

ORIENTAÇÕES PARA QUALIFICAÇÃO DE MESTRADO

Segundo o Art. 49º do [Regimento Interno do Programa](#), após ter completado os créditos exigidos para o curso de mestrado e, no máximo até o final do 3º semestre letivo de curso, o(a) mestrando(a) deverá prestar Exame de Qualificação.

A banca de qualificação de dissertação será composta pelo professor-orientador, pelo coorientador (se houver) e por outro professor do programa, da linha de pesquisa do candidato.

Quando o trabalho estiver pronto para ser apresentado para o Exame de Qualificação de Mestrado, o(a) pós-graduando(a) deverá:

- i. Definir, juntamente com o seu orientador, o professor que comporá a Banca Examinadora;
- ii. Estabelecer contato com o professor convidado a fim de verificar o interesse e a disponibilidade em participar da banca e definir, em conjunto, a data e o horário para a realização do exame da qualificação;
- iii. Para o agendamento da qualificação, o(a) orientador(a) ou o(a) pós-graduando(a) (com cópia para o(a) orientador(a)) deverá enviar um e-mail para a secretaria (ppg.lettras@ufjf.br), informando a data e o horário pretendidos para a realização da qualificação, a composição da banca e o título do trabalho a ser apresentado. O(a) aluno(a) deverá anexar ao e-mail o histórico do mestrado para fins de comprovação de cumprimento da creditação exigida. Além disso, deve ser apresentada a [Tabela de Pontuação de Atividades Acadêmicas Complementares](#), juntamente com a documentação comprobatória (obrigatória para todos os alunos das Turmas de 2020 em diante). O pedido de agendamento deve ser enviado à secretaria com o mínimo de 30 (trinta) dias de antecedência da data prevista para a realização da banca. É necessário também indicar se a banca de qualificação será realizada de forma presencial, híbrida ou remota.
- iv. No dia do Exame de Qualificação, o(a) pós-graduando(a) deverá imprimir e apresentar o Formulário de Qualificação (Mestrado) para que o preenchimento seja feito juntamente

com a banca, e o histórico retirado do SIGA deverá ser anexado ao documento. Em caso de banca remota, o formulário de qualificação poderá ser preenchido e devidamente assinado eletronicamente pelo orientador. Posteriormente, o formulário deverá ser encaminhado por e-mail à secretaria, juntamente com o histórico.

IMPORTANTE:

Para imprimir o Formulário de Qualificação, acesse: <http://www.ufjf.br/ppglettras/formularios/>

Para imprimir o Histórico Escolar do Mestrado, acesse: <http://siga.ufjf.br/>

(SIGA 3 > Acadêmico > Aluno > Histórico Escolar)