

**EDITAL N. 01/2025**  
**SELEÇÃO DE PROJETOS PIBIART - EDIÇÃO 2025-2026**

A Pró-reitoria de Cultura da Universidade Federal de Juiz de Fora (Procult-UFJF) torna público, por meio deste edital, o processo seletivo para preenchimento de 101 vagas para bolsistas do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Artística (Pibiart), destinadas a estudantes de todos os cursos de **graduação** da instituição, de acordo com a [Resolução 10/2018](#) do Conselho Superior da UFJF (Consu).

## **1. Dos objetivos**

O Pibiart tem como principais objetivos:

- Construir e compartilhar conhecimentos por meio da produção artística e da pesquisa a partir de projetos de todas as linguagens artísticas;
- Institucionalizar e apoiar as atividades artísticas desenvolvidas no âmbito da UFJF;
- Divulgar a pesquisa em arte e a atividade artística na comunidade acadêmica, científica e cultural da UFJF e fora dela;
- Incentivar a produção artística de alunos de graduação da UFJF por meio da participação em projetos culturais;
- Qualificar graduandos da UFJF na área artístico-cultural em articulação com a comunidade acadêmica e externa à universidade;
- Incentivar atividades de docência em artes em projetos educativos desenvolvidos no âmbito da Procult.

## **2. Das definições**

As bolsas do Pibiart terão duração de 12 (doze) meses, com início em 01/09/2025 e encerramento em 31/08/2026. O programa oferece três modalidades de bolsas:

**2.1. Pibiart – Projetos Artístico-Culturais (PAC):** Bolsas de iniciação artística que contemplam o desenvolvimento de propostas elaboradas por alunos de graduação da UFJF, indicando a concordância e a orientação de um professor ou técnico-administrativo em educação (TAE) da UFJF, juntamente com um coorientador, quando for o caso, e prevendo a realização de, no mínimo, uma oficina (conforme orientações apresentadas no item 10 deste edital), dentro do período de desenvolvimento do projeto.

**2.2. Pibiart – Grupos Artísticos (GA):** Bolsas que contemplam estudantes de graduação que desenvolvem trabalhos ligados às diversas linguagens artísticas, em grupos da UFJF **que não possuem vínculo direto com a Procult**. Nesta modalidade, os projetos são apresentados pelos coordenadores dos grupos com mais de um ano de atuação comprovada no âmbito da UFJF.

**2.3. Pibiart – Mediação Artística (MA):** Bolsas de iniciação a atividades de mediação de conhecimentos em Artes e em Música, em projetos de cunho educativo-cultural que visam à iniciação artística da comunidade acadêmica da UFJF e fora dela. São bolsas destinadas ao

desenvolvimento de atividades educativo-culturais no âmbito dos aparelhos de cultura vinculados à Procult. Essa modalidade se subdivide em três ramificações: MA-Artes, MA-Música e MA-Procult.

### 3. Das seleções e processos de inscrição

#### 3.1. Disposições gerais:

**3.1.1.** Os projetos das modalidades Grupos Artísticos (GA) e Mediação Artística (MA) **não são submetidos pelos alunos**. Somente por um professor ou servidor TAE da UFJF.

**3.1.2.** Os editais internos de seleção de bolsistas dos projetos das modalidades GA e MA devem estabelecer a pontuação mínima de 70% para aprovação dos alunos ou seu cadastro na lista de espera. Os candidatos que obtiverem nota inferior estarão automaticamente desclassificados.

**3.1.3.** Os formulários referentes ao processo seletivo de todas as modalidades estão disponíveis no [Siga-X](#) e no [site da Procult](#) e devem ser salvos em formato PDF após o preenchimento. Em seguida, devem ser anexados ao processo de submissão pelo sistema Siga-X, nas etapas correspondentes.

**3.1.4.** Deve-se evitar dar títulos muito longos aos projetos. O ideal é ser o mais claro e objetivo possível, tornando o trabalho atrativo para o público e sua divulgação mais fluida.

**3.1.5.** Todos os projetos submetidos devem assumir o compromisso de cumprir com os princípios éticos que fundamentam as ações da Universidade, garantindo a integridade de todos os participantes.

**3.1.6.** Caso os candidatos tenham alguma dúvida sobre as inscrições e etapas seguintes, criamos um tutorial, disponível no [canal da Procult no YouTube](#) e no Instagram ([@procultufjf](#)).

#### 3.2. Projetos Artístico-Culturais (PAC)

**3.2.1.** As propostas incluídas na modalidade Projetos Artístico-Culturais deverão ser apresentadas sob a forma de projetos artísticos, entendidos como uma ação processual e contínua de caráter educativo, social, cultural e/ou tecnológico, com objetivo específico e prazo determinado. ***Esta modalidade não permite mais de um bolsista remunerado por projeto.***

**3.2.2.** Nesta modalidade, só é permitida a inscrição de um único projeto por pessoa. Caso o proponente envie mais de uma inscrição, será avaliada apenas a última proposta submetida pelo sistema Siga-X.

**3.2.3.** A seleção dos projetos será realizada, mediante análise das propostas inscritas, por uma comissão instituída pela Procult.

**3.2.4.** Os projetos deverão ser apresentados por meio de formulário próprio, disponível para download no [Siga-X](#) e no [site da Procult](#), e anexados posteriormente no ato da inscrição pelo Siga-X. Cada projeto deve conter:

- Título (*curto, claro e objetivo*);
- Categoria artística;
- Indicação de interesse ou não em ser voluntário no programa;
- Indicação de interesse em cadastrar voluntários no projeto e justificativa, se for o caso;
- Descrição do projeto;
- Fundamentação teórica;
- Objetivos e metas;
- Metodologia;
- Impacto na formação discente;
- Impacto sociocultural;
- Plano de trabalho do bolsista (*listar a programação de cada mês, de setembro de 2025 a agosto de 2026*).
- Previsão de abordagem da oficina (*mês, tema, público-alvo etc.*)

### **3.3. Grupos Artísticos (GA)**

**3.3.1.** As bolsas da modalidade Grupos Artísticos são destinadas aos grupos da comunidade acadêmica, não vinculados à Procult, com mais de um ano de atividade comprovada.

**3.3.2.** A seleção dos projetos será realizada, mediante análise das propostas inscritas, por uma comissão instituída pela Procult.

**3.3.3.** As bolsas desta modalidade serão concedidas a partir da apresentação de projetos pelos coordenadores dos grupos (que podem ser professores ou TAEs da UFJF). Os projetos devem ser submetidos a partir de formulário próprio, disponível para download no [Siga-X](#) e no [site da Procult](#), e anexados posteriormente no ato da inscrição pelo Siga-X. Os projetos devem conter:

- Título (*curto, claro e objetivo*);
- Categoria Artística;
- Número de bolsistas solicitado;
- Justificativa para a solicitação de mais de um bolsista, se for o caso;
- Descrição;
- Perfil dos candidatos (*alunos de quais cursos podem participar*);
- Objetivos e metas;
- Metodologia;
- Impacto na formação discente;
- Impacto sociocultural;
- Plano de trabalho individual dos bolsistas (*se houver solicitação de mais de um bolsista, os planos de trabalhos individuais deverão ser prioritariamente diferentes*).
- Histórico do grupo (*com comprovação de atividades por, no mínimo, um ano ininterrupto, a contar da data deste edital. A comprovação deve ser feita por meio do envio de um único arquivo em formato PDF pelo Siga-X, na mesma etapa que o formulário de inscrições,*

*contendo declarações de participação em eventos, matérias na imprensa, premiações, certificados ou semelhantes. O arquivo deve ser nomeado como “Histórico - Nome do grupo”;*

**3.3.4.** A seleção de bolsistas dos Grupos Artísticos aprovados pela comissão será realizada por meio de edital específico, conduzido pelos coordenadores dos grupos, por meio do sistema Siga-X. Os formulários a serem utilizados na seleção encontram-se disponíveis na chamada “Pibiart 2025-2026” do Siga-X, e no [site da Procult](#).

### **3.4. Mediação Artística (MA)**

**3.4.1.** As atividades das bolsas da modalidade Mediação Artística são desenvolvidas nos diversos espaços culturais da Procult e estão divididas entre **Mediação Artística - Artes (MAA)**, **Mediação Artística - Música (MAM)** e **Mediação Artística - Procult (MAP)**.

**3.4.2.** A análise dos projetos desta modalidade será realizada pela Procult.

**3.4.3.** A seleção de bolsistas para **Mediação Artística - Artes** e **Mediação Artística - Música** será realizada por edital específico, sob supervisão do(a) coordenador(a) da Escola de Artes Pró-Música. Os projetos destas modalidades deverão ser inscritos pelos coordenadores das ações (professores ou TAEs da UFJF) ou pelo(a) coordenador(a) da Escola de Artes Pró-Música.

**3.4.4.** Para as bolsas de Mediação Artística - Artes e Mediação Artística - Música, o proponente deverá apresentar um plano de carga horária **contínua de 12 horas semanais (permitido até 4h para planejamento e no mínimo 8h para realização do curso), para todo o período de vigência da bolsa**, especificando o curso oferecido.

**3.4.5.** As bolsas da modalidade **Mediação Artística - Procult** serão concedidas a partir da apresentação de projetos pelos diretores ou servidores técnico-administrativos dos espaços culturais da Procult.

**3.4.6.** As inscrições para os três tipos de Mediação Artística devem ser realizadas por meio de formulário próprio, disponível para download no [site da Procult](#), a ser anexado posteriormente no ato da inscrição formal no Siga-X. Os projetos devem conter:

- Título (*curto, claro e objetivo*);
- Modalidade (*MAA, MAM ou MAP*);
- Número de bolsistas solicitado;
- Justificativa para a solicitação de mais de um bolsista, se for o caso;
- Descrição do projeto;
- Perfil dos candidatos (*alunos de quais cursos podem participar*);
- Objetivos e metas;
- Metodologia;
- Impacto na formação discente;
- Impacto sociocultural;
- Plano de trabalho especificando a carga horária de planejamento do(s) bolsista(s).

**3.4.7.** Após a análise dos projetos de ambas as categorias de Mediação Artística, os proponentes deverão selecionar os bolsistas por meio de edital específico, criando um processo seletivo por meio do sistema SIGA-X, utilizando-se os formulários disponíveis para download no sistema e no [site da Procult](#).

#### **4. Das obrigações do Bolsista**

**4.1.** Durante o desenvolvimento do trabalho, o bolsista deverá cumprir o cronograma de atividades apresentado na inscrição do projeto, com atuação de 12 horas semanais, totalizando 48 horas mensais.

**4.2.** O bolsista deverá registrar todas as etapas e atividades do projeto por meio de fotografias com boa resolução. Estas serão utilizadas em seus relatórios parciais e finais, onde serão apresentados e analisados os resultados das atividades desenvolvidas. Os registros fotográficos também são fundamentais para divulgação dos projetos por meio da Revista Bia, publicação digital que apresenta à comunidade os trabalhos desenvolvidos ao longo de cada edição do programa, bem como em posteriores publicações da Procult em suas redes sociais.

**4.3.** O bolsista deverá comparecer às reuniões de orientação convocadas pelo orientador. Qualquer tipo de ausência deverá ser justificada por escrito.

**4.4.** Mudanças de cidade, intercâmbio para outro país, mobilidade acadêmica, trancamento, desistência de curso ou quaisquer outras alterações que possam prejudicar o desenvolvimento do projeto devem ser imediatamente notificadas à Procult, pelos endereços [secretaria.procultura@ufff.br](mailto:secretaria.procultura@ufff.br) e [pibiart.procultura@ufff.br](mailto:pibiart.procultura@ufff.br).

**4.5.** O bolsista deverá apresentar um **relatório parcial** após os seis primeiros meses de trabalho e um **relatório final** no último mês do projeto. Os relatórios serão analisados por uma comissão de acompanhamento instituída pela Pró-reitoria de Cultura.

#### **5. Das obrigações do orientador**

Cada professor e/ou TAE poderá assumir a orientação de, no máximo, 10 (dez) projetos. Não há restrição para coorientação ou suplência. Para o melhor desenvolvimento do trabalho, os orientadores de todas as modalidades deverão:

**5.1.** Reunir-se com os alunos pelo menos uma vez por mês, realizando o devido registro dessa reunião.

**5.2.** Acompanhar o pleno desenvolvimento das atividades, bem como o cumprimento das etapas e prazos estipulados pela Procult no decorrer da bolsa.

**5.3.** Aprovar os relatórios parciais e finais dos seus orientandos e enviá-los à Procult dentro dos prazos estipulados.

**5.4.** Comunicar à Procult imediatamente em casos de não cumprimento dos deveres por parte de seus orientandos.

**5.5.** Lançar a frequência de seus orientandos no sistema **Siga 3 (azul)**, **no máximo, até o dia 10** de cada mês. Após esse período, não será possível efetuar o lançamento, o que acarretará o não pagamento do valor da bolsa relativo àquele mês.

## **6. Dos relatórios parciais e finais de atividades**

**6.1.** Para comprovar o desenvolvimento do trabalho, cada projeto deve apresentar à Procult, em prazos definidos e informados por ela, dois relatórios ao longo da edição do programa: um relatório parcial e um relatório final de atividades. Tais relatórios são entregues por escrito, utilizando os formulários disponíveis no [site da Procult](#), os quais deverão ser salvos em formato PDF e anexados ao processo no Siga-X, na etapa correspondente.

**6.2.** O Relatório Parcial de Atividades (RPA) deverá ser apresentado após a primeira metade da edição do programa. Deve ser enviado à Procult apenas **um relatório por projeto**, ou seja, aqueles que contam com mais de um bolsista devem enviar um único relatório contendo as informações de todos os integrantes. Os formulários são encaminhados via Siga-X pelos **orientadores**, e os alunos devem contribuir com sua produção. Tanto os orientadores quanto os bolsistas deverão assinar os relatórios eletronicamente. Recomenda-se o uso da assinatura eletrônica do sistema gov.br.

**6.3.** O RPA deve conter uma breve definição do projeto; resultados parciais; estratégias, métodos e/ou ferramentas utilizados; desafios e estratégias para superá-los; descrição das atividades desenvolvidas pelo(s) bolsista(s); planejamento para os meses subsequentes; links para materiais fotográficos e/ou audiovisuais do projeto e análise de pontos de melhoria.

**6.4.** Caso o RPA não seja entregue dentro do prazo estabelecido pela Procult ou o trabalho seja julgado insatisfatório, o aluno poderá perder a bolsa e o próximo candidato da lista de excedentes será convocado.

**6.5.** O Relatório Final de Atividades (RFA) deve conter uma síntese do projeto; resultados alcançados; principais desafios; contribuição para a formação estudantil; impacto sociocultural atingido; links para materiais complementares, fotografias do projeto e outras mídias que se fizerem necessárias.

**6.6.** Em caso de desligamento antes do período integral da bolsa, o bolsista deverá apresentar o relatório das atividades até a data em que o trabalho foi desenvolvido.

**6.7.** O bolsista deverá ceder seus direitos de imagem e voz à Procult, no ato de assinatura do Termo de Compromisso, bem como se resguardar com documentos de autorização de uso de

imagem e voz de pessoas que porventura apareçam em seus registros fotográficos e/ou audiovisuais, a serem enviados anexos ao Relatório Final de Atividades. O documento-modelo está disponível no [site da Procult](#) (*Autorização do Uso de Imagem e Voz*). Em caso de imagens de crianças e/ou adolescentes, deverá ser enviada a devida autorização do responsável legal, utilizando o modelo específico (*Autorização do Uso de Imagem e Voz – Crianças e Adolescentes*), disponível na mesma página.

**6.8.** O bolsista que não apresentar algum dos relatórios de acordo com o prazo determinado será considerado **inapto a participar de outras edições** do Pibiart, bem como **não receberá o certificado** do programa.

**6.9.** O bolsista que estiver pleiteando uma vaga neste Edital e porventura esteja participando da edição 2024-2025 terá sua **aprovação condicionada** ao cumprimento de todas as entregas exigidas pelo programa. Em caso de descumprimento, será **desclassificado** e o próximo candidato da lista de espera será convocado.

## 7. Das vagas

**7.1.** As bolsas do Pibiart estão distribuídas entre as modalidades de acordo com a disponibilidade orçamentária, sendo o seu quantitativo variável. Para o exercício 2025-2026, o valor da bolsa é de R\$ 450,00 (quatrocentos e cinquenta reais) e o quantitativo distribuído entre as modalidades é o que se segue (podendo ser adaptado de acordo com a demanda qualificada):

PIBIART 2025-2026	
BOLSAS DE MEDIAÇÃO ARTÍSTICA (Escola de Artes Pró-Música e Procult)	
TIPO DE MEDIAÇÃO	Nº DE BOLSAS
Mediação Artística - Artes	10
Mediação Artística - Música	26
Mediação Artística - Procult	24
BOLSAS PARA AMPLA CONCORRÊNCIA	
MODALIDADE	Nº DE BOLSAS
Projetos Artístico-Culturais (PAC)	26
Grupos Artísticos	15
<b>TOTAL DE BOLSAS</b>	<b>101</b>



## 7.2. Da Reserva de Vagas para Propostas com Temáticas no Campo das Ações Afirmativas:

**7.2.1.** Serão reservadas vagas da modalidade Projetos Artístico-Culturais (PAC) para o fortalecimento das ações afirmativas na instituição de acordo com os seguintes quantitativos:

- 30% (trinta por cento) das vagas para pessoas autodeclaradas negras, que ingressaram na UFJF pela política de cotas;
- 5% (cinco por cento) das vagas para pessoas indígenas, que ingressaram na UFJF pela política de cotas;
- 5% (cinco por cento) das vagas para pessoas quilombolas, que ingressaram na UFJF pela política de cotas;
- 10% (dez por cento) das vagas para pessoas com deficiência, que ingressaram na UFJF pela política de cotas;
- 5% (cinco por cento) das vagas para pessoas trans (transexuais e travestis).

**Parágrafo único:** Os(as) candidatos(as) trans (transexuais e travestis) são aqueles(as) cujas identidades de gênero divergem da organização societária binária sexual e de expressão social cis heteronormativa. Para os fins deste edital, os(as) candidatos(as) trans convocados(as) na chamada do processo seletivo, deverão apresentar (pelo e-mail [pibiart.procultura@ufff.br](mailto:pibiart.procultura@ufff.br)), logo após a divulgação do resultado preliminar:

- A. Autodeclaração de pessoa trans (transexual ou travesti) (ANEXO I);
- B. Documento de Registro Geral (RG) com nome social ou certidão de inteiro teor (para quem retificou prenome e gênero no Cartório de nascimento ou em outro estabelecimento jurídico reconhecido pelo Estado brasileiro);
- C. Protocolo de RG ou da solicitação de retificação de certidão de nascimento. No protocolo é preciso constar o número e os dados que comprovam que se trata de pessoa transexual.

Caberá à Procult, junto com a Diretoria de Ações Afirmativas (DIAAF), indicar o nome de três pessoas, conhecedoras da temática, a serem portariadas, para a emissão de parecer de deferimento ou indeferimento da autodeclaração de pessoa trans, tão logo as inscrições sejam encerradas.

**7.2.2.** Os(as) proponentes optantes pelas reservas de vagas das ações afirmativas, deverão explicitar, no formulário de inscrição, a qual grupo se vinculam.

**7.2.3.** Os(as) candidatos(as) optantes pelas reservas de vagas dos grupos de pessoas autodeclaradas negras, indígenas, quilombolas e com deficiência deverão enviar documento comprobatório da sua condição de cotista na UFJF logo após a divulgação do resultado preliminar, caso tenha seu projeto aprovado nesta etapa. Tal documentação deverá ser enviada para o e-mail [pibiart.procultura@ufff.br](mailto:pibiart.procultura@ufff.br).

**7.2.4.** As vagas reservadas que não forem preenchidas serão revertidas para a ampla concorrência, respeitada a ordem de classificação geral.



**7.3.** O desligamento ou a desistência de qualquer bolsista na modalidade Projetos Artístico-Culturais (PAC), seja por desistência ou falta de comprovação do trabalho, implicará a convocação do próximo projeto da lista de espera, desde que ocorra até os seis primeiros meses da edição. Após esse período, a distribuição das bolsas ociosas se dará mediante avaliação de demandas dos projetos já ativos, conforme desenvolvimento e necessidades.

**7.4.** O desligamento ou a desistência de qualquer bolsista nas modalidades Grupos Artísticos e Mediação Artística precisa ser notificado pelos orientadores, através de formulário próprio disponível no [site da Procult](#). Havendo desligamento, o próximo candidato aprovado em edital específico, constante em lista de espera, deve ser convocado. Caso não haja candidato na lista de espera, o orientador deve publicar um novo edital interno para ocupação da vaga. O desligamento ou inclusão de novos bolsistas no projeto devem ser informados no mesmo processo de submissão no Siga-X, por meio de upload dos documentos em formato PDF. Em seguida, o orientador deve solicitar à Procult a inserção ou desligamento do bolsista no Siga 3 (azul), pelo e-mail [secretaria.procultura@ufjf.br](mailto:secretaria.procultura@ufjf.br).

**7.4.1.** Havendo desistência de bolsista em uma das modalidades supracitadas, **sempre** devem ser realizadas novas chamadas dos candidatos do **mesmo processo seletivo até que se esgote a lista de espera**. Exceto nos casos em que os alunos restantes da ata não tenham alcançado a nota mínima para aprovação (70%), pois serão automaticamente desclassificados.

**7.4.2.** O prazo para a resposta do candidato convocado em reclassificação de projetos das modalidades GA ou MA será de, no máximo, **72 (setenta e duas) horas úteis**. Caso o candidato não responda dentro deste prazo, estará automaticamente desclassificado e os próximos candidatos serão convocados, seguindo a ordem de classificação.

**7.4.3.** Caso o projeto não possua uma lista de espera ou as chamadas se esgotem, deverá ser iniciado um novo processo seletivo interno, que terá validade somente até o término desta edição do programa (31/08/2026).

**7.4.4.** É recomendável que o início de novos bolsistas nesses projetos seja no primeiro dia útil do mês subsequente.

## **8. Do voluntariado**

**8.1.** O programa prevê bolsas voluntárias (sem remuneração). Estas deverão ser devidamente formalizadas em termos de compromisso específicos.

**8.2.** Os projetos das modalidades GA e MA podem ter quantos voluntários forem necessários. Havendo desistência de algum bolsista, um voluntário pode passar a ocupar a vaga remunerada, seguindo, obrigatoriamente, a ordem de classificação.

**8.3.** No caso de serem aprovados, mas não contemplados com bolsa, os proponentes de projetos da modalidade PAC poderão atuar como voluntários, caso haja interesse. Para isso, o aluno deverá indicar no formulário de submissão o interesse em realizar o projeto pelo Pibiart de forma

voluntária. Caso haja desistência de algum projeto desta modalidade, os projetos de voluntariado aprovados podem ser convocados para a vaga remunerada, seguindo a ordem de classificação.

**8.4.** Os projetos da modalidade PAC aprovados com uma bolsa remunerada poderão contar com voluntários, a serem indicados pelo próprio bolsista, sem necessidade de processo seletivo, devendo enviar os respectivos Termos de Compromisso. O número de voluntários solicitados deverá ser devidamente justificado no formulário de submissão.

**8.5.** É vedado ao estudante a participação como voluntário em mais de um projeto neste programa.

## 9. Do calendário

CALENDÁRIO	
Inscrições	24 de junho a 13 de julho de 2025
Avaliação pelas comissões	14 a 25 de julho de 2025
Divulgação do resultado preliminar	Até as 17h do dia 29 de julho de 2025
Interposição de recursos	29 a 31 de julho 2025
Divulgação do resultado final	Até as 17h do dia 1º de agosto de 2025
Entrega do termo de compromisso dos bolsistas da modalidade Projeto Artístico-Cultural (PAC).	1º de agosto a 12 de agosto de 2025
Período de seleção de bolsistas e entrega da documentação para as modalidades Grupos Artísticos (GA) e Mediação Artística (MAA, MAM e MAP).	1º a 22 de agosto de 2025
Início da edição 2025-2026	1º de setembro de 2025

**9.1.** O calendário da seleção dos bolsistas das modalidades Grupos Artísticos e Mediação Artística será definido por meio de editais específicos, conforme número de vagas disponibilizadas no item 7.1 deste edital.

**9.2.** Os editais específicos das modalidades supracitadas, com a definição dos calendários de seleção dos bolsistas, serão disponibilizados pelos orientadores no Siga-X. Todas as etapas do processo seletivo devem ser realizadas por meio deste sistema.

## 10. Das oficinas da modalidade PAC

**10.1.** Todos os bolsistas da modalidade **Projetos Artístico-Culturais (PAC)** deverão desenvolver, no mínimo, **uma oficina** ao longo do projeto, de forma presencial **nas dependências da UFJF** (preferencialmente na Escola de Artes Pró-Música - Av. Rio Branco, 3372), de acordo com a proposta apresentada e a disponibilidade do local. **O agendamento do local de realização das oficinas é de responsabilidade do bolsista.**

**10.2.** As oficinas a serem oferecidas deverão ter **no mínimo 4 (quatro) horas** de duração, podendo as horas ser divididas em mais de um encontro.

**10.3.** As oficinas devem ser realizadas no máximo até o dia 30/06/2026.

**10.4.** A Procult ficará responsável pela divulgação das oficinas de todos os projetos em suas redes sociais. Para isso, será necessário que o bolsista envie para o endereço [pibiart.procultura@ufjf.br](mailto:pibiart.procultura@ufjf.br) o que se pede a seguir:

- Título do projeto;
- Título da oficina;
- Nome completo do bolsista;
- Nome do(a) orientador(a);
- Perfil do bolsista e/ou do projeto no Instagram (quando houver);
- Descrição do conteúdo;
- Especificações de público-alvo;
- Forma de inscrições (recomendável que seja via Google Forms);
- Prazo de inscrições;
- Data(s) da oficina;
- Horário(s);
- Local de realização;
- Materiais e/ou ferramentas a serem levados pelos participantes (quando necessário);
- Uma imagem livre de direitos autorais que ilustre o tema da oficina. (Pode ser baixada em bancos de imagem gratuitos ou de própria autoria. A imagem não pode conter textos).

**10.5.** Para fins de divulgação, as informações acima descritas devem ser enviadas, no mínimo, 30 (trinta) dias antes da data prevista de início da oficina.

**10.6.** A emissão de certificados para participantes das oficinas caberá **exclusivamente** à Procult.

**10.7.** O participante só terá direito ao certificado mediante a comprovação de participação em pelo menos 75% da carga horária total das oficinas.

**10.8.** Para emissão de certificados aos participantes de oficinas, o responsável deverá manter um registro para controle de presença e apresentá-lo à Procult. O modelo da lista de presença encontra-se disponível no [site da Procult](#).

**10.9.** O bolsista deve solicitar a todos os participantes da oficina que assinem um termo de autorização de uso de imagem e voz, disponível no [site da Procult](#).

## **11. Dos recursos**

Os candidatos cujos projetos não forem aprovados no resultado preliminar poderão entrar com recurso seguindo o calendário apresentado no item 8 deste Edital, utilizando o modelo disponível no [site da Procult](#). O documento deverá ser salvo em PDF e anexado ao processo no Siga-X, etapa “Recursos”. Não serão aceitas interposições de recurso após o prazo estabelecido neste Edital.

## **12. Dos Critérios de Avaliação e Exclusão**

**12.1.** Os candidatos devem levar em consideração os seguintes critérios, que serão utilizados pela comissão avaliadora:

- Consistência do conteúdo artístico (25 pontos);
- Objetividade e clareza (25 pontos);
- Impacto sociocultural (15 pontos);
- Criatividade (15 pontos);
- Exequibilidade (10 pontos);
- Planejamento (10 pontos).

**12.2.** A proposta que não atingir um mínimo de 70 pontos será automaticamente desclassificada.

**12.2.** Para fins de desempate de projetos da modalidade PAC, serão adotados os seguintes critérios:

- I. Maior Índice de Rendimento Acadêmico (IRA);
- II. Maior nota no critério “Consistência do conteúdo artístico”;
- III. Maior nota no critério “Objetividade e clareza”;
- IV. Maior nota no critério “Impacto sociocultural”.

**12.3.** Para fins de desempate de projetos das demais modalidades, serão adotados os seguintes critérios:

- I. Maior nota no critério “Conteúdo artístico”;
- II. Maior nota no critério “Objetividade e clareza”;

- III. Maior nota no critério “Impacto sociocultural”;
- IV. Maior tempo comprovado de atuação para Grupos Artísticos (GA).

**12.3.1.** Os projetos de GA e MA utilizarão seus próprios critérios de desempate dos candidatos nos editais internos.

**12.4.** Alunos que já foram contemplados com o mesmo projeto **na modalidade PAC** (Projetos Artístico-Culturais) por duas vezes - consecutivas ou não - não serão contemplados pela terceira vez.

**12.5.** Projetos que não abordarem com clareza todos os itens do formulário de inscrição serão desclassificados.

**12.6.** Candidatos que já tenham participado de alguma edição anterior e não tenham apresentado bom desempenho, ou ficaram em débito com alguma etapa das entregas, serão automaticamente desclassificados.

### **13. Das disposições finais**

**13.1.** Os orientadores de projetos aprovados das modalidades Grupos Artísticos (GA) e Mediação Artística (MA, MAM e MAP) deverão criar um processo seletivo pelo Siga-X, utilizando os formulários disponíveis no [site da Procult](#). Ao abrir o processo seletivo, deverão preencher os dados solicitados no sistema, além de anexarem em PDF a seguinte documentação:

- Edital de seleção (assinado);
- Ata de seleção (assinada);
- Termo de compromisso de cada bolsista (assinado).

**13.2.** Com o resultado final já divulgado, os orientadores das bolsas das modalidades Projetos Artístico-Culturais (PAC) deverão confirmar no Siga-X a aprovação do aluno, anexando o Termo de Compromisso do bolsista (assinado).

**13.3.** Todos os documentos anexados no Siga-X devem estar **obrigatoriamente em formato PDF**. Não serão aceitos arquivos em nenhum outro formato.

**13.4.** É vedado o acúmulo de bolsas remuneradas, com exceção das bolsas de assistência estudantil (PROAE).

**13.5.** A Procult não se responsabiliza em casos de falha na conexão de internet ou outros problemas técnicos que impossibilitem as inscrições.

**13.6.** É imprescindível que os bolsistas e os orientadores estejam sempre atentos aos comunicados enviados pela Procult. Portanto, devem informar no Termo de Compromisso o e-mail e telefone mais utilizados, bem como comunicar ao setor sobre qualquer atualização dos dados.

**13.7.** Os certificados do programa, tanto de realização geral do projeto quanto dos participantes e realizadores das oficinas, devem ser solicitados pelo bolsista por e-mail ([pibiart.procultura@uff.br](mailto:pibiart.procultura@uff.br)).

**13.8.** Os casos omissos neste edital serão analisados pela Procult.

Juiz de Fora, 24 de junho de 2025

Prof. Dr. Marcus Vinícius Medeiros Pereira

Pró-reitor de Cultura

ANEXO I

**DOCUMENTO DE AUTODECLARAÇÃO DE PESSOA TRANS (TRANSEXUAIS E TRAVESTIS)**

[Obrigatório para candidatos(as) inscritos(as) na modalidade de reserva de vagas para autodeclarados(as) trans]

Eu, \_\_\_\_\_ (NOME SOCIAL, se houver ou NOME DE REGISTRO DE NASCIMENTO), RG nº \_\_\_\_\_,

expedido pelo órgão \_\_\_\_\_, e CPF nº \_\_\_\_\_, candidato(a) ao Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Artística (Pibiart), realizado pela Pró-reitoria de Cultura da Universidade Federal de Juiz de Fora (Procult/UFJF), declaro minha identidade travesti/transsexual. Declaro, ainda, estar ciente de que, se for detectada falsidade na declaração, a qualquer tempo, estarei sujeito(a) à desclassificação no programa ou, se aprovado(a), estarei sujeito(a) à perda da vaga a qualquer tempo e às penalidades previstas em lei. Assim, solicito minha inserção na condição de candidato(a) à cota. Declaro também que comunicarei formalmente à UFJF eventuais alterações do meu registro civil e/ou de minha identidade de gênero.

Por fim, caracterizam os motivos que justificam minha autodeclaração *(descreva de forma breve quais motivos levam você a se identificar como pessoa transexual ou travesti. Preenchimento obrigatório)*:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

(município)

(dia)

(mês)

(ano)

\_\_\_\_\_

Assinatura do(a) candidato(a)