



UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA
REITORIA - ICE - Coordenação do Programa Pós-Graduação em Química

ATA DA DUCENTÉSIMA VIGÉSIMA SÉTIMA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM QUÍMICA DO INSTITUTO DE CIÊNCIAS EXATAS DA UFJF.

Aos três dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e três, às catorze horas, no Instituto de Ciências Exatas, sob a presidência do Prof. Dr. Renato Camargo Matos, regimentalmente convocado, reuniu-se ordinariamente o Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Química. Estiveram presentes os(as) professores(as): Renato Camargo Matos (Coordenador do PPG Química e Presidente da sessão), Andréia Francisco Afonso, (representante da área de Educação em Química), Antonio Carlos Sant'Ana (substituindo o Prof. Luiz Antônio Sodré Costa, representante da área de Físico-Química), Rafael Arromba de Sousa (representante da área de Química Analítica), Maribel Coromoto Navarro Acosta (representante da área de Química Inorgânica), Mara Rubia Costa Couri (representante da área de Química Orgânica) e o Representante Discente Marcelo Henrique Reis Carvalho. O Prof. Giovanni Wilson Amarante (Vice-Coodenador do PPG Química) participou da reunião na condição de "convidado com direito a voz, mas sem direito a voto" conforme previsto no Regimento do Programa. O Presidente declarou abertos os trabalhos e iniciou a Pauta da Reunião: **1) Aprovação da Ata da Reunião Ordinária anterior:** o Presidente apresentou a ata da reunião ordinária nº 226, encaminhada previamente a todos os membros. O Colegiado aprovou a referida ata por unanimidade. **2) Homologação de Parecer de Projeto de Mestrado:** o Presidente apresentou o parecer do projeto de pesquisa de mestrado da discente Maria Eduarda Martins Vieira, o qual foi recomendado pelo consultor e homologado pelo Colegiado, por unanimidade. O consultor se manifestou favoravelmente à indicação do Prof. Dr. Luiz Fernando Cappa de Oliveira como coorientador do projeto. O Colegiado decidiu acatar a manifestação do consultor e aprovou a inclusão da coorientação que será registrada na Plataforma Sucupira da CAPES a partir de 01/01/2023. **3) Homologação de Parecer de Exame de Qualificação:** O Presidente apresentou os pareceres do exame de qualificação de mestrado da discente Flávia Ribas de Brito, o qual foi aprovado pelos avaliadores e homologado pelo Colegiado por unanimidade. **4) Encaminhamento de Exame de Qualificação:** exame de qualificação de doutorado do discente Marcelo Magno de Siqueira. O Presidente leu a carta do orientador ao Colegiado contendo as sugestões dos nomes dos avaliadores. O Colegiado decidiu que os avaliadores serão o Prof. Dr. Mauro Vieira de Almeida, a Profa. Dra. Mara Rubia Costa Couri e a Profa. Dra. Fernanda Irene Bombonato. O suplente será o Prof. Dr. Nicolás Glanzmann. **5) Proposta de Banca:** banca de defesa de dissertação da discente Jaqueline de Almeida Celestino. O Colegiado endossou os nomes sugeridos pelo orientador para compor banca de defesa de dissertação da referida discente. A banca será composta pelos seguintes membros: Prof. Dr. Ítalo Tuler Perrone (Presidente e Orientador), Prof. Dr. Rodrigo Stephani (UFJF - Coorientador), Prof. Dr. Evandro Martins (UFV - Titular Externo), Prof. Dr. Luiz Fernando Cappa de Oliveira (UFJF - Titular Interno), Prof. Dr. Antonio Fernandes de Carvalho (UFV - Suplente Externo) e Prof. Dr. Maurício Antonio Pereira da Silva (UFJF - Suplente Interno). O Presidente informou que a defesa será realizada de forma semipresencial. **6)**

Aproveitamento de Créditos: o Presidente leu a carta da doutoranda Caroline Barroso dos Anjos Pinto ao Colegiado solicitando aproveitamento de créditos. Após análise do pedido e dos documentos apresentados, o Colegiado decidiu aprovar, por unanimidade, o aproveitamento de 09 (nove) créditos cursados pela discente durante o Mestrado no PPG-Química/UFJF e 03 (três) créditos cursados como disciplina isolada no PPG-Ciências Farmacêuticas. **7) Dispensa de Estágio Docência:** o Presidente apresentou a documentação encaminhada pelo discente Milton Aníbal Luna Rojas, que comprova sua experiência prévia como docente do ensino superior, para obter a dispensa de cursar a disciplina Estágio Docência II. Após analisar a documentação, o Colegiado decidiu, por maioria dos votos, indeferir a solicitação do discente devido ao tempo decorrido desde sua última experiência como docente. O Prof. Antonio Carlos votou favoravelmente à solicitação do discente. A Profa. Mara e o Representante Discente se abstiveram de votar. **8) (Re)Credenciamento de Docente (Permanente/Colaborador/Visitante):** 8.1) O Presidente apresentou a solicitação de recredenciamento da Profa. Celly Mieko Shinohara Izumi como docente permanente do PPG-Química. Após análise das informações encaminhadas pela docente e discussão, o Colegiado decidiu, por unanimidade, "congelar" o credenciamento da Profa. Celly até 31/12/2023, na categoria permanente, para cumprimento de todas as exigências previstas no novo regulamento, uma vez que a docente não ministrou disciplina no Programa durante o quadriênio e devido ao momento de transição para o Regulamento do Credenciamento de Docentes no Programa. Cumprida a exigência, o recredenciamento da docente na categoria permanente, terá validade até 31/12/2026. 8.2) O Presidente apresentou a solicitação de recredenciamento do Prof. Rodrigo Stephani, como docente permanente do PPG-Química. Após análise das informações encaminhadas pelo docente, o Colegiado decidiu, por unanimidade, aprovar o recredenciamento do docente na categoria permanente, com validade até 31/12/2026. **9) Registro de Coorientador:** o Presidente apresentou a documentação encaminhada pelo Prof. José Guilherme da Silva Lopes, solicitando ao Colegiado a inclusão do Prof. Dr. Waldmir Nascimento de Araujo Neto como coorientador da tese de doutorado do discente Augusto Theodoro de Carvalho. O Colegiado aprovou por maioria dos votos a inclusão da referida coorientação, a partir de 03/04/2023. O Prof. Rafael se absteve de votar. **10) Aprovação de Minuta de Edital de Processo Seletivo (DAI):** O Presidente apresentou ao Colegiado a minuta do edital do processo seletivo DAI, encaminhada previamente aos membros do Colegiado. Após discussão e os devidos esclarecimentos, o Colegiado aprovou por unanimidade a referida minuta. O Edital segue ao final desta ata. **11) Homologação do resultado final e pareceres da seleção interna do PDSE:** O Presidente apresentou ao Colegiado o resultado final e os pareceres da seleção interna do Programa de Doutorado sanduíche no Exterior (PDSE/CAPES), os quais foram homologados por unanimidade. O resultado segue ao final desta ata. **12) Encaminhamento de Projeto de Estágio Pós-Doutoral para registro:** 12.1) O Presidente leu a carta da Dra. Flávia Campos Marques, na qual solicita registro em Estágio Pós-Doutoral e encaminha o projeto de pesquisa e a carta de aceite do supervisor, o Prof. Dr. Luiz Fernando Cappa de Oliveira. O estágio tem período de vigência de 01/01/2023 a 31/07/2024, com apoio financeiro da Petrobrás. Após análise da documentação apresentada, o Colegiado aprovou o referido encaminhamento por unanimidade. 12.2) O Presidente leu a carta da Dra. Lara Melo Campos, na qual solicita registro em Estágio Pós-Doutoral e encaminha o projeto de pesquisa e a carta de aceite do supervisor, o Prof. Dr. Luiz Fernando Cappa de Oliveira. O estágio tem período de vigência de 01/03/2023 a 28/02/2025, com apoio financeiro do CNPq. Após análise da documentação apresentada, o Colegiado aprovou o referido encaminhamento por unanimidade. 12.3) O Presidente leu a carta da Dra. Lenize Fernandes, na qual solicita registro em Estágio Pós-Doutoral e encaminha o projeto de pesquisa e a carta de aceite do supervisor, o Prof. Dr. Luiz Fernando Cappa de Oliveira. O estágio tem período de vigência de 01/04/2023 a 31/07/2024, de forma voluntária. Após discussão e análise da documentação apresentada,

o Colegiado aprovou o referido encaminhamento por unanimidade. 12.4) O Presidente leu a carta do Dr. Linus Pauling de Faria Peixoto, na qual solicita registro em Estágio Pós-Doutoral e encaminha o projeto de pesquisa e a carta de aceite do supervisor, o Prof. Dr. Luiz Fernando Cappa de Oliveira. O estágio tem período de vigência de 01/04/2023 a 31/07/2024, de forma voluntária. Após discussão e análise da documentação apresentada, o Colegiado aprovou o referido encaminhamento por unanimidade. **13) Encaminhamento de Relatório Final de Estágio Pós-Doutoral para homologação:** relatório final de estágio pós-doutoral da Dra. Florence Pereira Novais Antunes, supervisionado pelo Prof. Dr. Alexandre Amaral Leitão, no período de 01/04/2022 a 31/01/2023. Após análise da documentação apresentada, o Colegiado decidiu retirar o item de pauta, por não constar na documentação a comprovação ou justificativa para o não cumprimento de um dos requisitos previstos no Regulamento do Estágio Pós-Doutoral no PPG Química. **14) Nomeação da Comissão de Avaliação para a pré-seleção da tese a ser indicada ao Prêmio CAPES de Tese:** O Presidente informou ao Colegiado que será necessário formar uma Comissão de Avaliação para a pré-seleção do Prêmio CAPES de Tese. O Presidente apresentou os principais detalhes da seleção e informou que foi indicada à pré-seleção interna a tese de autoria da Dra. Bruna Nádia Neves da Silva, orientada pelo Prof. Alexandre Amaral Leitão. O Colegiado decidiu que a comissão terá a seguinte composição: Prof. Dr. Renato Camargo Matos (Presidente da Comissão), Profa. Dra. Andréia Francisco Afonso, Prof. Dr. Antonio Carlos Sant'Ana, Profa. Dra. Maribel Coromoto Navarro Acosta, Profa. Dra. Mara Rubia Costa Couri e Prof. Dr. Rafael Arromba de Sousa. **15) Comunicações:** o Presidente comunicou que foi requisitado um veículo oficial (van) para o transporte de discentes que irão participar da 46ª Reunião Anual da SBQ, em Águas de Lindóia, SP. O Presidente esclareceu que a requisição ainda não foi aprovada pelo setor responsável e que a lista de passageiros já está fechada, não sendo possível a inclusão de outros passageiros. **16) Assuntos Gerais:** 16.1) Em resposta ao questionamento feito pelo Prof. Antonio Carlos, o Prof. Giovanni esclareceu que os bolsistas de agências de fomento (CAPES, FAPEMIG e CNPq) e UFJF devem, obrigatoriamente, cumprir as atividades de tutoria com carga horária proporcional à quantidade de parcelas de bolsa recebidas durante o curso. Os demais bolsistas (ex. Petrobrás) e não bolsistas podem desenvolver as atividades de tutoria, de forma voluntária. Todos os discentes que cumprirem a tutoria, de forma obrigatória ou voluntária, poderão solicitar à secretaria uma declaração de cumprimento da tutoria, mediante o registro da atividade pelo docente que o supervisionou, em processo SEI devidamente instruído para este fim. 16.2) O Presidente informou que a Coordenação e a secretaria têm se dedicado a pensar em alternativas para o próximo processo seletivo, uma vez que as vagas eram distribuídas por áreas de concentração, agora extintas que também será necessário definir o critério para a classificação dos candidatos. Após discussão, o Presidente solicitou que os membros do Colegiado apresentem e busquem sugestões junto aos docentes que representam.

EDITAL Nº 001/2023-PPGQ/DAI

Processo Seletivo Específico para Ingresso no Programa de Pós-Graduação em Química: DOUTORADO EM QUÍMICA (Doutorado Acadêmico para Inovação)

1. PREÂMBULO

1.1. O Programa de Pós-Graduação em Química (PPG-Química), da Universidade Federal de Juiz de Fora, torna pública a abertura das inscrições para o processo seletivo para ingresso no Doutorado em Química, especificamente para a(s) vaga(s) disponível(is) no âmbito do Programa de Doutorado Acadêmico para Inovação (DAI) no 1º semestre letivo de 2023, extraordinariamente para ingresso em 01/06/2023:

a) Para verificar todas as publicações referentes a este processo seletivo acesse o link do mesmo em:

<https://www2.ufjf.br/ppgquimica/dai-2023-1/b>) Para verificar o Regimento Interno do Doutorado em Química acesse o link das Normas em: <https://www2.ufjf.br/ppgquimica/normasregulamentos/normas-e-regulamentos/>

c) Para verificar todos os Regulamentos do PPG-Química/UFJF acesse o link dos Regulamentos em:

<https://www2.ufjf.br/ppgquimica/normasregulamentos/regulamentos/>

1.2. O presente edital é vinculado ao Projeto Geral (abaixo identificado), o qual foi aprovado na Chamada Pública CNPq Nº 68/2022 Programa de Mestrado e Doutorado Acadêmico para Inovação (MAI/DAI), a qual é parte integrante e complementar deste Edital.

Projeto Geral
Química e Tecnologia de Materiais e Processos
Linha de Pesquisa
Química Tecnológica e Alimentos
Possíveis Docentes Orientadores
Prof. Dr. Giovanni Wilson Amarante Prof. Dr. Italo Tuler Perrone Prof. Dr. Luiz Fernando Cappa de Oliveira Prof. Dr. Rodrigo Stephani

1.3. Entre os “princípios norteadores” do Programa MAI/DAI, destacam-se:

2.1 – *O Programa MAI/DAI busca fortalecer a pesquisa, o empreendedorismo e a inovação nas Instituições Científicas, Tecnológicas e de Inovação (ICT), por meio do envolvimento de estudantes de graduação e pós-graduação em projetos de interesse do setor empresarial, mediante parceria com empresas, doravante chamadas Empresas Parceiras.*

2.2 – *Nesse Programa, os bolsistas de mestrado e doutorado desenvolverão seus projetos como estudantes regulares em curso de pós-graduação existente, devendo ter um orientador acadêmico e um supervisor junto à Empresa Parceira, à qual o projeto de mestrado/doutorado estará relacionado.*

[...]

2.5 – *Espera-se que, ao final do curso, além da produção científica, sejam gerados produtos ou processos inovadores que possam ser aplicados no setor empresarial.*

1.4. A área de concentração do Doutorado em Química é “Química”, possuindo linhas de pesquisa nas diferentes áreas da Química. Entretanto, para o presente edital, cada candidato selecionado deverá necessariamente:

- Atuar na Linha de Pesquisa e Projeto Geral identificados no item 1.2 deste Edital;
- Aceitar a “orientação acadêmica” de docente do PPG-Química que lhe seja atribuído como orientador;
- Aceitar a “supervisão industrial” de profissional indicado pela Empresa Parceira, participante do Projeto Geral, aprovado no CNPq;
- Desenvolver projeto de pesquisa vinculado ao Projeto Geral, aprovado no CNPq;
- Aceitar as demais condições impostas pela Chamada Pública CNPq Nº 68/2022.

1.5. A Política de "Ações Afirmativas" (cotas) na Pós-graduação stricto sensu da UFJF não se aplica ao presente Edital, conforme exclusão indicada no art. 6º da Resolução nº 67/2021-CONSU (Conselho Superior).

2. DA ESTRUTURA CURRICULAR

2.1. Para a integralização do Doutorado em Química, o discente deverá satisfazer às seguintes exigências:

- completar um mínimo de 32 (trinta e dois) créditos em disciplinas, incluindo as disciplinas obrigatórias Seminários II, Estágio Docência II, Tese de Doutorado I e Tese de Doutorado II;
- ser aprovado em Exame de Proficiência em Língua Inglesa;
- ser aprovado no Exame de Qualificação;
- ter o aceite de pelo menos um artigo em revista indexada (QUALIS – CAPES);
- ser aprovado na defesa de Tese.

2.2. Adicionalmente, como pré-requisito para a defesa da tese, o discente estrangeiro deve comprovar, pelo menos um, dos seguintes itens:

- Certificação de Proficiência em Língua Portuguesa para Estrangeiros (Celpe-Bras). Mais informações sobre esta certificação estão disponíveis em <https://www.gov.br/pt-br/servicos/fazer-o-exame-para-certificado-de-proficiencia-em-lingua-portuguesa-para-estrangeiros>.
- Aprovação na disciplina “Português para Estrangeiros I” ministrada pela Faculdade de Letras da UFJF, ou pelo programa Idioma sem Fronteiras.
- Outros meios, a critério do Colegiado do PPG-Química.

2.2.1. O discente estrangeiro poderá ser dispensado da comprovação de Proficiência em Língua Portuguesa, caso seja oriundo de país cuja língua oficial seja o Português.

2.3. O Doutorado em Química deverá ser integralizado em, no máximo, 48 (quarenta e oito) meses e, no mínimo, 36 (trinta e seis) meses, incluída a defesa e aprovação da tese.

2.4. O Exame de Proficiência (de que trata a alínea “b” do item 2.1 deste Edital) será realizado após a matrícula dos aprovados neste processo seletivo e seguirá as normas estabelecidas no Regulamento do Exame de Proficiência em Língua Inglesa no PPG Química/UFJF.

3. DO PÚBLICO-ALVO

3.1. O público-alvo deste processo seletivo são os:

- Detentores do título de Graduação em Química (Bacharelado, Licenciatura, Industrial ou Tecnológica), ou em áreas afins, fornecidos por cursos autorizados ou reconhecidos e obtidos em instituições nacionais ou estrangeiras; ou
- Detentores do título de Mestrado em Química, ou em áreas afins, fornecidos por cursos autorizados ou reconhecidos e obtidos em instituições nacionais ou estrangeiras.

4. DAS VAGAS

4.1. Está sendo oferecida **01 (uma) vaga** para o Doutorado em Química, com **Bolsa de Estudos fornecida pelo CNPq**, no âmbito do Projeto Geral identificado no item 1.2 deste Edital.

4.2. O Programa de Pós-Graduação em Química não se compromete a preencher todas as vagas.

4.3. A quantidade de vagas poderá ser eventualmente ampliada, mediante aprovação do Colegiado do Programa e da disponibilidade de bolsa e de orientador.

4.4. A efetiva concessão da Bolsa de Estudos fica condicionada ao aceite e à comprovação de atendimento às exigências, tanto do Regulamento da Concessão de Bolsas de Estudo no PPG-Química/UFJF, no que couber, quanto da entidade/modalidade de bolsa, no prazo a ser estabelecido pelo programa.

5. DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

5.1. **ETAPA 01:** etapa obrigatória para todos os candidatos, tem caráter eliminatório/classificatório. Esta etapa será composta pelas seguintes avaliações:

- **Avaliação do Currículo Lattes:** será realizada por meio da Planilha de Avaliação Curricular, preenchida previamente pelo

candidato, conforme item 8 deste Edital. Tanto a planilha, quanto o currículo, deverão ser fornecidos pelo candidato no ato da inscrição.

- **Avaliação da Vídeo Proposta "Pitch"**: o vídeo deverá ser gravado previamente pelo candidato, conforme item 9 deste Edital. O link para o vídeo deverá ser informado no ato da inscrição.

5.2. **ETAPA 02**: etapa obrigatória apenas para os candidatos classificados na ETAPA 01, tem caráter eliminatório/classificatório. Esta etapa será composta pela seguinte avaliação:

- **Avaliação da Entrevista**: será realizada com o candidato pelo Google Meet em data e horário previamente agendados pela subcomissão competente, conforme item 10 deste Edital.

6. DAS INSCRIÇÕES

6.1. O candidato precisa estar cadastrado no Portal de Usuários Externos da UFJF (SigaX), disponível em <https://externo.ufjf.br/publico/home>. Caso o candidato ainda não esteja cadastrado, deverá seguir os procedimentos necessários para a criação e ativação da conta. É importante verificar se o e-mail de ativação não caiu na caixa de SPAM.

6.1.1. As inscrições ocorrerão conforme o Calendário de Realização do Processo Seletivo (ANEXO I) e deverão ser realizadas por meio eletrônico, no SigaX em: <https://sigax.ufjf.br/publico/posstricto/edital/355>.

6.1.2. Na sequência, o candidato deverá preencher todos os campos do formulário da inscrição e realizar a carga (upload) dos arquivos dos documentos necessários. Este formulário é subdividido em 06 (seis) abas:

1. Termo de responsabilidade;

2. Dados Pessoais;

3. Endereço;

4. Inscrição - Observações:

- Solicitar inscrição em: marque "Ampla Concorrência", pois não há vagas para "Ações Afirmativas" neste processo seletivo;

- Solicitar Bolsa: marque "SIM", pois não há vagas para "não bolsistas" neste processo seletivo;

- Professor Orientador: deixe em branco;

- Área de Concentração: deixe em branco;

- Observações: pessoas com vínculo empregatício não podem ser bolsistas. Caso tenha marcado "sim" no campo "possui vínculo empregatício" use este campo para esclarecer o que pretende fazer caso seja aprovado.

5. Documentação - Observações:

- Faça a carga (upload) dos arquivos dos documentos necessários em formato PDF, conforme item 6.2 deste Edital;

- Encaminhe imediatamente sua Planilha de Avaliação Curricular em formato XLS por e-mail, conforme indicado na alínea "i" do item 6.2.

6. Situação.

6.1.3. O candidato que seja Pessoa com Deficiência (PcD) deve informar o PPG-Química no ato da inscrição para que as condições de acessibilidade e outras que viabilizem a sua participação com isonomia na seleção sejam providenciadas.

6.2. Documentos/arquivos necessários para inscrição dos candidatos:

a) [**Identidade.PDF**] Cédula de Identidade (frente e verso) ou CNH-Carteira Nacional de Habilitação (para candidatos brasileiros) ou páginas de detalhes pessoais do Passaporte (para candidatos estrangeiros).

b) [**CPF.PDF**] CPF obrigatório apenas para candidatos brasileiros. OBS: pode carregar o mesmo arquivo da alínea "a", caso o documento contenha o número do CPF.

c) [**Comprovante Grad.PDF**] Comprovante de graduação (que atenda ao item 3 deste Edital):

- Diploma de Graduação (frente e verso), devidamente assinado pelo candidato no campo "Diplomado" (caso este campo exista no Diploma); ou

- Certificado/Atestado de Colação de Grau; ou

- Declaração que comprove a possibilidade de conclusão do curso de graduação, neste semestre, com data prevista para a Colação de Grau antes do término do prazo para apresentação dos documentos necessários para pré-matrícula. Neste caso, se o candidato for aprovado no processo seletivo, o Diploma ou o Certificado/Atestado de Colação de Grau deverá ser apresentado, impreterivelmente, para pré-matrícula no prazo estabelecido no ANEXO I, sob pena de DESCLASSIFICAÇÃO.

d) [HistoricoGrad.PDF] Histórico de Graduação.

e) [Creditos.PDF] Comprovante de, no mínimo, 10 (dez) créditos obtidos em disciplinas em nível de Pós-Graduação stricto sensu (Mestrado ou Doutorado).

f) [Mestrado.PDF] Comprovante de Mestrado (se tiver). ATENÇÃO: Para pontuar o Mestrado (linha 01 ou 02 da planilha do ANEXO IV) é obrigatório:

- Diploma de Mestrado (frente e verso), devidamente assinado pelo candidato no campo "Diplomado"; ou

- Ata de Defesa do Mestrado; ou

- Declaração da Coordenação do curso ou do Orientador informando o prazo máximo de defesa e/ou atestando a possibilidade de defesa antes do término do prazo para apresentação dos documentos necessários para pré-matrícula. Se o candidato for aprovado no processo seletivo, o Diploma (ou a Ata de Defesa) deverá ser apresentado, impreterivelmente, para pré-matrícula no prazo estabelecido no ANEXO I, sob pena de DESCLASSIFICAÇÃO.

g) [Lattes.PDF] Currículo vitae atualizado, cadastrado na Plataforma Lattes (cadastro disponível em <http://lattes.cnpq.br/>), no padrão de impressão completo. Anotar no currículo o número da linha correspondente na Planilha de Avaliação Curricular (ANEXO IV).

h) [Autorizacao.PDF] Autorização de uso de imagem e/ou voz (ANEXO II), em formulário próprio disponível para download no link deste processo seletivo, preenchida e assinada pelo candidato.

i) [PlanLattes.XLS] Planilha de Avaliação Curricular (ANEXO IV), disponível para download no link deste processo seletivo, preenchida pelo candidato conforme disposto neste Edital e encaminhada (em formato XLS) para o endereço eletrônico ppgquimica.ice@ufjf.br, com assunto "Planilha: Processo Seletivo DOUTORADO - Edital 01/2023".

6.2.1. Todos os documentos devem estar legíveis e sem rasuras e deverão ser digitalizados (frente e verso quando for o caso).

6.2.2. Não serão aceitos arquivos compartilhados de nenhuma forma (Google Drive, One Drive, DropBox, etc).

6.2.3. Todas as informações e documentos coletados serão tratados pelo PPG-Química respeitando-se a Lei Geral de Proteção de Dados.

6.3. Orientações de preenchimento e preparação dos documentos/arquivos necessários para inscrição dos candidatos:

a) Certifique-se de que faz parte do público-alvo (item 3 deste Edital).

b) Cadastre e/ou atualize seu currículo na Plataforma Lattes pelo menos uma semana antes de efetuar sua inscrição neste processo seletivo, pois pode demorar um pouco até que seu currículo seja disponibilizado na plataforma.

- c) Caso ainda não tenha seu Diploma de Graduação, solicite com antecedência um dos documentos que podem substituí-lo temporariamente, conforme alínea “c” do item 6.2 deste Edital.
- d) Elabore um roteiro ou uma lista ordenada dos itens que pretende destacar em sua Vídeo Proposta “Pitch”, considerando os critérios de avaliação (item 9 deste Edital). Grave o vídeo com antecedência e verifique se a duração do mesmo está dentro dos limites impostos (item 9.1 deste Edital). Ao postar o vídeo no Youtube lembre-se de alterar a configuração de privacidade do vídeo para “não listado”.
- e) Separe previamente todos os documentos originais a serem digitalizados, verifique se estão legíveis e/ou sem rasuras. Se for o caso, providencie uma segunda via dos mesmos.
- f) Observe que os documentos digitais (por exemplo, seu currículo disponibilizado na Plataforma Lattes) não precisam ser impressos/digitalizados, apenas salve-os em PDF.
- g) Para a digitalização dos demais documentos, dê preferência para equipamentos (scanner e/ou impressora multifuncional) e softwares e/ou aplicativos (CamScanner, por exemplo) próprios para isso. Evite simplesmente fotografar o documento.
- h) Observe que os documentos carregados no sistema de inscrição (upload) devem respeitar:
- ao formato PDF (OBS: a Planilha de Avaliação Curricular deve ser encaminhada em formato XLS por e-mail, conforme indicado na alínea “i” do item 6.2);
 - à nomenclatura indicada entre colchetes [], sem aspas, nem caracteres especiais;
 - ao limite de tamanho permitido, de no máximo 5MB, por arquivo;
 - ao máximo de 01 (um) arquivo por documento (se for o caso, use sites/software/aplicativos para “juntar” o documento num único arquivo PDF).
- i) Confira se todos os documentos foram digitalizados corretamente: frente/verso, legibilidade, conteúdo, tamanho e nomenclatura do arquivo.
- j) Certifique-se de que todos os itens pontuados na sua Planilha de Avaliação Curricular podem ser confirmados em seu currículo na Plataforma Lattes. Verifique se cada item pontuado na planilha (arquivo [PlanLattes.XLS]) tem pelo menos um (ou mais) itens correspondentes (e anotados) no arquivo do seu Lattes ([Lattes.PDF]).
- k) Certifique-se de que no arquivo do seu Lattes (arquivo [Lattes.PDF]) consta o nome de todos os Congresso/eventos pontuados em sua planilha (arquivo [PlanLattes.XLS]).

6.4. Não haverá cobrança de taxa de inscrição para o presente Edital.

6.5. A homologação das inscrições será divulgada, conforme previsto no ANEXO I, cabendo recurso.

6.5.1. Serão indeferidas as inscrições com Vídeo Proposta “Pitch” com duração fora dos limites permitidos (item 9.1 deste Edital), de candidatos que não façam parte do público-alvo (item 3 deste Edital), ou com documentação incompleta ou que não atendam às demais exigências deste Edital.

6.5.2. O candidato poderá usar o prazo de interposição de recurso contra a Homologação das Inscrições para substituição e/ou complementação documental.

6.6. Os estrangeiros deverão apresentar comprovação da regularidade da estadia no país até o dia da matrícula, caso sejam aprovados, sob pena de DESCLASSIFICAÇÃO se não o fizerem.

6.7. A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições contidas neste Edital, bem como das demais normas e regulamentos do PPG-Química em relação aos quais não poderá alegar desconhecimento.

6.8. Se aprovado, cabe ao candidato viabilizar as condições necessárias para que a Coordenação do PPG-Química realize seu cadastro na Plataforma Sucupira, garantindo a inexistência de todo e qualquer vínculo ativo na referida plataforma em 01/06/2023, independentemente de nível (Graduação, Mestrado ou Doutorado) sob pena de indeferimento de matrícula e impossibilidade de implementação de Bolsa de Estudos (se for o caso).

6.8.1. Os mestrandos da UFJF deverão obrigatoriamente realizar a defesa da dissertação, até o dia 26/05/2023.

7. DA COMISSÃO DE SELEÇÃO

7.1. A Comissão de Seleção será presidida pelo Vice-Coordenador do PPG-Química e composta por 03 (três) subcomissões: Avaliação de Currículo Lattes, Avaliação da Vídeo Proposta “Pitch” e Avaliação da Entrevista.

7.1.1. O Presidente da Comissão de Seleção atuará na administração geral do Processo Seletivo, sendo responsável pela homologação das inscrições, análise dos recursos contra este resultado e publicação de todos os resultados deste Processo Seletivo.

7.1.2. A Subcomissão de Avaliação do Currículo Lattes atuará na conferência e pontuação dos currículos Lattes dos candidatos e análise dos recursos contra esta avaliação. Esta subcomissão será composta por 02 (dois) docentes do PPG-Química indicados pelo Colegiado.

7.1.3. A Subcomissão de Avaliação da Vídeo Proposta “Pitch” atuará na análise dos vídeos de apresentação dos candidatos e análise dos recursos contra esta avaliação. Esta subcomissão será composta por no mínimo 03 (três) membros, sendo estes Supervisores Industriais indicados pelas Empresas Parceiras e/ou docentes do PPG-uímica indicados pelo Colegiado e/ou membros externos indicados pelo Colegiado.

7.1.4. A Subcomissão de Avaliação da Entrevista atuará na condução e análise da entrevista com os candidatos e análise dos recursos contra esta avaliação. Esta subcomissão será composta por pelo menos 03 (três) membros sendo estes docentes do PPG-Química participantes (ou não) do projeto aprovado no CNPq e/ou membros externos indicados pelo Colegiado.

7.2. Ninguém que tenha relação de parentesco com qualquer candidato e/ou outra condição que gere conflito de interesses, poderá participar da Comissão de Seleção.

7.2.1. A composição da Comissão de Seleção encontra-se no ANEXO III, cabendo recurso, conforme previsto no ANEXO I.

7.3. O candidato que tentar contato, por qualquer meio, com qualquer um dos membros da Comissão de Seleção para falar sobre o processo seletivo será sumariamente DESCLASSIFICADO do certame.

7.4. A Comissão de Seleção (e suas subcomissões) é soberana dentro de sua área de atuação no processo seletivo, inclusive sobre questões de interpretação do presente Edital.

8. DA AVALIAÇÃO DO CURRÍCULO LATTES

8.1. Por princípio, o PPG-Química considera que as informações prestadas pelo candidato na Plataforma Lattes são verdadeiras (e não exigirá comprovantes no ato da inscrição neste processo seletivo), considerando que ao realizar o cadastro de seu curriculum vitae na referida plataforma, o candidato aceitou o TERMO DE USO E POLÍTICA DE PRIVACIDADE da Plataforma Lattes, disponível em https://www.cnpq.br/cvlattesweb/pkg_cv_estr.termo.

8.2. O candidato deverá preencher a Planilha de Avaliação Curricular (ANEXO IV), de acordo com as informações constantes em seu currículo Lattes (fornecido no ato de sua inscrição).

8.2.1. É necessário que o candidato anote nos itens do currículo Lattes (arquivo [Lattes.PDF]) o número da linha

correspondente na Planilha de Avaliação Curricular (arquivo [PlanLattes.XLS]).

8.2.2. As apresentações e/ou premiações em eventos só serão computadas se o nome do Congresso/evento onde ocorreu a apresentação/premiação constar no Lattes do candidato.

8.3. A Subcomissão de Avaliação do Currículo Lattes poderá validar a Planilha de Avaliação Curricular preenchida pelo candidato e/ou realizar diligências e alterá-la para corrigir eventuais distorções detectadas em seu preenchimento.

8.4. A pontuação bruta de cada candidato será o somatório da pontuação obtida em sua respectiva planilha, respeitados os limites máximos de cada evento.

Exemplo: Trabalho completo publicado em anais de congresso (linha 25) são 1,00 ponto para cada Trabalho, limitado a 5.
- Situação hipotética 01: O candidato tem 10 trabalhos: obedecendo o limite, multiplica-se 5 por 1,00 ponto, totalizando 5,00 pontos obtidos.
- Situação hipotética 02: O candidato tem 4 trabalhos: multiplica-se 4 por 1,00 ponto, totalizando 4,00 pontos obtidos.

8.5. A Pontuação Final do Lattes de cada candidato será sua pontuação normalizada em relação ao candidato que obteve a maior pontuação, que passará a valer 100 (cem) pontos.

9. DA AVALIAÇÃO DA VÍDEO PROPOSTA “PITCH”

9.1. O "Pitch" é um vídeo amador de curta duração, com mínimo de 3 (três) minutos e máximo de 5 (cinco) minutos, que pode ser feito por celular ou câmera comum.

9.1.1. Neste vídeo o candidato deve apresentar:

- a) os pontos de destaque da sua atuação acadêmico/profissional pessoal e
- b) a motivação pela qual tem interesse em realizar um Doutorado Acadêmico de Inovação cujo tema central é “Química e Tecnologia de Materiais e Processos”.

9.1.2. O vídeo deve conter a data da postagem e o nome do candidato. No final do vídeo, o candidato deverá responder a seguinte pergunta: “Qual é a sua área de interesse acadêmico para inovação na área de Química e Tecnologia de Materiais e Processos?”.

9.2. O candidato deverá ter postado seu vídeo no YouTube e fornecido seu link de acesso no ato de sua inscrição. É responsabilidade do candidato alterar a configuração de privacidade deste vídeo para “não listado”. É vedado ao candidato substituir, editar, ou alterar de qualquer forma o vídeo postado (ou seu link de acesso) após o encerramento do período de inscrição.

9.3. Cada um dos membros da Subcomissão de Avaliação da Vídeo Proposta “Pitch” preencherá sua própria Planilha de Avaliação para cada candidato, atribuindo pontuação no intervalo de zero até 100 (cem) pontos para cada um dos seguintes critérios de avaliação:

Crítérios de Avaliação	Pontuação (intervalo de 0 a 100)
Pontos de destaque na experiência acadêmica e/ou profissional do Candidato com o tema específico do Projeto Geral (identificado no item 1.2 deste Edital) e/ou com inovação	
Comunicabilidade do Candidato e Atratividade do vídeo	
Adequação da motivação apresentada para a participação em um Programa de Doutorado Acadêmico para Inovação (DAI)	
Pontuação Média (média aritmética da pontuação do avaliador para o candidato)	

9.4. A Pontuação Final do Vídeo de cada candidato será a média aritmética das notas de cada membro da subcomissão competente.

10. DA AVALIAÇÃO DA ENTREVISTA

10.1. A entrevista individual com cada candidato será realizada remotamente no ambiente virtual Google Meet.

10.1.1. A data e o horário agendados para a entrevista de cada candidato será definida pela subcomissão competente e divulgados após o encerramento definitivo da ETAPA 01, conforme previsto no ANEXO I.

10.1.2. Caso seja necessário, poderão ser utilizados outros dias (a partir da data inicialmente prevista) para tais entrevistas.

10.1.3. Será gerado um link de acesso à sala virtual do Google Meet, que será encaminhado exclusivamente por e-mail a cada um dos candidatos selecionados na ETAPA 01. É vedado aos candidatos o compartilhamento deste link.

10.1.4. A entrevista será gravada e realizada em sessão fechada, sendo permitida a entrada na sala virtual apenas para os membros da subcomissão competente e o candidato que está sendo avaliado.

10.1.5. A entrada do candidato na sala virtual será permitida somente na data/horário previamente agendados, admitindo-se uma tolerância de 10 (dez) minutos, observando-se que:

- a) Ao entrar na sessão o candidato deverá identificar-se e apresentar um documento oficial com foto.
- b) Ao final da sessão o candidato será convidado a retirar-se da sala virtual.

10.1.6. Caso ocorram problemas técnicos que impeçam o início (ou a continuidade) da entrevista, a subcomissão competente poderá decidir pelo seu reagendamento.

10.1.7. O candidato que não se apresentar para a entrevista na data, horário e sala virtual previamente definidos será automaticamente DESCLASSIFICADO.

10.1.8. É de inteira responsabilidade do candidato providenciar os equipamentos e as condições de acesso digital necessários à sua participação no processo seletivo, os quais incluem, mas não se limitam a:

- a) Computador com câmera, microfone e sistema de som;
- b) Navegador Google Chrome;
- c) Conexão à internet de banda larga.

10.2. Cada um dos membros da Subcomissão de Avaliação da Entrevista preencherá sua própria Planilha de Avaliação para cada candidato, atribuindo pontuação no intervalo de zero até 100 (cem) pontos para cada um dos seguintes critérios de avaliação:

Crítérios de Avaliação	Pontuação (intervalo de 0 a 100)
Motivação do Candidato para atuar no projeto	
Adequação da linguagem acadêmica e científica do	

Candidato	
Conhecimento científico do Candidato sobre o tema específico do projeto	
Clareza, coesão e coerência das respostas	
Disponibilidade imediata para dedicação integral ao projeto, residência em Juiz de Fora (ou disponibilidade para vir)	
Pontuação Média (média aritmética da pontuação do avaliador para o candidato)	

10.3. A Pontuação Final da Entrevista de cada candidato será a média aritmética das notas de cada membro da subcomissão competente.

11. DA APURAÇÃO E DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

11.1. A apuração do resultado da ETAPA 01 será a soma da pontuação final obtida, após a aplicação dos seguintes pesos:

- 30% para o Currículo Lattes (pontuação normalizada);
- 20% para a Vídeo Proposta "Pitch".

11.1.1. Os candidatos serão listados em ordem decrescente de pontuação e serão CLASSIFICADOS apenas os 08 (oito) candidatos mais bem classificados. Os demais candidatos serão DESCLASSIFICADOS e eliminados do certame.

11.1.2. Excepcionalmente, caso haja empate na 8ª (oitava) posição de classificação, todos os candidatos nesta posição (oitava) serão CLASSIFICADOS.

11.2. Apenas os candidatos CLASSIFICADOS na ETAPA 01 serão avaliados na ETAPA 02 e considerados na apuração do Resultado Final Geral.

11.3. A apuração do resultado da ETAPA 02 será a pontuação final obtida, após a aplicação do seguinte peso:

- 50% para a Entrevista.

11.4. A Pontuação Final Geral do candidato será a soma das pontuações obtidas na ETAPA 01 e na ETAPA 02.

11.4.1. Serão DESCLASSIFICADOS e eliminados do certame todos os candidatos com Pontuação Final Geral inferior a 50 (cinquenta) pontos.

11.5. Os candidatos CLASSIFICADOS serão listados nominalmente, em ordem decrescente de pontuação e identificados como:

- a) APROVADOS até o limite de vagas disponíveis para este Edital.
- b) EXCEDENTES para os classificados não aprovados dentro do limite de vagas disponíveis.

11.6. Até o limite do prazo de validade deste Edital (item 14.6 deste Edital) os EXCEDENTES poderão ser convocados para matrícula, nos seguintes casos:

- a) Desclassificação ou desistência formal de candidato APROVADO;
- b) Aumento do número de Bolsas de Estudo disponíveis para o presente Edital.

11.6.1. Em qualquer dos casos, a convocação de candidatos EXCEDENTES só poderá ocorrer após a pré-matrícula dos candidatos APROVADOS.

11.7. A divulgação do Resultado Final Geral será realizada por meio de relação nominal, ordenada por classificação, com identificação da pontuação e "Resultado" (conforme o caso).

12. DOS RECURSOS

12.1. Ao candidato será assegurado o direito de ter vista das planilhas de pontuação respectivas, podendo solicitar acesso às cópias de todos os seus documentos relativos ao certame.

12.2. Caberá recurso aos resultados divulgados, mediante pedido encaminhado no prazo de 02 (dois) dias úteis imediatamente subsequentes à data de divulgação de cada resultado do processo seletivo, devidamente justificado, fundamentado e comprovado.

12.2.1. A interposição de Recurso estará disponível na área do candidato no Portal de Usuários Externos da UFJF (SigaX), em <https://externo.ufjf.br/publico/home>.

12.3. O resultado dos recursos recebidos será divulgado em até 02 (dois) dias úteis após o término do período de interposição, identificando o candidato apenas pelo número de inscrição.

12.3.1. Caso julgue pertinente o Presidente da Comissão de Seleção poderá, adicionalmente, encaminhar resposta detalhada para o indeferimento diretamente ao candidato.

12.3.2. Os recursos inconsistentes, intempestivos e/ou fora das especificações estabelecidas neste Edital serão indeferidos.

13. DAS ORIENTAÇÕES PARA PRÉ-MATRÍCULA

13.1. O candidato APROVADO será convocado para a pré-matrícula por meio de mensagem eletrônica com orientações sobre os procedimentos necessários.

13.2. A Solicitação de Matrícula estará disponível na área do candidato no Portal de Usuários Externos da UFJF (SigaX), disponível em <https://externo.ufjf.br/publico/home>.

13.3. O candidato APROVADO deverá fazer a carga (upload), no período de pré-matrícula (estabelecido no ANEXO I), dos seguintes documentos digitalizados (em formato PDF):

- a) CPF;
- b) Diploma de Graduação (frente e verso), ou Certificado/Atestado/Declaração de conclusão do curso de graduação com data de Colação de Grau (caso apresente declaração de instituição particular, deverá acrescentar protocolo de requerimento de diploma);
- c) Diploma de Mestrado ou Ata de Defesa da Dissertação (se tiver);

Se brasileiro:	d) Cédula de Identidade (ou documento equivalente com foto); e) Certidão de Nascimento ou Casamento; f) Título Eleitoral; g) Comprovante de Quitação Eleitoral emitido no site do TSE (https://www.tse.jus.br/servicos-eleitorais/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral), ou emitida pelo Cartório Eleitoral; h) Comprovante de Quitação com o Serviço Militar (somente para brasileiros do sexo masculino).
Se estrangeiro:	d) Passaporte (todas as páginas de detalhes pessoais); e) Certidão de Nascimento ou Casamento (com visado ou apostila e com tradução simples para o português); f) Comprovação de situação migratória regular; g) Protocolo da Polícia Federal contendo tipo de visto e validade ou Carteira de Registro Nacional Migratório (CRNM).

13.3.1. Caso o Diploma de Graduação/Mestrado tenha sido emitido por instituição estrangeira é necessário apresentar também a apostila nos termos da Convenção de Haia ou carimbo de visado da Embaixada Brasileira no país de origem, com tradução simples para o português (feita pelo próprio interessado).

13.3.2. Todos os documentos devem estar legíveis e sem rasuras.

13.4. Para a Bolsa de Estudos, durante o período de pré-matrícula, o candidato deverá ainda:

- Realizar seu cadastro de bolsista no PPG-Química por meio do preenchimento do formulário (Re)Cadastramento dos Bolsistas (disponível em <https://forms.gle/b8ygREZy8iLbaJpD6>);
- Fornecer os dados de sua Conta Corrente no Banco do Brasil (não pode ser conta conjunta);
- Assinar os formulários relativos à concessão de bolsa (emitidos pela secretaria do PPG-Química) e/ou executar os procedimentos solicitados pela agência de fomento fornecedora da Bolsa de Estudos;
- Comprovar o atendimento às exigências da Bolsa de Estudos. Conforme preenchimento do cadastro (formulário mencionado anteriormente na alínea "a") a secretaria do PPG-Química solicitará os documentos e/ou comprovantes adicionais necessários.

13.5. O candidato deve certificar-se do atendimento ao item 6.8 deste Edital.

13.6. Caso ainda não possua cadastro como Usuário Externo do SEI (Sistema Eletrônico de Informações), o candidato aprovado deve também acessar o link

<https://www2.ufjf.br/sei/usuario-externo/> e seguir os procedimentos necessários para a liberação de seu cadastro.

14. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

14.1. Todas as publicações referentes a este Edital, incluindo todos os seus resultados, serão divulgados no link deste processo seletivo.

14.1.1. Para todos os efeitos deste Edital, será considerado, exclusivamente, o Horário Oficial de Brasília.

14.1.2. Sempre que possível, os prazos serão considerados de 00:01 do dia do início até 23:59 do último dia.

14.2. Os arredondamentos serão sempre realizados na 4ª (quarta) casa decimal.

14.3. Os atos administrativos a serem praticados ao longo do processo seletivo poderão ser realizados por procuradores constituídos pelos candidatos, por meio de procuração simples.

14.4. O critério de desempate será a idade do candidato, dando-se preferência ao que apresentar idade mais elevada (art. 27 da Lei nº 10.741/2003).

14.5. Todas as etapas deste processo seletivo seguirão, além das regras constantes do presente Edital, o estabelecido no Regimento Geral da Pós-Graduação stricto sensu da UFJF (aprovado pela Resolução nº 04/2013-CSPP).

14.6. Este processo seletivo é válido até 31/07/2023.

14.7. Caso o candidato aprovado tenha efetuado a matrícula usando Certificado/Atestado de Colação de Grau, o Diploma correspondente deve ser entregue à Secretaria do PPG-Química até 60 (sessenta) dias antes da Defesa da Tese, conforme prevê o art. 13 do Regimento Geral da Pós-Graduação stricto sensu da UFJF.

14.8. O processo seletivo constitui a primeira etapa de uma série encadeada de procedimentos e, apenas após a conclusão de todos os atos de maneira perfeita, haverá garantia da vaga para o candidato. Portanto, a aprovação no processo seletivo, por si só, não garante o ingresso do candidato no curso. A solicitação da matrícula, se deferida conforme a legislação aplicável, é o ato que garante a vaga ao candidato.

14.9. A prestação de informação falsa pelo candidato, apurada posteriormente ao registro acadêmico, ensejará o cancelamento da matrícula, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.

14.10. As dúvidas sobre este edital devem ser encaminhadas exclusivamente para o endereço eletrônico ppgquimica.ice@ufjf.br, com assunto "Dúvidas: Processo Seletivo DOUTORADO - Edital 001/2023".

14.11. Ao Colegiado do Programa caberá decidir sobre as questões não previstas no presente Edital.

ANEXO I

Calendário de Realização do Processo Seletivo

Data	Hora	Evento
05/04/2023	00:01	Publicação do Edital
06/04/2023	23:59	Início das inscrições neste Processo Seletivo: https://sigax.ufjf.br/publico/posstricto/edital/355
01/05/2023	19:00	Prazo final para inscrições neste Processo Seletivo: https://sigax.ufjf.br/publico/posstricto/edital/355
05/05/2023	23:59	Homologação das Inscrições
09/05/2023	19:00	Prazo final para complementação documental e interposição de recursos contra a Homologação das Inscrições e composição da Comissão de Seleção
10/05/2023	19:00	Resultado Final da Homologação das Inscrições
11/05/2023	19:00	Resultado Preliminar da ETAPA 01 (Lattes e Vídeo)
15/05/2023	23:59	Prazo final para interposição de recurso contra o Resultado Preliminar da ETAPA 01
16/05/2023	19:00	Resultado Final da ETAPA 01 e divulgação dos horários para a Entrevista
17/05/2023		ETAPA 02: Entrevistas
18/05/2023	19:00	Resultado Preliminar da ETAPA 02
22/05/2023	23:59	Prazo final para interposição de recurso contra o Resultado Preliminar da ETAPA 02
23/05/2023	19:00	Resultado Final da ETAPA 02
23/05/2023	19:00	Resultado Final Geral (provisório)
25/05/2023	23:59	Prazo final para interposição de recurso contra o Resultado Final Geral (provisório)
26/05/2023	19:00	Homologação do Resultado Final Geral (definitivo)
29 e 30/05/2023		Período para o(s) aprovado(s) apresentarem os documentos necessários para a pré-matrícula

ANEXO II

Autorização de Uso de Imagem e/ou Som de Voz

Nome completo do candidato:

Endereço completo:

RG/Passaporte nº:

CPF nº:

Telefone para contato:

Link da Vídeo Proposta "Pitch" no YouTube:

Eu, abaixo assinado, autorizo o uso de minha imagem e som da minha voz, gravados por mim mesmo na Vídeo Proposta "Pitch", a qual foi disponibilizada por mim no YouTube no link, acima informado, o qual faz parte de minha inscrição para concorrer no Edital nº 001/2023-PPGQ/DAI (Doutorado) promovido pelo Programa de Pós-Graduação em Química (PPG-Química), da Universidade Federal de Juiz de Fora (UFJF).

A presente autorização abrange exclusivamente o uso do vídeo na avaliação prevista no respectivo Edital, sendo permitida a disponibilização do link da vídeo proposta a todos os membros da Comissão de Seleção.

Por esta ser a expressão da minha vontade declaro que autorizo o uso, acima descrito, sem que nada haja a ser reclamado a título de direitos conexos a minha imagem ou som de voz, ou a qualquer outro, e assino a presente autorização.

Juiz de Fora, ____ de _____ de 2023.

Assinatura do Candidato

**ANEXO III
Composição da Comissão de Seleção**

Presidente da Comissão de Seleção
Prof. Dr. Giovanni Wilson Amarante
Subcomissão de Avaliação do Currículo Lattes
Profa. Dra. Mara Rubia Costa Couri Prof. Dr. Rafael Aromba de Sousa
Subcomissão de Avaliação da Vídeo Proposta "Pitch"
Prof. Dr. Italo Tuler Perrone Prof. Dr. Antônio Fernandes de Carvalho (UFV) Renam de Oliveira Moreira (Supervisor Industrial)
Subcomissão de Avaliação da Entrevista
Prof. Dr. Italo Tuler Perrone Prof. Dr. Luiz Fernando Cappa de Oliveira Prof. Dr. Maurício Antonio Pereira da Silva

ATENÇÃO: Conforme previsto no Edital, "o candidato que tentar contato, por qualquer meio, com qualquer um dos membros da Comissão para falar sobre o processo seletivo será sumariamente DESCLASSIFICADO do certame".

**ANEXO IV
Planilha de Avaliação Curricular**

Descrição dos Itens	Pontos	Para cada	Qtde Máxima	Qtde	Pontos obtidos
01. Mestrado* concluído em Química	10,00	Curso	1		
02. Mestrado* concluído em outras áreas afins	6,00	Curso	1		
03. Pós-Graduação lato sensu	5,00	Curso	1		
04. Graduação concluída em Química	8,00	Curso	1		
05. Graduação concluída em outras áreas afins	6,00	Curso	1		
06. Iniciação Científica com bolsa financiada por agências de fomento estaduais ou nacionais	0,75	Semestre	6		
07. Iniciação Científica com bolsa financiada por pró-reitoria	0,50	Semestre	6		
08. Iniciação Científica voluntária	0,25	Semestre	6		
09. Bolsista de Monitoria	0,30	Semestre	6		
10. Bolsista de Projeto de Extensão	0,30	Semestre	6		
11. Bolsista do PIBID, pet ou residência pedagógica	0,75	Semestre	6		
12. Bolsista de treinamento profissional (modalidade acadêmica)	0,20	Semestre	6		
13. Trabalho em empresa na área de Química (ou áreas afins)	0,50	Semestre	6		
14. Estágio não obrigatório em empresa na área de Química (ou áreas afins)	0,50	Semestre	6		
15. Artigo publicado ou aceito com Qualis A1 a A4	5,00	Artigo	5		

16. Artigo publicado ou aceito com Qualis B1 a B3	3,00	Artigo	5		
17. Artigo publicado ou aceito com Qualis - outros extratos (incluir artigos em jornais/revistas de divulgação técnica/científica)	2,00	Artigo	5		
18. Capítulo de livro publicado em inglês	5,00	Capítulo	5		
19. Capítulo de livro publicado em português ou outro idioma	3,00	Capítulo	5		
20. Apresentação oral (realizada pelo candidato) em evento** internacional	5,00	Apresentação	5		
21. Apresentação oral (realizada pelo candidato) em evento** nacional	3,00	Apresentação	5		
22. Premiação em evento** (nacional ou internacional)	5,00	Premiação	5		
23. Patente em processo de registro (Depositada)	5,00	Patente	5		
24. Apresentação na forma de pôster (realizada pelo candidato) em evento** (nacional ou internacional)	1,00	Apresentação	5		
25. Trabalho completo publicado em anais de congresso**	1,00	Trabalho	5		
26. Resumo publicado em evento** científico	0,50	Resumo	5		
Total (Pontuação Bruta do Candidato)					

* Mestrado concluído ou comprovadamente com possibilidade de defesa antes do término do prazo para apresentação dos documentos necessários para pré-matrícula indicado no ANEXO I.

** Nome do Congresso/evento deve constar no Lattes do candidato.

ATENÇÃO: Conforme previsto no item 8.2.1 do Edital "É necessário que o candidato anote nos itens do currículo Lattes (arquivo [Lattes.PDF]) o número da linha correspondente na Planilha de Avaliação Curricular (arquivo [PlanLattes.XLS])".

Processo Seletivo Interno do Programa de Pós-Graduação em Química para a seleção de bolsista do Programa Institucional de Doutorado Sanduíche no Exterior (PDSE)

Edital nº 001/2023-PPGQ

Edital nº. 44/2022 – PDSE/CAPES

RESULTADO FINAL

Nome do Candidato	RESULTADO
Kevin Lopes Pereira	APROVADO

Observações:

1) Após aprovação no processo seletivo interno, o candidato deverá realizar a inscrição no sistema da CAPES, conforme item 8.6 do Edital nº. 44/2022 – PDSE/CAPES, dentro dos prazos estabelecidos no cronograma do mesmo Edital;

2) É de responsabilidade do candidato aprovado na seleção interna a realização da inscrição no sistema da CAPES.

Nada mais havendo a tratar, o Presidente agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião. E, para constar, eu, Mariana Marta Paschoal F. da Silva, lavrei a presente ata, que transcrevo e assino. Juiz de Fora, 03 de abril de 2023. ATA APROVADA EM: 28/04/2023.



Documento assinado eletronicamente por **Mariana Marta Paschoal Ferreira da Silva, Servidor(a)**, em 03/05/2023, às 17:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Giovanni Wilson Amarante, Professor(a)**, em 03/05/2023, às 17:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Rafael Arromba de Sousa, Professor(a)**, em 03/05/2023, às 17:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Daphne Fonseca de Coppoli Lanferini, Usuário Externo**, em 03/05/2023, às 18:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Andreia Francisco Afonso, Professor(a)**, em 03/05/2023, às 21:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Renato Camargo Matos, Coordenador(a)**, em 04/05/2023, às 14:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luiz Antonio Sodre Costa, Professor(a)**, em 07/05/2023, às 17:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Maribel Coromoto Navarro Acosta, Professor(a)**, em 08/05/2023, às 11:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no Portal do SEI-Ufjf (www2.ufjf.br/SEI) através do ícone Conferência de Documentos, informando o código verificador **1265642** e o código CRC **F9FCDA57**.
