

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO - PROEX
EDITAL DE SELEÇÃO DE BOLSISTA DE GRADUAÇÃO PARA AÇÃO DE EXTENSÃO**

TÍTULO DO PROGRAMA: Gestão em Extensão Universitária na UFJF

UNIDADE ACADÊMICA: Pró-reitoria de Extensão

A coordenadora do programa Gestão em Extensão Universitária na UFJF da Pró-reitoria de Extensão torna público o processo de seleção de discentes de graduação para preenchimento de 12 vagas de bolsistas de graduação e 1 vaga de bolsista de Pós-graduação distribuídos da seguinte forma:

- 1) 7 vagas para bolsistas graduandos e 1 vaga para bolsista pós-graduando para atuarem nas atividades relacionadas à realização da mostra de extensão de 2022, cujas bolsas serão pagas por recursos de emenda parlamentar, sendo:
 - 1.1) 6 vagas de graduação para atuação por 3 meses, a saber, de outubro/2022 a dezembro/2022;
 - 1.2) 1 vaga de graduação para atuação por 4 meses, a saber, de outubro/2022 a janeiro/2022;
 - 1.3) 1 vaga de pós-graduação para atuação por 4 meses, a saber, de outubro/2022 a janeiro/2022.
- 2) 4 vagas de graduação, a serem pagas por recursos orçamentários da UFJF, para atuação máxima de 12 meses, nas atividades da Pró-reitoria de extensão.

I. Dos(das) candidatos(as)

Poderão inscrever-se o(s) candidatos(a) que atenderem aos seguintes critérios:

- a) Estar regularmente matriculado(a) em Curso de Graduação da UFJF;
- b) Não estar em débito com a Proex no que refere à apresentação de relatórios e/ou outros documentos;
- c) Ter disponibilidade de 12 horas semanais;
- d) Em caso de bolsistas, não possuir vínculo remunerado com outro Programa de Bolsas da UFJF, excetuando-se os Programas de Assistência Estudantil.
- e) Possuir os pré-requisitos específicos para a vaga pretendida, conforme anexo I.

II. Atividades a serem realizadas (em consonância com o plano de trabalho):

- a) Atividades específicas por vaga, conforme anexo I.

III. Da seleção

A participação do(a) estudante terá duração máxima de 3, 4 ou 12 meses, conforme as especificidades das atividades a serem desenvolvidas, considerada a vigência do edital e a bolsa a que se vincula;

O programa deverá ser realizado durante o período de férias, cabendo ao(à) coordenador(a) informar a frequência dos(as) estudantes;

O pagamento da bolsa de cada mês, proporcional à frequência apurada, será efetuado conforme calendário disponibilizado pela Pró – reitoria de Planejamento;

Em caso de desistência do(a) bolsista selecionado(a) durante o período de execução do programa, o(a) próximo(a) candidato(a) classificado(a) assumirá a vaga.

IV. Do Processo de Seleção (destacar as modalidades de provas)

- 1 – Análise do histórico escolar;
- 2 – Entrevista individual (em data/ horário a ser divulgado);
- 3 – Avaliação de conhecimentos no pacote Office (específico para as atuações: Secretaria e Geral).

V. Da Inscrição

DATA: 14/09/2022 a 25/09/2022

LOCAL: Google forms: <https://forms.gle/PpKaVcrJQAeBPdaA>

VI. Relação Das Inscrições Deferidas E Divulgação dos Horários Individuais das Entrevistas

DATA: 26/09/2022

LOCAL: Site Pró-reitoria de Extensão

VII. Da Entrevista

DATA: 27/09/2022

HORÁRIO: De acordo

LOCAL: Pró-reitoria de Extensão

VIII. Da Divulgação do Resultado

DATA: 29/09/2022

HORÁRIO: 17h

LOCAL: Site da Pró-reitoria de Extensão

IX. INÍCIO DAS ATIVIDADES:

DATA: 03/10/2022

Juiz de Fora, 14 de setembro de 2022.

Fernanda Cunha Sousa
Pró-reitora de Extensão em exercício

ANEXO I

| 7 BOLSAS DE GRADUAÇÃO E 1 BOLSA DE PÓS-GRADUAÇÃO, COM PAGAMENTO VIA RECURSOS DE EMENDA PARLAMENTAR | | | | |
|--|---------------|----------------------|---|--|
| QTD BOLSAS | TIPO | ATUAÇÃO | ATIVIDADES | PRÉ-REQUISITOS ESPECÍFICOS |
| 2 | GRADUAÇÃO | SECRETARIA | CRENCIAMENTO, INSCRIÇÕES, CERTIFICADOS, DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAL, PARTICIPAÇÃO EM SALAS E RODAS DE CONVERSAS, ENTRE OUTRAS FUNÇÕES. | CONHECIMENTOS EM PACOTE OFFICE E FAMILIARIDADE DO AMBIENTE GOOGLE DE EDIÇÃO DE TEXTOS, FORMULÁRIOS E PLANILHAS. |
| 4 | GRADUAÇÃO | LOGÍSTICA/CERIMONIAL | ORGANIZAÇÃO E PLANEJAMENTO DA LOGÍSTICA DO EVENTO, CERIMONIAL, ENTRE OUTRAS FUNÇÕES. | SER DISCENTE MATRICULADO EM CURSO DE TURISMO E TER CURSADO OU ESTAR CURSANDO UMA DAS DISCIPLINAS: TUR091 E TUR591 – EVENTOS (60H) |
| 1 | GRADUAÇÃO | DIAGRAMAÇÃO | ATUAR NA DIAGRAMAÇÃO NO 1º E NO 2º E-BOOK DA MOSTRA DE AÇÕES DE EXTENSÃO, ENTRE OUTRAS FUNÇÕES. | SER DISCENTE MATRICULADO EM CURSO DA FACULDADE COMUNICAÇÃO SOCIAL E TER CURSADO OU ESTAR CURSANDO A DISCIPLINA TCE006 - PLANEJAMENTO GRÁFICO |
| 1 | PÓS-GRADUAÇÃO | REVISÃO TEXTUAL | REVISÃO TEXTUAL DO 1º E DO 2º E-BOOK DA MOSTRA DE AÇÕES DE EXTENSÃO, ENTRE OUTRAS FUNÇÕES | SER DISCENTE DE MESTRADO DO PPG LINGUÍSTICA OU PPG ESTUDOS LITERÁRIOS. |

| 4 BOLSAS DE GRADUAÇÃO COM PAGAMENTO VIA RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS | | | | |
|--|-----------|---------|--|---|
| QTD BOLSAS | TIPO | ATUAÇÃO | ATIVIDADES | PRÉ-REQUISITOS ESPECÍFICOS |
| 1 | GRADUAÇÃO | GERAL | REALIZAR ACOMPANHAMENTO E GESTÃO DE DADOS DE CONTROLE DE ATIVIDADES DA PRÓ-REITORIA, ANÁLISE DE DESEMPENHO, CONTROLE DE ÍNDICES E INDICADORES DE MÍDIA SOCIAL, ENTRE OUTRAS FUNÇÕES. | SER DISCENTE MATRICULADO EM CURSO DE ADMINISTRAÇÃO E TER CURSADO OU ESTAR CURSANDO UMA DAS DISCIPLINAS: CAD 091 E CAD094 - GESTÃO DE MARKETING; DESEJÁVEL CONHECIMENTOS EM PACOTE OFFICE E FAMILIARIDADE DO AMBIENTE GOOGLE DE EDIÇÃO DE TEXTOS, FORMULÁRIOS E PLANILHAS. |
| 3 | GRADUAÇÃO | GERAL | CONFECCIONAR E ENVIAR CERTIFICADOS PARA AS ATIVIDADES EXTENSIONISTAS EM GERAL, AUXILIAR NAS ATIVIDADES DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DAS AÇÕES DE EXTENSÃO, ENTRE OUTRAS FUNÇÕES | PREFERENCIALMENTE SER DISCENTE MATRICULADO EM CURSO CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO E POSSUIR OBRIGATORIAMENTE CONHECIMENTOS EM PACOTE OFFICE, PRINCIPALMENTE WORD E EXCEL: MALA DIRETA, FÓRMULAS E FUNÇÕES, ALÉM DE FAMILIARIDADE DO AMBIENTE GOOGLE DE EDIÇÃO DE TEXTOS, FORMULÁRIOS E PLANILHAS. |