**REQUERIMENTO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE VIGÊNCIA DE BOLSA**

**IMPORTANTE:** Este formulário deve ser enviado à Coordenação do programa devidamente preenchido e assinado. O requerente deverá estar atento às normas que regem o programa, aos prazos definidos no calendário acadêmico e à toda documentação obrigatória que deve instruir o requerimento.

 Eu\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,matrícula nº\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,aluno(a) regularmente matriculado(a) no curso de mestrado em Geografia da UFJF, ciente das normas que o rege, venho, por meio deste, solicitar prorrogação de prazo de vigência de bolsa (especificar o tipo de bolsa) que recebo, que tem término previsto para ocorrer em\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, por um período de \_\_\_\_\_\_\_meses.

 Anexo a este requerimento uma fundamentação detalhada da minha solicitação, acompanhada de um cronograma de Trabalho até a data da Defesa, que tem previsão para ocorrer no dia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e também de um protocolo de segurança que pretendo adotar, com medidas preventivas a serem empregadas no desenvolvimento dos procedimentos que envolvam contato com seres humanos.

Juiz de Fora, / /

(substituir pelo nome do(a) aluno(a) e assinar)

PARECER E ASSINATURA DO ORIENTADOR:

(substituir pelo nome do(a) orientador(a) e assinar)

|  |  |
| --- | --- |
|  | PARA USO EXCLUSIVO DOS PROGRAMAS |
| **Parecer do Colegiado do PPG em:** Escolher um item. ( ) DEFERIDO ( ) INDEFERIDO*Ad referendum*: / / Reunião: / / Assinatura do(a) Coordenador(a) |