## CHECKLIST PARA AGENDAMENTO DE EXAME DE QUALIFICAÇÃO DE MESTRADO/DOUTORADO

Discente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Orientador(a):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Para agendamento do Exame de Qualificação de Mestrado/Doutorado, deverão ser entregues na secretaria do PPgO os seguintes documentos, com **15 dias de antecedência**:

1. ( ) Para membros que nunca participaram de Bancas do Programa: formulário “Informações dos membros de Banca” preenchido e uma cópia do Diploma de Doutorado;

2. ( ) uma (01) via da “Composição da Banca Examinadora” preenchida;

3. ( ) Formulário de recebimento de trabalho preenchido e assinado;

4. ( ) uma (01) via do Exame de Qualificação gravado em CD no formato PDF;

5. ( ) Duas (02) vias deste formulário preenchido e assinado

Juiz de Fora, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Discente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Secretaria

Autorizado pela Coordenação em \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Assinatura:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_