



UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA
REITORIA - ICE - Coordenação do Programa Pós-Graduação em Química

ATA DA DUCENTÉSIMA SÉTIMA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM QUÍMICA DO INSTITUTO DE CIÊNCIAS EXATAS DA UFJF.

Aos vinte e três dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e um, às catorze horas, na Sala Virtual de WebConferência do *Google Meet*, sob a presidência do Prof. Dr. Renato Camargo Matos, regimentalmente convocado, reuniu-se ordinariamente, o Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Química. Estiveram presentes os professores: Renato Camargo Matos (Coordenador do PPG Química e Presidente da sessão), Andréia Francisco Afonso (representante da área de Educação em Química), Luiz Antônio Sodré Costa (representante da área de Físico-Química), Rafael Arromba de Sousa (representante da área de Química Analítica), Maribel Coromoto Navarro Acosta (representante da área de Química Inorgânica), Mara Rubia Costa Couri (representante da área de Química Orgânica) e a Representante Discente Karine Gabrielle Fernandes. O Prof. Dr. Giovanni Wilson Amarante (Vice-Coodenador do PPG-Química) participou da reunião na condição de "convidado com direito a voz, mas sem direito a voto" conforme previsto no Regimento do programa. Antes de iniciar a reunião, o Presidente solicitou a inclusão do ponto de pauta "Proposta para a realização remota do Exame de Proficiência em Língua Inglesa". O Colegiado aprovou por unanimidade a inclusão de pauta solicitada. O Presidente declarou abertos os trabalhos e iniciou a Pauta da Reunião: **1) Aprovação da Ata da Reunião Ordinária anterior:** O Presidente apresentou a Ata da Reunião Ordinária nº 206, encaminhada previamente a todos os membros do Colegiado. Após a realização de pequenos ajustes no texto, a ata foi aprovada por unanimidade. **2) Homologação de Parecer de Projeto de Doutorado (reformulado):** 2.1) O Presidente apresentou o parecer de Análise de Projeto de Doutorado Reformulado da discente Caroline Christine Zanith, cuja consultora manifestou sua concordância com as alterações realizadas. Após análise do conteúdo do parecer, o Colegiado decidiu homologar o resultado, por unanimidade. 2.2) O Presidente apresentou o parecer de Análise de Projeto de Doutorado Reformulado do discente Milton Aníbal Luna Rojas, cuja consultora manifestou sua concordância com as alterações realizadas. Após análise do conteúdo do parecer, o Colegiado decidiu, por unanimidade: a) Considerar a "Análise das Alterações no Projeto" realizada pela consultora, mas não homologar o "Resultado da Avaliação" do parecer emitido pela referida consultora; b) Solicitar uma reavaliação do Projeto Reformulado à representante da área de Educação em Química no Colegiado; c) Devolver o processo à Orientadora para que oriente o discente em nova reformulação do Projeto de Doutorado, considerando os pareceres emitidos; d) Encaminhar o novo projeto reformulado para reanálise da representante da área de Educação em Química e submetê-lo à homologação do Colegiado na próxima Reunião Ordinária prevista para 30/04/2021. 2.3) O Presidente apresentou o parecer de Análise de Projeto de Doutorado Reformulado do discente Wander Luiz Alves Amorim, cuja consultora manifestou sua concordância com as alterações realizadas, inclusive com a orientação da Profa. Dra. Priscila Vanessa Zabala Capriles Goliatt (Departamento de Ciência da Computação/UFJF). Após análise do conteúdo do parecer, o Colegiado decidiu homologar o resultado, por unanimidade. **3) Aproveitamento de Créditos:** 3.1) O Presidente leu a carta do doutorando

Igor Lima de Paula ao Colegiado solicitando aproveitamento de créditos. Após análise do pedido e dos documentos apresentados, o Colegiado decidiu aprovar, por unanimidade, o aproveitamento de 12 (doze) créditos cursados pelo discente durante o mestrado no PPG Química da UFJF. 3.2) O Presidente leu a carta do doutorando Taynan Barroso Landin ao Colegiado solicitando aproveitamento de créditos. Após análise do pedido e dos documentos apresentados, o Colegiado decidiu aprovar, por unanimidade, o aproveitamento de 12 (doze) créditos cursados pelo discente durante o mestrado no PPG Ciência e Tecnologia do Leite e Derivados da UFJF. **4) Dispensa do Exame de Proficiência em Língua Inglesa:** 4.1) Após confirmar que o doutorando Igor Lima de Paula já havia sido aprovado, com nota 87, no Exame de Proficiência em Língua Inglesa durante seu mestrado neste Programa, o Colegiado decidiu, por unanimidade, dispensá-lo do referido exame. 4.2) Após analisar a solicitação de dispensa do Exame de Proficiência do doutorando Taynan Barroso Landin, por ter sido aprovado durante seu mestrado no PPG Ciência e Tecnologia do Leite e Derivados, o Colegiado decidiu, por unanimidade, INDEFERIR o pedido, por considerar a documentação comprobatória apresentada insuficiente, pois não restou comprovado o mínimo de 70% (setenta por cento) de aproveitamento para aprovação, conforme exigido pelo Regulamento do Exame de Proficiência em Língua Inglesa no PPG-Química/UFJF (art. 4º, I). O Colegiado ainda decidiu que o discente deve ser orientado a reapresentar seu pedido, juntando algum documento que comprove que o PPG Ciência e Tecnologia do Leite e Derivados possui como critério de aprovação no seu Exame de Proficiência em Língua Inglesa, um aproveitamento de, no mínimo, 70% (setenta por cento) e que, caso o discente não obtenha sua dispensa em tempo hábil, o mesmo seja automaticamente inscrito no próximo Exame de Proficiência agendado para 07/05/2021, conforme previsto no Regulamento do Exame de Proficiência em Língua Inglesa do PPG-Química/UFJF (art. 3º, *caput*). **5) Exercício de Atividade Remunerada de Docência por Bolsista CAPES/FAPEMIG:** 5.1) O Presidente apresentou ao Colegiado a documentação encaminhada pelo(a) bolsista Beatriz Gatti de Castro. Após análise dos documentos apresentados, o Colegiado aprovou, por unanimidade, o exercício de atividade remunerada de docência pelo(a) bolsista, devidamente autorizado(a) por seu(sua) Orientador(a). 5.2) O Presidente apresentou ao Colegiado a documentação encaminhada pelo(a) bolsista Karine Gabrielle Fernandes. Após análise dos documentos apresentados, o Colegiado aprovou, por unanimidade, o exercício de atividade remunerada de docência pelo(a) bolsista, devidamente autorizado(a) por seu(sua) Orientador(a). **6) Encaminhamento de Projeto de Estágio Pós-Doutoral:** O Presidente leu a carta do Dr. Pedro Ivo Rodrigues Moraes, na qual solicita registro em Estágio Pós-Doutoral e encaminha o projeto de pesquisa e a carta de aceite do supervisor, o Prof. Dr. Alexandre Amaral Leitão. O estágio ocorreu no período de 01/03/2020 a 28/02/2021, com apoio financeiro da CAPES/STINT-Edital nº 28/2018. Após discussão e análise da documentação apresentada, o Colegiado aprovou a solicitação por unanimidade. **7) Resultado da Avaliação do Oferecimento de Disciplina em Regime de Ensino Remoto Emergencial (ERE):** O Presidente apresentou ao Colegiado, para registro, os resultados das auto-avaliações docentes do oferecimento das disciplinas Experimentos de Ressonância Magnética Nuclear e Avaliação na Educação - uma abordagem do ato pedagógico, as quais foram oferecidas no segundo semestre de 2020 (período 2020/3 no SIGA) em regime de Ensino Remoto Emergencial (ERE). **8) Nomeação da Comissão de Avaliação para a pré-seleção da tese a ser indicada ao Prêmio CAPES de Tese:** O Presidente informou que 02 (duas) teses defendidas em 2020 no PPG-Química foram indicadas para inscrição no Prêmio CAPES de Tese e, conforme exige o item 2.2 do Edital nº 3/2021-CAPES, cada PPG precisa instituir uma Comissão de Avaliação que fará a indicação de apenas uma tese para representar o PPG no certame. O Colegiado decidiu, por unanimidade, que a Comissão de Avaliação será composta pelos seguintes membros: Prof. Dr. Renato Camargo Matos (Coordenador do PPG Química), Profa. Dra. Andréia

Francisco Afonso (representante da área de Educação em Química), Prof. Dr. Luiz Antônio Sodré Costa (representante da área de Físico-Química), Prof. Dr. Rafael Arromba de Sousa (representante da área de Química Analítica), Profa. Dra. Maribel Coromoto Navarro Acosta (representante da área de Química Inorgânica), Profa. Dra. Mara Rubia Costa Couri (representante da área de Química Orgânica) e a doutoranda Karine Gabrielle Fernandes (representante discente). **9) Proposta para a realização remota do Exame de Proficiência em Língua Inglesa:** O Presidente passou a palavra ao Prof. Dr. Giovanni Wilson Amarante que fez uma breve apresentação da proposta de realização remota do Exame de Proficiência em Língua Inglesa. Após a realização de pequenos ajustes no texto, a proposta foi aprovada por unanimidade e segue ao final desta ata. **10) Comunicações:** 10.1) O Presidente comunicou que cada docente que desejar submeter projeto de pesquisa para a Chamada FAPEMIG nº 01/2021 (Demanda Universal) deve preencher e encaminhar o "Termo de Compromisso da Instituição Executora", o mais breve possível, para o endereço eletrônico da PROPP (propp@ufff.edu.br) que providenciará a competente assinatura e o devolverá ao docente proponente. 10.2) O Presidente informou que está aberta a Chamada CNPq nº 02/2021 - Apoio à Pesquisa Científica, Tecnológica e de Inovação: Bolsas de Mestrado e Doutorado - Ciclo 2021 que concederá bolsas de mestrado e de doutorado no País aos PPGs que possuem bolsas do antigo modelo de quotas do CNPq, o que inviabiliza a participação do PPG-Química. 10.3) O Presidente relatou que a PROPP, por meio do Ofício-Circular/SEI nº 01/2021, convidou os pesquisadores da UFJF para responder à Chamada 01/2021 da Empresa Brasileira de Pesquisa e Inovação Industrial (EMBRAPII) e que o Prof. Dr. Rodrigo Stephani já informou que vai enviar uma proposta. A PROPP fará um processo seletivo interno para definir qual das propostas recebidas será encaminhada pela UFJF, pois cada Universidade Federal poderá encaminhar uma única proposta. 10.4) O Presidente comentou que, das propostas encaminhadas à PROPP para a manutenção dos equipamentos Difratômetro de Raio X (DRX) e QTOF - Espectrômetro de Massas (Chamada Pública da FINEP - SOS Equipamentos), o DRX foi o equipamento selecionado. O Presidente ainda destacou que a PROPP vai arquivar as demais propostas recebidas, pois tem-se a expectativa de abertura de outras chamadas da FINEP para manutenção de equipamentos. 10.5) A Profa. Maribel agradeceu à Coordenação do PPG-Química por toda a divulgação dos Seminários (site institucional, redes sociais) e destacou que o número de participantes aumentou bastante, nos dois primeiros seminários de 2021. O Presidente informou que os seminários estão sendo divulgados no site do PPG-Química com o resumo e o link da Sala Virtual onde o mesmo acontecerá. **11) Assuntos Gerais:** 11.1) Recursos financeiros: O Presidente destacou que, até o momento, a dotação de recursos foi realizada apenas na PROPP, como PROAP-RAP. Vários membros do Colegiado fizeram uso da palavra para apresentar seus questionamentos, dúvidas e frustrações relacionadas aos recursos financeiros. O Presidente esclareceu que há limitação técnica/legal destes recursos (PROAP-RAP), que podem ser dotados em algumas poucas rubricas e os mesmos estarão disponíveis somente até o início do mês de abril. Os recursos de Taxa de Bancada da FADEPE também não foram disponibilizados ainda e há uma promessa da PROPP de que servidores sejam alocados na COSUP e/ou na PROPP para ajudar os PPGs nos processos de licitação. Sobre as demandas das áreas, o Presidente solicitou que lhe sejam encaminhadas e se voluntariou para, com o auxílio da Profa. Mara, fazer uma lista de toda a documentação necessária para o lançamento das requisições no SIGA, embora futuramente tais requisições devam ser realizadas no SEI. 11.2) Processo Seletivo: O Presidente solicitou que cada um dos representantes de área e a Representante Discente, fizessem um relato das discussões que tiveram com seus pares sobre o assunto. Após longo debate o Colegiado decidiu por maioria (5 votos favoráveis e 2 contrários) que, devem ser realizados apenas os processos seletivos específicos para implementação de bolsas que não fazem parte da cota regular do PPG-Química, como por exemplo as bolsas da Chamada Pública CNPq nº 12/2020 (MAI/DAI) e da Chamada Pública CNPq nº 25/2020

(Apoio à pesquisa científica, tecnológica e de inovação: bolsas de mestrado e doutorado). O Colegiado pode voltar a discutir este assunto, caso ocorram fatos novos e/ou sempre que julgar necessário. 11.3) Recredenciamento docente e Critérios exigidos para defesa de dissertação/tese: O Presidente esclareceu que o texto encaminhado anteriormente aos membros do Colegiado sobre recredenciamento docente e critérios exigidos para defesa de dissertação/tese é apenas uma proposta inicial, um ponto de partida para as discussões e solicitou que cada um dos representantes de área e a Representante Discente, fizessem um relato das discussões que tiveram com seus pares sobre os assuntos e apresentassem suas propostas. O objetivo é compilar as propostas sobre o recredenciamento docente e sobre os critérios exigidos para defesa de dissertação/tese para serem apresentadas numa Reunião Expandida, com todos os docentes credenciados no PPG-Química. Após longo debate observou-se que surgiram muitos questionamentos sobre a necessidade de alterações neste momento, em meio a pandemia, tanto das regras de recredenciamento docente, como dos critérios exigidos para defesa de dissertação/tese.

Orientações sobre a Realização Remota do Exame de Proficiência em Língua Inglesa do PPG-Química 2021/1

- 1) Data e Horário da Realização do Exame: **07/05/2021** Horário: **08:00-10:00 h**.
- 2) Os discentes deverão acessar a plataforma institucional Moodle na sala “EPIP000-2021.1-A - EXAME DE PROFICIÊNCIA EM INGLÊS DO PPG - DEPTO - QUÍMICA / ICE”, 30 minutos antes do início do exame.
- 3) O candidato deverá acessar o link para a sala virtual destinada ao seu grupo (caso tenha muitos alunos inscritos), disponibilizada como “SALA DE AVALIAÇÃO - GRUPO “n””.
- 4) Após acessar a sala virtual, o candidato deverá apresentar um documento de identificação original, com foto, ao moderador da sala de virtual. A não apresentação do documento original implicará na remoção do candidato da sala e na sua reprovação no exame.
- 5) O exame será gravado por dispositivo que capture áudio e vídeo e o armazenamento da gravação será mantido pelo PPG-Química. Os candidatos devem manter acesso à câmera e áudio habilitados durante toda a realização da prova; recomenda-se o uso de um computador com câmera.
- 6) A prova deverá ser acessada no link denominado “Prova de Proficiência em Língua Inglesa do PPG” disponibilizada no ambiente virtual “EPIP000-2021.1-A - EXAME DE PROFICIÊNCIA EM INGLÊS DO PPG - DEPTO - QUÍMICA / ICE”.
- 7) Caso o acesso à prova seja interrompido devido a problemas na internet, o candidato poderá acessar novamente o exame. Entretanto, o período em que o candidato estiver desconectado será contabilizado como tempo de prova.
- 8) Caso o acesso seja impossibilitado por problemas nos servidores da UFJF, uma nova data será marcada posteriormente.
- 9) Encerrado o tempo total, a prova de inglês será automaticamente fechada para todos os candidatos e todo o conteúdo digitado será enviado automaticamente para correção dos docentes responsáveis.
- 10) Demais orientações sobre a estrutura do exame de proficiência em inglês, acessar o regulamento do Exame de Proficiência em Língua Inglesa disponível na página eletrônica do PPG-Química: <https://www2.ufjf.br/ppgquimica>.

Orientações adicionais e critérios para desclassificação no formato remoto:

Os candidatos devem, impreterivelmente, estar presentes na hora exata agendada para a prova por web conferência.

Será desclassificado aquele candidato que:

- 1) Não estiver presente na sala de web conferência antes do horário de início da prova.
- 2) Estiver portando, no momento da prova, aparelhos eletrônicos, tais como celular ou relógio digital, os quais deverão ser desligados antes do início da prova. Para aqueles alunos que não possuem uma webcam funcional acoplada ao computador, o uso auxiliar do celular para comprovar o monitoramento de sua presença durante o Exame de Proficiência será permitido.
- 3) Prestar ou receber auxílio de qualquer natureza a outro candidato no momento da prova.
- 4) Não apresentar documento de identificação original com foto antes do início da prova.
- 5) Usar dois ou mais logins ao mesmo tempo (o login será permitido em apenas um equipamento eletrônico).

Nada mais havendo a tratar, o Presidente agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião. E, para constar, eu, Maristela Corrêa Meller, lavrei a presente ata, que transcrevo e assino. Juiz de Fora, 23 de março de 2021. ATA APROVADA EM: 30/04/2021.



Documento assinado eletronicamente por **Maristela Correa Meller, Servidor(a)**, em 03/05/2021, às 13:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Renato Camargo Matos, Coordenador(a)**, em 03/05/2021, às 14:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Giovanni Wilson Amarante, Vice-**



Coordenador(a), em 03/05/2021, às 16:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luiz Antonio Sodre Costa, Professor(a)**, em 03/05/2021, às 16:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Mariana Toledo Clemente Campos, Usuário Externo**, em 03/05/2021, às 17:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Mara Rubia Costa Couri, Professor(a)**, em 03/05/2021, às 18:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Andreia Francisco Afonso, Professor(a)**, em 03/05/2021, às 20:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Rafael Arromba de Sousa, Professor(a)**, em 05/05/2021, às 09:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Maribel Coromoto Navarro Acosta, Professor(a)**, em 05/05/2021, às 16:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no Portal do SEI-Ufjf (www2.ufjf.br/SEI) através do ícone Conferência de Documentos, informando o código verificador **0343911** e o código CRC **64B92ABD**.