



PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

**HORÁRIO DE TRABALHOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO -
RH – 412
TAE's**

UNIDADE ORGANIZACIONAL: Faculdade de Letras	HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO	
	DE 7 horas	ÀS 23 horas

SETOR: 1B – Secretaria de Pós-Graduação (PPGs)	HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO	
	DE 7 horas	ÀS 19 horas

SERVIDOR(A): (*) Daniele de Souza Leite Molina	2ª feira	3ª feira	4ª feira	5ª feira	6ª feira	SÁBADO	DOMINGO
	de 7h às 13h	de 7h às 13h	de 7h às 13h	de 7h às 13h	de 7h às 13h	de 7h às 13h	
Cargo: Assistente em Administração				Carga Horária Total: 30 horas semanais			

SERVIDOR: (*) Isabella Cristina de Oliveira	2ª feira	3ª feira	4ª feira	5ª feira	6ª feira	SÁBADO	DOMINGO
	de 8h às 14h	de 8h às 14h	de 8h às 14h	de 8h às 14h	de 8h às 14h	de 8h às 14h	
Cargo: Assistente em Administração				Carga Horária Total: 30 horas semanais			

SERVIDOR(A): (*) Paula Beatriz Marangon	2ª feira	3ª feira	4ª feira	5ª feira	6ª feira	SÁBADO	DOMINGO
	de 13h às 19h	de 13h às 19h	de 13h às 19h	de 13h às 19h	de 13h às 19h	de 13h às 19h	
Cargo: Assistente em Administração				Carga Horária Total: 30 horas semanais			

PROGEPE – 07/05/2018

(* Servidor **com** carga horária de trabalho flexibilizada, nos termos da Resolução nº 54/2016 – CONSU/UFJF.

Em 19/12/2023