

ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO SETORIAL DE EXTENSÃO E CULTURA DA UFJF, REALIZADA NO DIA 05 (CINCO) DE NOVEMBRO DE 2020 (DOIS MIL E VINTE), ÀS 15 (QUINZE) HORAS POR WEBCONFERÊNCIA.

Aos 05 (cinco) dias do mês de novembro do ano de 2020 (dois mil e vinte), às 15 (quinze) horas, reuniram-se para reunião extraordinária do mês de novembro do Conselho Setorial de Extensão e Cultura, regimentalmente convocada, sob a presidência da Senhora Pró-Reitora de Extensão, profª. Ana Livia de Souza Coimbra (presidente do CONEXC), o Coordenador de Ações de Extensão, o Assistente em Administração, Diogo Mendes Rodrigues, a Técnica em Assuntos Educacionais da Pró-Reitoria de Extensão no campus de Juiz de Fora, Priscila Gonçalves de Souza Salvati, secretária executiva do CONEXC, e os conselheiros: a Pró-Reitora de Cultura, profª. Valéria Faria (representante da área de Cultura da UFJF); a profª. Andréia Francisco Afonso (representante dos Coordenadores de Projetos da área de Educação); o TAE Conrado Jenevain Braga (Representante do CONGRAD), o prof. Neil Franco Pereira de Almeida (representante dos Coordenadores de Projetos da área de Cultura), o prof. Marcelo da Silva Silvério (representante dos Coordenadores de Projetos da área de Saúde); o prof. Marcelo Carmo Rodrigues (representante de Coordenadores de Projetos da área de Direitos Humanos e Justiça); a profª. Mariana Pereira Chaves Pimentel (representante do CSPP); o prof. Marconi Fonseca de Moraes (representante de Coordenadores de Projetos da área de Meio Ambiente); Maria do Carmo Pinto de Almeida (representante dos beneficiários de projetos e/ou programas – Campus Juiz de Fora); a TAE Devani Tomaz Domingues (representante dos Coordenadores de Projetos da área de Trabalho); a profª. Schirley Maria Policário (representante dos Coordenadores de Programas - Campus Governador Valadares) e o TAE Windson Mendes Carvalho (representante do SINTUFEJUF). Em seguida, leu as justificativas de ausência: da profª. Cláudia de Albuquerque Thomé (representante dos Coordenadores de Projetos da área de Comunicação) e da profª. Gislaíne dos Santos (representante dos Coordenadores de Programas – Campus Juiz de Fora) ; **Ordem do dia: I – Leitura do expediente e comunicações da presidência:** A profª. Ana Livia iniciou a reunião informando que a reunião de hoje seria para continuar o debate das minutas iniciado na última reunião do CONEXC, realizada em 30 de outubro de 2020, e finalizá-las para posterior encaminhamento à Comissão Acadêmica de Ensino Superior e aprovação no formato de resolução pelo Conselho Superior da UFJF, a fim de permitir a abertura controlada dos equipamentos culturais da UFJF. **Pauta única: Apreciação da viabilidade de reabertura controlada de equipamentos culturais da UFJF:** A Senhora Presidente informou que as minutas de reabertura do Museu de Arte Murilo Mendes (MAMM) e do Cine-Theatro Central foram alteradas pela profª. Valéria Faria e pela TAE Priscila Salvati, com base nas sugestões dos conselheiros na reunião do dia 30 de outubro. Por sugestão da profª. Valéria Faria e da profª. Ana Livia, a TAE Priscila Salvati projetou, primeiramente, na plataforma da reunião a minuta do MAMM, para que se iniciasse o debate sobre o documento. A Pró-Reitora de Extensão enfatizou que as duas minutas possuíam pontos em comum, logo, o que fosse alterado na resolução do MAMM, já valeria para a minuta do Cine-Theatro Central. A partir disso, foi realizada a leitura integral do texto da primeira minuta, com apresentação de destaques pelos conselheiros em cada ponto que houvesse sugestão de modificação. Durante a leitura, a TAE Priscila Salvati, auxiliada pela TAE Devani Tomaz, realizou as alterações indicadas e aprovadas pelo Conselho, de uma forma que os conselheiros já visualizassem as modificações durante a projeção do texto. A profª. Ana Livia sugeriu que a palavra “funcionários” fosse substituída em todo o texto pelo termo “trabalhadores”. O TAE Conrado Jenevain sugeriu que o item 5.1, relacionado à entrada e à permanência no MAMM”, fosse colocado como Anexo da resolução. Além disso, sugeriu a substituição do termo “pessoas com deficiências ou outras necessidades” para a expressão “pessoa com deficiência” e o uso do termo “superintendente” em todo o texto para se referir ao diretor do MAMM. A servidora Devani Tomaz sugeriu que a distância mínima de 1,5 metros, presente em vários artigos, fosse adotada como padrão na minuta, tendo em vista que em alguns trechos ainda constava a distância de 2 metros. A Pró-Reitora de Cultura, profª. Valéria Faria concordou com a

51 sugestão, já que o valor de 1,5 metros é o mais utilizado por outros setores. No anexo I, item 5.1, o
52 prof. Marcelo Silvério sugeriu a alteração do termo “máscara de proteção facial” para “máscara de
53 proteção respiratória facial”. Além disso, no artigo 6º, inciso V, o conselheiro também solicitou a
54 alteração do trecho “comissões locais de biossegurança do museu” por “comissão local de
55 biossegurança do MAMM”. Por fim, o prof. Marcelo Silvério ainda destacou a necessidade de
56 inclusão de um sexto inciso no artigo 6º, com a seguinte redação: “Receber os pedidos de realização
57 de pesquisas no âmbito do MAMM e proceder aos encaminhamentos conforme determina a
58 Resolução 51/2020.” Apresentadas todas as sugestões e incorporadas ao texto, a Senhora Presidente
59 colocou a minuta com as alterações realizadas em regime de votação. A minuta referente ao
60 MAMM foi aprovada por unanimidade. Em seguida, iniciou-se a análise do texto referente ao Cine-
61 Theatro Central. Antes de iniciar a leitura, as mudanças dos pontos em comum com a resolução do
62 MAMM, aprovadas pelo CONEXC, foram incorporadas à resolução do Cine-Theatro pela servidora
63 Priscila Salvati. O mesmo procedimento de destaques para sugestões de alterações foi realizado. O
64 prof. Marcelo Carmo sugeriu a retirada do termo “para a saúde da equipe”, no § 1º do artigo 3º,
65 supressão aprovada por todos os presentes. Após a leitura do Anexo I, “Normas de segurança a
66 serem adotadas pelos trabalhadores do Cine-Theatro Central no período de retomada dos trabalhos
67 presenciais e semipresenciais”, foram debatidos os pontos específicos sobre o Cine-Theatro Central
68 que são diferentes do MAMM, como as especificidades dos camarins e uso do palco. O prof.
69 Marcelo Carmo questionou a profª. Valéria Faria se realmente seria fundamental o uso dos
70 camarins. A Pró-Reitora de Cultura esclareceu que é necessário permitir o uso, pois os banheiros do
71 Cine-Theatro estão localizados dentro dos camarins e, como a resolução prevê o uso do espaço
72 cultural por até 4 horas, é fundamental permitir o acesso dos artistas e produtores aos banheiros. No
73 entanto, após a intervenção do conselheiro Marcelo Carmo, a profª. Valéria Faria sugeriu limitar em
74 até cinco o número de pessoas que poderão utilizar os camarins ao mesmo tempo. No inciso III do
75 artigo 6º, o TAE Corando Jenevain apontou que seria desnecessário emitir parecer para ocupação do
76 Cine-Theatro Central, tendo em vista que o uso do teatro seria somente para os projetos “Prêmio
77 Janelas Abertas” e “Palco Central Virtual”, conforme especificado na resolução. A profª. Ana Livia
78 e a profª. Valéria concordaram com a indicação do conselheiro Conrado e, após a sugestão do prof.
79 Marcelo Silvério, o texto passou a ter a seguinte redação: “Organizar a demanda de ocupação do
80 Cine-Theatro Central”. Dando continuidade aos destaques da resolução, o prof. Marcelo Carmo
81 lembrou que, na minuta de resolução para reabertura dos laboratórios de pesquisa, tinha sido
82 proposto um termo de consentimento e perguntou aos demais conselheiros se também seria
83 necessário para os servidores desses espaços culturais e, conseqüentemente, sua inclusão no texto da
84 minuta do Cine-Theatro Central. A profª. Ana Livia destacou que esse assunto tinha sido revisto na
85 resolução de uso dos laboratórios durante a reunião do CONSU, tendo em vista que é
86 responsabilidade da Universidade oferecer as condições adequadas de biossegurança para as pessoas
87 que irão trabalhar e transitar por esses locais. O prof. Marcelo Silvério comentou que esse tema
88 permaneceu na resolução acerca dos laboratórios, mas teve seu texto reestruturado. Ainda destacou
89 que não via necessidade de prever a existência de termo de consentimento na resolução do Cine-
90 Theatro Central, tendo em vista que isso já está previsto nos protocolos de biossegurança da UFJF.
91 O prof. Marcelo Carmo sugeriu o acréscimo de um item no Anexo I, com a seguinte redação: “O
92 espaço da plateia terá todos os assentos interditados”. No mesmo anexo, o prof. Neil Franco
93 solicitou a criação de outro item, com o seguinte texto: “Somente a equipe técnica do teatro poderá
94 utilizar a área reservada na plateia para utilização dos equipamentos de gravação dos eventos”. As
95 duas inclusões foram incorporadas ao texto da minuta. Não havendo mais destaques por parte dos
96 conselheiros, a Senhora Presidente agradeceu as contribuições de todos os presentes e colocou a
97 minuta, com a inclusão de todas as sugestões, em regime de votação. A proposta foi aprovada por
98 unanimidade. Diante da conclusão do trabalho de análise das duas resoluções, a profª. Ana Livia
99 passou a palavra para a Pró-Reitora de Cultura. A profª. Valéria agradeceu aos conselheiros do
100 CONEXC a oportunidade de debater as duas minutas na reunião do dia 30 de novembro e na de

101 hoje. Destacou que o trabalho foi muito gratificante e ressaltou que a Extensão e a Cultura têm o
102 dever de estender esse braço para a comunidade e de promover o retorno da classe artística às suas
103 atividades em Juiz de Fora. O prof. Marcelo Carmo ressaltou que o CONEXC fez um ótimo
104 trabalho por meio da elaboração dessas resoluções e parabenizou todos os conselheiros. A prof^a.
105 Valéria Faria destacou que estava satisfeita com o trabalho, mas apreensiva com os prazos para
106 aprovação das duas resoluções nas demais instâncias. A prof^a. Ana Livia esclareceu que iria
107 encaminhar as duas minutas para a Comissão Acadêmica de Ensino Superior para apreciação e que
108 isso seria feito de forma célere. A Pró-Reitora de Extensão agradeceu a todos por terem colaborado
109 com esse trabalho de formatação da minuta. Além disso, destacou que que é necessário deixar
110 explícito que a proposição de reabertura dos espaços culturais, de forma controlada, difere muito de
111 uma possível retomada presencial dos equipamentos de extensão e dos programas e projetos. A
112 prof^a. Ana Livia observou que, no caso dos equipamentos geridos pela Pró-Reitoria de Cultura
113 (PROCULT), as atividades são realizadas por trabalhadores desses espaços, sendo possível propor
114 uma jornada controlada de trabalho, com flexibilidade de horário e condições de segurança. Já no
115 caso da Extensão, o trabalho é desenvolvido diretamente pelos estudantes junto à comunidade e fora
116 dos espaços institucionais da UFJF, podendo não haver adequadas condições de biossegurança. Não
117 havendo mais considerações, a Senhora Presidente agradeceu a presença de todos e todas e declarou
118 encerrada a reunião. E, para constar, lavrei a presente ata, que transcrevo, dato e assino.

Prof.^a Ana Livia de Souza Coimbra
Pró-Reitora de Extensão

Priscila Gonçalves de Souza Salvati
Secretária Executiva do Conselho
Setorial de Extensão e Cultura

Ata aprovada na reunião do dia __/__/__