todos os projetos vai permanecer “em análise”;
- Aqueles cuja situação de projeto estiver “rejeitado” não irão conseguir realizar qualquer ação nesta etapa e nas próximas.
- A NOTA QUE APARECE NA ETAPA CONSISTE APENAS EM CUMPRIMENTO OU NÃO DE EXIGÊNCIA E NÃO SERÁ SOMADA À NOTA DE AVALIAÇÃO NEM TERÁ QUALQUER INTERFERÊNCIA NA AVALIAÇÃO POR PARES.
 - Índice numérico:
 - 0 – não cumpriu ambas as exigências (documental + enquadramento);
 - 50 – cumpriu apenas uma das duas exigências (documental + enquadramento);
 - 100 – cumpriu ambas as exigências (documental + enquadramento).