

EDITAL 01/2023

SELEÇÃO PARA INGRESSO NO PROGRAMA DE PÓS- GRADUAÇÃO EM SERVIÇO SOCIAL / DOUTORADO – UFJF

O Programa de Pós-Graduação em Serviço Social, da Universidade Federal de Juiz de Fora, torna pública a abertura das inscrições para o processo seletivo para ingresso no Doutorado em Serviço Social no 2º semestre letivo de 2023.

O Doutorado em Serviço Social tem como área de concentração “Questão Social, Território, Política Social e Serviço Social”, articulada em duas linhas de pesquisa: “Políticas Sociais e Gestão Pública” e “Serviço Social e Sujeitos Sociais”. A modalidade do curso é presencial.

1- DA ESTRUTURA CURRICULAR:

1.1 - A integralização do Programa exige a obtenção de no mínimo 45 (quarenta e cinco) créditos, distribuídos da seguinte forma: a) 11 (onze) créditos com as disciplinas obrigatórias; b) 04 (quatro) créditos com as disciplinas optativas; c) 10 (dez) créditos com a defesa de tese de Doutorado; d) 04 (quatro) créditos com atividades complementares; e) 16 (dezesesseis) créditos com Seminário de Tese.

1.2 - O Programa deverá ser integralizado em no máximo 48 (quarenta e oito) meses e no mínimo 36 (trinta e seis) meses, incluída a aprovação da tese de Doutorado, facultada a prorrogação por até 6 (seis) meses para casos excepcionais, não se incluindo nesta contagem qualquer trancamento de matrícula que tenha ocorrido.

1.2.1. O trancamento de matrícula suspende a contagem dos prazos referidos acima.

2- DAS INSCRIÇÕES E DAS CONDIÇÕES GERAIS PARA A MATRÍCULA DOS APROVADOS:

2.1 - Período de inscrições: de 03/04/2023 a 28/04/2023 - A inscrição será realizada de forma online pelo (a) candidato (a), através da plataforma SIGAX, na página <https://sigax.ufjf.br/publico/posstricto/edital/373> no campo “ACESSAR PÁGINA DE INSCRIÇÕES” sendo necessário criar e ativar conta como usuário externo do sistema. A confirmação da inscrição não implica a conferência dos documentos, ficando esta sob a total responsabilidade do(a) candidato(a). Não serão aceitas inscrições de forma presencial, por correio ou fora do prazo.

2.1.1. Qualquer comunicação dos(as) candidatos(as) com o PPGSS sobre o Processo Seletivo previsto neste Edital, além dos procedimentos previstos na plataforma SIGAX da UFJF, deverá ser realizada exclusivamente pelo e-mail do PPGSS (ppg.ssocial@ufjf.br).

2.1.2. A inscrição do(a) candidato(a) implicará o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições contidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

2.2 - Poderão se inscrever para o processo seletivo detentores do título de mestrado oriundos de Programas de Pós-Graduação em instituições regulamentadas/reconhecidas pelo Ministério da Educação (MEC).

2.3 - Exclusivamente no Processo Seletivo, em caso de aluno(a)s que ainda estejam cursando o mestrado é preciso solicitar declaração, emitida por órgão competente de sua instituição de origem ou pelo orientador, na qual conste a data prevista para a outorga de título de mestrado. Cumpre salientar, que essa declaração permite que o candidato participe do processo seletivo, mas sua admissão (matrícula) só será possível com a apresentação do título exigido.

2.4 - No caso de diplomas de instituições estrangeiras, os mesmos deverão ser revalidados pelo MEC.

2.5 - No caso de candidato estrangeiro será necessária a realização de prova de proficiência em língua portuguesa, havendo a possibilidade de dispensa desta, caso haja apresentação de comprovantes que atestem proficiência. A prova de proficiência será oferecida pelo próprio programa e poderá ser utilizado dicionário (bilíngue). Não será permitido o empréstimo de dicionário entre os candidatos. No decorrer da prova, não será permitido o uso de celulares, computadores ou qualquer outro meio eletrônico. A forma de realização da prova de proficiência em língua portuguesa será informada em momento oportuno. Para fins de dispensa, serão aceitos certificados de proficiência emitidos por instituição reconhecida no Brasil ou no país de origem.

2.6 - O(a) candidato(a) estrangeiro(a) aprovado(a) e classificado(a) nesse processo seletivo, excetuado o que tenha a Língua Portuguesa como língua pátria, fará:

a) prova de Língua Portuguesa, como língua instrumental ou ser poderá ser dispensado(a) se apresentar comprovante de proficiência em Português: Certificado de Proficiência em Língua Portuguesa para Estrangeiros (Celpe-Bras).

2.7 - Em caso de aprovação do candidato estrangeiro, o aprovado além de apresentar documento de identidade válido, deverá apresentar visto temporário ou permanente que o autorize a estudar no Brasil.

2.8 - Os documentos solicitados na inscrição e listados a seguir devem ser digitalizados em formato PDF e anexados no sistema SIGAX:

a) Formulário de inscrição - conforme ANEXO I;

b) Curriculum Vitae - conforme ANEXO II junto com os documentos comprobatórios do currículo, todos os documentos devem ser enviados juntos em arquivo único no formato PDF.

b.1) Só serão computadas as atividades com comprovação. É obrigatório que os documentos comprobatórios estejam organizados em ordem de apresentação do *curriculum vitae*.

c) Projeto de pesquisa - direcionado a uma das linhas de pesquisa do Programa, tendo em vista o desenvolvimento da tese, conforme as normas previstas neste Edital, deve ser enviado despessoalizado;

d) Formulário de autodeclaração - conforme ANEXO IV a VIII, de acordo com a especificidade da declaração do próprio candidato, se houver. De acordo com o que consta no item 2.9.

e) Autodeclaração de que o trabalho é autoral e de que não conta com reprodução literal de partes de obras (ou obra completa), sejam próprias ou de terceiros, sem a devida citação da fonte, conforme exigência da ABNT, conforme ANEXO III.

f) Solicitação do uso do nome social - Em caso de pessoas trans (travestis, transexuais, transgêneras), conforme a resolução 24/2019, do Conselho Superior da UFJF, é direito do(a) candidato(a) ter assegurado o uso do nome social, em consonância com sua identidade de gênero, durante todo o processo seletivo. Neste caso, deve ser anexado um Requerimento à Comissão do Processo Seletivo, em formulário específico, conforme ANEXO IX;

g) Foto - fotografia recente 3x4;

h) Identidade - documento de identidade oficial com foto (frente e verso reunidos em um único documento – RG, CNH ou carteira profissional);

i) CPF – não obrigatório para estrangeiros;

j) Passaporte ou CRNM – obrigatório somente para estrangeiros, além da documentação solicitada para inscrição, devem anexar a cópia da página de identificação do passaporte;

k) Cópia da certidão de nascimento ou casamento;

l) Certidão de dispensa ou serviço militar - comprovação de estar em dia com as obrigações militares; é obrigatória a anexação deste no caso de candidato do sexo masculino;

- m) Título de eleitor - no caso de brasileiro;
- n) Quitação eleitoral - comprovação de estar em dia com as obrigações eleitorais, no caso de brasileiro, a qual está disponível no site: <https://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>;
- o) Diploma ou Certificado de conclusão de Curso de Mestrado Acadêmico ou Profissional reconhecido pela CAPES ou Ata de Defesa de Dissertação; diploma ou declaração, emitida por órgão competente da instituição de origem ou pelo orientador do(a) candidato(a), na qual conste a data prevista para a outorga de título de mestrado.
- p) Cópia do Histórico Escolar do Curso de Mestrado Acadêmico ou Profissional.

2.9 - Para os(as) candidato(as) inscritos na modalidade Cotas, deverão ser anexados os seguintes documentos:

I - Para candidatos(as) negros(as), deverá ser anexada autodeclaração, conforme modelo disponível no ANEXO IV. O(A) candidato(a) inscrito nessa Cota passará posteriormente por procedimento de heteroidentificação, complementar à autodeclaração, de acordo com o disposto na Portaria Normativa nº 4, de 6 de abril de 2018 do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão/Secretaria de Gestão de Pessoas e pela Resolução da Comissão de Verificação da UFJF.

II - Para candidatos(as) oriundos de povos e comunidades tradicionais, deverão ser anexados autodeclaração, conforme modelo disponível ANEXO V e documento emitido por alguma sociedade representativa que comprove o pertencimento a algum dos grupos previstos no decreto 6.040/2007.

III- Para candidatos(as) trans (transgêneros, transexuais e travestis), deverão ser anexados autodeclaração, conforme modelo disponível ANEXO VI e, se disponível, laudo médico de cirurgia de redesignação sexual e/ou decisão jurídica de retificação de nome e/ou documento que comprove solicitação de retificação de nome, que atestem que se trata de um(a) candidato(a) trans. Caso o candidato(a) não possua um desses documentos, o(a) candidato(a) participará de uma entrevista com uma comissão designada pelo Conselho Setorial de Pós-Graduação e Pesquisa (CSPP) da UFJF para essa finalidade.

IV - Para candidatos(as) com deficiência (PcD), deverão ser anexados autodeclaração, conforme modelo disponível ANEXO VII e laudo com comprovação da deficiência. O laudo (médico, psicológico etc.) deverá estar redigido em letra legível e dispor sobre a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao

código correspondente da Classificação Internacional de Doença–CID, com citação do nome por extenso do(a) candidato(a), carimbo indicando o nome, número de inscrição no conselho profissional (CRM, CRP etc.) e a assinatura da(o) profissional responsável por sua emissão. Serão consideradas pessoas com deficiência aquelas que se enquadrem no Art. 2º da Lei nº 13.146/2015 e nas categorias discriminadas no Art. 4º do Decreto nº 3.298/1999, com as alterações introduzidas pelo Decreto nº 5.296/2004, no § 1º do Art. 1º da Lei nº 12.764, de 27 de dezembro de 2012 (Transtorno do Espectro Autista) e as contempladas pelo enunciado da Súmula nº 377 do Superior Tribunal de Justiça (STJ), observados os dispositivos da Convenção sobre os Direitos da Pessoa com Deficiência e seu Protocolo Facultativo, ratificados pelo Decreto nº 6.949, de 25 de agosto de 2009;

V – Para candidatos(as) refugiados(as), solicitantes da condição de refugiado ou imigrantes humanitários, deverão ser anexados autodeclaração, conforme modelo disponível no ANEXO VIII além de CPF, Carteira Nacional de Estrangeiro e Cédula de Identidade de Estrangeiro ou Declaração emitida pelo Comitê Nacional para Refugiados (Certidão de reconhecimento do status de Refugiado) ou Protocolo de solicitação de refúgio ou Visto humanitário permanente ou temporário emitido pelo Conselho Nacional de Imigração.

2.9.1. No caso de candidatos egressos dos cursos de graduação da UFJF que já tenham registro acadêmico relativo aos grupos de cotas instituídos na UFJF (Grupos Pretos, Pardos e Indígenas ou Grupo PcD) e que requeiram neste processo seletivo inscrição no exato grupo ao qual ingressou no curso de graduação da UFJF, o candidato(a) deverá apresentar, além da autodeclaração exigida no item 2.9, documento que comprove sua aprovação pelo respectivo sistema de cotas na UFJF anexado no SIGAX em documento único junto com a auto declaração.

2.9.2. No caso de candidatos aprovados anteriormente por meio de algum sistema de cotas em outra Instituição Federal de Ensino (IFE), em nível de Graduação ou de Pós-Graduação, e que requeiram neste processo seletivo inscrição no exato grupo ao qual ingressou anteriormente nessa outra IFE, o candidato(a) deverá apresentar, além da autodeclaração exigida no item 2.9, documento que comprove sua aprovação pelo respectivo sistema de cotas anexado no SIGAX em documento único junto com a auto declaração.

2.9.3. No caso de candidatos aprovados anteriormente por meio de algum sistema de cotas em Instituição de Ensino Superior Privada ou Comunitária, e que requeiram neste processo seletivo inscrição no exato grupo ao qual ingressou anteriormente nessa outra instituição, o candidato(a) deverá apresentar, além da

autodeclaração exigida no item 2.9, documentação comprobatória de seu ingresso por cota na respectiva instituição anexado no SIGAX em documento único junto com a auto declaração.. Este documento será posteriormente submetido à Comissão indicada pelo CSPP para essa finalidade.

2.10 - O Edital dispensa o reconhecimento de firma e de autenticação em documentos produzidos no País conforme Decreto 9094/2017.

2.11 - Candidatos(as) com deficiência e/ou necessidades específicas deverão indicar, no ato da inscrição, as condições especiais necessárias para a sua participação neste Processo Seletivo em formulário para requerimento de atendimento especial, conforme ANEXO X.

2.12 - O(a) candidato(a) tem total responsabilidade pelo correto preenchimento do formulário de inscrição e pelas digitalizações e anexações dos documentos solicitados, responsabilizando-se pela legibilidade dos arquivos, sob pena de serem considerados nulos.

2.13 - Os documentos de apresentação obrigatória e comprobatórios, conforme descrito no item 2.8 deste edital, deverão ser digitalizados em arquivo PDF, com tamanho máximo de 5Mbytes cada.

2.14 - Arquivos obrigatórios que não forem enviados no processo de inscrição geram inscrição incompleta. A inscrição só é considerada completa pelo SIGAX quando o candidato finaliza o preenchimento de todos os campos e o envio de todos os documentos obrigatórios. Feito isso é gerado um comprovante de inscrição.

2.15 - As inscrições completas enviadas pelo sistema passarão por análise para homologação.

2.16- Toda a comunicação com o(a)s candidato(a)s, durante e posterior a este edital, será realizada via e-mail. É de responsabilidade do(a) candidato(a) informar seu e-mail corretamente para viabilizar essa comunicação. Finalizada a seleção, alterações de e-mail posteriores devem ser comunicadas à Secretaria do PPGSS/UFJF (ppg.social@ufjf.br).

2.17 - A inscrição no processo seletivo é gratuita.

2.18 - O resultado da homologação das inscrições será divulgada no dia 05 de maio de 2023 na página <https://sigax.ufjf.br/publico/posstricto/edital/373> e no sítio eletrônico do PPGSS/UFJF: <https://www2.ufjf.br/ppgservicosocial/>

2.19 - Os(As) candidatos(as) com homologação indeferida ou inscrição incompleta terão o prazo de 02 dias úteis após a divulgação da homologação para

complementação documental por meio de solicitação de recurso.

3- DAS VAGAS PARA O DOUTORADO EM SERVIÇO SOCIAL:

3.1 - Estão sendo oferecidas 08 (oito) vagas para o Doutorado em Serviço Social.

3.2 - Em cumprimento à Resolução 67/2021 – Conselho Superior da UFJF, que dispõe sobre a Política de Ações Afirmativas na Pós-Graduação Stricto Sensu na Universidade Federal de Juiz de Fora, e à Portaria 311/2022, que estabeleceu os procedimentos específicos para a adoção desta Política na UFJF, 50% das vagas oferecidas pelo PPGSS serão direcionadas aos(às) candidatos(as) inscritos(as) na modalidade Cotas. Assim, serão oferecidas 4 (quatro) vagas na modalidade Ampla Concorrência e 4 (quatro) vagas na modalidade Cotas.

3.2.1. Os grupos beneficiários atendidos na modalidade Cotas, tratados em conjunto e indistintamente, são compostos por:

I. Pessoas pretas e pardas;

II. Pessoas oriundas de povos e comunidades tradicionais;

III. Pessoas trans (transgêneros, transexuais e travestis);

IV. Pessoas com deficiência (PcD);

V. Pessoas refugiadas, solicitantes da condição de refugiado e imigrantes humanitários.

3.3 - Concorrem às vagas de Ampla Concorrência as pessoas que se inscreverem nesta modalidade.

3.4 - Concorrem às vagas de Cotas as pessoas que se inscreveram nesta modalidade.

3.5 - A adesão para concorrer a uma das vagas reservadas para as Cotas dar-se-á de forma voluntária. A autodeclaração e, conseqüentemente, a opção pela reserva de vagas, deverão ser feitas no ato da inscrição, por meio da qual o(a) candidato(a) deverá indicar apenas um dos grupos beneficiários atendidos pelas Cotas. Candidatos(as) inscritos(as) em determinado grupo de cotas não poderão, em hipótese alguma, alterar sua inscrição em nenhuma etapa do processo seletivo.

3.6 - Os candidatos(as) aprovados(as) e classificados(as) na modalidade Cotas terão sua matrícula condicionada à aprovação pela Comissão de Heteroidentificação, que será realizada após divulgação das notas finais e recursos, conforme cronograma estabelecido pela Pró-reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa (PROPP) da UFJF.

3.7 - Caso não haja o preenchimento do total de vagas destinadas à modalidade Ampla Concorrência, estas serão revertidas para a modalidade Cotas.

3.8 - Caso não haja o preenchimento do total de vagas destinadas à modalidade Cotas, estas serão revertidas para a modalidade Ampla Concorrência.

3.9 - O PPGSS não se compromete a preencher todas as vagas ofertadas neste Edital.

3.10 - Todos(as) candidatos(as) serão submetidos(as) ao processo seletivo único.

4- DA COMISSÃO DE SELEÇÃO:

4.1 - Cumpre ao Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Serviço Social indicar a Comissão de Seleção, composta por 03 (três) docentes com credenciamento no Programa, para avaliação dos projetos, entrevista e análise do *curriculum vitae*.

4.2 - A Comissão terá como componentes titulares o(a)s seguintes professore(a)s doutore(a)s: Alexandre Aranha Arbia (presidente), Luciana Gonçalves Pereira de Paula e Marina Monteiro de Castro e Castro, e como suplente a professora doutora Sabrina Pereira Paiva.

4.3 - Recursos solicitando impugnação da participação de um ou mais membros da banca em caso de haver algum vínculo que corrompa a impessoalidade poderão ser apresentados até o dia 10 de maio de 2023 através de recurso no SIGAX e a divulgação do parecer final de eventuais recursos fica estabelecido para a data de 15 de maio de 2023 na página <https://sigax.ufjf.br/publico/posstricto/edital/373> e no sítio eletrônico do PPGSS/UFJF: <https://www2.ufjf.br/ppgservicosocial/>

4.4 - O pedido de impugnação da banca examinadora deverá ser enviado ao endereço eletrônico do PPGSS/UFJF (ppg.ssocial@ufjf.br) e apresentado por escrito e com documentos comprobatórios.

4.5 - A decisão do pedido de impugnação da banca será publicada na página <https://sigax.ufjf.br/publico/posstricto/edital/373> e no sítio <https://www2.ufjf.br/ppgservicosocial/>

5- DO PROCESSO DE SELEÇÃO:

5.1 - Avaliação, de caráter eliminatório e classificatório, do Projeto de pesquisa;

Parágrafo 1º: Será considerado aprovado o candidato que obtiver nota mínima 70,0 (setenta) no Projeto de Pesquisa.

Parágrafo 2º: Os projetos passarão obrigatoriamente por verificação em programa anti-plágio utilizado nas unidades da UFJF.

5.2 - Entrevista para a arguição do projeto de pesquisa e do *curriculum vitae* do(a) candidato(a) com a Comissão de Seleção, de caráter eliminatório e classificatório, a ser realizada no período de 19 de junho de 2023 até 21 de junho de 2023, na Faculdade de Serviço Social, de acordo com calendário a ser divulgado no dia 14 de junho de 2023.

Parágrafo único: Será considerado aprovado o candidato que obtiver nota mínima 70,0 (setenta) na Entrevista.

5.3 - Avaliação do *curriculum vitae*, de caráter classificatório, apenas no caso de empate entre os(as) candidatos(as), no somatório das notas das etapas descritas nos itens 5.1 e 5.2.

5.4 - Em todas as etapas do processo de seleção o candidato deverá identificar-se mediante apresentação de documento original com foto.

5.5 - Após cada etapa do processo seletivo, os resultados serão divulgados na página <https://sigax.ufjf.br/publico/posstricto/edital/373> e no sítio <https://www2.ufjf.br/ppgservicosocial/>, por meio de lista nominal, ordenada por classificação, com a atribuição da nota de cada candidato.

5.6 - O julgamento dos recursos será feito pela Comissão de Seleção.

6- DO PROJETO DE PESQUISA:

6.1 - O Projeto de pesquisa elaborado pelo candidato deverá conter: título; linha de pesquisa; justificativa; objeto, hipóteses e objetivos; desenvolvimento do tema (problematização teórica); método e procedimentos metodológicos; bibliografia de referência.

6.2 - O projeto de pesquisa não deverá conter qualquer tipo de identificação do candidato. Serão considerados elementos que identificam o candidato: o nome do candidato e o seu vínculo institucional atual; a referência ao título do projeto, bem como ao nome do professor orientador ao qual o candidato esteve vinculado em projetos de pesquisa, de extensão ou trabalho de conclusão de curso e monografia. Caso haja identificação de qualquer ordem, o candidato será reprovado.

6.3 - Os projetos de pesquisa serão codificados pela Secretaria do PPGSS para que as autorias dos mesmos não sejam disponibilizadas para a Banca de Seleção, garantindo a impessoalidade da avaliação.

6.4 - O projeto deverá ser estruturado entre 14 e 16 páginas, excluídas a folha de rosto e as referências bibliográficas, contendo: justificativa; objeto, hipótese e

objetivos; desenvolvimento do tema/problematização teórica; método e procedimentos metodológicos.

6.5 - O projeto deverá ser formatado de acordo com as seguintes normas: letra Arial, tamanho 11, espaçamento entrelinhas 1,5; margem superior de 2cm, margem inferior de 2cm, margem direita de 2cm, margem esquerda de 2cm. Entre os itens do projeto deverá haver dois espaçamentos.

6.6 - Serão aprovados os candidatos que obtiverem nota igual ou superior a 70,0 (setenta);

6.7 - Critérios de Avaliação do Projeto:

6.7.1. Cumprimento das exigências formais de estruturação do projeto, inserção do tema em uma das linhas do Programa e consonância com as pesquisas dos docentes vinculados ao PPGSS (10%);

6.7.2. Clareza e consistência na exposição dos itens do projeto, segundo normas ortográficas da língua portuguesa e da ABNT (20%),

6.7.3. Abrangência, atualidade e pertinência das referências bibliográficas quanto ao objeto, justificativa e problematização (10%);

6.7.4. Articulação entre objeto, objetivos, problematização teórica e procedimentos metodológicos (20%);

6.7.5. Fundamentação teórico-metodológica (30%);

6.7.6. Demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico (10%)

6.8 - O resultado preliminar da avaliação do projeto será divulgado na página <https://sigax.ufjf.br/publico/posstricto/edital/373> e no sítio <https://www2.ufjf.br/ppgservicosocial/> em 02 de junho de 2023.

7- DA ENTREVISTA PARA DEFESA DO PROJETO:

7.1 - A entrevista, de caráter eliminatório e classificatório, consiste na arguição do Projeto de pesquisa e suas possibilidades de realização e na abordagem da trajetória acadêmica expressa no *curriculum vitae*. Serão aprovados os candidatos que obtiverem nota igual ou superior a 70,0 (setenta);

7.2 - A apresentação e defesa do projeto de pesquisa consistem na exposição oral do mesmo em até 20 minutos e na resposta oral do candidato à arguição da Comissão Examinadora, considerando os seguintes critérios:

7.2.1. Aderência da exposição ao texto do projeto (20%);

7.2.2. Clareza e domínio na exposição do conteúdo do projeto apresentado(20%);

7.2.3. Consistência da fundamentação teórico-metodológica (40%);

7.2.4. Capacidade de argumentação (20%);

7.3 - As entrevistas serão gravadas.

7.4- No dia 14 de junho de 2023 serão divulgados, na página <https://sigax.ufjf.br/publico/posstricto/edital/373> e no site <https://www2.ufjf.br/ppgservicosocial/>, as datas e os horários individualizados da ordem de arguição dos(as) aprovados(as) para a Etapa de Entrevista do Processo Seletivo.

7.5 - As entrevistas serão realizadas na Faculdade de Serviço Social.

7.6 - Serão tolerados somente 10 minutos de atraso nesta etapa. A arguição será gravada, tendo seu armazenamento garantido.

7.7 - O resultado preliminar da avaliação das entrevistas será divulgado na página <https://sigax.ufjf.br/publico/posstricto/edital/373> e no sítio <https://www2.ufjf.br/ppgservicosocial/> em 23 de junho de 2023.

8- DA AVALIAÇÃO DO CURRICULUM VITAE:

8.1 - A avaliação do *curriculum* é de caráter classificatório e só será realizada no caso de existência de empate entre candidato(as) após somadas as notas obtidas em projeto e na entrevista. Serão pontuadas a formação acadêmica, a experiência profissional e a produção intelectual e técnica do candidato, com base nos documentos comprobatórios apresentados. Os candidatos deverão apresentar comprovação de todos os itens constantes do *curriculum* apresentado.

8.2 - As digitalizações dos documentos comprobatórios deverão ser anexados no campo da inscrição no SIGAX: “CURRICULUM VITAE (ANEXO II) + COMPILAÇÃO DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS”; todas em um único arquivo de no máximo 5Mbytes e organizados na ordem em que aparecem no *currículum vitae*.

8.3 - Na avaliação do *curriculum* será obedecida a seguinte tabela de pontuação para os candidatos ao Doutorado:

ITENS	PONTOS
1. TITULAÇÃO - PESO 3	Máximo: 100 pontos
Mestrado na área do Serviço Social	80,0
Mestrado em áreas afins	70,0

Curso de especialização na área (360 horas)	Até 40 (limite de 1 curso)
Curso de especialização em áreas afins (360 hs)	Até 30 (limite de 1 curso)
Disciplinas isoladas cursadas na pós-graduação <i>stricto sensu</i> , com declaração de aprovação, ano e carga horária. OBS: Para mestrado não concluído, mesmo faltando apenas a defesa da dissertação, será utilizado este critério de pontuação	5 (por disciplina acima de 40 h) 3 (por disciplina de até 40h)
2. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL - PESO 3 -	Máximo: 100 pontos
Docência na pós-graduação "lato sensu"	1,0 (por disciplina de 30hs) (limite:4 pontos/semestre)
Docência no ensino superior em graduação	1,0 (por disciplina de 60hs) (limite: 4 pontos/semestre)
Atividade profissional em Serviço Social ou áreas afins	Até 4,0 (por ano)
Funções de chefia, coordenação, direção na área de Serviço Social e Afins	Até 2,0 (por ano)
Atividades de supervisão direta de estágio	1,5 (por semestre)
Orientação de monografia	1,0 (por monografia) (limite: 10 monografias)
Participação em pesquisa acadêmica - Coordenador	Até 15,0 (por ano)
Participante enquanto profissional	Até 10,0 (por ano)
Bolsista IC	Até 5,0(por ano)
Participante de projeto de pesquisa enquanto aluno	Até 2,5 (por ano)
Participação em projeto de extensão registrado - Coordenador	Até 15 (por projeto anual)
Participante em projeto de extensão enquanto docente/profissional	Até 7,0 (por projeto anual)
Aluno bolsista em projeto de extensão	Até 3,0 (por projeto anual)
Aluno participante de projeto de extensão	Até 2,0 (por projeto anual)
Cursos ministrados de curta duração (como docente/instrutor e mínimo de 12 horas)	Até 0,5 (por curso) (limite 4 cursos)
Participação em bancas examinadoras (monografia, especialização e outras)	Até 0,5 (por banca) (limite 5 bancas)

Aprovação em concurso público na área ou áreas afins	Até 8,0 (por concurso) (Limite: de 4 concursos)
Monitoria	0,5(por semestre)
Estágio docência	0,5 (por semestre)
3. PRODUÇÃO INTELECTUAL – PESO 4 -	Máximo 100 pontos
Publicação de livro como autor ou co-autor - (com ISBN,Conselho Editorial/Editora)	100,0 (por obra, autoria individual na área) 90,0 (por obra/autoria individual em áreas afins)
Livro aprovado para publicação como autor ou co-autor - (com ISBN,Conselho Editorial/Editora)	80,0 (por obra, autoria individual na área) 70,0 (por obra/autoria individual em áreas afins)
Publicação de Coletânea como organizador ou co-organizador -com ISBN,Conselho Editorial/Editora).	80,0 (por obra, na área) 70,0 (por obra, em áreas afins)
Coletânea aprovada para publicação como organizador ou co-organizador - com ISBN,Conselho Editorial/Editora).	60,0 (por obra, na área) 50,0 (por obra, em áreas afins)
Publicação de artigos em periódicos Qualis A	100,0 (por trabalho individual) 90,0 (por trabalho em coautoria)
Artigo aprovado para publicação em periódicos Qualis A	80,0 (por trabalho individual) 70,0 (por trabalho em coautoria)
Publicação de artigos em periódicos Qualis B	90,0 (por trabalho individual) 80,0 (por trabalho em coautoria).
Artigo aprovado para publicação em periódicos Qualis B	70,0 (por trabalho individual) 60,0 (por trabalho em coautoria).

Publicação de artigos em periódicos Qualis C	70,0 (por trabalho individual) 60,0 (por trabalho em coautoria)
Artigo aprovado para publicação em periódicos Qualis C	50,0 (por trabalho individual) 40,0 (por trabalho em coautoria)
Publicação de capítulo de livro	60,0 (por capítulo individual) 50,0 (por capítulo em coautoria)
Aprovação de capítulo de livro para publicação	40,0 (por capítulo individual) 30,0 (por capítulo em coautoria)

8.4 - O resultado da avaliação dos currículos, nos casos em que se fizer necessário, será publicado na página <https://sigax.ufjf.br/publico/posstricto/edital/373> e no sítio <https://www2.ufjf.br/ppgservicosocial/> em 03 de julho de 2023.

9- DA PROVA DE SUFICIÊNCIA EM LÍNGUA ESTRANGEIRA

9.1 - Prova escrita de suficiência em duas línguas estrangeiras, sendo uma em inglês e a outra podendo ser, à escolha do candidato, em espanhol, francês ou italiano, consistida de texto e questões relacionado à temática do Programa na língua estrangeira a ser atestada proficiência e respostas em português, a ser realizada em setembro de 2023 em data a ser posteriormente marcada pelo PPG-SS/UFJF ou pela PROPP.

9.2 - A prova escrita de suficiência em língua estrangeira terá a duração de três horas.

9.3 - Será permitida a utilização de dicionários bilíngues durante a prova. Em hipótese alguma, será permitido o empréstimo de dicionário entre os candidatos.

9.4 - O candidato que obtiver nota inferior a setenta (70,0) deverá prestar novo exame, em data a ser definida pelo Colegiado do Programa. Caso seja reprovado novamente, o candidato será desligado do Programa de Pós-Graduação em Serviço Social.

9.5 - O candidato ao Doutorado poderá solicitar, caso aprovado na seleção, no início do ano letivo, dispensa do Exame de Proficiência de idioma estrangeiro:

- I- A solicitação deverá ser feita em formulário próprio;
- II- O candidato deverá anexar à solicitação cópia autenticada do documento

comprobatório: Certificado de Proficiência, Diploma ou Declaração de curso de idiomas (com comprovação de carga horária cursada e de, no mínimo, nível intermediário); ou Declaração de Proficiência obtida nos últimos 5 (cinco) anos em curso stricto sensu credenciado pela CAPES;

III - Outros documentos que atestem a capacidade de leitura e compreensão de textos em idioma estrangeiro serão analisados pelo Colegiado do Programa;

IV- A divulgação da aceitação ou não da solicitação será feita até 90 dias antes do Exame de Proficiência;

V- O candidato somente se desobriga da presença no Exame de Proficiência caso suas solicitações de dispensa tenham sido aceitas para pelo menos dois idiomas;

VI- Exames de Proficiência realizados no Mestrado devem ser expressamente comprovados, nos termos do inciso II deste item.

10- DA CLASSIFICAÇÃO FINAL:

10.1 - O resultado final será obtido pela aprovação nas etapas de avaliação do projeto e de entrevista, sendo os candidatos classificados em ordem decrescente da média ponderada assim constituída: 1) Projeto (60), Entrevista (40).

10.2 - Em caso de empate após a obtenção da média ponderada, os candidatos empatados terão seus currículos avaliados de acordo com o barema do item 8.3, sendo classificados em ordem decrescente, dentre os empatados, pela nota obtida no *curriculum*.

10.3 - A pontuação obtida no currículo será utilizada unicamente para critério de desempate e classificação entre os candidatos empatados, não sendo seu valor acrescido na nota final.

10.4 - Mantendo-se o empate entre os candidatos após a avaliação do *curriculum*, será melhor classificado o candidato de maior idade.

11- DOS RESULTADOS:

11.1 - A divulgação dos resultados será feita na página será publicada na página <https://sigax.ufjf.br/publico/posstricto/edital/373> e no sítio eletrônico do PPGSS/UFJF (<https://www2.ufjf.br/ppgservicosocial/>), obedecendo ao seguinte calendário:

Resultado final da avaliação do projeto: 14/06/2023

Resultado final da avaliação da entrevista: 29/06/2023

Resultado final provisório (após avaliação de eventuais recursos sobre o julgamento de *curriculum*): 07/07/2023

Classificação final: 17/07/2023

12- DOS RECURSOS

12.1 - Caberá recurso, mediante solicitação efetuada na plataforma SIGAX da UFJF, na Área do Candidato, após cada resultado de etapa divulgado, de acordo com o Calendário de Atividades (Anexo XI). Não será aceita documentação complementar posterior.

12.2 - O resultado dos recursos recebidos será divulgado na página <https://sigax.ufjf.br/publico/posstricto/edital/373> e no sítio eletrônico do PPGSS/UFJF (<https://www2.ufjf.br/ppgservicosocial/>).

12.3 - Se houver alteração da classificação geral dos(as) candidatos(as) por força de provimento de algum recurso, ocorrerá uma reclassificação e será considerada válida a classificação retificada.

13- DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

13.1 - Os casos omissos no presente Edital serão resolvidos pela Comissão de Seleção, não cabendo recursos das suas decisões.

13.2 - A Comissão de Seleção reserva-se o direito de alterar o calendário (datas e horários), diante de circunstâncias que assim o justifiquem, dando ciência aos interessados, coletivamente, no local de inscrição e na página do Programa.

13.3 - Em caso de ausência em qualquer uma das etapas desse processo seletivo, o candidato será considerado eliminado da seleção.

13.4 - Não haverá segunda chamada para as provas.

13.5- Havendo desistência, após o início das atividades didático-pedagógicas, não haverá chamada para candidatos aprovados e não selecionados, fora do calendário de reclassificação.

13.6- O candidato aprovado, mas não selecionado para o preenchimento das vagas, não estará dispensado de novo processo seletivo para o Programa de Pós-graduação em Serviço Social.

13.7 - Quando disponíveis serão oferecidas bolsas de estudo de agências de fomento (CNPQ, CAPES, FAPEMIG) e de instituições privadas aos alunos que atenderem às exigências dos órgãos de fomento e às normas do Programa de Pós- graduação em Serviço Social.

13.8 - A concessão de bolsas obedecerá aos critérios estabelecidos, anualmente, pela Comissão de Bolsas do Colegiado.

13.9 - O resultado do processo seletivo, a partir da homologação, tem validade até a abertura de novo processo seletivo (ou outro prazo que o programa de pós-graduação decida estipular), inclusive prevendo a possibilidade de prorrogação, uma única vez, por igual período.

13.10 - Os processos seletivos, espécie do gênero concurso público, constituem a primeira etapa de uma série encadeada de procedimentos e que, apenas após a conclusão de todos os atos de maneira perfeita, haverá a garantia da vaga para o candidato. Portanto, a aprovação no processo seletivo, por si só, não garante o ingresso do candidato no curso. A solicitação da matrícula, se deferida conforme a legislação aplicável, é o ato que garante a vaga ao candidato.

13.11 - Para maiores informações:

Secretaria de Pós-Graduação Faculdade de Serviço Social

E-mail: ppg.ssocial@ufjf.br

ANEXO I
FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

Nº de inscrição: Não preencha este campo.		
Nome:		
Data de Nascimento:	Local:	Estado:
Filiação: Nome da Mãe:		
Nome do Pai:		
CPF:	Estado Civil:	
RG:	Data de Expedição:	Estado:
Linha de Pesquisa Pretendida: Políticas Sociais e Gestão Pública [<input type="checkbox"/>] Serviço Social e Sujeitos Sociais [<input type="checkbox"/>]		
Graduação em qual curso?		
Declaro-me: [<input type="checkbox"/>] não me autodeclarei [<input type="checkbox"/>] negro(a) – preto(a) e pardo(a) [<input type="checkbox"/>] indígena [<input type="checkbox"/>] pessoa trans – transexual, travesti e transgênero [<input type="checkbox"/>] pessoa com deficiência Obs: Preenchimento obrigatório aos cotistas da Ficha de Autodeclaração (Anexos III a VIII do edital, conforme especificidade da auto declaração)		
Endereço Para Correspondência		
Rua /Avenida:	Nº	Apto.
Bairro:	Cidade/Estado:	CEP:
Telefone:	Endereço Eletrônico:	
Possui vínculo empregatício? SIM [<input type="checkbox"/>] NÃO [<input type="checkbox"/>] Onde?		
Nome da empresa (caso possua vínculo empregatício):		
Necessita de atendimento especial? SIM [<input type="checkbox"/>] NÃO [<input type="checkbox"/>] Qual?		

ANEXO II
CURRICULUM VITAE

DADOS PESSOAIS

Nome:		
Data de Nascimento:		
Endereço:		
Número/Complemento:	Bairro:	
Cidade:	UF:	CEP:
Telefone:		

1. TITULAÇÃO -

Itens:

- 1.1. Mestrado na área do Serviço Social
- 1.2. Mestrado em áreas afins
- 1.3. Curso de especialização na área (360 horas)
- 1.4. Curso de especialização na área afins (360 horas)
- 1.5. Disciplinas isoladas cursadas na pós-graduação stricto sensu, com declaração de aprovação, ano e carga horária.

2 - EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL -

Itens:

- 2.1. Docência na pós-graduação "lato sensu"
- 2.2. Docência no ensino superior em graduação
- 2.3. Atividade profissional em Serviço Social ou áreas afins
- 2.4. Funções de chefia, coordenação, direção na área de Serviço Social e afins
- 2.5. Atividades de supervisão direta de estágio
- 2.6. Orientação de monografia
- 2.7. Participação em pesquisa
acadêmica Coordenador
Participante enquanto profissional
Bolsista IC
Participante de projeto de pesquisa enquanto aluno
- 2.8. Participação em projeto de extensão
registrado Coordenador

Participante da equipe enquanto docente/profissional

Aluno bolsista

Aluno participante

2.9. Cursos ministrados de curta duração (como docente/instrutor e mínimo de 12 horas)

2.10. Participação em bancas examinadoras (monografia, especialização e outras)

2.11. Aprovação em concurso público na área ou áreas afins

2.12. Monitoria

2.13. Estágio docência

3 - PRODUÇÃO INTELECTUAL

Itens:

3.1. Publicação de livro como autor ou co-autor (com ISBN, Conselho Editorial/Editora)

3.2. Livro aprovado para publicação como autor ou co-autor (com ISBN, Conselho Editorial/Editora)

3.3. Publicação de Coletânea como organizador ou co-organizador (com ISBN, Conselho Editorial/Editora)

3.4. Coletânea aprovada para publicação como organizador ou co-organizador (com ISBN, Conselho Editorial/Editora)

3.5. Publicação de artigos em periódicos Qualis A

3.6. Artigo aprovado para publicação em periódicos Qualis A

3.7. Publicação de artigos em periódicos Qualis B

3.8. Artigo aprovado para publicação em periódicos Qualis B

3.9. Publicação de artigos em periódicos Qualis C

3.10. Artigo aprovado para publicação em periódicos Qualis C

3.11. Publicação de capítulo de livro

3.12. Aprovação de capítulo de livro para publicação

Obs: A comprovação da qualificação dos periódicos, obtida na Plataforma Sucupira da CAPES, deverá ser encaminhada junto com a comprovação da publicação ou autorização de publicação do artigo.

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE PLÁGIO TOTAL OU PARCIAL

Atesto que o projeto intitulado _____, de minha autoria, _____, CPF _____, apresentado ao processo de Seleção para ingresso no Programa de Pós-Graduação em Serviço Social (doutorado) da UFJF não contém plágio total ou parcial, bem como reproduções de passagens e ou ideias sem a explícita indicação da fonte. Estou ciente que a existência de cópia ou plágio no projeto implica minha imediata desclassificação do certame.

Juiz de fora, ____ de _____ de _____.

Assinatura do(a) candidato(a)

ANEXO IV

AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS PRETOS E PARDOS

Eu, _____, CPF nº _____, portador(a) do documento de identidade nº _____ declaro para o fim específico de atender aos EDITAL DE SELEÇÃO PARA INGRESSO NO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SERVIÇO SOCIAL - DOUTORADO, no ano de 2022, da Universidade Federal de Juiz de Fora, que sou _____. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito(a) a penalidades legais.

Juiz de Fora, _____ de _____ de _____.

Assinatura do(a) Candidato(a)

ANEXO V

AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS DE ORIUNDOS DE POVOS E COMUNIDADES TRADICIONAIS

Eu, _____, CPF nº _____, portador(a) do documento de identidade nº _____, declaro para o fim específico de atender aos EDITAL DE SELEÇÃO PARA INGRESSO NO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SERVIÇO SOCIAL - DOUTORADO, no ano de 2022, da Universidade Federal de Juiz de Fora, que sou originário de _____. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito(a) a penalidades legais.

Juiz de Fora, _____ de _____ de _____.

Assinatura do(a) Candidato(a)

ANEXO VI

AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS QUE SE AUTODECLARAM COMO PESSOAS TRANS(TRANSGÊNEROS, TRANSEXUAIS E TRAVESTIS)

Eu, _____, CPF nº _____, portador(a) do documento de identidade nº _____, declaro para o fim específico de atender aos EDITAL DE SELEÇÃO PARA INGRESSO NO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SERVIÇO SOCIAL - DOUTORADO, no ano de 2022, da Universidade Federal de Juiz de Fora, que sou uma pessoa _____. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito(a) a penalidades legais.

Juiz de Fora, _____ de _____ de _____.

Assinatura do(a) Candidato(a)

ANEXO VII

AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS QUE SE AUTODECLARAM COMO PESSOA COM DEFICIÊNCIA (PCD)

Eu, _____, CPF nº _____, portador(a) do documento de identidade nº _____, declaro para o fim específico de atender aos EDITAL DE SELEÇÃO PARA INGRESSO NO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SERVIÇO SOCIAL, no ano de 2022, da Universidade Federal de Juiz de Fora, que sou pessoa portadora de deficiência, nos termos do Art.2º da Lei nº 13.146/2015 e do Art. 4º do Decreto nº 3.298/1999.. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito(a) a penalidades legais.

Juiz de Fora, _____ de _____ de _____.

Assinatura do(a) Candidato(a)

ANEXO VIII

AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS QUE SE AUTODECLARAM COMO PESSOAS REFUGIADAS, SOLICITANTES DA CONDIÇÃO DE REFUGIADO E IMIGRANTES HUMANITÁRIOS.

Eu, _____, CPF nº _____, portador(a) do documento de identidade nº _____, declaro para o fim específico de atender aos EDITAL DE SELEÇÃO PARA INGRESSO NO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SERVIÇO SOCIAL - DOUTORADO, no ano de 2022, da Universidade Federal de Juiz de Fora, que sou refugiado (origem) _____. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito(a) a penalidades legais.

Juiz de Fora, ____ de _____ de _____.

Assinatura do(a) Candidato(a)

ANEXO IX

FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE USO DO NOME SOCIAL

Eu, _____,
candidato(a) ao PROCESSO SELETIVO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO
EM SERVIÇO SOCIAL – Doutorado, da Universidade Federal de Juiz de Fora, no ano
de 2022, portador(a) do documento oficial de número _____,
expedido por _____, CPF: _____, solicito, de acordo
com a Resolução 24/2019, do Conselho Superior da UFJF, que seja assegurado o uso
de meu nome social, aqui apresentado, em todo o processo seletivo.

Juiz de Fora, _____ de _____ de 20____.

Assinatura do(a) candidato(a)

ANEXO X
FORMULÁRIO PARA REQUERIMENTO DE
ATENDIMENTO ESPECIAL

Eu, _____,
portador(a) do documento oficial de número _____, expedido por
_____, CPF: _____, informo que sou Pessoa com
Deficiência e solicito providências necessárias para minha participação no processo
seletivo, conforme discriminado abaixo.

Justificativas e informações visando o adequado atendimento às suas necessidades:

Nestes termos, pede deferimento.

Juiz de Fora, _____ de _____ de 20____.

Assinatura do(a) candidato(a)

ANEXO XI

CALENDÁRIO DAS ATIVIDADES (verificar os horários no SIGAX)

Inscrição	03/04/2023 a 28/04/2023
Homologação das inscrições	05/05/2023
Prazo final de recurso sobre homologação das inscrições e prazo final de solicitação de impugnação de membro da banca caso haja algum vínculo que corrompa a impessoalidade e prazo final para complementação documental.	10/05/2023
Resultado do julgamento de possíveis recursos sobre homologação da inscrição e solicitação de impugnação de membro da banca	15/05/2023
Prova de proficiência em língua portuguesa para estrangeiros. Horário: das 08h às 12 horas.	16/05/2023
Resultado da prova de proficiência	17/05/2023
Prazo final de recurso sobre resultado da prova de proficiência para estrangeiros	19/05/2023
Resultado do julgamento de possíveis recursos - prova de proficiência para estrangeiros	23/05/2023
Avaliação dos projetos de pesquisa	29/05/2023 a 01/06/2023
Resultado da avaliação do projeto	02/06/2023
Prazo final de recurso sobre resultado da avaliação do projeto	06/06/2023
Resultado do julgamento de possíveis recursos - avaliação do projeto (Resultado final da avaliação dos projetos)	14/06/2023
Divulgação do calendário de entrevistas	14/06/2023
Entrevistas	19/06/2023 a 21/06/2023
Resultado entrevistas	23/06/2023
Prazo final de recurso sobre resultado da entrevista	27/06/2023
Resultado do julgamento de possíveis recursos – entrevista (Resultado final da avaliação das entrevistas)	29/06/2023
Avaliação dos currículos	01/06/23 a 03/07/2023
Resultado da Avaliação do Curriculum	03/07/2023
Prazo final de recurso sobre resultado da Avaliação do Curriculum	05/07/2023
Resultado do julgamento de possíveis recursos - Curriculum	07/07/2023
Resultado final provisório	07/07/2023
Prazo final de recurso sobre o Resultado final provisório	13/07/2023
Classificação final	17/07/2023
Prova de proficiência em língua estrangeira	09/2023

