

Passo a passo para a criação e documento de anuência no SEI:

- 1) O documento contendo a declaração deve ser salvo em formato pdf após ser devidamente preenchido.
- 2) O documento deverá ser um OFÍCIO ou DESPACHO do SEI, não podendo ser preenchido o modelo da página e anexado como "Documento Externo".
- 3) Dentro do SEI:
 - Abrir processo;
 - Tipo de processo GERAL 01 - Ofício
 - Escolher a opção público e clicar em "salvar";
 - Na opção "incluir documento" deve ser escolhida a opção "OFÍCIO" ou "DESPACHO";
 - Escolher a opção público e clicar em "salvar";
 - O navegador irá abrir uma página para edição e conteúdo – Verificar habilitação de pop ups;
 - Efetuar a redação do texto ou colar texto do modelo e editar;
 - Terminado, basta assinar o documento;
 - Após esses passos o documento foi incluído no processo, basta clicar em "enviar" e selecionar a unidade do servidor para quem a anuência foi gerada.